

HATSU
2025 – 2029
STRATEJİK
PLAN





T.C.

**HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

2025-2029 STRATEJİK PLANI

Adres:

Kisecik Mah. 2022.Sokak Dış Kapı

No:2/2N Antakya / Hatay

Telefon:

0(326) 212 43 33/35

Fax:

0(326) 212 58 88

Web:

www.hatsu.gov.tr

E-mail:

bilgi@hatsu.gov.tr



**Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında,
durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir.
Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını, her
vasıtaıyla arttırmaya çalışmak, bizim
hepimizin kutlu vazifemizdir.**

Mustafa Kemal Atatürk





Stratejik planlama, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. Kuruluşun uzun vadeli hedeflerinin açıkça tanımlanmasına yardımcı olur, kısa vadeli hedeflerin ve çalışmaların, bu hedeflere ulaşmada nasıl yardımcı olacağını şekillendirir. Bu da kuruluşun nereye gittiğine dair net bir fikir verir ve ekiplerin en fazla etkiyi yaratacak projeler üzerinde çalıştığından emin olunmasını sağlar.

Günümüzde kentleşmenin geldiği olağanüstü nokta, yerel yönetimlerin toplumsal yaşamın içindeki giderek artan yeri ve önemi, bilgi toplumuna geçişin getirdiği değişime bağlı olarak kentlerde yaşayanların artan ihtiyaç ve talepleri, sunulan hizmetlerin önceden belirlenen stratejik hedef ve planlar dahilinde yürütülmesinin önemini büyük ölçüde arttırmıştır. Bir başka ifadeyle, stratejik planlama, yönetim sürecinin ilk aşamasını oluşturan en önemli yönetim fonksiyonu haline gelmiştir. Yönetim sürecindeki bütün diğer fonksiyonların başarısı da iyi bir stratejik planlamaya bağlıdır.

Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2025-2029 Stratejik Planını, şehrimizin 6 Şubat 2023 ve 20 Şubat 2023 tarihlerinde gerçekleşen büyük deprem felaketleri sebebiyle oluşan yaralarını saracak şekilde ve *“Hatay Ayağa Kalkıyor” anlayışıyla, vatandaş memnuniyetini, adalet ve eşitliği ilke edinerek yerel ihtiyaçları karşılamak* misyonuyla çıktığımız yolda objektif bir bakış açısıyla hazırladık.

2024 yerel seçimleri sürecinde hemşehrilerimize vaat ettiğimiz projeler başta olmak üzere paydaşlarımızla yaptığımız fikir alışverişleri sonucunda aldığımız önerileri de dikkate alarak katılımcı bir şekilde Stratejik Planımızı tamamladık. Ayrıca Genel Müdürlüğümüzü etkileyen iç ve dış faktörler analiz edilerek, ulusal plan ve programların yanı sıra bölgesel ve yerel düzeydeki üst ölçekli planlar ve raporlar da göz önüne alınarak planlama sürecine dahil edilmiştir.

2025-2029 Stratejik Plan dönemimizde; Şehrimizi yeniden inşa etmek için, her ilçeye eşit hizmet vererek, durmadan, yorulmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz ve önceliğimiz kadim şehrimizin birlik ve beraberliğini korumak olacaktır. Stratejik Planımızın hazırlanmasına emek veren değerli hemşehrilerimize, HATSU Genel Kurulunun saygıdeğer üyelerine, Genel Müdürlüğümüzün değerli yöneticilerine ve çalışanlarına teşekkür eder, 2025-2029 Stratejik Planımızın Hatay’ımıza hayırlı olmasını dilerim.

Mehmet ÖNTÜRK

Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Hataylılar;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2004 yılından itibaren uygulanmaya başlanmış ve stratejik planlama yasal bir temele oturtularak kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir. Stratejik planlama; stratejik yönetimin temel aracı olarak kurumun mevcut durumunun analiz edilerek ulaşılması arzu edilen durumun tanımlanması ve arzu edilen duruma ulaşmak için izlenmesi gereken yolun belirlenmesidir. Ayrıca stratejik planlama; kamu idarelerinin bütçelerini hangi faaliyet ve projeler için harcayacaklarını göstererek toplum nezdinde kamu kaynağının etkili, etkin ve verimli harcanıp harcanmadığının izlenebilmesine imkân vererek şeffaflığı sağlayan bir süreçtir. Genel Müdürlüğümüzde; “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi’nde belirtilen hususlara uygun olarak hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planı 5 yıl uygulandıktan sonra 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmış ve Başkanımızın “*Hatay Ayağa Kalkıyor*” anlayışıyla; *vatandaş memnuniyetini, adalet ve eşitliği*

~~İçin amaç ve hedefler belirlenmiştir~~ misyonuyla değişen koşullar dikkate alınarak Hatay

Güzel kentimizin su yönetimini, var olan su kaynaklarının daha etkin ve verimli biçimde kullanımı için özenle planlıyoruz. İnsan hayatının olmazsa olmazı olan suyu, kanalizasyon ve altyapı ihtiyaçlarını öngörüsül çalışma sistemiyle bizden sonraki nesillere de ulaştırabilmek amacıyla hareket ediyoruz. Şehrin altyapısını dönüştürürken, yaşam standartlarını yükseltmeyi hedefliyoruz. Stratejik Planda üç ana hedefimiz; “İçilebilir; “Temiz ve Kaliteli Şebeke Suyu Sağlamak”, “Atık Su ve Yağmursuyu Alt Yapı Hizmetlerini Hızlı, Etkin ve Sürekli Olarak Yürütmek”, “Kurumsal Gelişimin Sağlanması” gibi ölçülebilir kriterler ile şehrimize ivme kazandıracaktır.

5 yıllık dönem içinde her yıl hazırlayacağımız performans programları belirlenen bu amaç ve hedeflere ulaşmak için yapacağımız faaliyetler ve projeler ile kullanacağımız kamu kaynağını ve yine her yıl hazırlayacağımız faaliyet raporları aracılığıyla da bu amaç ve hedeflere ne kadar ulaştığımızı ve ne kadar kamu kaynağı harcadığımızı çalışma ilkelerimiz olan şeffaflık, hesap verilebilirlik çerçevesinde tüm kamuoyunun bilgisine sunacağız. 2025-2029 dönemi stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm personellerimize teşekkür ediyor, şehrimize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Fatih CİHANGİR

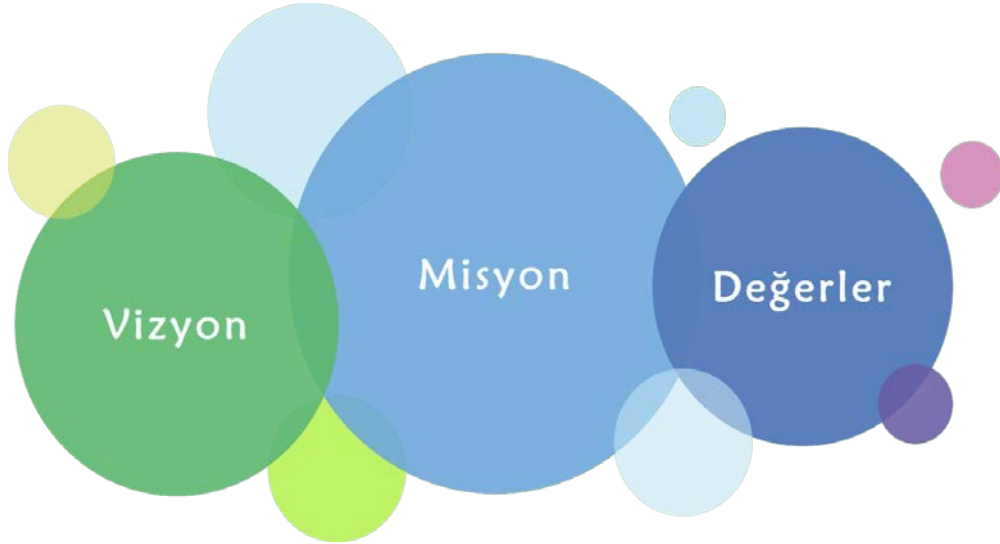
Genel Müdür V.

İÇİNDEKİLER

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	5
Miyon, Vizyon, Temel Değerler.....	6
Amaçlar ve Hedefler	7
Temel Performans Göstergeleri.....	9
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	20
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	21
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	32
2.3. Mevzuat Analizi	39
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	41
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	50
2.6. Paydaş Analizi.....	51
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	56
2.7.1. İnsan Kaynakları.....	56
2.7.2. Kurum Kültürü	63
2.7.3. Fiziki Kaynaklar	65
2.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	74
2.7.5. Mali Kaynak Analizi	75
2.8. PESTLE Analizi.....	77
2.9. GZFT Analizi	78
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	80
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	84
3.1 Miyon, Vizyon, Temel Değerler.....	85
4. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ	86
4.1. Hedef Kartları.....	87
4.2. Maliyetlendirme	117
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	120

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



Misyon

Medeniyetler ve hoşgörü kenti Hatay'ın güvenilir Su ve Kanalizasyon yönetimi olarak; adil, kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.

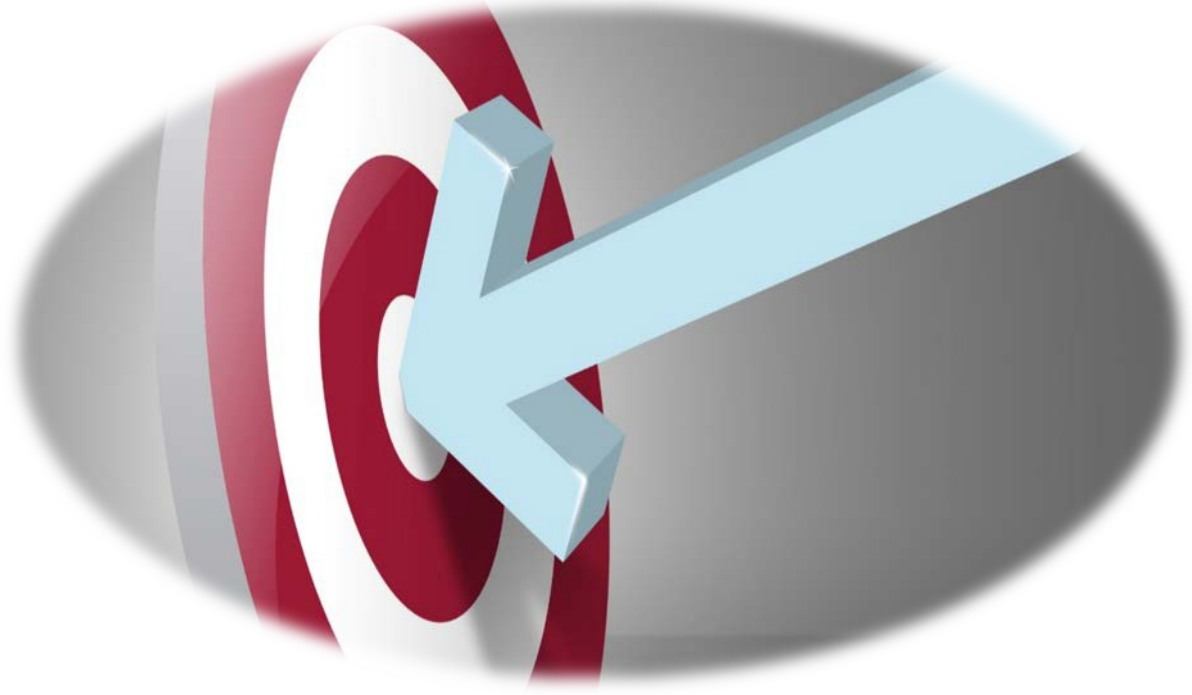
Vizyon

Medeniyetler ve hoşgörü kenti Hatay'da yeşil dokulu çevre anlayışı ve insan odaklı hizmetle, kesintisiz içme suyunu, uygun koşullarda sağlayan güvenilir kurum olmak.

Temel Değerler

- Yenilikçi ve sürekli gelişim
- Kaliteli hizmet sunumu
- Tarafsızlık ve adil olma
- Açıklık / şeffaflık
- Başarı odaklılık
- Güvenilirlik
- Takım ruhu ile çalışma
- Vatandaş odaklılık

Amaçlar ve Hedefler



Amaç ve Hedefler	İlgili Daire Başkanlığı
Amaç 1: Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi	
Hedef 1.1 İçmesuyu Hatları ve Dağıtım Sürekliliğinin Sağlanması	Projeler Dairesi Başkanlığı
Hedef 1.2 Sağlıklı, Yeterli ve Kaliteli İçmesuyu Temini İçin Arıtma, Dezenfeksiyon İşlemlerinin Tesisi İle Altyapı Tesislerinin İyileştirilmesi ve Kontrolünün Sağlanması.	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Hedef 1.3 Su Kaynaklarının Verimli Kullanılması İçin İçmesuyu Tesislerinde Kayıp-Kaçak Önlenmesi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Hedef 1.4 İçmesuyu Kalitesinin Artırılması	İşletmeler Dairesi Başkanlığı

Amaç 2: Çevre ve İnsan Sağlığının Korunması	
Hedef 2.1 Atıksu Sistemlerini Etkin Yönetmek.	Projeler Dairesi Başkanlığı
Hedef 2.2 Atıksuları Toplamak, Standartlara Uygun Olarak Arıtmak, Uzaklaştırmak.	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Amaç 3: Güçlü ve Sürdürülebilir Abone Yönetim Sistemi Oluşturmak	
Hedef 3.1 Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak İçin Abone Bilgi Sisteminin Daha Etkin Kullanılması, Verimliliğin Arttırılması Ve Vatandaşlara Daha Hızlı Hizmet Sağlamak	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Amaç 4: Kurumsal Kapasiteyi Yükseltmek, Kapasiteyi Arttırmak ve Mal Sürdürülebilirlik	
Hedef 4.1 Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetim Ve Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Hedef 4.2 Etkili bir Yönetim Sistemi Kurmak	
Hedef 4.3 İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünü Yaygınlaştırmak	
Hedef 4.4 İş Kazalarını ve Meslek Hastalıklarını Önlemek	
Hedef 4.5 Uzaktan Eğitim Sistemi İle Personelin Eğitime Katılımını Sağlamak	
Hedef 4.6 Kurum Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Mal, Hizmet ve Yapım İşlerini Ekonomik ve En verimli Şekilde Sağlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Hedef 4.7 Sürdürülebilir Mali Yapı Oluşturmak.	
Hedef 4.8 Kaynakların Ekonomik, Etkin, Verimli ve Mevzuat Çerçevesinde Kullanılmasını Sağlamak	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Amaç 5: Bilişim Teknolojilerine Dayalı Yenilikçi Kurum Kültürü Oluşturmak ve Yenilebilir Enerji Kapasitesini Arttırmak.	
Hedef 5.1 Kurumsal Web Sitemiz ,E-Devlet ve Mobil Uygulamalar Üzerinden Vatandaşlarımıza İnteraktif Hizmetler Sunmak	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Hedef 5.2 Diğer Daire Başkanlıklarımıza Yazılımsal ve Donanımsal Çözümler Üretmek, Destek Sağlamak.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Hedef 5.3 Kuruma Ait Verileri Tek Bir Çatı Altında Toplayarak; Yapılan Veya Yapılması Planlanan Projelere Altlık Oluşturmak.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Elektrik Merkezleri Daire Başkanlığı

Temel Performans Göstergeleri



Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
168.918,8	PG1.1.1 İçmesuyu Şebekesi ve İsale Hattı Yapımı (mt)	272.037,37
1.885.239,4	PG1.1.2 İçmesuyu Şebekesi Hattı ve Abone Bağlantısı Yapımı (mt)	3.361.967
59.400	PG1.1.3 İhtiyacı Olan Yerlere Sondaj Kuyusu Açılması (mt)	86.400
652	PG1.1.4 İhtiyacı Olan Yerlere İçmesuyu Deposu Yapılması (adet)	677

49	PG1.1.5 İçmesuyu Terfi Merkezi (Adet)	54
4	PG1.1.6 İçmesuyu Arıtma Tesisi (Adet)	9
100.000	PG1.2.1 İçmesuyu Şebekesi ve İsale Hattı Yapımı (1000 mt kadar) (mt)	650.000
20	PG1.2.2 İçmesuyu Kaynaklarında Bakım,Onarım ve İyileştirme Yapılması (Yıllık adet)	130
1.800	PG1.2.3 Bağlı Olan 15 İlçede Klorlama Takibinin Yapılması (Yıllık Ton)	1.600
5	PG1.2.4 Bağlı Olan 15 İlçede Su Depolarının Temizliklerinin düzenli yapılması (Yıllık adet)	280
41.000	PG1.3.1 Şebeke Hatları Bakım ve Onarımı (adet)	21.000
90.000	PG1.3.2 Kayıp Kaçak Tespitlerinin Yapılması(mt)	140.000
0	PG1.3.3 DMA Alt Bölgelerinin Oluşturulması(adet)	25
4	PG1.4.1 İşletilen İçmesuyu Arıtma Tesisi	5
163.560	PG1.4.2 Kesintisiz Su Üretimi İçin Günlük Tesis Kapasitesi (m3/gün)	220.000
%100	PG1.4.3 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Çıkış Suyu Standartlarına Uyum Oranı (%)	%100
2.164	PG1.4.4 İçmesuyu Analiz Sayısı (adet/yıl) (akredite)	5.474
0	PG1.4.5 Havza Koruma Planlarının Hazırlanması	1
2	PG1.4.6 İçmesuyu Havza Denetim Sayısı (adet/yıl)	48
2	PG2.1.1 Arıtma Tesisi Proje Sayısı (adet)	10
16	PG2.1.2 Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı (adet)	21
3	PG2.1.3 Kanalizasyon ve İçmesuyu Alt Yapı Proje Sayısı (adet)	18
1.559.145	PG2.1.4 Kanalizasyon Kollektör Hattı ve Şebeke Yapımı (mt)	2.641.189
840.154	PG2.1.5 Kanalizasyon Abone Bağ. Şebeke Yapımı (mt)	1.260.229
42	PG2.1.6 Kanalizasyon Terfi Merkezi, Foseptik Yapımı (adet)	48
687.888	PG2.1.7 Bakımı Tamamlanan Kanalizasyon Altyapısı Uzunluğu (mt)	1.107.850
15	PG2.2.1 İşletilen Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı (adet)	21
60,5	PG2.2.2 Atıksu Arıtma Tesisine Giren Atıksu Oranı (%)	90
87	PG2.2.3 Yapılan Atıksu Analizi (Akredite Firma) (adet)	220
48	PG2.2.4 Terfi Merkezleri ile İletilen Atıksu Oranı (%)	55
5.700	PG2.2.5 Bertaraf edilen Katı Atık Miktarı (ton)	27.000
17	PG2.2.6 Ön Arıtma Önlemi Alınması İçin Yapılan Atıksu Denetimi (adet)	200

0	PG2.2.7 Arıtılmış Atıksuların Yeniden Kullanımı (m3/gün)	29.000
495.202	PG3.1.1 Verilen Abone Sayısı (adet)	740.202
0	PG3.1.2 İnternet Üzerinden Abonelik İşlemleri (adet)	65.000
12.730	PG3.1.3 İnternet Üzerinden Abonelik Fesih İşlemleri (yıllık adet)	4.000
100.000	PG3.1.4 Eksik Verileri Güncellenen Abone Sayısı (yıllık adet)	25.000
5.000	PG3.1.5 Elektronik Abone Arşivi (yıllık adet)	50.000
4.000.000	PG3.1.6 Okuma Yapılan Sayaç Sayısı (yıllık adet)	8.000.000
212	PG3.1.7 İzimli Su Tüketimi İzlenen Abone (İbadethaneler) (yıllık adet)	500
%50	PG3.1.8 Uzaktan İzlenebilen Yüksek Tüketimli Abone İzleme Oranı (yıllık)	%100
30.000	PG3.1.9 Değişen Sayaç Sayısı (adet)	51.866
82.000	PG3.1.10 Sayaç Alım Sayısı (adet)	18.866
4.272	PG3.1.11 Yapılan Kaçak Su Tespit Sayısı (adet)	8.000
1	PG4.1.1 Kurum Eğitim İhtiyacının Tespit Edilmesi, Yıllık eğitim analizinin yapılması (yıllık adet)	1
2	PG4.1.2 Personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimler düzenlenmesi (saat)	18
1	PG4.1.3 Düzenlenen Hizmet içi Eğitim sayısı (adet)	6
20	PG4.1.4 Eğitime Katılan Personel Sayısı (kişi)	200
2	PG4.2.1 İhtiyaçlar doğrultusunda Çalışan Niteliklerinin Arttırılması İçin Hizmet İçi Eğitim Düzenlemek (saat)	16
1	PG4.2.2 Her Yıl Çalışanların Eğitim İhtiyaç Analizlerini Yaparak Eğitim Programları Planlanmak ve Gerçekleştirmek. (adet)	6
1	PG4.2.3 Personel Bazlı Yapılan Oryantasyon Eğitim Sayısı (adet)	30
1	PG4.2.4 Gelecek Kuşak Yöneticilerinin Yetiştirilmesi İçin Yönetici Seminer Ve Fuarlara Katılım Sağlanması (adet)	6
1	PG4.2.5 Eğitim sonu Memnuniyet Anket Sayısı (adet)	100
1	PG4.3.1 İşveren Vekillerine Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Seminerleri Düzenlenmesi (adet)	2
4	PG4.3.2 Kişi Başına Düşen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı (saat)	16
%10	PG4.3.3 İş Sağlığı ve Güvenliği Kararlarının Gerçekleşme Oranı (%)	%80
1	PG4.3.4 Yapılan Risk Değerlendirme Sayısı (adet)	8
20	PG4.3.5 İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda gerçekleştirilen Saha Denetimleri (adet)	250
8	PG4.4.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Sayısı (saat)	16

2	PG4.4.2 Sağlıklı Yaşam Eğitimi Verilen Personel Sayısı (saat)	4
30	PG4.4.3 Periyodik Sağlık Muayanesinden Geçirilen Personel Sayısı (adet)	100
1	PG4.4.4 Temel İlk Yardım Eğitimi Verilmesi (adet)	20
1	PG4.5.1 Eğitime Katılan Personel Sayısı (yıllık)	200
1	PG4.5.2 Eğitim Program Sayısı (yıllık)	10
1	PG4.5.3 Eğitim sonu Ölçme Değerlendirme Sayısı	200
15	PG4.5.4 İş Kazası Sayısı (adet)	4
203	PG4.6.1 Kiralama Hizmeti Yapılan Araç Sayısı (adet)	0
263	PG4.6.2 İdaremiiz Bünyesindeki Resmi Araç Sayısı (adet)	481
2.500	PG4.6.3 Resmi Araç Bakım-Onarım Sayısı (adet)	2.750
2	PG4.6.4 Malzeme Depo Sayısının Arttırılması (adet)	4
80	PG4.6.5 Hizmet Binaları ve Tesislerin bakım onarım ile gerekli mal ve malzeme alımlarında asgari maliyetle zamanında teminini sağlamak (%)	100
8	PG4.6.6 Taşınır Kayıt-Kontrol İş ve İşlemlerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi (Rapor sayısı)	8
%94	PG4.7.1 Su Hizmetlerine İlişkin Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	%100
75	PG4.7.2 Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	97
%55	PG4.7.3 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	%90
1.000	PG4.7.4 Geçmişe Dönüş Alacak Tutarının Azaltılması İçin Tebligat Gönderilmesi ve Telefon İle Aranması Sayı (%)	60.000
%100	PG4.7.5 Toplam İcra Dosya Sayısı Azalması %	%50
%100	PG4.7.6 İcra Dosyalarının Toplam Miktarının Düşülmesi (%)	%50
%25	PG4.7.7 Geçmişe Dönüş Alacak Tutarındaki Azalma Oranı (%)	%70
2	PG4.8.1 Üst Yönetime Sunulan Mali Rapor Sayısı (Yıllık adet)	2
%10	PG4.8.2 İç Kontrol Sisteminin Kurulması (%)	%100
%0	PG4.8.3 İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması ve Yürürlüğe Girmesi (%)	%100
0	PG4.8.4 İç Kontrol Sisteminin İzleme ve Değerlendirme Çalışma Sayısı (Yıllık adet)	2
0	PG4.8.5 İç Kontrol Standartlarına Uyum Oranı (%)	90
5	PG5.1.1 E-devlet Üzerinden Hizmet Verilen Modül Sayısı (adet)	10
0	PG5.2.2 Kurumsal Mobil Uygulama Modül Sayısı (adet)	10

8	PG5.1.3 Kurumsal Portal Modül Sayısı (adet)	17
0	PG5.2.1 Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) ve Yönetim Bilişim Sistemi'nin (YBS) Entegrasyonu, Yenilenmesi, Geliştirilmesi Oranı (%)	100
0	PG5.2.2 Dijital Arşive Aktarılan Abone Dosyası Oranı (%)	100
0	PG5.2.3 MAKS Entegrasyonu Sağlanması Oranı (%)	100
2.663	PG5.3.1 Atıksu Şebekesi (km)	3.664
56	PG5.3.2 SCADA Kurulu Tesis Sayısının Arttırılması (adet)	1.000
4.837	PG5.3.3 Tesislerimizin Bakım-Onarım Maaliyetlerinin Düşürülmesi İçin Arıza Sayılarımızın İyileştirilmesi (adet)	2.800
3.165	PG5.3.4 İçmesuyu Şebekesi (km)	4.367
54,8	PG5.3.5 Yağmursuyu Şebekesi (km)	155
0	PG5.4.1 Bulut Sunucu Sistemine Geçilmesi (%)	100
0	PG5.4.2 Kesintisiz İnternet Bağlantısı (%)	100
820 kWp	PG5.4.3 Kurulu Gücü Mevcut GES Kapasitesini Arttırmak.	105 MWp

I.BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK DÖNEMİ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler ve politikalar çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan (SP) hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

25/06/2024 tarihli yazı ile 2025-2029 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nde ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Genel Müdürlük bünyesinde; Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanlarından oluşan Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) oluşturulmuş ve harcama birimlerinden görevlendirilen üyelerden oluşan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda SP çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde Genel Müdürlük birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır.

SPE ile birlikte Genel Müdürlüğümüzün 2025-2029 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Durum analizi çalışmaları kapsamında;

Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi yapılmıştır. Mevzuat analizi çalışmaları ile Su ve Kanalizasyon İdaresi görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Söz konusu analizin çıktılarından faydalanılarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri analizi kapsamında Su ve Kanalizasyon İdarelerinin görev ve sorumluluk alanlarına referans teşkil eden uluslararası, ulusal, tematik ve sektörel düzeyde belgeler incelenmiştir.

Paydaş analizi çalışmalarında, Genel Müdürlüğün sunduğu ürün ve hizmetler ile yararlanıcıları da dikkate alınmak suretiyle paydaşlar belirlenerek önceliklendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla bir araya gelmek amacıyla çalıştay düzenlenmiş ve anket yöntemi kullanılarak görüş, öneri ve beklentilerinin SP'ye azami ölçüde yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) etki analizi ile Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel faktörler gözden geçirilerek olası durumların üzerinde gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizinde paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılım ve sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, SPE ile gerçekleştirilen toplantılarla kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Durum analizi çalışmalarıyla ortaya konulan çıktılar esas alınarak SGK toplantısında misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenmiştir. Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, tespitler, ihtiyaçlar, maliyetler tespit edilmiştir. Sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş, yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır.

Tablo 1 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi

	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci								
SP sürecine ilişkin Genel Müdürlük Makamı Olurunun Alınması								
Genelgenin Yayınlanması								
Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması								
Hazırlık Programının Oluşturulması								
2. Durum Analizi								
Kurumsal Tarihçenin Hazırlanması								
Mevzuat Analizinin Yapılması								
Üst politika Belgelerinin Analiz Edilmesi								
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi								
Paydaş Analizinin Yapılması								
Kuruluş içi Analiz Yapılması								
- İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi								
- Kurum Kültürü Analizi								
- Fiziki Kaynak Analizi								
- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi								
- Mali Kaynak Analizi								
PESTLE Analizinin Yapılması								
GZFT Analizinin Yapılması								
3. Geleceğe Bakış								
Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi								
4. Amaç, Hedef, Performans Göstergesi Ve Stratejilerin Belirlenmesi								
Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin belirlenmesi								
Stratejilerin Belirlenmesi								
Hedef Risklerinin Belirlenmesi								
Amaç ve Hedeflere İlişkin Maliyetlendirmenin Yapılması								
5. Stratejik Plan Taslağının Oluşturularak Başkanlık Makamına Sunulması								
6. Planın Nihai Halinin Onay İçin Mecliste Görüşülmesi								

Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

SIRA NO	AD-SOYAD	UNVAN / BİRİM
1	Ebubekir İNCE	Genel Müdür Yardımcısı
2	Şükrü PEHLİVANOĞLU	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
3	Abdullah KOŞAR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı V.
4	Yusuf PERİŞAN	Etüt-Plan Dairesi Başkanı
5	Hasan MADEN	Abone İşleri Dairesi Başkanı
6	Fatih GÜLMÜŞ	Projeler Dairesi Başkanı
7	Fatih KARATAŞ	İşletmeler Dairesi Başkanı
8	Tunahan HARMANCI	İçmesuyu Dairesi Başkanı
9	Fahrettin Gökhan GÜMÜŞCAN	Kanalizasyon Dairesi Başkanı
10	Bestami SANCAKTAR	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
11	İbrahim Halil TÜFEKÇİOĞLU	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
12	Tunahan HARMANCI	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanı
13	Melek DEMİR	1.Hukuk Müşaviri
14	Mehmet MENDEŞ	Bütçe, Program ve AR-GE Şube Müdür V.
15	Bekir ARACI	Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Şube Müdür V.

Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri

Birimi	Ad-Soyadı	Ünvanı	Görevi
Genel Müdür Yardımcısı	Ebubekir İNCE	Genel Müdür Yardımcısı	Başkan
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Şükrü PEHLİVANOĞLU	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Başkan Yar.
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Mehmet MENDEŞ	Bütçe, Program ve AR-GE Şube Müdür V.	Üye
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Melek DORAN	Şef	Üye
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Gülşen GÜL	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı	Üye
Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı	Ufuk ALYANAK		Üye
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Gökhan Tuğrul UĞRAŞAN	Sayaç Ayar Kontrol Şube Müdür V.	Üye
Projeler Dairesi Başkanlığı	Abdulkadir KUDAY	İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürü	Üye
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	Songül GÖNLÜŞEN	Arıtmalar Şube Müdürü	Üye
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	Mediha Şahin	İnşaat Teknikeri	Üye
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İlhan DEMİRBAŞ	İnşaat Mühendisi	Üye
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Alev DİYAPOĞLU	Yazılım ve Prg. Şb. Md. V. (Bilgisayar Mühendisi)	Üye
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Mehmet KAYA	Taşınır Mal ve Ambarlar Şube Müdürü V.	Üye
Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı	Muhammed Ali YÜCE	Elektrik Malzeme ve İkmal Şube Müdürü V.	Üye
Hukuk Müşavirliği	Kenan YARICI	Şube Müdürü	Üye

II. DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Hatay'da Suyun Tarihçesi

Türkiye sınırları içerisindeki en eski yerleşim yerlerinden biri olan ve tarihi milattan önce 100.000 yıllarına kadar giden Hatay ili, su kaynakları ile tarih boyunca cazibe merkezi olarak öne çıkmıştır. Tarih boyunca farklı medeniyetler tarafından yurt seçilmiş, birçoklarına başkentlik yapmış Hatay'ın gelişiminde su kaynaklarına erişimi önemli bir rol oynamıştır.

Antiokeia - Orontes antik kenti Türkiye'de Akdeniz Bölgesi'nin en doğu ucunda bulunan Hatay ili, Antakya merkez ilçesi sınırlarında yer alır. Strabon'un Seleukia Pieria, Apameia ve Laodikeia ile beraber bölgenin dört büyük kentinden en büyüğü olarak tanımladığı kentin yaklaşık 8 km. güneyinde doğal su kaynakları ve güzelliği ile ünlü, orta ölçekli bir yerleşim olan Daphne (Harbiye) bulunmaktadır. Antiokeia antik kentinin kalıntıları günümüzde, sırasıyla Maşuklu, Küçük Delyan ve Antakya belediyelerinin sınırlarında yer almakta ve yoğun olarak modern yerleşimin içerisinde kalmaktadır.

Antiokeia Seleukos I. Nikator tarafından kurulmuş; Antiokhos I (İ.Ö. 280/1-261) döneminde ise Seleukos Krallığı'nın başkenti statüsünü kazanmış ve Helenistik Çağ'ın önemli kentlerinden biri olmuştur. İ.Ö. 64 yılında Romalı komutan Pompeius'un Seleukos hanedanlığına son vermesiyle Roma egemenliğine girmiş ve Pompeius, kenti Roma'nın yeni Suriye Eyaleti'nin başkenti yaparak, kente “metropolis” unvanını vermiştir. Antiokeia'nın Roma İmparatorluğu içinde Roma, Alexandria ve Constantinopolis ile beraber “güzel ve büyük” unvanına sahip dört önemli kentten biri oluşu kentin Roma İmparatorluk sürecinde önemini koruduğuna ve gelişmeye devam ettiğine işaret eder. Özellikle Roma imparatorları Augustus, Traianus, Hadrianus, Valens ve Justinianus kentte önemli imar faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.

Bir kentin gelişiminde en önemli unsurlardan biri de sahip olduğu su kaynakları ve bunların kente iletimi olmuştur. Libanius Or. XI.244'de Antiokeia için: “Şehrimizde başlıca avantajımız bol su kaynaklarımızdır. Diğer hususlarda anlaşmazlık olabilir, ancak su sistemimizden bahsedildiğinde, herkes bu noktayı kabul eder” diyerek, kentin sahip olduğu su kaynaklarının güzelliklerini ve sağladığı avantajları övgü dolu sözlerle anlatmaya devam eder.

Antiokeia'nın doğusunda bulunan Silpius Dağı, aslında güneyde yer alan Kel Dağı'nın (Kassius Dağı) kuzey yönündeki devamını oluşturur. Kel Dağı yükselimleri, Amanos Dağları ile beraber Mesozoik yaşlıdır ve Mesozoik'ten, Kuaterner'e kadar uzanan dönemler boyunca oluşmuş jeolojik tabakalar içerirler. Bu jeolojik birimlerin bazıları, içlerine suların serbestçe girip hareket edebileceği boyut ve miktarda, birbirleriyle bağlantılı boşluklar içerir. Akifer olarak adlandırılan bu birimler aynı zamanda yörenin yeraltı suyu potansiyelini oluşturur. Bu jeolojik tabakaların oluşturduğu yeraltı suyu potansiyeli üzerinde bölgenin morfo-tektonik özellikleri de etkili olmaktadır.

Modern araştırmacılarından Haddad, “The Population of Antioch” adlı makalesinde Libanius ve Chrysostom’un İ.S. IV. yy. için verdiği bilgileri değerlendirerek, bu dönemde kentin nüfusunun 250.000 kişiye ulaştığını, kölelerle beraber bu rakamın yarım milyonu bulduğunu söyler. Kentte yaşanan 526 depremi sonrasında Malalas ölü sayısının 250.000, Procopius ise 300.000 olduğunu aktarır, bu rakamların gerçekçi olduğu kabul edilirse Haddad’ın düşüncelerini destekler niteliktedir. Tüm bu verilerin işaret ettiği ortak nokta, kentin kuruluşundan itibaren hızla büyüdüğü ve özellikle Roma dünyasının en kalabalık kentlerinden biri haline geldiğidir. Yine Roma Dönemi’nde, kentte 10 imparatorluk hamamı ve 18 yerel topluluğun yaşadığı her bir mahallede, yerel topluluklara ait özel hamamlar bulunduğu belirtilmektedir.

Bu bilgilerin hepsi, büyük bir su ihtiyacına işaret etmektedir ve bu ihtiyaç Harbiye, Dursunlu ve Kuruyer hatlarından kente uzanan suyolları ile karşılanmıştır.

Antiocheia suyollarının da tamamına yakını açık suyollarından oluşurken, sadece kent içi dağıtım sistemiyle bağlantı noktalarında ve Kuruyer hattının künklerden oluşan bir bölümünde kapalı sistem kullanılmıştır. Bu çerçevede Antiocheia suyollarının yapısal özelliklerini 4 ana başlıkta; örgü kanallar, oygu tünel ve kanallar, su köprüleri, pişmiş toprak borular şeklinde incelemek mümkündür.

Örgü Kanallar

Genellikle harçla birleştirilmiş kaba taşlardan opus caementicium tekniğinde inşa edilmiş ve iç duvarları sıva ile kaplanmış olan örgü kanallar Antiocheia suyollarında sıklıkla kullanılmış olan bir yapı tipidir.

Örgü duvar kanalların dış çeperlerini oluşturan dolgu kalınlıklarında ise belli bir standart yoktur ve tamamen kanalın yapıldığı alandaki koşullara göre kanalın sağlamlığı gözetilerek yapıldıkları görülür.



Fotoğraf 1. Örgü Kanallar

Oygu Tünel ve Kanallar

Antiokheia suyollarının önemli bir kısmı da kayaca oyulmuş oygu kanallardan oluşmaktadır. Yüzey araştırmasında 51 noktada suyolları ile ilişkili oygu kanallar tespit edilmiştir. Oygu Kanallar içerisinde iki farklı yapı bulunmaktadır. İlk yapı grubu 5 noktada tespit edilen oygu su toplama tünelleridir.

Diğer grup ise 46 noktadaki, suyollarını oluşturan genişlikleri ortalama 0,60 m. ile 0,80 m. yükseklikleri ise 1 m. ile 1,50 m. arasında değişen oygu su kanallarıdır. Doğal kaynakların bulunduğu noktalarda kayaca oyularak oluşturulan oygu su toplama tünelleri, kayacın içerisindeki çatlaklardan doğan suların tek noktada toplanması amacıyla yapılmışlardır. Tespit edilen bu tipteki oygu su toplama tünellerinden 3 tanesi Harbiye hattı ile ilişkili olup, büyük boyutlardaki tüneller şeklindedirler. Bunlardan Harbiye Beldesi'nde, Tekne Tepe'nin batısında, modern Kariyer Mahallesi sınırlarında, yer alan oygu su toplama tüneli halen Antakya Belediyesi'nin modern içme suyu şebekesinin bir parçası olarak kullanılmaktadır. Tünel 2 olarak tanımlanan, içerisindeki yoğun su akışı ve halen kullanımda olmasından dolayı ayrıntılı olarak inceleme imkanı bulunmayan tünelin, modern şebekenin de kaynak noktası kabul edilmesi dikkat çekicidir.



Oygu Tünel görünüm



Staurin Dağı Batısında oygu tüneller

Fotoğraf 2. Oygu Tüneller

Su Köprüleri

Su köprüleri hem su kemeri hem de su köprüsü olarak adlandırılabilir. Antiokheia su yolları içerisindeki bu tip yapıların Caesarea su yolu ve Aspendos su yolu örneklerinde olduğu gibi su yolunun eğimini korumak için geniş ve sığ vadi yataklarında ya da düzlük alanlarda yapılan kemerli yüksek duvarlardan oluşan su kemerlerinden farklılıklarının vurgulanması için bu çalışma içerisinde su köprüsü olarak tanımlanması tercih edilmiştir. Antiokheia’ya su temininde vadi yataklarının aşılmasında su köprüleri kentten günümüze kalan hayranlık uyandırıcı kalıntıları oluşturur. Günümüzde yerel halk tarafından “Demirkapı” olarak adlandırılan Köprü 1 en az 2 farklı inşa evresini yansıtır. İlk inşa evresinde kemerli su köprüsü olan ve bu evreye ait kesme taş işçilikli kemer kalıntısı, ikinci inşa evresinde ise şehir surlarına dönüştüğü ve yükseltildiği; önceki evreye ait kemer ikinci inşa evresinin batı yüzde opus mixtum duvar içinde kalmış, doğu yüzde ise opus vittatum duvar ile kaplanmıştır. Procopius II 10’da Justinianus döneminde buradaki yeniden inşa faaliyetlerinden bahsetmektedir. Antiokheia’daki son imar faaliyetleri Justinianus dönemine ait olduğundan ikinci evre inşa faaliyeti Justinianus dönemine tarihlendirilmelidir.

Bu farklı inşa evreleri ile özel bir nitelik kazanan köprünün uzunluğu yaklaşık 35 m., ilk iki evredeki kemer yüksekliği ise tahmini olarak 18 m.’dir. Köprü 2 ise büyük ölçüde tahrip olmuştur ve ancak iki kemer ayağına ait kalıntılar günümüze ulaşabilmiştir. Halk tarafından günümüzde “Memikli Köprü” olarak adlandırılan Köprü 3, Silpius Dağı’nın batı ucunda, Phyrminus Deresi Vadisi üzerinde, vadinin Antakya yönündeki aşağı kısmında, modern Bağrıyanık Mahallesi sınırlarındadır.



Fotoğraf 3. Kantra Su Köprüsü Kalıntıları

Değerlendirme

Yapısal özellikleri bakımından değerlendirildiğinde, Harbiye ve Dursunlu hatlarının benzer özellikler taşıdığı görülürken Kuruyer hattı bunlardan ayrılır. Antiokheia'ya su ileten ana hatlardan olan Harbiye hattı, günümüzde de şelaleleri ve su kaynakları ile tanınan Harbiye ya da Antik Dönem'deki ismiyle Daphne kaynaklarından beslenir.

Günümüzde de Harbiye, Antakya'nın modern içme suyu sisteminin ana kaynaklarından biri durumundadır.

Harbiye hattı incelendiğinde, deniz seviyesinden 260 m. - 250 m. arasındaki bir yükseklikte yer alan su köprülerinin bulunduğu bölgeden başlayarak Antiokheia doğrultusunda kuzey yönünde ilerlediği görülür. Su toplama tünellerinin yaklaşık 1,5 km kuzeyinde ise diğer örneklerle benzer özellikte, bir su toplama tüneli daha ve bu tünelin yanında, biri oygu kanal şeklinde diğeri ise büyük ölçüde tahrip olmuş örgü kanal kalıntılarından oluşan iki farklı su yolu yer alır. Bu iki farklı su yolu, Harbiye hattında farklı dönemlerde yapılmış iki farklı hattın varlığına işaret eder. Bu kalıntıların 1,2 km. kuzeydoğusunda, Kantara Çayı üzerinde bulunan iki su köprüsü ile Daphne yönünden gelerek birbirine paralel olarak ilerleyen bu iki farklı hat, daha net olarak görülebilir.

İlk su yolu hattı oygu kanaldan sonra kuzey yönünde, kente doğru örgü kanallar şeklinde, yaklaşık 1,3 km boyunca devam eder. Örgü kanalların bitiminde bulunan su köprüsü ve yanında yer alan kayaçtaki çökmeler sonucu büyük ölçüde tahrip olmuş bir tünel yapısı, dikkat çekicidir. Bu iki farklı yapının bir arada bulunması hattın yenileme faaliyetleri ile ilişkili olmalıdır. Tünelin bulunduğu kayaçtaki kopmalar, su yolunun başlangıçta bu tünelden ilerlediğini ancak kayaçtaki kopmalarla tünel tahrip olunca, su köprüsünün yapılmış olabileceğini düşündürür. Köprü'nün günümüzde ayakta olması da bu düşünceyi destekler.

Harbiye hattı içerisinde yer alan ikinci su yolu ise ilk hattın daha yüksek bir kotta yer alır. Kantara Vadisi'ni su köprüsü ile geçerek aşan su yolu, 3 km boyunca örgü kanal ve tünellerle kuzey yönünde ilerler. Suyolu, bir su toplama tüneli ile bağlanarak muhtemelen buradaki kaynaklardan da beslenmektedir. Sonra, örgü kanal şeklinde kuzey yönünde devam eden hat, daha sonra tünele dönüşerek kente giriş yapar.

Bu su yolu hatları kuruluşundan itibaren hızla büyüyen ve özellikle Roma İmparatorluk döneminde, imparatorluk hamamları, yerel hamamlar, çeşme yapıları ve kalabalık nüfusuyla su ihtiyacı artan kentin, gelişimine paralel olarak su sisteminin de geliştiğini ve çeşitlendiğini gösterir. Downey, Antiokheia suyolları ile ilgili önemli bir sorun olarak su kaynaklarının kapasitesine değinir. Antiokheia ile Roma kentini karşılaştıran Downey, Roma'nın 700,000'lik nüfusunun su ihtiyacının 11,692 lt/s kapasiteye sahip su kaynakları ile karşılandığını, aynı dönemde 200,000 nüfusa sahip olduğunu kabul ettiği Antiokheia için ise 2,400 ile 1000 lt/s arasında bir kapasiteye sahip Daphne kaynaklarının, kentin su ihtiyacını karşılamadaki yetersizliğine değinir.

Ancak bu çalışma kapsamında elde edilen veriler Daphne'deki kaynaklardan su ileten hatların hem sarnıç ve kuyularla, hem de Kuruyer ve Dursunlu suyolları ile desteklendiğini göstermektedir. Bu verilerle beraber düşünüldüğünde, kentin su ihtiyacının karşılanabileceği görülür. Kentle beraber büyüyen suyolları, özellikle Roma hidrolik mühendisliğinin ve mimarlığının engin bilgisi ve geliştirdiği yapı tipleri ile gelişmiştir. Antiokheia suyollarının, kentle beraber geliştiği gibi, kentin yaşadığı değişimlerle beraber, işlevini yitirdiği de görülür. Antiokheia'da İ.S. 458'de yaşanan depremden sonra "Eski Şehir" olarak adlandırılan ve Helenistik dönemden beri yerleşilen, hamamlar, saray, circus gibi kamusal yapıların yer aldığı "Ada Mevkii"nde imar faaliyetleri giderek yavaşlamış ve 540 yılındaki Pers saldırısından sonra tamamen durmuş ve buradaki yerleşim sonlanmıştır. Bunun sonucunda da kentsel yerleşimin "Yeni Şehir" olarak adlandırılan kent merkezinin güneye kaydırılmış olduğu anlaşılmaktadır.

Hatay'da Suyun Sürdürülebilir Yönetimi

Sürdürülebilir su yönetimi; kaynak üzerinde kalıcı zararlara meydan vermeksizin ve hidrolojik döngüyü sekteye uğratmaksızın hem günümüz hem de geleceğin ihtiyaçları gözetilerek yapılmış planlamaları ifade eder. Asıl amaç, bugün temiz su kaynaklarını miras bırakabilmektir. Aksi bir yol benimsendiği takdirde, ne bugünün ihtiyaçları bihakkın karşılanabilecek ne de gelecekte kullanılabilecek kaynakların muhafazası mümkün olacaktır. Bu minvalde; Hatay'da yıllık ortalama sıcaklıkların yüksek olması, nüfus miktarı ve yoğunluğunun fazlalığı, yerleşmelerin ve sulamalı tarım yapılan sahaların kesafeti, yağışların yıl içerisinde düzensiz dağılışı, su kaynaklarında kirliliğin her geçen gün artması ve mevcut su kaynaklarının ihtiyacın karşılanmasında yetersiz kaması gibi sebeplerden ötürü, sürdürülebilir bir su yönetim planına acilen ihtiyaç vardır.

Hatay'da Su Yönetiminin Ana Çizgileri

İli kabaca üç hidrolojik havzaya ayırmak mümkündür. Yapılacak planlamalarda da bu havzaların sınırları ve karakteri gözetilerek hareket edilmelidir. Asi, Akdeniz ve Nehr Kebir el Şimali havzaları olarak tanımlanabilecek bu hidrolojik üniteler, kendi içlerinde farklılık arz eden birimlerden oluşsalar da, ana hatlarıyla ili üç bölgede incelemeye imkan vermektedirler. Ancak ildeki su kaynaklarının farklı jeolojik göstermesi, birçok su kaynağının sınır aşan havzaya sahip olması ve su tüketiminin yöresel farklılıklar sergilemesi gibi sebepler planlama çalışmalarında detaylı etütleri zorunlu kılmaktadır. Bu durum dikkate alındığında, eldeki verilerin azlığı ve çalışmanın Hatay'ın tamamını içermesi gibi sebeplerin yeterli hassasiyette bir yönetim planı oluşturmayı mümkün kılmadığı takdir edilmelidir. Yine de mevcut verilerle ortaya konulan Hatay su potansiyeli, doğal ve beşeri faktörlerle etkileşimleri göz önünde bulundurularak genel bir planlamaya tabi tutulmuştur. Ayrıca örnek teşkil etmesi için bazı küçük ölçekli kaynak planlamalarına da değinilmiştir.

Hatay'ın neredeyse tamamında suların doğal seyrine müdahale söz konusudur. Öyle ki, ne yerüstü ne de yer altı su kaynakları içerisinde beşeri etkilere maruz kalmayan yok gibidir. Kimi kaynaklar geçmişten bu yana bilinen ve istifade edilen maruz kalmayan yok gibidir. Kimi kaynaklar geçmişten bu yana bilinen ve istifade edilen sular grubunda iken kimileri son yıllarda artan talebe binaen kullanılmaya-tüketilmeye başlanmıştır. Birçok bölgede yüzey suları yetersiz kaldığı için her geçen gün artan oranlarda yer altı suyu çekimi yapılarak hem akiferlerin su varlığı kontrolsüzce sarf edilmekte hem de dolaylı olarak yüzey suyu kaynakları zayıflatılmaktadır.

Bölgenin antik dönemden bu yana yerleşilen bir alan olduğu bilinmektedir. Geçmişten bu yana şehirleşmenin yaygın olduğu kesimler ve bunların etrafında yayılan tarım alanları, suya olan ihtiyacın uzun bir geçmişi olduğunu göstermektedir. Bu sebeple ilde tarihin her dönemine ait su yapılarına rastlamak mümkündür. Su kemerleri, bentler, suyolları ve sarnıçlar ya da bunların kalıntıları Hatay'ın hemen her yerinde mevcuttur. Demirkapı Seddi, Titus Tüneli, Memekli Köprü, Trojan Su Kemer ve Roma suyolları ilk akla gelen tarihi kalıntılardır. Bu örneklerle de su yönetiminin bölgede antik döneme kadar uzanan bir geçmişi olduğunu ortaya koymaktadır. Aynı zamanda bu durum su ile ilgili sorunların bölgede daima var olageldiği düşüncesine dayanak oluşturmaktadır.

Bundan en önemli etkenlerden birisi, sıcak ve kurak yazların bulunduğu bir iklim tipinin ilin genelinde hakim olmasıdır. Her ne kadar kış mevsimi nemli ve yağışlı geçse de kurak karakterli yaz ayları boyunca bazı dereler ve kaynaklar kurumakta, yer altı su seviyesi düşmekte ve var olan kaynakların tüketimi hızlı bir şekilde artmaktadır. Tam bu dönem, su kaynakları üzerindeki baskının maksimum seviyeye ulaştığı, insanların etkisini ve sonucunu hesap etmeden ihtiyaç duydukları suyu temin etmeye çalıştıkları devreyi ifade eder.

Amik, Samandağ, Erzin, Dörtyol ve İskenderun ovalarında yoğunlaşan tarımsal faaliyetler, sulama maksatlı tüketimin de buralarda fazla olmasına neden teşkil eder. Her ne kadar son yıllarda modern sulama yöntemlerinin yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar yürütülse de, geçmişten bugüne tarım havzası olan bölgenin sulamaya sarf ettiği su daima yüksek olmuştur. Özellikle sanayi devrimi sonrasında değer kazanan pamuk ve mısır gibi çok su tüketen bitkilerin ziraatının artması ve makineli tarım ile ekilebilen alanların genişlemesi, tüketilen su miktarlarında büyük bir artışın görülmesine sebebiyet vermiştir. Benzer şekilde, sanayi kuruluşlarının ildeki su tüketimini hızlandırmıştır.

Yönetim Planlarının Gerekliği

Her ne kadar teorik olarak kişi başına düşen kullanılabilir su miktarı 2.583m³/kişi/yıl seviyesini bulsa da, pratikte kullanılan miktar daha düşük olduğu için ilin tamamında suya olan ihtiyaç çok fazladır. Özellikle yaz kuraklığı bu durumu daha da ciddi boyutlara ulaştırmaktadır. Ancak tam tersi bir durum olan su fazlalığı da kış döneminin en büyük sorunu olarak ortaya çıkmaktadır. Yani bölgedeki su kaynakları ile ilgili bir planlamanın iki ana başlık halinde ele alınması gerekmektedir. Birincisi, doğal olarak su kaynaklarının yetersiz kaldığı dönemdeki eksikliği gidermek, ikincisi ise su

fazlalığının olduğu dönemde meydana gelebilecek sel ve taşkınların önüne geçmek şeklinde özetlenebilir.

Taşkın riskinin barındıran yegane unsur akarsulardır. Göl, gölet ve barajlarda meydana gelebilecek olası taşkınlar da yine büyük oranda akarsular kaynaklı olacaktır. Bu nedenle özellikle bölgenin en fazla yağış aldığı dönemlerde sel ve taşkınların görülebileceği birçok yatak veya taşkın sahası mevcuttur. Muhtemel taşkınların can ve mal kaybına neden olmaması ve ortaya çıkacak zararların en aza indirilmesi için kış sularının doldurduğu kuru vadiler de dahil olmak üzere bütün mevsimlik ve sürekli akarsular için taşkın analizi yapıp, gerekli görülenler için taşkın analizi yapıp, gerekli görülenler için taşkın ve sel yönetim planı hazırlanması zorunluluk arz etmektedir.

Aynı zamanda bu planlama, kurak dönemde ilgili akarsulardan ihtiyaç duyulan suyun karşılanmasını da içermelidir. Buharlaşıma ve sulama suyu kullanımının arttığı kurak devrede akarsuların taşıdıkları su miktarları hızlı bir şekilde azalmakta, hatta bazıları tamamen kurumaktadır. Dolayısıyla yapılan planlamada kurak dönemde azalan debilerin artırılmasına ve kaynakların korunmasına da yer verilmelidir.

Benzer bir rejim gösteren göller de yaz döneminde buharlaşma ve aşırı su çekilmesinin mağduru olarak su kaybına uğramaktadırlar. Halbuki bütün zorluklara rağmen ilde varlığı süreklilik gösterebilecek kadar düzenli beslenimi haiz göl çanakları bulunmaktadır. Ancak bunların kimi zaman akarsulardan kimi zaman da yeraltı sularından ibaret olan besleme kaynaklarında meydana gelen negatif seviye ve debi değişimleri doğrudan göllerin seviye ve hacmine yansımaktadır. Bütün bu unsurları göz önünde bulunduran yönetim planları, bölgede zaten sayıları az olan göllerin ve bunlara bağlı ekosistemlerin varlığını sürdürmesi için elzemdir.

Hatay, bir diğer durgun su kütlesi olan denizlerden yana göller gibi fakir değildir. Ancak bu büyük tuzlu su çanağından da gerekli özen gösterilmediği takdirde istenilen fayda elde edilemez. Zira sanayi atıkları ve evsel atıklarla her geçen gün kirlenen Hatay kıyılarında var olan turizm ve balıkçılık potansiyeli bihakkın değerlendirilememektedir. Başta temizliğin sağlanıp korunmasını hedefleyen planların hazırlanması bu anlamda bölgenin doğal zenginlikleriyle beraber refah düzeyinin de artışına vesile olacaktır.

İlde yeterince değerlendirilemeyen kaynaklardan birisi de mineralli sulardır. Talebi karşılayacak tesislerin olmayışı ya da yetersizliği ildeki mineralli su potansiyelinin değerlendirilmesinin önündeki en büyük engeldir. Bu kaynakların toplumun istifadesine sunulabilmesi için sürdürülebilir yönetim planı çerçevesinde gerekli tesisleşme sağlanmalıdır.

Bununla beraber yüksek mineral konsantrasyonuna sahip olmayan bazı suları kategorize ederek bunlardan akarsu ve göllerin beslenmesinde yararlanılmalıdır. Ayrıca bu kaynakların karşısındaki en büyük sorunu oluşturan yeraltı suyu çekimine bağlı azalma ve kurumaların da önüne geçilmesi adına her iki unsuru da bir arada

değerlendirecek şekilde yönetim planlarının hazırlanması, hem kaynakların layıkıyla değerlendirilmesinin yolunu açacak hem de yer altı suları, kaynaklar ve akarsular arasındaki dengenin korunmasına yardımcı olacaktır.

Hatay Su Kaynaklarındaki Sorunlar ve Çözüm Önerileri

İldeki su kaynaklarının her geçen gün artan önemine karşılık, bazı faktörlerden dolayı kalite ve hacmin muhafazası zorlaşmakta hatta birçok yerde mümkün olmamaktadır. Bu durumu ortaya çıkaran faktörler; doğal, beşeri ve ekonomik, planlama ile sınırlaşan sular şeklinde sınıflandırmak mümkündür. Bu bağlamda her bir faktör ayrı ele alıp tahlil ettikten sonra bunlara bağlı ortaya çıkan sorunlara yönelik çözüm önerileri sunmak yerinde bir yaklaşım olacaktır.

Doğal Faktörler

Hatay su kaynakları üzerinde etkili olan fiziki faktörleri jeolojik, jeomorfolojik, iklimatik, hidrolojik, hidrografik, vejetal ve edafik yapı kaynaklı olarak sıralamak mümkündür. Bu unsurların her biri suların fiziksel, kimyasal ve dinamik yapılarına sirayet eden değişim mekanizmalarını doğurur veya desteklerler. İfade edilen etkileşim bazen direkt bazen de dolaylı yoldan su kaynaklarının içerik ve karakterlerinde belirleyici rol oynar.

Esasında ilin jeolojik yapısı su kaynakları üzerinde zarardan çok fayda temin eden bir role sahiptir. Tektonik deformasyonlar birçok yerde kaynakların ve mineralli suların yüzeye çıkmasına zemin hazırlamakla birlikte sadece bazı lokal akifer bozulmalarına yol açmıştır.

Hatay su kaynakları üzerinde etkili olan fiziki amillerden bir diğeri de jeomorfolojik yapıdır. Yüksek alanlar, dik yamaçlı vadiler, eğim kırıkları ve tabakalı yapı gibi suların dinamiğine etki eden faktörler; sel, taşkın ve sediment birikimine bağlı sorunları da beraberinde getirmektedir. Özellikle Amanoslar’ın her iki yamacına da hakim olan yüksek eğim değerleri, bu yamaçlarda yer alan vadilerin aşağı çığırındaki yerleşmeler açısından tehdit oluşturmaktadırlar. Bu amaçla öncelikle sorunlu vadilerin yamaçlarında, sel sularının kanalize olduğu yataklardan başlamak üzere setler oluşturulmalı ve daha başlangıcında yağış sularının kontrolü sağlanmalıdır. Çalışmanın ağaçlandırma faaliyetleri ile de desteklenmesi başarı şansını arttıracaktır.

Antakya birinci dereceden nemli, üçüncü dereceden mezotermal, yaz mevsiminde çok kuvvetli su noksanı olan ve denizel şartlara yakın iklim tipindedir. Kırıkhan yarı kurak, dördüncü dereceden mezotermal, kış mevsiminde çok kuvvetli su fazlası olan ve denizel şartlara akın iklim tipinde yer alırken, İskenderun kurak ve az nemli dördüncü dereceden mezotermal kış mevsiminde orta derecede orta derecede su fazlası olan ve denizel şartlara yakın iklim özellikleri arz etmektedir. Ayrıca mayıstan kasıma kadarki periyotta yağışların azalmasına bağlı olarak akış ortadan kalkmaktadır. Ekim kasım aylarından itibaren ise yağışlar artar. Fakat bu aylarda da toprağın suya doygun olmayışı, yüzeysel akışın gerçekleşmesine mani olur.

Genel anlamda ilde kasım-nisan arası su fazlası, mayıs-ekim arası ise su noksanı görülmektedir. Dikkat çekici bir özellik olarak su noksanının bulunduğu dönemin tam anlamıyla tarımsal sulamanın yoğun olduğu dönem ile örtüştüğü vurgulanmalıdır. Dolayısıyla gerektiği zaman ulaşılmayan su, ihtiyaç olmadığı zamanlarda fazlasıyla bulunmaktadır. İyi bir yönetim planının tam bu noktada devreye girmesi gerekmektedir. Çok zor bir uygulama olmakla birlikte suyun yıl içinde dağılımının düzenlenmesi, bölgede su ile ilgili sorunların birçoğunun kökten çözümü olacaktır.

İlk etapta akla gelen uygulamalardan birisi baraj ve göletlerde tutulan suyun ihtiyaç duyulduğu dönemde kullanıma sunulmasıdır. Ancak, su tutma alanlarının yüzeyinden buharlaşma ile çok miktarda kaybın olması, ekolojik dengenin ve doğal güzelliklerin ortadan kalkması, sediment tutulması ve daha birçok sebepten dolayı bu uygulamaların karlı mı yoksa zararlı mı olduğu konusunda tartışmalı sonuçlar ortaya çıkmaktadır. Daha net sonuçlar üretecek projelerin gerektiği konusu ise herkesin ittifak ettiği bir noktayı oluşturur. Dolayısıyla yapılacak çalışmaların ekseninde, su fazlası olan dönemdeki suların su noksanı olan döneme nasıl aktarılacağı meselesi yer almalıdır.

Denenebilecek yöntemlerin başında, yukarıda sayılan çelişkileri de beraberinde getiren depolama işlemi gelmektedir. Farklı bir yol tutularak depolamanın ilde çok geniş alanlara yayılan ve hiçbir baraj projesinin erişemeyeceği hacimde suyu depolama kapasitesi olan akifer sahalarında yapılması üzerinde durulmalıdır. Bu amaçla, kış döneminin fazla suları yer altı sularının beslenmesine daha fazla katkı sağlayacak şekilde planlanmalıdır.

Yazın ise daha çok tasarrufa yönelik uygulamalara ağırlık verilmesi doğru bir seçim olacaktır. Gerek şehir şebekelerinde gerekse sulama yapılarında meydana gelen kaçakların önlenmesi bu bağlamda öncelikli işler arasındadır. Sulama kanallarından kaynaklanan buharlaşmanın önüne geçmek için kapalı kanallar ve borular tercih edilmeli, yağmurlama ve damla sulama yöntemleri yaygınlaştırılmalıdır. İl Özel İdaresi ve DSİ tarafından modern yöntemlerin kullanımını artırmaya yönelik çalışmaların son yıllarda hız kazanması ise gelecek adına sevindirici sonuçlara gebe dir. Öte yandan ülkemizde şehir şebekelerinden 1983-2001 yılları arasındaki ortalama kayıp %42,78 oranında olmuştur. Toplanan içme suyunun yarıya yakınının şebeke kayıpları ile heba olduğu düşünüldüğünde, şehir içme suyu hatlarının elden geçirilmesi veya yenilenmesinin evsel kullanıma yönelik su sarfiyatına sağlayacağı katkının değeri daha iyi anlaşılmış olur.

İlde, hidrolojik amiller su yönetimi ve planlaması konularında üzerinde durulması gereken bir diğer önemli parametreyi ifade etmektedir. Özellikle yer altı suyunun kullanımı sırasında ortaya çıkan sorunlar, yaz mevsiminin çoğu bölgedeki en önemli su kaynağından gereken verimin alınamamasına sebep olmaktadır. Yerüstü sularından yer altı su haznelerinin beslenmesi konusunda sağlanacak başarı, bu kaynağın çok daha fazla yarar sağlayabileceği bir ortam doğuracaktır.

Su kaynakları üzerinde etkili olan bütün unsurların son noktada ilin hidrografik durumuna tesir ettiği unutulmamalıdır. Akım, debi, rejim, hacim, hız eğim, beslenim ve boşalım gibi hidrografik açıdan suların özelliklerini ortaya koyan parametrelerden bazılarına yer yer temas edilmiştir. Bunlar ise farklı başlıklar altında ayrıntılı olarak ele alındıkları için tekrar bahis konusu olmalarına lüzum görülmemiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2020-2024 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün Stratejik Plan çerçevesinde tanımlanmış olan amaç ve hedefler bazında hizmetlerini şekillendirdiğini; amaç ve hedef doğrultusunda performans sergilediği görülmektedir.

HATSU 2020-2024 Stratejik Planı Amaçlar, Hedefleri ve Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 1: İçilebilir, Temiz ve Kaliteli Şebeke Suyu Sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Kesintisiz içilebilir, temiz ve kaliteli şebeke suyu sağlamak için gerekli olan altyapının yapılması ve mevcut olanların iyileştirilmesi

Sorumlu Birim (ler)	Performans Göstergeleri (PG)	Hedef	Ortalama Başarı Seviyesi (%)	Ortalama Performans Seviyesi
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	PG1.11 Yenilenen şebeke hatları (metre)	1.414.562	100	YÜKSEK
	PG1.1.2 Bakım ve onarımı yapılan isale hattı uzunluğu (metre)	157.174	100	YÜKSEK
	PG1.1.3 Yapımı gerçekleştirilen isale ve şebeke hat uzunluğu (metre)	1.597.178	100	YÜKSEK
	PG1.1.4 İhtiyaç olan yerlere yapılan yeni su depoları (sayı)	54	100	YÜKSEK
	PG1.1.5 Mahallelere İçme Kullanma Suyu Hizmeti Götürülme Oranı (%)	99	99	YÜKSEK
	PG1.1.6 Yapılan kontrol/alınan numune (sayı)	100	100	YÜKSEK
	PG1.1.7 İşletilen İçme suyu arıtma tesisi (sayı)	4	100	YÜKSEK

HATSU 2020-2024 Stratejik Planı Amaçlar, Hedefleri ve Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 1: İçilebilir, Temiz ve Kaliteli Şebeke Suyu Sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2 Şebeke suyunun, sağlık normlarına ve su kalitesine ilişkin kontrollerinin periyodik olarak yapılması

Sorumlu Birim (ler)	Performans Göstergeleri (PG)	Hedef	Ortalama Başarı Seviyesi (%)	Ortalama Performans Seviyesi
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	PG1.2.1 Yapılan kontrol/alınan numune (sayı)	10.418	100	YÜKSEK
	PG1.2.2 Kontrol edilen depo (sayı)	609	100	YÜKSEK
	PG1.2.3 Kontrol edilen kaynak (sayı)	624	100	YÜKSEK
	PG1.2.4 Analiz için su numunesi alınan nokta (sayı)	827	100	YÜKSEK

HATSU 2020-2024 Stratejik Planı Amaçlar, Hedefleri ve Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 2 : Atıksu ve Yağmursuyu Altyapı Hizmetlerini Hızlı Etkin ve Sürekli Olarak Yürütmek.

Stratejik Hedef 2.1 Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin kanalizasyon altyapısının kurulması ve eksik olan ilçelerin altyapısının tamamlanması.

Sorumlu Birim (ler)	Performans Göstergeleri (PG)	Hedef	Ortalama Başarı Seviyesi (%)	Ortalama Performans Seviyesi
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	PG2.2.1 Kurulan Kanalizasyon Altyapısı (m)	1.440.370	100	YÜKSEK
	PG2.2.2 Bakımı Tamamlanan Kanalizasyon Altyapısı Uzunluğu (m)	616.078	100	YÜKSEK

HATSU 2020-2024 Stratejik Planı Amaçlar, Hedefleri ve Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 2 : Atıksu ve Yağmursuyu Altyapı Hizmetlerini Hızlı Etkin ve Sürekli Olarak Yürütmek.

Stratejik Hedef 2.2 Biyolojik Arıtma Tesisleri Kurulması.

Sorumlu Birim (ler)	Performans Göstergeleri (PG)	Hedef	Ortalama Başarı Seviyesi (%)	Ortalama Performans Seviyesi
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	Hazırlanan Plan ve Proje (Sayı)	10	85	YÜKSEK
	İnşa Edilen Biyolojik Arıtma Tesisleri (Sayı)	11	50	ORTA

HATSU 2020-2024 Stratejik Planı Amaçlar, Hedefleri ve Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 2 : Atıksu ve Yağmursuyu Altyapı Hizmetlerini Hızlı Etkin ve Sürekli Olarak Yürütmek.

Stratejik Hedef 2.3 Yenilenebilir enerji kaynağı sağlamak ve alternatif enerji çeşitliliğini arttırmak

Sorumlu Birim (ler)	Performans Göstergeleri (PG)	Hedef	Ortalama Başarı Seviyesi (%)	Ortalama Performans Seviyesi
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	PG 2.3.1 Üretilmesi Düşünülen GES Enerji Miktarı (MW)	4 MW	20	DÜŞÜK
	PG 2.3.2 Üretilmesi Düşünülen HES Enerji Miktarı (KW)	200kW	0	DÜŞÜK
	PG 2.3.3 Yenilenebilir Enerji Santrali ile Tasarruf Oranı (yüzde)	5,05	20	DÜŞÜK

HATSU 2020-2024 Stratejik Planı Amaçlar, Hedefleri ve Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 3.1 Kurumsal İhtiyaç Analizine Dayanarak Daha Kapsayıcı, Etkin ve Sürdürülebilir Hizmet Sunumunun Sağlanması.

Sorumlu Birim (ler)	Performans Göstergeleri (PG)	Hedef	Ortalama Başarı Seviyesi (%)	Ortalama Performans Seviyesi
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Hizmetlerimizden Duyulan Memnuniyet Oranı (Yüzde)	85	87,5	YÜKSEK
	Standardı Belirlenen Hizmetler (Sayı)	15	67	ORTA
	Standardı Belirlenen Hizmetler (Sayı)	25	60	ORTA

HATSU 2020-2024 Stratejik Planı Amaçlar, Hedefleri ve Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 3.2 Personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve kazanılan becerilerin uygulamada kullanımının sağlanması

Sorumlu Birim (ler)	Performans Göstergeleri (PG)	Hedef	Ortalama Başarı Seviyesi (%)	Ortalama Performans Seviyesi
İnsan Kay.ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	PG3.2.1 Personelin eğitim ihtiyacı tespiti (durum) _{sayı})	5	100	YÜKSEK
	PG3.2.2 Geliştirilen eğitim programı (sayı)	14	100	YÜKSEK
	PG3.2.3 Uygulanan eğitim programı (sayı)	14	100	YÜKSEK
	PG3.2.4 Eğitim programına katılan personel (yüzde)	95	94	YÜKSEK
	PG3.2.5 Kişi Başına Düşen Eğitim Sayısı (saat)	8	100	YÜKSEK
	PG3.2.6 Personelin Eğitimlerden Duydukları Memnuniyet Oranı (%)	85	100	YÜKSEK
	PG 3.2.7 Personel taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)	95	94	YÜKSEK

HATSU 2020-2024 Stratejik Planı Amaçlar, Hedefleri ve Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 3.3 Bilgi işlem teknolojilerini hizmetin gerektirdiği şekilde kullanacak kurumsal kapasitenin oluşturulması.

Sorumlu Birim (ler)	Performans Göstergeleri (PG)	Hedef	Ortalama Başarı Seviyesi (%)	Ortalama Performans Seviyesi
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	PG3.3.1 Kurulacak Kioks Sayısı (Adet)	2	0	DÜŞÜK
	PG3.3.2 Geliştirilen Mobil Uygulama (sayı)	8	100	YÜKSEK
	PG3.3.3 Bilgi güvenliği standartlarına uyum oranı (yüzde)	100	100	YÜKSEK
	PG3.3.4 Yazılım Sisteminin Geliştirilme Oranı (yüzde)	80	100	YÜKSEK
	PG3.3.5 Donanım Sisteminin Geliştirilme Oranı (%)	90	87,5	YÜKSEK
	PG3.3.6 E- belediye Geçiş Yapılan Modül Sayısı (Adet)	6	0	DÜŞÜK
	PG 3.3.7 Halkla İlişkiler Biriminin Kurulması (Adet)	1	0	DÜŞÜK
	PG 3.3.8 E-randevu sisteminin kurulma oranı (yüzde)	100	0	DÜŞÜK

HATSU 2020-2024 Stratejik Planı Amaçlar, Hedefleri ve Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 3.4 Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması.

Sorumlu Birim (ler)	Performans Göstergeleri (PG)	Hedef	Ortalama Başarı Seviyesi	Ortalama Performans Seviyesi
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	PG3.4.1 Tahakkuk Tahsilat Oranı	99	95	YÜKSEK
	PG3.4.2 Tahakkuk Tutarındaki Artış Oranı (%)	25	0	DÜŞÜK
	PG3.4.3 Taşıt ve makine teçhizat bakım onarım hizmetlerinden memnuniyet oranı (yüzde)	90	85	YÜKSEK
	PG3.4.4 Kayıp kaçak oranı (yüzde)	25	60	ORTA
	PG3.4.5 Takipli Alacak Tutarındaki Azalma Oranı (yüzde)	50	0	DÜŞÜK
	PG3.4.6 İç Kontrol Sisteminin Kurulması (yüzde)	100	20	DÜŞÜK
	PG 3.4.7 Satın alma Süreçlerinin İyileştirilme Oranı (yüzde)	100	100	YÜKSEK

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 4 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek	2560 Sayılı Kanun'un 2/a maddesi	1- Su ve kanal idarelerinin ilgili kanunu ile diğer kanunlar arasında uyumsuzlukların varlığı	1- Su ve Kanal İdarelerinin ilgili kanununun yeniden hazırlanması 2- Hizmetlerimizin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi için öncelikle iyi işleyen bir personel sisteminin oluşturulması
Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,	2560 Sayılı Kanun'un 2/b maddesi	2- Personel kanunlarında sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılmaması 5- Mevzuatta yer verilen yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilememektedir.	
Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılması sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,	2560 Sayılı Kanun'un 2/c maddesi	6- İdaremizin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler bulunmamaktadır. 8- İdaremizin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	
Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak	2560 Sayılı Kanun'un 2/d maddesi		
Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek	2560 Sayılı Kanun'un 2/e maddesi		
Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek	2560 Sayılı Kanun'un 2/f maddesi		

Tablo 5 Kanunlar

2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri hakkında Kanun
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
5393 sayılı Belediyeler Kanunu,
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
2872 sayılı Çevre Kanunu,
1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
6107 sayılı İller Bankası Kanunu,
5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Ver- ilmesi Hakkında Kanun,
3194 sayılı İmar Kanunu,
2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun,
3213 sayılı Maden Kanunu,
2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu,
3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu,
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,

Tablo 6 Yönetmelikler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
Taşınır Mal Yönetmelik
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik
Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilât Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmelik
Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği
Orman Sayılan Alanlarda Verilecek İzinler Hakkında Yönetmelik
Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmelik
Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kamu idareleri için hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu'nda da belirtildiği üzere stratejik plan-üst politika belgeleri ilişkisinin kurulması bakımından üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır.

5018 sayılı kanunun 9'uncu maddesine dayanılarak hazırlanan ve 22 Nisan 2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, stratejik planların kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesini öngörür. Buna göre (md.9) kamu idarelerinin stratejik planları; kalkınma planı, hükümet programı ve faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerde yer alan ve idarelerin sorumluluğunda olan politika, amaç, hedef, tedbir ve eylemler gözetilerek hazırlanır ve uygulanır.

Tablo 7 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

(12.Kalkınma Planı 2024-2028)

872.4. Tahrip olmuş ekosistemlerin iyileştirilmesine yönelik çabalar artırılacaktır.

872.5. Nesli tehlike altında olan ve koruma altına alınan yaban hayvanlarının üretimi ve uygun doğal alanlara yerleştirilmesine ilişkin envanter ve izleme çalışmaları yapılacak, av ve yaban hayatının sürdürülebilir yönetimi sağlanacaktır.

872.6. İklim değişikliğinin biyolojik çeşitlilik, ekosistem hizmetleri ve arazi tahribatı üzerindeki etkilerinin belirlenebilmesi için araştırma, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sürdürülecektir.

872.7. Genetik kaynakların toplanması, saklanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için arazi ve tohum gen bankalarında korunan bitki ve tohum çeşidi ile sayısı artırılacak, Ar-Ge çalışmaları yürütülecektir.

873. Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.

873.1. Sanayi, enerji ve ulaştırma sektörlerinden kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesine yönelik hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek ve emisyonların kontrolü sağlanacaktır.

873.2. Hava kalitesi izlenmesine yönelik altyapı güçlendirilecek, bilgi ve iletişim teknolojileri kullanılarak envanter ve modellemeye yönelik kapasite geliştirilecek ve araştırmalar yapılacaktır.

Tablo 50: Çevrenin Korunması Hedefleri

	2022	2023	2028
Hava Kalitesi İzleme Ağındaki İstasyon Sayısı (Kümülatif)	365	380	400
Karasal Korunan Alanların Ülke Yüzölçümüne Oranı (%)	7,7	7,9	10,0
Çevre Etiket Sistemi Kapsamında Belirlenen Ürün ve Hizmet Grubu Sayısı (Kümülatif)	9	12	27
Planlı Birleşik Çevre Denetimi Sayısı	2.060	2.165	2.630

Kaynak: 2022 yılı verileri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Tarım ve Orman Bakanlığına aittir. 2023 yılı verileri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Tarım ve Orman Bakanlığına gerçekleşme tahmini olup 2028 yılı verileri On İkinci Kalkınma Planı hedefleridir.

3.4.6. Kentsel Altyapı

a. Amaç

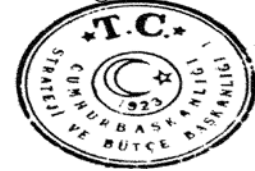
874. Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşım da ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

875. Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.



- 875.1.** Etkin su kaynakları yönetimi için su kanunu çıkarılacaktır.
- 875.2.** Su yönetiminin idari yapılanmasında koordinasyon sağlanacak, mevcut yapı daha işlevsel hale getirilecektir.
- 875.3.** Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu ile havza kurulları ve il su kurullarının daha etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.
- 875.4.** Nehir havza yönetim planlarının uygulamaya geçirilmesi için kurumsal kapasite güçlendirilecektir.
- 876.** Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.
- 876.1.** İlgili tüm kurum ve kuruluşlarca güncel veri temin edilerek Ulusal Su Bilgi Sisteminin etkinliği artırılacak, mevzuat altyapısı güçlendirilecektir.
- 876.2.** Mevcut bilgi ve karar destek sistemleri ile çevresel altyapı tesislerindeki ekipmanlarda yerli üretim teşvik edilecektir.
- 876.3.** Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
- 877.** İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
- 877.1.** İklim değişikliğiyle ilgili çevresel faktörlerin su kaynakları üzerindeki etkileri izlenecektir.
- 877.2.** Türkiye genelinde iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri güncel veri setleri ve senaryolar kullanılarak belirlenecektir.
- 878.** Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.
- 878.1.** Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır.
- 878.2.** Yeraltı suyu emniyet rezervleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır.
- 878.3.** Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir.
- 878.4.** Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.
- 878.5.** Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.
- 878.6.** Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.
- 878.7.** Maden sahası ruhsatları verilirken yeraltı sularına olabilecek olumsuz etkiler göz önünde bulundurulacak, yeraltı suyu kuyularına ait koruma bantları belirlenecek, kaçak kullanımların önüne geçilecek, yeraltı suyunun sürdürülebilir kullanımı sağlanacaktır.



878.8. Döngüsel ekonomi kriterleri de dikkate alınarak ülkemize özgü atıksu arıtma tesisi tasarım normları ve kriterleri belirlenecek, tasarım yazılımı geliştirilecektir.

879. Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir.

879.1. Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.

879.2. Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.

880. Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.

880.1. Değişen İklimle Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

880.2. Ekonomik kaçak seviyesi indeksleri kullanılarak suyun gerçek değeriyle su kayıp oranı ve gelir getirmeyen su hedefleri belirlenecektir.

880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.

880.4. Sanayide mevcut en iyi tekniklere geçilerek su verimliliği artırılacaktır.

880.5. Deniz suyunun arıtılması, yağmur suyu hasadı ve gri suyun yeniden kullanımı gibi hususlarda mevzuat altyapısı geliştirilecektir.

880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

881. Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

881.1. Ulusal Döngüsel Ekonomi Eylem Planı hazırlanacaktır.

881.2. Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır.

881.3. Döngüsel ekonomiye geçiş kapsamında atık yönetimine ilişkin beşeri ve teknik kapasitenin oluşturulması amacıyla programlar düzenlenecektir.

881.4. Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.

882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

882.1. “Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.

883. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.



886.1. Afet ve acil durumlarda kullanılacak tahliye koridoru niteliğindeki güzergâhların yeniden ele alınarak kentiçi ulaşım sistemlerinin beklenmedik hizmet kesintilerine sebep olacak afet risklerine karşı dirençli hale getirilmesi sağlanacaktır.

886.2. Deniz seviyesinde yükselme, fırtına ve taşkınlara yönelik denize kıyısı olan kentlerde ulaşım planlaması ve sistemleri gözden geçirilecektir.

Tablo 51: Kentsel Altyapı Hedefleri

	2022	2023	2028
İçme ve Kullanma Suyu Şebekesi ile Hizmet Verilen Belediye Nüfusunun Toplam Belediye Nüfusuna Oranı (%)	98,7	99,0	100,0
Kanalizasyon Şebekesi ile Hizmet Verilen Belediye Nüfusunun Toplam Belediye Nüfusuna Oranı (%)	91,1	95,0	100,0
Atık Su Arıtma Tesisi ile Hizmet Verilen Belediye Nüfusunun Toplam Belediye Nüfusuna Oranı (%)	90	90	100
Arıtılmış Atıksuların Yeniden Kullanım Oranı (%)	4,7	5,2	11,0
İçme Suyu Kayıp Oranı (%)	33,5	31,0	26,0
Sıfır Atık Projesi Kapsamında Atığın Geri Kazanım Oranı (%)	30,1	35,0	42,5
Atık Yönetim Hizmeti Verilen Belediye Nüfusu Oranı (%)	89,0	90,0	100,0
Kentiçi Raylı Sistem Uzunluğu (Km, Kümülatif)	810	925	1.078

Kaynak: 2022 yılı verileri Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, ilgili büyükşehir belediyeleri, Tarım ve Orman Bakanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına aittir. 2023 yılı verileri ilgili kurumların gerçekleşme tahmini olup 2028 yılı verileri On İkinci Kalkınma Planı hedefleridir.

3.4.7. Bölgesel Gelişme

a. Amaç

887. Bölgelerin potansiyellerinin harekete geçirilmesi, kendilerine özgü imkân ve kabiliyetlerinin yenilik temelinde geliştirilmesi, bölge dirençliliklerinin artırılması ve afet sonrası ekonomik ve sosyal iyileşmenin sağlanması yoluyla ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkının sağlanması ile bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

888. Bölgesel kalkınmaya yönelik kurumsal yapı ve yönetim mekanizması etkinleştirilecektir.

888.1. Kalkınma ajansları ve bölge kalkınma idarelerinin kurumsal kapasiteleri ve mevzuatı gözden geçirilerek etkinliklerinin artırılması yönünde düzenlemeler yapılacak, işbirlikleri artırılacak ve merkezi yönetimle etkileşim ve koordinasyon mekanizmaları geliştirilecektir.

888.2. Bölgesel gelişme politikalarının tasarım ve uygulama aşamalarında karar destek süreçlerini güçlendirecek araştırma ve analizler gerçekleştirilecek, bölgesel farklılıkların ölçülmesine yönelik istatistiki altyapı geliştirilecektir.

888.3. Bölgesel gelişme alanında uluslararası işbirliği imkânları geliştirilecektir.



896.1. Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.

896.2. Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen kırsal alanlarda coğrafi, sosyal ve kültürel koşulları dikkate alan güvenli yerleşim alanları oluşturulacaktır.

896.3. Kamulaştırma yapılan yerlerin iskânında yerleşim yeri seçiminde kamu harcamalarını asgariye indirmeye yönelik tedbirler alınacak ve hak sahipliğine ilişkin iskân mevzuatında düzenleme yapılacaktır.

897. Kırsalda nüfus kaybını önlemek ve tersine göçü sağlamak için beşeri ve sosyal sermaye geliştirilerek istihdam imkânları iyileştirilecek ve ekonominin çeşitlendirilmesi yoluyla kırsal alanların çekiciliği artırılacaktır.

897.1. Kırsalda başta kadınlar ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren gruplara yönelik yenilikçi sosyal programlar hayata geçirilecektir.

897.2. Kırsal nüfusun, nitelikli sağlık hizmetleri ile başta yaygın eğitim olmak üzere tüm eğitim hizmetlerine erişimi artırılacaktır.

897.3. Kırsalda yoksulluğun azaltılması amacıyla ölçek ve dayanışma ekonomisine önem verilerek üretici örgütleri sektörel işbirliği, satış ve pazarlama, üretim teknikleri, finansman ve mevzuat gibi konularda eğitimlerle desteklenecektir.

897.4. Kırsalda üretici örgütlerinin güçlendirilmesi ve kooperatifçiliğin etkinleştirilmesi amacıyla ilgili mevzuatta iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.

897.5. Kırsal mahalle, köy ve orman köylerinin sürdürülebilir geçim kaynaklarının oluşturulması için aile işletmelerine yönelik destekler geliştirilecektir.

897.6. Kırsal alanda başta e-devlet olmak üzere dijital hizmetlere erişimi sağlayacak altyapı hizmetleri geliştirilecektir.

897.7. Önümüzdeki döneme ilişkin “Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi” hazırlanacaktır.

898. Kırsal kalkınma destekleri çiftçi ve üretkenlik odaklı programlanacak, uygulanan farklı destekler arasında koordinasyon sağlanarak uygulamada tamamlayıcılık ve etkinlik artırılacaktır.

898.1. Kırsal desteklerde verimliliğin artırılması, mükerrer uygulamaların önüne geçilmesi ve şeffaflığın sağlanması için etki analizleri yapılacak, destek programları arasında bütünlük sağlanmasına yönelik uygulama usulleri iyileştirilecektir.

898.2. IPARD III döneminde tarımsal işletmelerin fiziki varlıkları, tarım ve balıkçılık ürünlerinin işlenmesi ve pazarlanması, kırsal alanda kamu altyapı yatırımları ile kırsalda çiftlik faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve tarım/çevre tedbirlerinin desteklenmesine devam edilecek ve IPARD kapsamında Yerel Kalkınma Stratejileri (LEADER) uygulanacaktır.



227

898.3. Kırsal ekonominin büyümesi için desteklenecek tarım dışı sektörler çeşitlendirilecek, girişimcilik ve kırsal yenilikçilik teşvik edilecektir.

899. Kırsal çevrenin iyileştirilmesine ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacak ve doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

899.1. Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanılması sağlanacak, ormansızlaşmayı, biyoçeşitlilik kaybını ve arazi tahribatını engelleyecek çevre odaklı kırsal kalkınma projeleri ve programları yürütülecektir.

899.2. Kırsal toplumun çevreye olan duyarlılığının artırılmasına yönelik bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.

899.3. Kır ve kentin eşgüdümünü sağlayacak her türlü altyapı iyileştirme çalışmalarında çevresel etkiler gözetilecek, emisyonu azaltıcı alternatiflere ve teknolojik yeniliklere öncelik verilecektir.

900. Kırsala yönelik istatistiki altyapı coğrafi bilgi sistemi tabanlı olarak iyileştirilecek ve mevzuat uyumu sağlanacaktır.

900.1. Kır-kent tanımı ülkemizin idari yapılanmasına uygun şekilde ve demografik ve ekonomik özellikleri dikkate alınarak geliştirilecek, kırsal istatistikler il ve ilçe bazında alt kırılımları da içerecek şekilde üretilecektir.

900.2. Köy envanterine ait sayısal bilgiler üretilmeye devam edilecek ve coğrafi bilgi sistemine aktarılacaktır.

900.3. Kırsaldaki sosyoekonomik ve kültürel gelişmişlik düzeyini ölçmeye yönelik istatistiki çalışmalara devam edilecektir.

Tablo 53: Kırsal Kalkınma Hedefleri

	2022	2023	2028
KÖYDES ve KIRDES Kapsamında Yapılan Köy Yolu Uzunluğu (Km, Kümülatif)	135.870	137.080	144.580
Köylerde İçme Suyu Tesisi Yapılan ve Yenilenen Ünite Sayısı (Kümülatif)	74.240	78.040	84.985

Kaynak: 2023 yılı verileri İçişleri Bakanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı gerçekleştirme tahmini olup 2028 yılı verileri On İkinci Kalkınma Planı hedefleridir.



İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)

Stratejik Öncelik/Hedef	Strateji	
Atıkların ve atıksuyun oluşmadan önlenmesi ve azaltılması	A-S.1.5	Arıtıma ve deşarja gönderilen atıksuyun azaltılması için suyun verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması
Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım oranının artırılması	A-S.2.1	Ulusal Atık Yönetimi ve Eylem Planı'nın sera gazı emisyon azaltım politikaları dikkate alınarak güncellenmesi
Atıksu yönetiminin ve arıtma altyapısının iyileştirilmesi	A-S.4	Atıksu arıtma tesislerinde metan geri kazanım oranının artırılması. Arıtma çamurunun döngüsel ekonomi ilkeleri kapsamında yararlı kullanılmasına öncelik veren sürdürülebilir arıtma çamuru yönetimine sahip olan atıksu arıtma tesisi sayısının artırılması. Döngüsel ekonomi ilkeleri çerçevesinde sürdürülebilir atıksu yönetiminin oluşturulması.
Sıfır atık uygulamaları ve sera gazı emisyon azaltımı kapsamında insan kaynaklarının geliştirilmesi ve toplumsal farkındalığın artırılması	A-S.5	Sıfır atık, su kullanımı, döngüsel ekonomi ve sera gazı emisyon azaltımı konularında ilgili paydaşların ve eğitimcilerin kapasitesinin artırılması Tüm paydaşlara yönelik sıfır atık, su kullanımı, döngüsel ekonomi ve sera gazı emisyon azaltımı konularında farkındalık artırmayı sağlayacak yazılı, işitsel, görsel ve sosyal medya çalışmalarının (tanıtıcı videolar, web sitesi vb.) artırılması
Atık yönetiminin, döngüsel ekonomi prensipleri ve sera gazı emisyon azaltımı dikkate alınarak, iyileştirilmesi için teşvik ve finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	A-S.6	Ulusal atık ve atıksu yönetimine yönelik mevzuatının döngüsel ekonomi prensipleri, sıfır atık ve sera gazı emisyon azaltımı hedefleri dikkate alınarak, katılımcı bir süreçle güncellenmesi

DOĞAKA TR63 Bölge Planı 2024-2028

Stratejik Öncelik/Hedef	Hedef/Tedbir
1.Kentsel ve Sosyal Altyapının İyileştirilmesi 1.1 Kentsel altyapı ve üst yapı olanakları geliştirilecektir.	1.1. Afete dayanıklı kentsel yaşam alanları oluşturulacak ve yeniden inşa sürecinde akıllı ulaşım sistemleri, raylı sistemler gibi çevreye duyarlı uygulamalar geliştirilecektir. 1.1.12. Deprem sonrası atıksu hizmetleri verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulacaktır.
1.2. Bölgede afet riskleri azaltılarak bölgenin afetlere karşı direnci geliştirilecektir.	Afet yönetimi konusunda beşeri kapasite geliştirilecektir. Bölgenin afetlere karşı direnci konusunda bilgi altyapısı geliştirilecektir. Depremden etkilenen kamu kurumlarının fiziki altyapısı geliştirilecektir. Depremden etkilenen altyapı sektörlerinde fiziki yapılar iyileştirilecektir.
2.5 Bölgenin yeşil dönüşüme uyumu artırılacaktır.	2.5.5 TR63 Bölgesi yerel iklim değişikliği eylem planları hazırlanacaktır.
2.6 Bölgede öne çıkan sektörlerin dijital dönüşümüne katkı sağlanacaktır.	2.6.4 Kamu sektörünün dijital altyapısı geliştirilecektir. 2.6.5 Afet Yönetimde dijital teknolojilerinin kullanımına yönelik ar-ge çalışmaları gerçekleştirilecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
İçmesuyu Hizmetleri Yönetimi	İçme Suyu Hizmetleri
	İçme Suyu Arıtma Hizmetleri
	Su Depoları
	Terfi Merkezleri
Atıksu Hizmetleri Yönetimi	Atık Su Hizmetleri
	Atık Su Arıtma Hizmetleri
	Yenilenebilir Enerji Hizmetleri
	Geri Dönüşüm Hizmetleri
Güçlü Kurumsal Yönetim	Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak
	Müşteri Memnuniyeti Sağlamak
	Bilişim Teknolojilerine Dayalı Kurum Kültürü Oluşturmak
	Mali Sürdürülebilirlik

MEVCUT DURUM ANALİZİ



2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamada paydaş katılımının sağlanması yerel ölçekte insan haklarının korunması ve geliştirilmesi için gerekli koşullardan biridir. Stratejik planlama sürecine katılımcı bir biçimde katkıda bulunması beklenen; strateji ve politika tekliflerinin geliştirilmesi ve uygulanmasından etkilenecek olan ve aynı zamanda süreci etkileyen paydaşlar, hizmetleri kullananlar, yararlanıcılar, çalışanların yanı sıra ilgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarından oluşan bir bütündür.

Bu bağlamda kurumumuz HATSU' nun paydaşları, iç ve dış paydaşlar olmak üzere 2 kategoride ele alınmış; hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kurum içerisinde yer alanlar iç paydaş ve kurum dışından olup hizmetlerin yürütülmesi sürecinde işbirliği yapılması gereken kurum ve kuruluşlar ile hizmetlerin yararlanıcıları vatandaşlar dış paydaş olarak belirlenmiştir.

İç Paydaş Analizi

Çalışan katılımı çalışanların kurumlarına ve kurumun başarısına duygusal ve düşünsel bağlılığını tanımlar. Bu amaçla HATSU ’nun tüm kadrolarında çalışanların memnuniyetini, çalışma koşullarını, kurum hakkındaki görüşlerini ve ileriye dönük beklentilerini belirlemek amacıyla bir iç paydaş anket formu oluşturulmuştur.

Yapılan İç Paydaş Anketi sonuçlarına göre HATSU çalışanlarının “**kurumsal imaj, yönetim tarzı ve yöneticiler, kişisel gelişim olanakları, iş tatmini ve motivasyon, çalışma ortamı ve takdir**” konularına ilişkin görüşleri şöyledir:

Kurumsal İmaj: HATSU çalışanlarının büyük çoğunluğunun kurumda çalışmaktan memnun olduğu, kurum kültürünü sahiplendiği ve işlerine bağlılık gösterdiği anlaşılmaktadır.

Yönetim Tarzı Ve Yöneticiler: HATSU hizmetlerinin kurumun sahiplendiği misyon ve vizyona uygun olarak yerine getirilmesinde benimsenen yönetim tarzı, yönetsel eylemler ve ast-üst ilişkilerinin aldığı biçim konusunda çalışanların büyük çoğunluğu olumlu görüş bildirmiştir. Birim amirlerinin kolektif çalışmaya, görüş alış verişine ve başarıyı destekleyen, eşitlikçi bir yönetim anlayışına sahip olduğu kabul edilmektedir.

Kişisel Gelişim: Çalışanlar iş deneyiminin kendilerine kattığı uzmanlık ve birikimden oldukça memnun görünmektedirler.

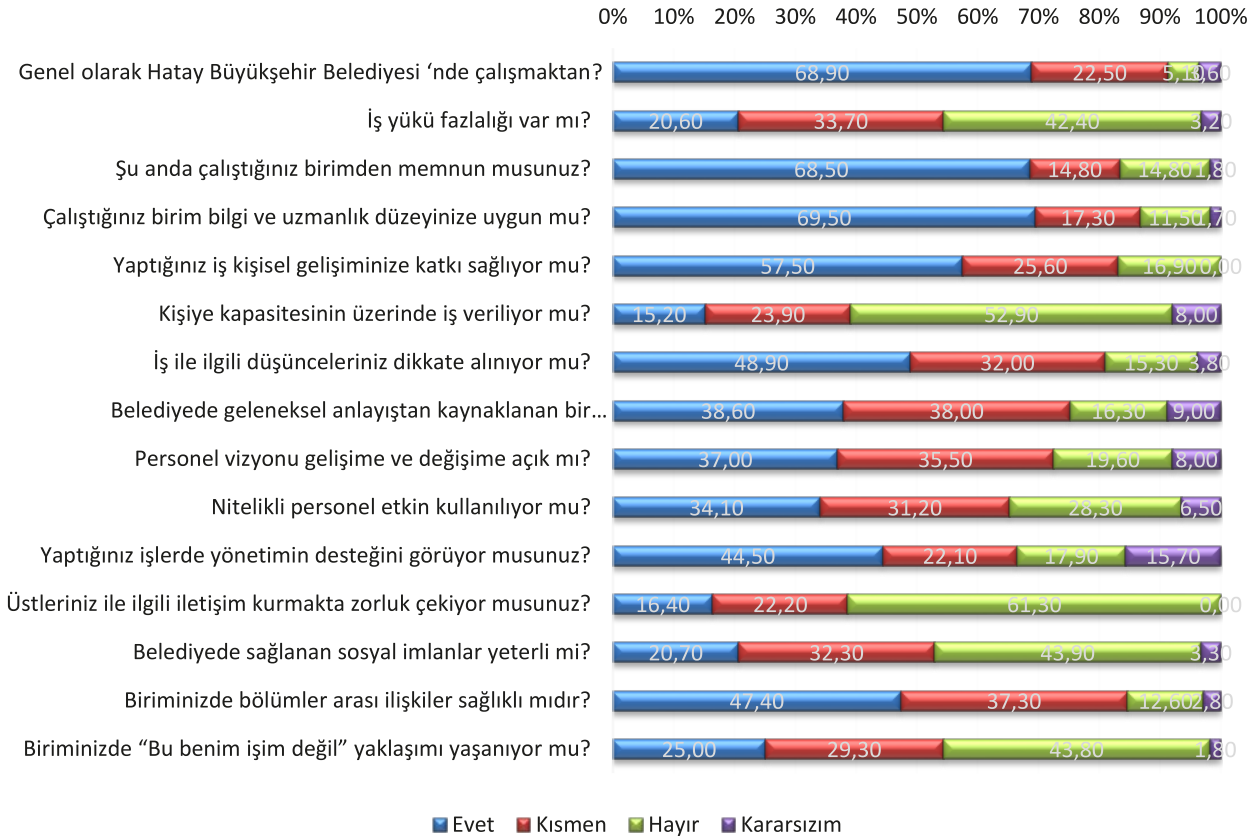
İş Tatmini ve Motivasyon: Gerek iş tanımı ve beklentilerin açıklığı gerekse iş gereği yaşanan stresle başa çıkma konusunda büyük ölçüde memnuniyet gözlemlenmektedir.

Fiziksel Çalışma Ortamı ve Takdir: İş barışı ve çalışan bağlılığının önemli unsurlarından biri olan kurum içi ilişkiler, yönetim tarafından takdir edilme konusunda çalışanların büyük çoğunluğu olumlu görüş bildirmiştir.

Anket sonuçları, veri tabanı oluşturularak istatistiksel tablolar ve grafikler olarak aşağıda ki şekilde raporlanmıştır :

İç Paydaş Anketi Sonuçları

İç Paydaş Anketi Sonuçları



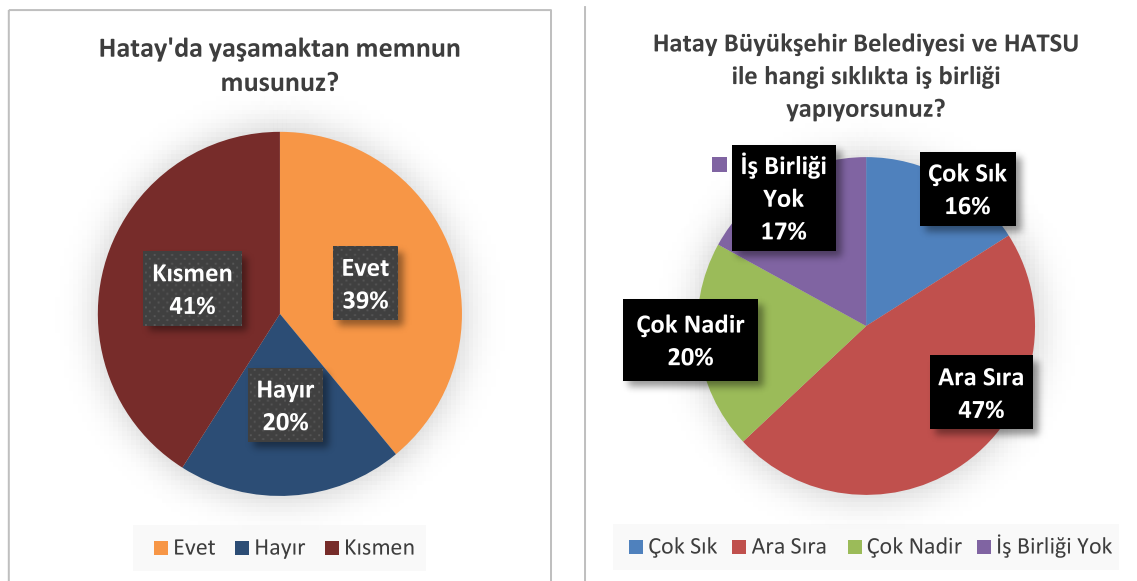
İç Paydaş anket sonuçlarına göre genel olarak; idari hizmete (ulaşım, temizlik, güvenlik) ve fiziksel alana (bina, oda, otopark) yönelik olanaklarının iyileştirilmesi, kişisel gelişimi destekleyen hizmet içi eğitimlerin artırılması, kurum içi koordinasyonun güçlendirilmesi, kalifiye personel sayısının arttırılmasına ihtiyaç duyulduğu belirlenmiştir.

Dış Paydaş Analizi

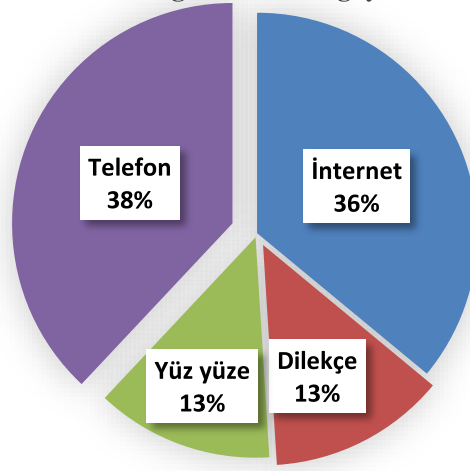
Stratejik planların hazırlanmasında iç paydaş analizi kadar dış paydaş analizi de iyi yönetim uygulaması ve katılımcılığın yapı taşlarından biridir. Katılım, yerel ölçekte insan haklarının korunması ve geliştirilmesi için gerekli koşullardan biridir. Stratejik planlamanın katılımcılık boyutu planı hazırlayan kurum yönetimini ve kurumun paydaşlarını işaret eder. Dış paydaşlar, strateji ve politika tekliflerinin geliştirilmesi ve uygulanmasından etkilenecek olan ve aynı zamanda süreci etkileyen bireyler ve gruplardır. Katılımcılığın sağlanması görev, hizmet ve faaliyet ile etkileşim içerisinde bulunanların tespit edilmesi; görüş, öneri ve beklentilerinin istatistiğe dayanan yöntemlerle alınması ve bu verilerin analiz edilmesi ile gerçekleştirilir.

Kentin planlanması ve yönetişimine doğrudan veya temsilcileri yoluyla katılma hakkını ve aktif politikalar geliştirilmesi gereğini benimseyen Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmalarında dış paydaşların HATSU'ya ilişkin görüş, beklenti ve önerileri yapılan dış paydaş anketi sonuçları, veri tabanı oluşturularak istatistiksel tablo ve grafik ile aşağıda ki şekilde raporlanmıştır:

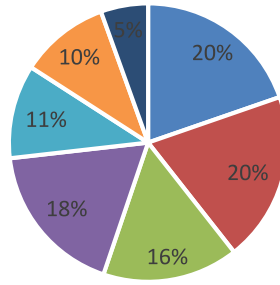
Dış paydaş analizi kapsamında, işbirliği yaptığımız kurum kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile vatandaşlarımıza yönelik olarak anket çalışmaları yapılmıştır. Bu bağlamda hizmetlerimizden memnuniyet ve çalışmalarımız hakkında genel bilgi düzeyi, öncelik verilmesi beklenen hizmet alanları vb. konular üzerinde değerlendirmelere yer verilmiştir. Dış paydaş anketlerine, web sitemiz üzerinden katılım sağlanmıştır.



Şikayet, istek ve önerilerinizi genellikle hangi yolla Belediyemize iletiyorsunuz?



HATSU Hizmet Alanlarından Hangisine Daha Fazla Önem Vermelidir ?



- Temiz Su Temini, Arıtılması ve Sunumu
- Atık suların Toplanması, Arıtılması ve Uzaklaştırılması
- Yağmur Sularının Toplanması ve Uzaklaştırılması
- Su Kaynaklarının ve Su Havzalarının Korunması
- Dere Islahları
- Çevrenin Korunması ve Kontrolü.
- Müşteri Hizmetleri

Paydaş anketleri sonuçlarına göre; Stratejik Planda öncelik verilmesi gereken ilk 7 hizmet;

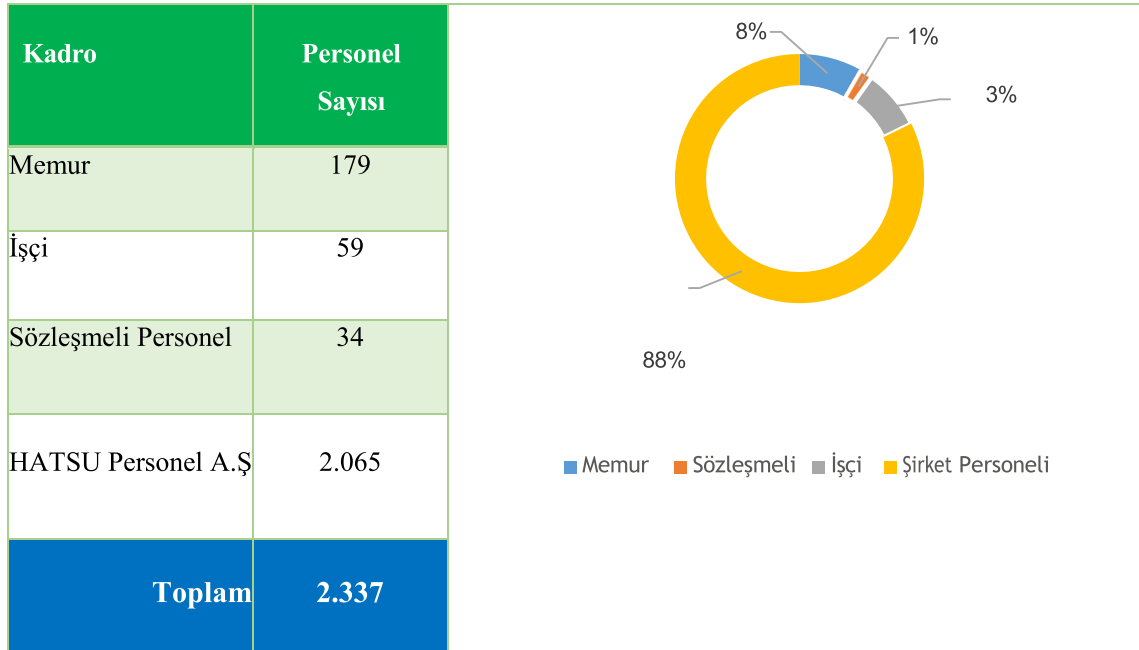
- Temiz su temini, arıtılması ve sunumu
- Atıksuların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılması
- Yağmursularının toplanması ve uzaklaştırılması
- Su kaynaklarının ve su havzalarının korunması
- Dere Islahları
- Çevrenin Korunması ve Kontrolü
- Müşteri Hizmetleri

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. İnsan Kaynakları



Tablo 8 Kadroya Göre Personel Dağılımı



2.7.1 İdari Personel Sayısı

İdari Personel Sayısı		
Ünvan	Sayı	Toplam
Genel Müdür	1	179
Genel Müdür Yrd.	1	
Özel Kalem Müdürü	1	
Yönetim Kurulu Üyesi	0	
Daire Başkanı	12	
Şube Müdürü	12	
Şef	16	
Mühendis	42	
Biyolog	1	
Tekniker	12	
V.H.K.İ	41	
Memur	20	
Tahsildar	1	
Veznedar	2	
Şoför	1	
Hizmetli	4	
Teknisyen Yrd.	1	
Hemşire	1	
Programcı	1	
Avukat	6	
Mimar	1	
Kimyager	1	
Ekonomist	1	



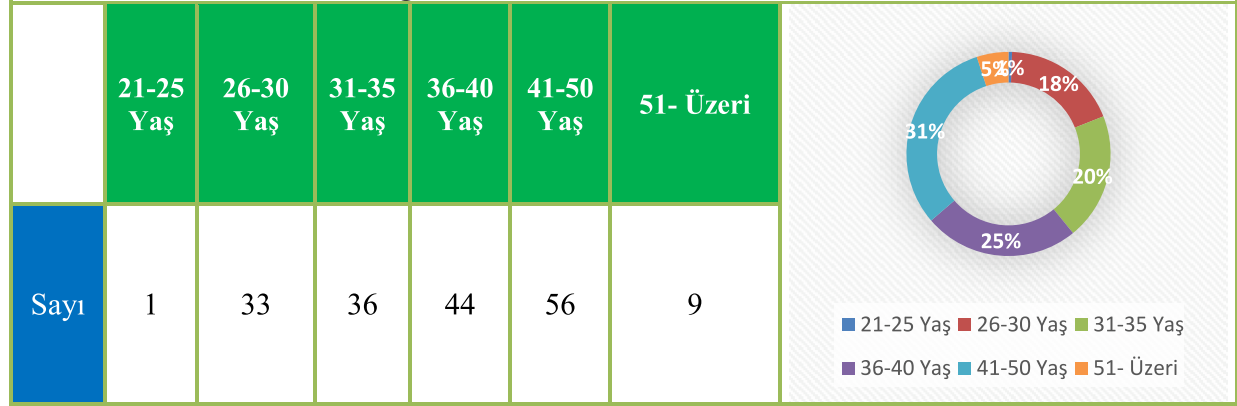
2.7.2- İşçi Personel

İşçi Personel Sayısı		
Unvan	Sayı	Toplam
Ustabaşı	2	59
Usta	3	
İşçi	51	
Operatör	1	
Yağcı	2	

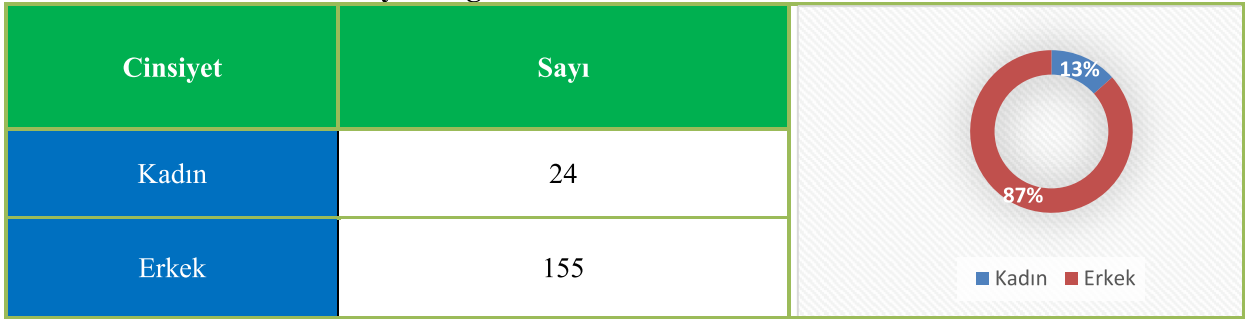
2.7.3- Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli Çalışan Personel Sayısı	
Ünvan	Sayı
Avukat	1
Bilgisayar Mühendisi	2
İnşaat Mühendisi	2
Harita Mühendisi	1
Elektrik/ Elektronik Müh.	3
Jeoloji Mühendisi	1
Çevre Mühendisi	4
Makine Mühendisi	4
Enerji Sistemleri Mühendisi	1
Orman Endüstri Mühendisi	1
Biyolog	1
Harita ve Kadastro Teknikeri	3
İnşaat Teknikeri	4
Elektrik Teknikeri	2
Makine Teknikeri	1
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Teknikeri	1
Programcı	1
Kameraman	1
Toplam	34

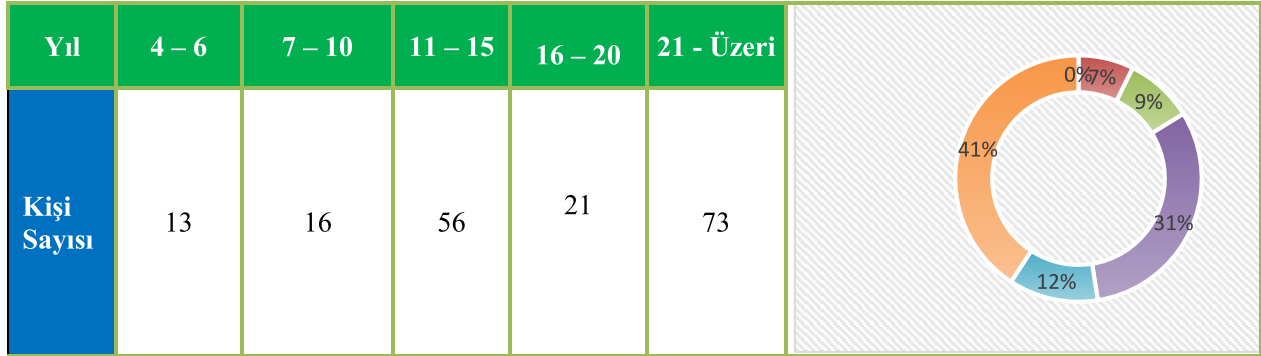
2.7.4 İdari Personelin Yaş Dağılımı



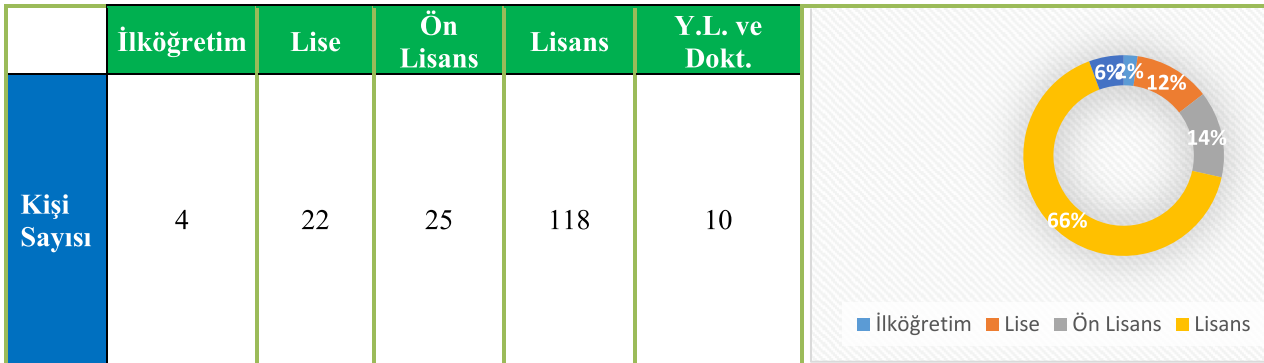
2.7.5 İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı



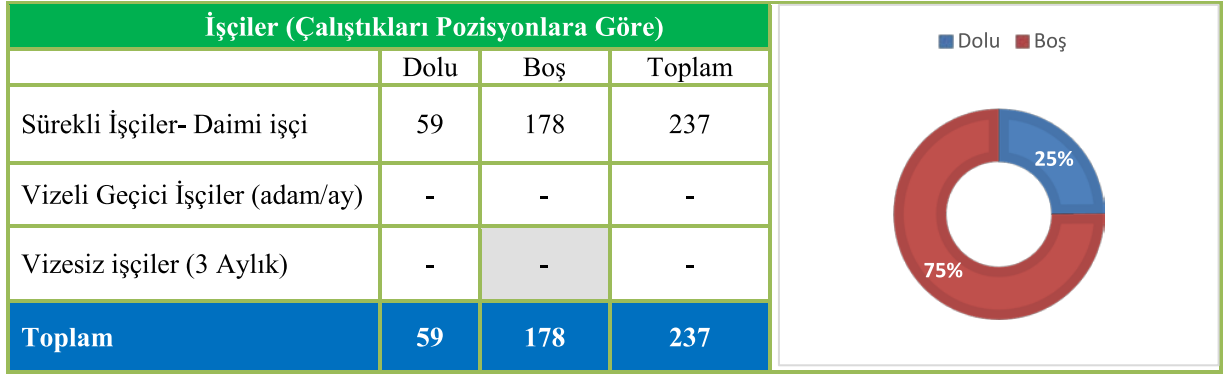
2.7.6 İdari Personelin Hizmet Süreleri



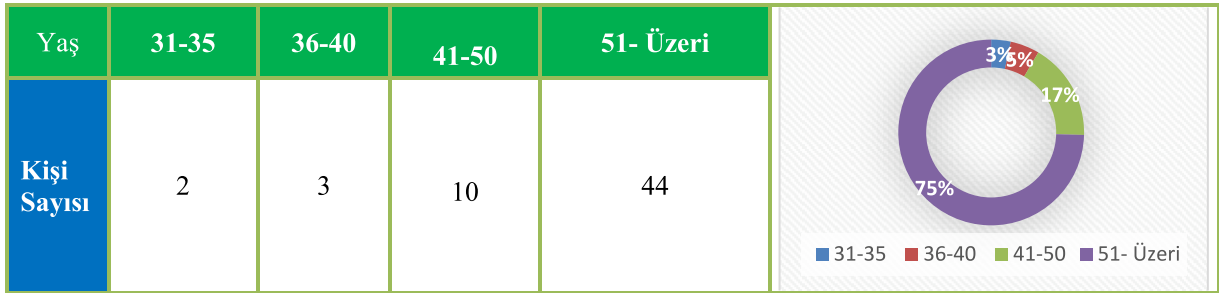
2.7.7- İdari Personelin Eğitim Durumu



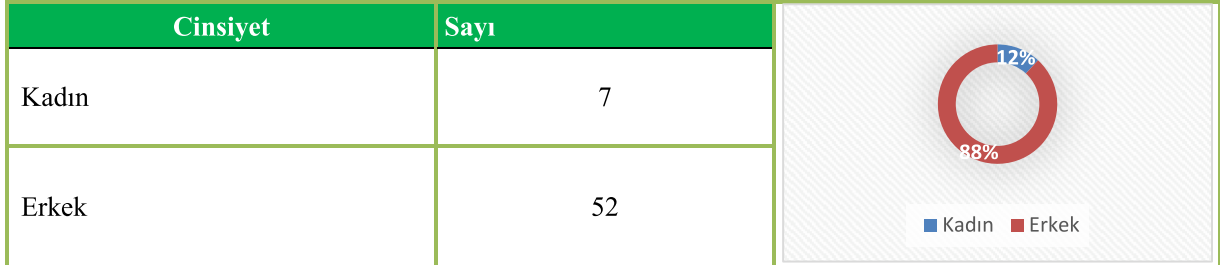
2.7.8 Sürekli İşçiler



Sürekli İşçilerin Yaş Dağılımı



Sürekli İşçilerin Cinsiyet Dağılımı



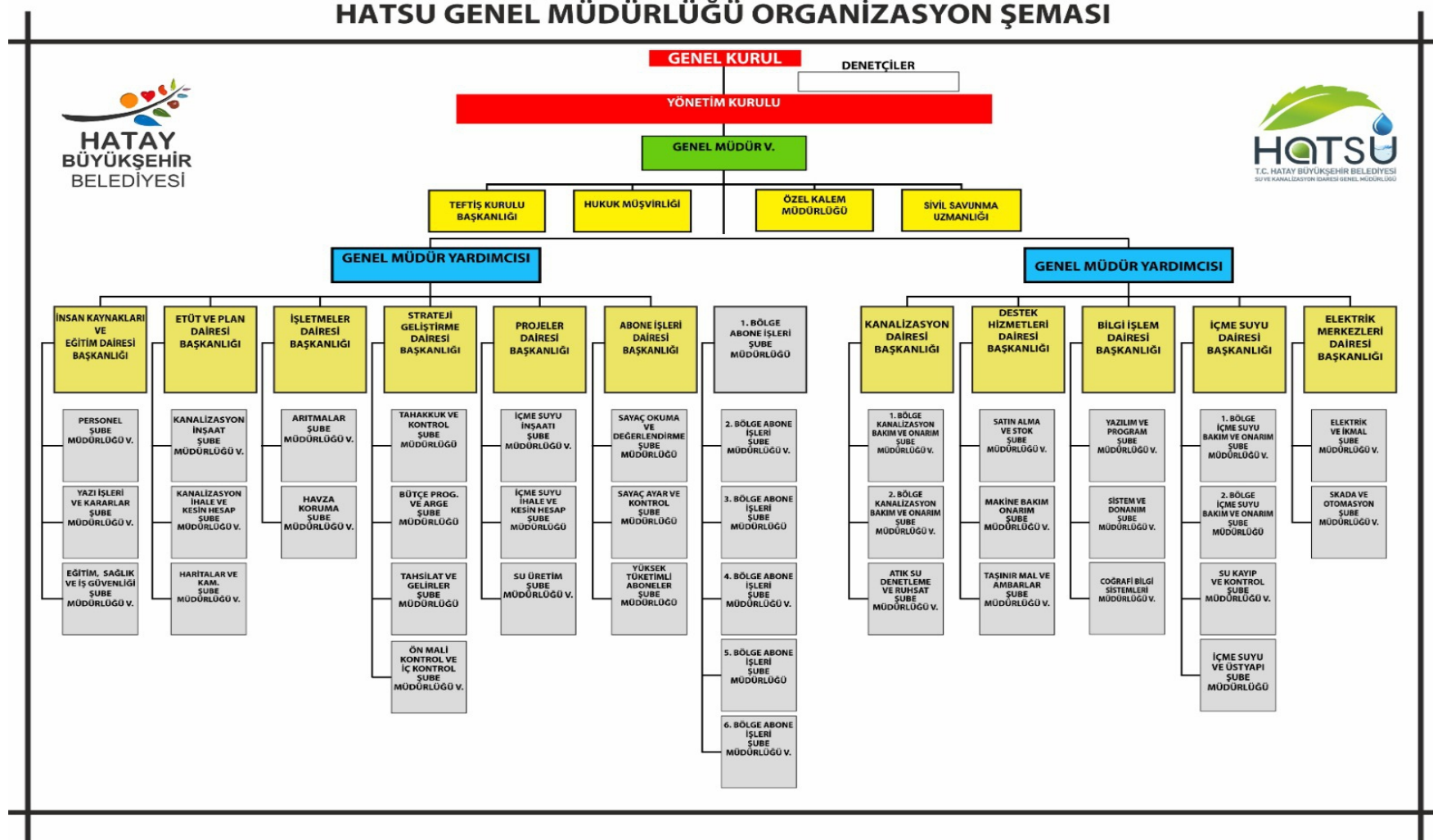
Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	6	0	10	43

HATSU A.Ş. İşçi Personelinin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	Sayı	Yüzde	Toplam
Kadın	99	%4,80	2065
Erkek	1966	%95,20	

Şekil 5 Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum Kültürü

Bir kurumda çalışan kişilerin davranışlarını yönlendiren normlar, kalıplar, inanç ve alışkanlıkların oluşturduğu bütün, kurum kültürü olarak adlandırılır. Çalışanlar açısından kurum kültürü, kurumun geçmişine ilişkin anlatılarda; yeniden yapılanma ve çalışanların değişimine rağmen süreklilik gösteren alışkanlık ve uygulamalarında açığa çıkar. Kurumun hedeflerini, çalışanların aidiyet hislerini ve ortak değerleri yansıtan; yazılı olmayan enformel kuralları ifade eden ve zaman içerisinde biçimlenen kurumsal kültürün gerek benimsenen vizyon, misyon ve temel değerler doğrultusunda geliştirilmesi gerekse çalışanlar tarafından içselleştirilmesi kurumun bütünsel başarısını doğrudan etkileyecektir.

Geleceğe yönelik bir stratejik planın hazırlanması ancak bugünün ve geçmişin iyi bir değerlendirmesiyle başlar. Mevcut durumun ortaya konulması, sorunların üstesinden gelinmesi ve daha iyi bir kurum kültürü ortamı oluşturulması açısından gereklidir. Nitekim kurum kültürü ile uyumlu olmayan bir stratejinin başarılı olma olasılığı yoktur. HATSU “Medeniyetler ve hoşgörü kenti Hatay’da yeşil dokulu çevre anlayışı ve insan odaklı hizmetle, kesintisiz içme suyunu, uygun koşullarda sağlayan güvenilir kurum olmak.” olarak ifade ettiğimiz vizyonu ile uyumlu, güçlü bir kurum kültürüne sahiptir. Yenilikçi ve sürekli gelişim, kaliteli hizmet sunumu, tarafsızlık ve adil olma, Açıklık / şeffaflık, başarı odaklılık, güvenilirlik, takım ruhu ile çalışma, vatandaş odaklılık olarak sıralanan HATSU temel değerleri kurum kültürümüzün özünü teşkil etmektedir. Amacımız, başarısı kanıtlanmış kurumsal değerlerimizin ve bu değerleri bir bütün olarak ifade eden kurumsal kültürümüzün korunması, sürekliliğinin sağlanması ve kurumsal yaşamın her alanında hayata geçirilmesidir.

Bu çerçeveden hareketle HATSU’ nun mevcut kurumsal kültürünü ana hatlarıyla ortaya koymak ve geleceğe yönelik çıkarımlarda bulunabilmek amacıyla çalışanların kurum hakkındaki görüşlerini ve ileriye dönük beklentilerini belirlemek amacıyla bir iç paydaş anket formu oluşturulmuştur. Anket sonuçları, veri tabanı oluşturularak istatistiksel tablolar ve grafikler olarak raporlanmıştır.

Yapılan İç Paydaş Anketi sonuçlarına göre HATSU çalışanlarının kurumsal kültürün temel unsurları olan “**kurumsal imaj, yönetim tarzı ve yöneticiler, kişisel gelişim olanakları, iş tatmini ve motivasyon, çalışma ortamı ve takdir**” konularına ilişkin görüşleri şöyledir:

Kurumsal imaj: HATSU çalışanlarının büyük çoğunluğunun kurumda çalışmaktan memnun olduğu, kurum kültürünü sahiplendiği ve işlerine bağlılık gösterdiği anlaşılmaktadır.

Yönetim tarzı ve yöneticiler: HATSU hizmetlerinin kurumun sahiplendiği misyon ve vizyona uygun olarak yerine getirilmesinde benimsenen yönetim tarzı, yönetsel eylemler ve ast-üst ilişkilerinin aldığı biçim konusunda çalışanların büyük çoğunluğu olumlu görüş bildirmiştir.

Kişisel gelişim: Çalışanlar iş deneyiminin kendilerine kattığı uzmanlık ve birikimden oldukça memnun görünmektedirler.

İş tatmini ve motivasyon: Gerek iş tanımı ve beklentilerin açıklığı gerekse iş gereği yaşanan stresle başa çıkma konusunda büyük ölçüde memnuniyet gözlemlenmektedir.

Fiziksel çalışma ortamı ve takdir: İş barışı ve çalışan bağlılığının önemli unsurlarından biri olan kurum içi ilişkiler, yönetim tarafından takdir edilme konusunda çalışanların büyük çoğunluğu olumlu görüş bildirmiştir.

2.7.3. Fiziksel Kaynaklar

7 Temmuz 1939 tarihinde 3711 sayılı Kanunla Hatay Vilayeti kurulurken, Antakya, İskenderun, Kırıkhan, Yayladağı, Reyhanlı ve Hassa ilçelerinin yanı sıra Adana'ya bağlıyken Hatay'a bağlanan Dört Yol ve Erzin ilçeleri de Hatay vilayetine dahil edilmiştir. 1945 yılında Altınözü, 1948 yılında ise Samandağ ilçeleri Antakya ilçesinden ayrılarak kurulmuştur. 1990'da Reyhanlı'dan ayrılan Kumlu ile İskenderun'dan ayrılan Belen ilçe olmuştur. Son olarak, 2012'deki 6360 Sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediyesi olan Hatay'da Arsuz, Defne ve Payas ilçeleri kurulmuştur.

Hatay; 06 Şubat 2023 Kahramanmaraş ve 20 Şubat 2023 tarihlerinde meydana gelen depremlerde büyük yıkım yaşamıştır. İdaremize bağlı binalar, tesisler ile altyapı zarar büyük görmüştür. İdaremizce hasar tespit çalışmaları yapılmış ve 4 Milyar 182 Milyon TL zarar tespiti yapılmıştır.

DEPREMDE KURUMUMUZA AİT ZARARLAR		
Zarar Gören Tesis-Şebeke-Bina	MİKTAR	MALİYET
İçme suyu Şebeke Hattı	142,30 Km	₺52.934.522,00
Kanalizasyon Hattı	1201 Km	₺1.878.210.678,00
Terfi Binaları	23 Adet	₺39.415.000,00
İsale ve Terfi Hatları	142,68 Km	₺942.775.373,00
Trafo Binaları	22 Adet	₺11.000.000,00
Malzeme Depoları		₺5.580.000,00
Su Depoları	106 Adet	₺348.613.910,12
Arıtma Tesisi	9 Adet	₺745.050.000,00
Hasara Bağlı Tamir - Bakım İçin Harcanan Tutar		₺159.396.895,54
TOPLAM		₺4.182.976.378,66





2023 Yılı Hatay nüfusu **1.544.640'** dir. .Hatay nüfusu bir önceki yıla göre **141.403** (%8,39) kişi azalmıştır. Bu nüfus, **782.303** erkek ve **762.337** kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: **%50,65** erkek, **%49,35** kadındır.



Sıra No	Türü	Sayısı
1	Hizmet Binası	17
3	Tahsilat Şubesi (Vezne)	27
4	İçmesuyu Arıtma Tesisi	5
5	Atıksu Arıtma Tesisi	15
6	Su Deposu	588
7	Sondaj Kuyusu	641
8	Terfi Merkezi	43
TOPLAM		1.336

Tablo 13 Hizmet Binaları

Sıra No	Şube	Adres	Deprem Sonrası Hasar Durumu
1	HATSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	AKASYA MAH. 89. SOKAK NO:16-1 ANTAKYA	AĞIR HASARLI
2	ALTINÖZÜ HİZMET BİNASI	FATİKLİ MAH. İSTİKLAL CAD. NO:65/B	AĞIR HASARLI
3	ARSUZ KARAAĞAÇ HİZMET BİNASI	KARAAĞAÇ MAH. ATATÜRK CAD. NO:279	ORTA HASARLI
4	ARSUZ MADENLİ HİZMET BİNASI	MADENLİ MAH. PRF. DR. İSKENDER SAYEK CAD. NO:76/4	ORTA HASARLI
5	BELEN HİZMET BİNASI	MUHLİS ALİ MAH. KURTULUŞ CAD. NO:93 (ESKİ BİNA)	HASARSIZ
6	DEFNE HİZMET BİNASI	HARBİYE MAH. ATATÜRK CAD. NO:141	ORTA HASARLI
7	DÖRTYOL HİZMET BİNASI	NUMUNEEVLER MAH. PARK SK. NO:21/A	HASARSIZ
8	ERZİN HİZMET BİNASI	BAHÇELİEVLER MAH. İBRAHİM SITKI KARA BULVARI NO:75	HASARSIZ
9	HASSA HİZMET BİNASI	YENİ MAH. BAHRİ GÖLGE CAD. NO:2	HASARSIZ
10	İSKENDERUN HİZMET BİNASI	CAY MAH. ZAFİ CAD. NO:3 (ESKİ YKM)	AĞIR HASARLI
11	KIRIKHAN HİZMET BİNASI	CUMHURİYET MAH. ATATÜRK CAD.	AĞIR HASARLI
12	KUMLU HİZMET BİNASI	FEVZİ ÇAKMAK MAH. MUHSİN YAZICIOĞLU CAD. NO:5	AZ HASARLI
13	PAYAS HİZMET BİNASI	YILDIRIM BEYAZIT MAH. PARK SK. NO:6	ORTA HASARLI
14	REYHANLI HİZMET BİNASI	CUMHURİYET MAH. FEVZİ ÇAKMAK CAD. NO:15	AZ HASARLI
15	SAMANDAĞ UZUNBAĞ HİZMET BİNASI	UZUNBAĞ MAH. ATATÜRK CAD. (UZUNBAĞ BELD. HİZM. BİNASI)	AĞIR HASARLI
16	SAMANDAĞ MERKEZ HİZMET BİNASI	ATATÜRK MAH. NAZİM HİKMET RAN CAD. NO:21	AĞIR HASARLI
17	YAYLADAĞI HİZMET BİNASI	ÇAMALTI MAH. ATATÜRK CAD. NO:31	HASARSIZ

Tablo 14 Vezneler

Sıra No	İlçe	Adres
1	ANTAKYA	Kisecik Mah. 2022. Sk. EXPO Alanı
2	ANTAKYA	Akasya Mah. Eski Hizmet Binası Önü Konteyner
3	ARSUZ	Madenli Mah. ARSUZ Eski Hizmet Binası Önü
4	ARSUZ	Karaağaç Mah. EXPO Alanı
5	ALTINÖZÜ	Fatikli Mah. İstiklal Cad. 65/B
6	BELEN	Muhlis ali Mah. Kurtuluş Cad. No:93
7	DEFNE	Harbiye Mah. Atatürk Cad. No:141
8	DEFNE	Harbiye Mah. Atatürk Cad. No:141
9	DÖRTYOL	Numune evler Mah. Park Sk. No:21/A
10	DÖRTYOL	Numune evler Mah. Park Sk. No:21/A
11	DÖRTYOL	Numune evler Mah. Park Sk. No:21/A
12	ERZİN	Bahçeli evler Mah. İbrahim Sıtkı Kara Bulv. No:75
13	ERZİN	Cumhuriyet Mah. Davut Yülek Sk.
14	HASSA	Yeni Mah. Bahri Gölge Cad. No:2
15	KIRIKHAN	Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. No:75
16	KIRIKHAN	Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. No:75
17	KUMLU	Fevzi Çakmak Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:5
18	İSKENDERUN	Dumlupınar Mah. Otogar Arkası
19	İSKENDERUN	Dumlupınar Mah. Otogar Arkası
20	İSKENDERUN	Pınardüzü Mah. EXPO Alanı
21	PAYAS	Yıldırım Beyazıt Mah. Park Sk. No:6
22	PAYAS	Yıldırım Beyazıt Mah. Park Sk. No:6
23	REYHANLI	Cumhuriyet Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:15
24	REYHANLI	Cumhuriyet Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:15
25	SAMANDAĞ	Atatürk Mah. Nazım Hikmet Ran Cad. No:21
26	SAMANDAĞ	Atatürk Mah. Atatürk Cad.
27	YAYLADAĞI	Çamaltı Mah. Atatürk Cad. No:31

Tablo 14 Atık Su Arıtma Tesisleri

Sayı	Tesisler	Kapasite (m3/gün)	Mevcut Değer (Ortalama m3/gün)	Eşdeğer Nüfus	Arıtma Tipi
1	Samandağ Atıksu Arıtma Tesis	8.052,00	8.052,00	53.000	Uzun Havalandırma Aktif Çamur
2	Reyhanlı Atıksu Arıtma Tesis	8.785,75	14.000,00	80.000	Uzun Havalandırma Aktif Çamur
3	Serinyol Atıksu Arıtma Tesis	3.859,00	6.000,00	36.000	Uzun Havalandırma Aktif Çamur
4	Kırıkhan Atıksu Arıtma Tesis	18.000,00	14.000,00	130.000	Uzun Havalandırma Aktif Çamur
5	Küçükalyan-Narlıca Atıksu Arıtma Tesis	21.264,00	10.000,00	160.220	MBR Teknolojisi
6	İskenderun Atıksu Arıtma Tesis	57.000,00	38.000,00	438.030	UCT Proses
7	Denizciler Atıksu Arıtma Tesis	4.354,00	4.354,00	33.000	Uzun Havalandırma Aktif Çamur
8	Belen TOKİ Atıksu Arıtma Tesis	400,00	400,00	2.400	Paket Arıtma
9	Dörtöy Atıksu Arıtma Tesis	12.769,00	7.500,00	104.000	Uzun Havalandırma Aktif Çamur
10	Erzin Atıksu Arıtma Tesis	5.841,00	3.500,00	60.000,00	Uzun Havalandırma Aktif Çamur
11	Hassa Atıksu Arıtma Tesis	4.000,00	1.000,00	40.000,00	Uzun Havalandırma Aktif Çamur
12	Payas Atıksu Arıtma Tesis	1.800,00	1.800,00	12.000,00	Klasik Aktif Çamur
13	Payas Ek Atıksu Arıtma Tesis	5.500,00	5.500,00	35.000,00	Klasik Aktif Çamur
14	Karayılan Atıksu Arıtma Tesis	529,00	529,00	4.900,00	Klasik Aktif Çamur
15	EXPO Atıksu Arıtma Tesis	300,00	150,00	2.000,00	Paket Arıtma

Görsel 1 Samandağ Atık Su Arıtma Tesis





Tablo 15 İçme Suyu Tesisleri

TESİSLER	Kapasite (m3/gün)	Eşdeğer Nüfus	Mevcut Değer (Ortalama m3/gün)	Arıtma Tipi
Karaçay İçmesuyu Arıtma Tesisi	123.000	620.000	108.000,00	Konvansiyonel Hızlı Kum Filtre
İskenderun İçmesuyu Arıtma Tesisi	129.600	650.000	48.000,00	Konvansiyonel Hızlı Kum Filtre
Yayladağı İçmesuyu Arıtma Tesisi	3.880	20.000	2.160,00	Konvansiyonel Yavaş Kum Filtre
Sebenoba İçmesuyu Arıtma Tesisi	60	300	60,00	Ters Osmoz
Reyhanlı İçmesuyu Arıtma Tesisi	25.000	165.000	6.000,00	Ultrafiltrasyon + Ters Osmoz (2025 Yılından HATSU'ya devrolacak.)

Tablo 15 Laboratuvar Tesisleri

TESİSLER	KAPASİTE (m3/gün)
Küçük Dalıyan-Narlıca Atıksu Laboratuvarı 1.Kademe	21.264
Küçük Dalıyan-Narlıca Atıksu Laboratuvarı 2.Kademe	32.256
Karaçay İçmesuyu Arıtma Tesisi Laboratuvarı	123.000





Tablo 16 Araçlar ve İş Makinaları

Araç Türü	Sayı
Pick-Up	53
Transit Pick-Up	2
Kanal Görüntüleme Aracı	1
Kombine	13
Klavuz	8
Vidanjör	24
Damperli Kamyon	10
Paletli Ekskavatör	4
Lastikli Ekskavatör	2
Kazıcı Yükleyici	61
Mini Kazıcı Yükleyici	3
Forklift	1
Su Tankeri	13
Motosiklet	66
Tır/Lowbed	1
Akaryakıt Tankeri	1
TOPLAM	263

2.7.4. Teknoloji ve Bilişim

Altyapısı Tablo 17 Kullanıcı Donanımları

Sıra No:	Kullanıcı Donanımları
1	Pc Monitör
2	Pc Kasa
3	İp Telefon
4	Lazer Yazıcı
5	Dotmatrix Yazıcı
6	Scanner
7	Klavye
8	Mouse
9	Fotokopi Cihazı
10	Notebook Bilgisayar
11	Tablet
12	El Terminali
13	El Terminali Yazıcısı

Tablo 18 Kullanılan Yazılımlar

Sıra No:	Kullanılan Yazılımlar
1	Vmware Eski 6.5.0
2	Vmware Eski 5.5.0
3	Active Directory TrendMicro Antivirüs
4	Netcad Yazılımı
5	Exchange Server
6	Vmware 6.5.0
7	Ulakbel Çağrı Merkezi Yazılımı
8	Oracle Database Yazılımı
9	SSL Güvenlik Sertifikası
10	Fortinet Firewall Yazılımı
11	Fortine Analyzer Yazılımı
12	Amp Yaklaşık Maliyet Yazılımı
13	Abys-Ybs Yazılımı
14	Bozok Siber İstihbarat Yazılımı
15	Sinerji Hukuk Yazılımı
16	Cpanel Yazılımı
17	Netigma Yazılımı

1.1.1. Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	Planın	Planın	Planın	Planın	Planın	Toplam Kaynak
	1. yılı	2. yılı	3. yılı	4. yılı	5. yılı	
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Vergi Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.362.000.000,00	4.034.400.000,00	4.437.840.000,00	4.748.488.800,00	4.985.913.240,00	21.568.642.040,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.818.000.000,00	7.258.150.000,00	6.264.865.000,00	7.476.568.400,00	9.060.971.820,00	34.878.555.220,00
Diğer Gelirler	1.430.000.000,00	2.482.450.000,00	2.730.695.000,00	2.884.120.800,00	3.028.326.840,00	12.555.592.640,00
Sermaye Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0	0
Red ve İadeler (-)	10.000.000,00	12.000.000,00	13.200.000,00	14.124.000,00	14.830.200,00	64.154.200,00
Diğer (Finansman)	800.000.000,00	1.400.000.000,00	2.900.000.000,00	2.500.000.000,00	4.800.000.000,00	12.400.000.000,00
TOPLAM	10.400.000.000,00	15.163.000.000,00	16.320.200.000,00	17.595.054.000,00	21.860.381.700,00	81.338.635.700,00

2.8. PESTLE Analizi

Tablo 20 PESTLE Matrisi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Genel Müdürlüğe Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Ekonomik	Maliyetlerin artması ve kaynak yetersizliği		Ekonomik daralma	Dövizdeki daralmadan kaynaklanan maliyet artışlarına karşı önlemler alınmalı Yeni yatırımlar için fayda maliyet analizi yapmak
	Kaçak oranlarının yüksek olması		Maliyetlerin artması, gelirlerin tahakkuk etmemesi	Kayıp kaçakların tespit edilmesi ve giderilmesi Scada gibi teknolojik sistemlerin kurularak kayıp kaçak ile mücadele etmek
Sosyokültürel	Vatandaşların ihtiyaçlarının doğru analiz edilememesi		Çarpık yerleşim nedeniyle içme suyu ve atık su hizmetlerinin verilme zorluğu	İçmesuyu ve atıksu ihtiyaçlarının doğru analiz edilmesi Aritma sistemlerinin yeterli seviyeye getirilmesi sağlanmalı
Politik	Su hizmetlerine yönelik politik düzenlemeler			"İSKİ kanununda yapılması düşünülen kanun değişikliğinde aktif rol alınması
Teknolojik	Ürün ve Hizmetlerin sunumunda teknolojiden yeterince faydalanamamak		SCADA sisteminin Hatay genelinde olmaması	Tüm içe suyu ve atıksu hizmetlerinde SCADA sisteminin Hatay genelinde kurulması. Verilen hizmetlerin ve sahip olduğumuz varlıkların CBS sisteminde takip edilmesi
Yasal	İlgili Kanunların güncel durumlara karşı yetersi olması		Diğer paydaş kurumlarla görev ve yetki çatışmalarının olması	Mevzuatta yapılacak değişikliklerle kurum güncel durumlara karşı güçlendirilmesi gerekmektedir.
Çevresel	İklimsel değişiklikler, kuraklık ve küresel ısınmanın etkileri	-	Küresel ısınma ve su rezervlerinin azalması, doğal afetler,	'Oluşabilecek doğal afetler için öncelikli prosedürlerin revize edilmesi 'Olumsuz coğrafi koşullara göre bölgesel projeler yapılması

2.9. GZFT Analizi

Tablo 21 GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler
- Kurumsal gelişmeyi sağlayacak stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması - Hizmet içi eğitime önem veriliyor olması. - Ulusal ve uluslararası yeniliklerin takip ediliyor olması. - Abonelere mahallinde hizmet verilmesi (e-hizmet) - Çalışanların nitelikli olması - Güçlü ve özgün bilgi işlem alt yapısına sahip olması - Tahakkuk-tahsilat oranlarının kabul edilebilir düzeyin üstünde gerçekleşmesi - Kurumun şehrin ihtiyaçlarına dönük uzun perspektifli planlar yapması ve projeler geliştirmesi - HATSU' nun paydaşlarının ilgili soru ve sorunlar için kurum yetkililerine çok rahat ulaşabilmeleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile genişleyen hizmet alanında içme suyu ve kanal alt yapısının tamamlanmamış olmasından dolayı mali yükümüzün artmış olması. - Yenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılmaması. - Atık suların geri kullanımının istenilen seviyede olmaması. - Oryantasyon eğitiminin/mesleki eğitimlerin yetersizliği - Geçmiş yıllara(özellikle deprem öncesi)ait sağlıklı ve doğru sayısal altyapı haritalarının ve işletme planlarının olmaması - Bazı bölgelerde kanalizasyon ve yağmursuyu altyapılarının olmaması - Fiziksel merkezi arşivin ve dijital arşiv sisteminin olmaması - Vatandaşların web kullanım oranının düşük olması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
• Yenilenebilir enerji kaynakları alanındaki gelişmeler • Hükümet Politikaları • Kurumumuza Halkın Güveninin Artması • İçmesuyu Temin Kaynaklarının Arttırabilme İmkânı • AB fonlarından istifade edilerek projeler geliştirme imkânının olması • Şehrin orta ve uzun vade ihtiyacını karşılayacak potansiyele sahip alternatif su kaynaklarının bulunması • Ülke çapında havza bazında yönetim anlayışına geçilmiş olması • Su konusuna duyarlı bir kamuoyunun ve sivil toplum örgütlerinin varlığı ve onlarla işbirliği imkanı • Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Geliştirilebilir Olması • Şehrin yeniden yapılanması	• Şehrin yeniden yapılanma çalışmalarında altyapının zarar görmesi. • Altyapı Yatırım Maliyetlerinin Yüksek Olması • Deprem Nedeniyle Yerleşimin Sahil Şeridine Kayması • Şehrin dış mahallelerinde prefabrik tarzı düzensiz yerleşim • Diğer şehirlere göç • Enerji maliyetlerinin artması • Bilinçsiz su kullanımı. • Su Maliyetlerinin Yüksek Olması • Doğal Afet Riski • Kaçak Su Kullanımının Yüksek Olması • İklim Değişikliklerine Bağlı Yeraltı Su Kaynaklarının Olumsuz Etkilenmesi • Havza çevrelerinin doğal güzelliğinin nitelikli kaçak yapılaşmalar için cazibe merkezi olması • Yağmur suyu ve derelerle ilgili yetki ve görev karmaşası, koordinasyon ve mevzuat eksiklikleri • Taşkınlar gibi doğal felaketlerle karşılaşma Riski

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 22 Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik Planda tanımlanan faaliyet ve amaçlar doğrultusunda hizmet sunulmuş; tanımlanan bazı alanlarda mali kaynakta yaşanan sıkıntı nedeniyle kısmen ya da hiç uygulanmamış olduğu görülmektedir.	Önceki Stratejik Plandan edinilen kazanımları da değerlendiren bir yaklaşımla önümüzdeki beş yılın planlanması yapılmıştır.
Mevzuat Analizi	İlgili tüm birincil ve ikincil mevzuat analiz edilmiştir.	Mevzuat çerçevesinde hizmet sunumu yapılmaya devam edilecektir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Onikinci Kalkınma Planı ve Yeni Ekonomi Programı gibi ulusal ve DOĞAKA TR 63 Bölge Planı 2024 – 2028, İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030 gibi bölgesel belgeler analiz edilmiştir.	Hizmet planlaması ve sunumunda yol gösterici olan belgeler ışığında çalışmalar devam edecektir.
Paydaş Analizi	Genel Müdürlüğün çözüm odaklı yaklaşımı ve dile getirdikleri sorun ve taleplerde geri bildirim sağlanması; Genel Müdürlük yönetiminin erişilebilir olması ve personelin genel tutum ve yaklaşımı da yüksek memnuniyet duyulan alanlardır.	Daha fazla kültürel ve sanatsal faaliyet, çevre temizliği ve hijyen konusundaki beklentiler vatandaşlar için öncelikli alanlardır. Stratejik Plan da vatandaş ve diğer paydaşlardan gelen beklentiler imkanlar ve kaynaklar dahilinde ifade edilmiştir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
İnsan Kaynakları Analizi	HATSU Genel Müdürlüğünün ihtiyaç duyulan insan kaynağının istihdamını sağlamak ve personelin nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek	Kurumsal kapasite geliştirme çalışmalarının yürütülmesi ve kurum içi eğitimlerin geliştirilerek devam ettirilmesi öncelikli hizmet alanlarından birisi olarak tanımlanmıştır.
Kurum Kültürü Analizi	Genel Müdürlük üst yönetiminin personelden gelen görüş ve önerilere açık olması; Genel Müdürlük hizmet planlamasının çözüm ve insan- odaklı, güler yüzle, tarafsız ve şeffaf bir şekilde yapılması ve hizmetlerin bu çerçevede şekillenmesi en önemli kurumsal kültür öğeleridir.	Genel Müdürlük üst yönetimi; kapsayıcı, katılımcı, hakkaniyetli hizmet sunumunu mümkün kılan yönetim yapılarını sadece hizmet sunumunda değil kurum kültüründe de öncelik olarak alacaktır.
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumun tespit edilen fiziki kaynaklarının mevcut mali kaynaklar elverdikçe ve önceliklendirilerek temin edilmeye çalışılmaktadır.	Yeni hizmet binasının tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim teknolojileri sürekli yenilerek ve kapasiteleri geliştirilerek kurumun ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğünde görevli personelin sayısının ve kalifikasyonunun çeşitli teknik eğitim programlarıyla artırılması, Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulabilmesi için gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması Eski teknolojik donanımların ve güncel olmayan yazılımların yenilenmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	Genel müdürlüğün vizyoner bakış açısını ve vatandaş beklentisini karşılamak için mali kaynağın etkin kullanımı ve yasal çerçeve kapsamında yaratılabilecek yeni mali kaynakların araştırılması gerekmektedir	Ekonomik kırılganlığın artması ile vergi harç paylarında ve diğer belediye alacaklarında kayıp ve kaçakların artması Genel Müdürlüğün mali kaynak zeminini zayıflatmaktadır. Uzlaşma yoluyla belediye tahsilatlarının sağlanmasına

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
	.	yönelik çabaların artması ve denetimlerin artırılarak kaçakların azaltılması öncelikli stratejik faaliyetler arasındadır.
PESTLE Analizi	Yerel yönetimlerle ilgili mevzuatta kendi içinde çelişen ve birbiri ile uyumsuz yetki alanlarının olması, Ekonomik kriz kaynaklı sorunlar, Doğa ve toprak kullanımı, Mevcut doğal kaynakların ve varlıkların potansiyellerinin harekete geçirilememesi ve yeterince kullanılmaması, Uluslararası konjonktürün Avrupa'ya açılan kentler üzerinde farklı baskılar yaratması, Kontrolsüz göç ile kayıt dışı ekonominin güçlenmesi, Dünya genelinde yaşanan ekonomik kırılganlığın yerel ekonomik kalkınma süreçlerini de olumsuz etkilemesi, Sosyal içerme ve uyumu engelleyici tutumların hakim olması, Yaşlı vatandaşların ağırlıklı olması ve evde bakım gibi hizmetlere daha fazla kaynak ayrılması,	PESTLE analizinde öne çıkan konulardan Genel Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanında olanların hepsi stratejik amaç ve hedef olarak 2020-2024 Stratejik Plan kapsamına alınmıştır. Doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı, sosyal içerme, yöresel ürünler gibi konularda gerek ulusal gerek uluslararası fonlara ulaşarak projeler ve kardeş şehir uygulamaları marifetiyle mali kaynak zeminin güçlendirilmesi öncelikli olarak belirlenmiştir. Avrupa Birliği başta olmak üzere, çeşitli ülke ve büyükelçiliklerle iletişim sağlanması, yerel yönetimleri temsil eden uluslararası teşkilatlarla kesintisiz ve kurumsal ilişkiler geliştirilmesi, proje geliştirme ve uygulama alanında hareket etmesi temel faaliyet alanlarıdır. Kent genelinin tarım potansiyelinin tespit edilmesi; tarımsal ürünlere kent ve bölge genelinde pazar yaratılması; kentsel tarımı mümkün kılan pilot çalışmalar yapılarak kent tarımının teşvik edilmesi önemli bir faaliyet alanı olarak ortaya çıkmaktadır. Yerel ve yerinden kalkınma potansiyellerini harekete geçirirken, kadınlar ve gençlerin de desteklenmesi için kooperatifleşme, üretime yönelik ortak çalışmalar yapmak, yöresel

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
	Atık yönetimi ve geri dönüşüm, Temiz enerji kullanım alanlarının yaygınlaştırılamaması, Çeşitli konularda yapılacak bilinçlendirme eğitimleri, konularının farklı başlıklarda öne çıktığı görülmektedir.	ürünlerin desteklenmesine yönelik reklam, tanıtım, bilgilendirme, konferans, fuar, festival, vb çalışmaları yapmak sürdürülebilir kalkınma perspektifinden kritik öneme sahiptir.
		Yenilenebilir enerji kaynaklarının her türü için gelişmiş ülkelerin uygulamaları örnek alınarak, şehrimiz koşullarına göre uyarlanması, kurum genelinde temiz enerji uygulamalarının yaygınlaştırılması, yok olmakta olan dünya kaynaklarına yönelik halkın bilinçlendirilmesi üzerine çalışmalar yapılması, okullarla işbirliği yapılarak çocuklara eğitim verilmesi ve çevreyle ilgili yapılacak etkinliklere çocukların aktif olarak katılımlarının sağlanması da HATSU Genel Müdürlüğünün öncelikli stratejik faaliyetleri arasındadır.

III.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Medeniyetler ve hoşgörü kenti Hatay'ın güvenilir Su ve Kanalizasyon yönetimi olarak; adil, kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.



3.2 Vizyon



Medeniyetler ve hoşgörü kenti Hatay'da yeşil dokulu çevre anlayışı ve insan odaklı hizmetle, kesintisiz içme suyunu, uygun koşullarda sağlayan güvenilir kurum olmak.

3.1 Temel Değerler



IV.BÖLÜM STRATEJİ GELİŞTİRME

4. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ

4.1. Hedef Kartları

Tablo 23 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Harcama Birimleri													
Hedefler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Abone İşlemleri Dairesi Başkanlığı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Projeler Dairesi Başkanlığı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı	Tefiş Kurulu	Hukuk Müşavirliği
H1.1						İ		S		İ			
H1.2					İ	İ		İ	İ	S	İ		
H1.3					İ	İ		İ		S	İ		
H1.4								İ	S	İ			
H2.1					İ	İ		S					
H2.2					İ	İ			S				
H3.1	İ	İ	İ	S									
H4.1	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ		
H4.2	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ		
H4.3	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ		
H4.4	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ		
H4.5	S	İ											
H4.6	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ		
H4.7			S	İ									İ
H4.8	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ		İ
H5.1		S		İ	İ					İ			
H5.2	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ		İ
H5.3		S			İ	İ		İ	İ	İ	S		
H5.4	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S		İ

Amaç (A1)*	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi								
Hedef (H1.1)*	İçmesuyu Hatları ve Dağıtım Sürekliliğinin Sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG1.1.1: İçmesuyu Şebekesi ve İsale Hattı Yapımı (mt)	20	168.913,8	185.805,18	204.385,7	224.824	247.306,7	272.037,37	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.1.2: İçmesuyu Şebekesi Hattı ve Abone Bağlantısı Yapımı (mt)	30	1.885.239,4	2.073.763	2.281.140	2.509.254	2.760.179	3.361.967	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.1.3: İhtiyacı Olan Yerlere Sondaj Kuyusu Açılması (mt)	20	59.400	64.800	70.200	75.600	81.000	86.400	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.1.4 İhtiyacı Olan Yerlere İçmesuyu Deposu Yapılması (adet)	10	652	657	662	667	672	677	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.1.5 İçmesuyu Terfi Merkezi (adet)	10	49	50	51	52	53	54	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.1.6 İçmesuyu Arıtma Tesisi (adet)	10	4	5	6	7	8	9	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Projeler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt Plan Dairesi Başkanlığı, İçmesuyu Dairesi Başkanlığı								
Riskler	Baraj suyunun kalitesindeki değişiklikler,Maddi Kaynakların Yetersizliği,								
Faaliyet ve Projeler	Hazırlanan İçmesuyu Projelerinde Yatırımlar yapıp İçmesuyu tesislerinin Yapılması								

Maliyet Tahmini	10.000.000.000,00- TL
Tespitler	Alt yapı yatırımlarının tamamlanmaması,
İhtiyaçlar	Finansman kaynaklarının bulunması,

Amaç (A1)*	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi								
Hedef (H1.2)*	Sağlıklı, Yeterli ve Kaliteli İçmesuyu Temini İçin Arıtma, Dezenfeksiyon İşlemlerinin Tesisi İle Altyapı Tesislerinin İyileştirilmesi Ve Kontrolünün Sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG1.2.1 İçmesuyu Şebekesi ve İsale Hattı Yapımı (1000 mt Kadar) (mt)	30%	100.000	250.000	350.000	450.000	550.000	650.000	Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.2.2 İçmesuyu Kaynaklarında Bakım,Onarım ve İyileştirme Yapılması (Yıllık adet)	30%	20	70	40	130	130	130	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.2.3 Bağlı Olan 15 İlçede Klorlama Takibinin Yapılması (Yıllık ton)	20%	1800	1800	1600	1600	1600	1600	On Günde Bir	Yılda Bir
PG1.2.4 Bağlı Olan 15 İlçede Su Depolarının Temizliklerinin düzenli yapılması (Yıllık adet)	20%	5	200	220	240	260	280	Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı-Projeler Dairesi Başkanlığı-Etüt Plan Dairesi Başkanlığı-Elektrik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı-İşletmeler Dairesi Başkanlığı								

Riskler	Kentin coğrafi yapısının engebeli olmasından kırsal mahallelerde depolara ulaşım zorluğu
	Klorlama birimi personellerinin klor ile oluşabilecek sağlık sorunları
	Kuraklığın artması sonucu su kaynaklarının azalması
	Yer altı su seviyesinin düşmesi sonucu su kaynaklarının azalması
	Yeni yerleşim yerlerinin oluşması
	Kentsel dönüşüm ve ilçe merkezlerindeki nüfus artışı
	İçme suyunun yaz dönemlerinde sulama sularında kullanılması
Faaliyet ve Projeler	Merkez ilçe mahallelerinin (köylerin) klor takviyesinin ve takibinin yapılması . Tesisten şebekeye verilmekte olan suyun dezenfeksiyonunun sağlanması. Depoların rutin temizliklerinin yapılması
Maliyet Tahmini	1.400.000.000,00 TL.
Tespitler	Bazı su depolarının ulaşım yolu olmaması
İhtiyaçlar	Teknik personel sayısının artırılması
	Araç sayısının artırılması
	Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması
	Depo yolunun açılması için iş makinası
	Dezenfeksiyon için gerekli personel ve araç eksiklikleri
	İçme suyunun klorlama işleminin sürekliliği için klor ve klorlama cihaz ekipmanlarına ihtiyaç duyulmaktadır .

Amaç (A1)*	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi								
Hedef (H1.3)*	Su Kaynaklarının Verimli Kullanılması İçin İçmesuyu Tesislerinde Kayıp-Kaçakların Önlenmesi.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG1.3.1 Şebeke Hatları Bakım ve Onarımı (adet)	40%	41.000	38.000	32.000	28.000	24.000	21.000	Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.3.2 Kayıp Kaçak Tespitlerinin Yapılması(mt)	40%	90.000	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.3.3 DMA Alt Bölgelerinin Oluşturulması(adet)	20%	0	8	12	15	20	25	Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı-Projeler Dairesi Başkanlığı-Etüt Plan Dairesi Başkanlığı-Elektrik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı-İşletmeler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	Ekonomik ömrünü tamamlayan içme suyu şebekelerinin fazla olması Kentin coğrafi yapısının engebeli olması								

Faaliyet ve Projeler	Kayıp ve kaçak tespit çalışmaları
	Su kayıp ve kaçaklarının önlenmesi amacıyla bakım ve onarım çalışmaları
	Kayıp kaçak ıı;alı maları sırasında meydana gelen üstyapı bozulmalarının tamiratları
	Boru ek parçaları, vana, debimetre ve bağlantı parçalarının temini ve tesisi
Maliyet Tahmini	1.100.000.000,00 -TL
Tespitler	Deprem Nedeniyle Altyapının Zarar Görmesi
İhtiyaçlar	Teknik personel sayısının artırılması
	Usta ve işçi sayısının artırılması
	Ekipman ve araç takviyesi
	Personelin ihtiyaç duyduğu eğitimlerin karşılanması
	Kullanılan ekipman ve araçların modernizasyonu
	Depo ve ambar revizyonunun sağlanması

Amaç (A1)*	Kesintisiz ve Sağlıklı İçme ve Kullanma Suyu Sağlamak								
Hedef (H1.4)*	İçme Suyu Kalitesinin Artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG1.4.1 İşletilen İçmesuyu Arıtma Tesisi	20%	4	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.2 Kesintisiz Su Üretimi İçin Günlük Tesis Kapasitesi (m3/gün)	20%	163560	188560	208560	220000	220000	220000	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.3 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Çıkış Suyu Standartlarına Uyum Oranı (%)	20%	100	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Ay
PG1.4.4 İçmesuyu Analiz Sayısı (adet/yıl) (akredite)	10%	2164	5474	5474	5474	5474	5474	1 Ay	1 Ay
PG1.4.5. Havza Koruma Planlarının Hazırlanması	20%	-	-	1	1	1	-	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.6. İçmesuyu Havza Denetim Sayısı (adet/yıl)	10%	2	12	24	36	48	48	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Projeler Dairesi Başkanlığı, İçmesuları Daire Başkanlığı								

Riskler	Mali kaynak Yetersizliği. Arıza Sürelerinin Uzamasından Kaynaklanan Su Kesintisinin Neden Olduğu Vatandaş Memnuniyetsizliği. Ham Su Kaynaklarının Mevsimsel Değişikliklerden Olumsuz Etkilenmesi Sebebiyle Hizmet Sürekliliğinin Sağlanamaması İklim Değişikliğine Bağlı Olarak Hizmet Alanımız İçerisinde Ham Su Dağılımının Dengeli Olmaması. Enerji Sağlayıcısından Kaynaklanan Elektrik Kesintilerinin Artması. Baraj havzasında mahallelerin bulunması.
Faaliyet ve Projeler	İçmesuyu Arıtma Tesislerinde Kullanılan Kimyasal Madde ve Ekipmanların Temini, Çamurların Uzaklaştırılması, Tesislerin Bakım Onarım Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi. Bakımı, Kalibrasyonu, Akreditasyon ve Diğer İşlemlerinin yapılması. SCADA Arızalarının Giderilmesi. * İçme su havzalarında su kalitesinin korunması için Su Havzaları Koruma ve Kontrol Yönetmeliğine göre gerekli çalışmaların yapılması. * Su havzalarında bulunan vatandaşların bilinçlenmesi için etkinliklerin düzenlenmesi. * Akredite Laboratuvar kurulması
Maliyet Tahmini	300.000.000,00- TL
Tespitler	Tesislerde Yaşanan Enerji Kesintileri Nedeniyle Su Üretiminin Etkilenmesi Su Arıtma İşlemlerinde Kullanılan Kimyasal Maddelerin Sınırlı Sayıda Üreticisi ve/veya Üretiminin Olması Nedeniyle Zamanında Temin Edilememesi Mevsimsel değişikliklerden kaynaklı temin edilen ham su kalitesinde değişiklikler İklim değişikliklerinden kaynaklanan temin edilen su miktarının azalması Havzaya atıksu deşarjının yapılması sonucu su kaynaklarının kirlenmesi Yöre halkının havza temiz tutma konusunda bilinçlendirilmesi.
İhtiyaçlar	Alternatif Tedarikçi Geliştirmeye Yönelik İş Birlikleri Oluşturulması Alternatif Besleme Sistemi'nin Kurulması Enerji temininde ilgili Kurumlarla işbirliği yapılması ve kesintisiz enerji için önlem alınmasının sağlanması Su temin edilen havzaların korunması için Su Havzaları Koruma ve Kontrol yönetmeliği gereği koruma alanlarının belirlenerek önlemlerin alınması Yöre halkının havza koruma konusunda bilinçlendirilmesi için diğer kurumlarla işbirliği yapılması

Amaç (A2) *	Çevre ve İnsan Sağlığının Korunması				
Hedef (H2.1) *	Atık Su Sistemlerini Etkin Yönetmek				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2026	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG2.1.1: Arıtma Tesisi Proje Sayısı (adet)	15%	2	7	6 ay	Yılda bir
PG2.1.2: Atık Su Arıtma Tesisi Yapımı (adet)	20%	16	18	Yılda bir	Yılda bir
PG2.1.3: Kanalizasyon ve İçme Suyu Alt Yapı Proje Sayısı (adet)	15%	3	11	6 ay	Yılda bir
PG2.1.4: Kanalizasyon Kolektör Hattı ve Şebeke Yapımı (m)	20%	1.559.145	2.075.220	Yılda bir	Yılda bir
PG2.1.5: Kanalizasyon Abone Bağ. Şebeke Yapımı (m)	10%	840.154	1.008.184	Yılda bir	Yılda bir
PG2.1.6: Kanalizasyon Terfi Merkezi, Foseptik Yapımı (adet)	10%	43	45	Yılda bir	Yılda bir
PG2.1.7: Bakımı Tamamlanan Kanalizasyon Altyapısı Uzunluğu (m)	10%	687.888	832.344	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Projeler Dairesi Başkanlığı (Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı)				
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Etüt Plan Dairesi Başkanlığı (Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı), Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı (Şebekeler Dairesi Başkanlığı)				
Riskler	Finansman teminindeki zorluklar				
	Kamulaştırma sorunları				
	Öngörülemeyen Proje değişiklikleri				
Faaliyet ve Projeler	Hazırlanan Atık Su Projelerinde Yatırımlar yapıp Atıksu tesislerinin Yapılması				
Maliyet Tahmini	36.200.000.000,00 TL				
Tespitler	Atık Suyun arıtılarak çevre kirliliğine ve halk sağlığına neden olmayacak şekilde alıcı ortam deşarj edilmesi				
İhtiyaçlar	-Finansman kaynaklarının bulunması -Çevre kirliliğinin önlenmesi				

Amaç (A2)*	Çevre ve İnsan Sağlığının Korunması								
Hedef (H2.2)*	Atıksuları Toplamak, Standartlara Uygun Olarak Arıtmak, Uzaklaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG2.2.1 İşletilen Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı (adet)	20%	15	15	18	20	22	21	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.2 Atıksu Arıtma Tesisine Giren Atıksu Oranı (%)	20%	60,5	69	77	85	88	90	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.3. Yapılan Atıksu Analizi (Akredite Firma) (adet)	20%	87	140	180	200	220	220	1 Ay	1 Ay
PG2.2.4. Terfi Merkezleri ile İletilen Atıksu Oranı (%)	20%	48	54	54	55	55	55	6 Ay	1 Yıl
P.G.2.2.5. Bertaraf edilen Katı Atık Miktarı (ton)	10%	5700	15000	19000	20075	23700	27000	1 Yıl	1 Yıl
PG2.2.6 Ön Arıtma Önlemi alınması için Yapılan Atıksu Denetimi (adet)	10%	17	50	100	150	200	200	1 Ay	1 Ay
PG2.2.7 Arıtılmış atıksuların yeniden kullanımı (m3/gün)	10%	-	-	10.000	29.000	29.000	29.000	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Etüt Plan Dairesi Başkanlığı								

Riskler	Tesis ünitelerinde oluşabilecek arızalar. Plansız elektrik kesintilerinin yaşanması Şiddetli yağışlarda tesis giriş debisinde suyun karakteristiğinde oluşacak değişiklikler Kanalizasyon hat arızaları nedeniyle tesislere gelen atıksu miktarında dalgalanmalar olabilmesi Atıksu arıtma tesislerine endüstriyel atıksu girişi nedeniyle arıtma kalite parametrelerinin bozulabilmesi
Faaliyet ve Projeler	Atık Suyun Standartlara Uygun Olarak Arıtılması Atık Su Arıtma Tesisi , İstasyonları Terfi Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması Mevcut ve Yeni Yapılan Atık Su Arıtma Tesisleri Çıkışlarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması Endüstriyel Atık Suların Ön Arıtma Önlemi Alınmadan Kanala Deşarjlarının Azaltılması Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin İşletilmesi Numune Analizi ve Raporlama Laboratuvarının Kurulumunun Tamamlanması ve Akreditasyonunun Sağlanması Arıtılmış Atıksuların tarımsal sulamada kullanılması için fizibilite çalışması yapılması Atıksu Arıtma Tesislerinde oluşan katı atığın (arıtma çamurunun) bertarafının sağlanması
Maliyet Tahmini	400.000.000,00 TL
Tespitler	Karışık Sistem Çalışan Atık Su Kanallarında Aşırı Yağışlarda Debi Yoğunluğunun tesisin işletmesinde yarattığı sorunlar • Laboratuvarlarda Kullanılan Kimyasalların ve Cihazların Bakım Onarım Maliyetinin Yüksek Olması • Arıtılmış suyun tarımsal sulamada kullanılması için Potansiyelinin Net Olarak Bilinmemesi • Arıtılmış suyun İhtiyaç Sahiplerine İletilmesini Sağlayacak Altyapı Yatırımlarının Eksikliği/Yetersizliği
İhtiyaçlar	*Atık Su- Yağmur Suyu Sistemlerinin Ayırıştırılması *Arıtılmış Atıksuların yeniden kullanımı ile ilgili Çalışma Yapılarak Taleplerin Toplanması

Amaç (A3)*	Güçlü ve Sürdürülebilir Abone Yönetim Sistemi Oluşturmak.								
Hedef (H3.1)*	Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak İçin Abone Bilgi Yönetim Sisteminin Daha Etkin Kullanılması, Verimliliğin Arttırılması Ve Vatandaşlara Daha Hızlı Ulaşılabilir Hizmet Sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG3.1.1 Verilen Abone Sayısı (adet)	40	495.202	565.202	605.202	645.202	690.202	740.202	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.2 İnternet Üzerinden Abonelik İşlemleri (adet)	5	0	15.000	30.000	40.000	50.000	65.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.3 İnternet Üzerinden Abonelik Fesih İşlemleri (Yıllık adet)	5	12.730	4000	4000	3500	3500	4000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1. 4 Eksik Verileri Güncellenen Abone Sayısı (Yıllık adet)	5	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1. 5 Elektronik Abone Arşivi (Yıllık adet)	5	5.000	30.000	50.000	50.000	50.000	50.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.6 Okuma Yapılan Sayaç Sayısı (Yıllık adet)	5	4.000.080	6.000.000	6.500.000	7.000.000	7.500.000	8.000.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir

PG3.1.7 İzinli Su Tüketimi İzlenen Abone (İbadethaneler) (Yıllık adet)	5	212	1.000	750	750	750	500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.8 Uzaktan İzlenebilen Yüksek Tüketimli Abone İzleme Oranı (Yıllık)	10	50%	70%	75%	90%	100%	500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.9 Değişen Sayaç Sayısı (adet)	5	30.000	100000	60000	35000	60000	51866	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.10 Sayaç Alım Sayısı (adet)	5	82.000	38000	90000	80000	28000	18866	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG3.1.11 Yapılan Kaçak Su Tespit Sayısı (adet)	10	4.272	16.000	12.000	10.000	9.000	8.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Abone İşleri Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, İnsan Kay.ve Eğt. Dai.Bşk								
Riskler	Kalifiye Personel Yetersizliği ve Eski Sayaç Tesisatlarında Değişim Esnasında Oluşabilecek Boru Patlakları.								
	Sayaç alımı için bütçe.								
	Ruhsatsız yapılarda kayıt dışı su kullanımı.								
	Deprem nedeniyle çarpık yapılaşmalara yetkisiz müdahale ile su hattımızdan izinsiz hat çeken abonelerin tespitindeki zorluklar.								
Faaliyet ve Projeler	Abone bilgilerini güncel tutarak Kurumun tahsilatına katkı sağlamak.								
	Abone hizmetlerinde hız ve verimliliği arttırmak.								
	Kaçak su kullanımını engelleyerek Kurumun gelirlerini arttırmak.								
	Damga müddetini doldurmuş ve ölçüm hassasiyetini yitirmiş sayaçları yenileri ile değiştirmek için su sayacı alımı.								

	Abonelik işlemlerine ilişkin süreci dijitalleştirerek memnuniyeti arttırmak.
Maliyet Tahmini	250.000.000,00 TL.
Tespitler	Damga müddetini doldurmuş sayaçların ölçüm hassasiyetini %20 oranında kaybettiği tespit edilmiştir. Abone Bilgi Yönetim sisteminin geliştirilmesi ve yukarıdaki hedeflere cevap verilebilir hale getirilmesi gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Abone Bilgi Yönetim Sisteminde planlarımıza uygun güncellemeler. Personel, araç ve ekipman ihtiyacı. Bütçe.

Amaç (A4)*	Kurumsal Kapasiteyi Yükseltmek, Kapasiteyi Arttırmak ve Mali Sürdürülebilirlik								
Hedef (H4.1)*	Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetim Ve Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****

PG4.1.1 Kurum Eğitim İhtiyacının Tespit Edilmesi, Yıllık eğitim analizinin yapılması (Yıllık adet)	25	1	1	1	1	1	1	3 aylık Dönemlerde	Yılda bir kez
PG4.1.2 Personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimler düzenlenmesi (saat)	25	2	4	8	8	18	18	6 aylık dönemler	Yılda bir kez
PG4.1.3 Düzenlenen Hizmetiçi Eğitim sayısı (adet)	25	14	4	6	6	6 aylık dönemler	Yılda bir kez	6 aylık dönemler	Yılda bir kez
PG4.1.4 Eğitime Katılan Personel Sayısı (kişi)	25	20	50	100	100	200	200		
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Daire Başkanlıkları								
Riskler	Yönetim Kademesinin personel eğitimlerini Desteklememesi Kuruma ait Eğitim Salonunun olmaması dolayısıyla düzenli eğitimlerin verilememesi Düzenlenen eğitimlere Katılım oranının düşük olması Personel motivasyonunu arttıracak etkinliklere bütçe ayrılmaması Personele oryantasyon eğitimi verilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	1.Kurumun eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi,yıllık eğitim analizinin yapılması, tamamlanan eğitimlerin raporlanmasını kapsayan bir sistem kurulması 2.Personel başına düşen eğitim saatinin yükseltilmesi 3.Mesleki yeterliliklerin tanımlanması 4.Proje yönetimi eğitiminin alınması 5. Personelin gelişimini sağlayacak eğitim, seminer ve fuarlara katılımının sağlanması								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00-TL								
Tespitler	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimlerinin Sayıca Yetersiz Kalması Personelin motivasyon düzeyinin düşük olması Nitelikli personel sayısının artırılması ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması Personele oryantasyon eğitimi verilmeden çalışması sağlanması								
İhtiyaçlar	Eğitimin düzenli bir şekilde tüm personele ulaşılması için kurum içi bir eğitim salonunun oluşturulması Eğitim faaliyetlerinin çalışan motivasyonu üzerindeki olumlu etkileri nedeniyle yöneticiler tarafından daha çok desteklenmesi Personelin ilgi ve becerilerini arttıracak seminer , çalıştay ve fuarlara katılımın yöneticiler tarafından desteklenmesi								

Amaç (A4)*	Kurumsal Kapasiteyi Yükseltmek, Kapasiteyi Arttırmak ve Mali Sürdürülebilirlik								
Hedef (H4.2)*	Etkili bir Yönetim Sistemi Kurmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG4.2.1 İhtiyaçlar doğrultusunda Çalışan Niteliklerinin Arttırılması İçin Hizmet İçi Eğitim Düzenlemek (saat)	20%	2	10	12	14	16	16	3 aylık Dönemlerde	6 ayda bir
PG4.2.2 Her Yıl Çalışanların Eğitim İhtiyaç Analizlerini Yaparak Eğitim Programları Planlanmak ve Gerçekleştirmek. (adet)	20%	1	2	3	4	5	6	3 aylık Dönemlerde	6 ayda bir
PG4.2.3 Personel Bazlı Yapılan Oryantasyon Eğitim Sayısı (adet)	20%	1	10	10	20	20	30	3 aylık Dönemlerde	6 ayda bir
PG4.2.4 Gelecek Kuşak Yöneticilerinin Yetiştirilmesi İçin Yönetici Seminer Ve Fuarlara Katılım Sağlanması (adet)	20%	1	2	3	4	5	6	3 aylık Dönemlerde	6 ayda bir
PG4.2.5 Eğitim sonu Memnuniyet Anket sayısı (adet)	20%	1	50	50	100	100	100	3 aylık Dönemlerde	6 ayda bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Daire Başkanlıkları
Riskler	Kuruma ait Eğitim Salonunun olmaması dolayısıyla düzenli eğitimlerin verilememesi Düzenlenen eğitimlere Katılım oranının düşük olması Personel motivasyonunu arttıracak etkinliklere bütçe ayrılması
Faaliyet ve Projeler	Personel Moral ve Motivasyonunun Arttırılması Personelin bilgi ve becerisini arttıracak eğitimlere katılımının sağlanması Yurtiçi, yurtdışı düzenlenen fuar, çalıştay ve eğitimlere personelin katılımının sağlanması
Maliyet Tahmini	10.000.000,00-TL
Tespitler	Düzenlenene Hizmet İçi Eğitimlerinin Sayıca Yetersiz Kalması Personelin motivasyon düzeyinin düşük olması Nitelikli personel sayısının arttırılması ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması Personele oryantasyon eğitimi verilmeden çalışması sağlanması
İhtiyaçlar	Eğitimin düzenli bir şekilde tüm personele ulaşılması için kurum içi bir eğitim salonunun oluşturulması Eğitim faaliyetlerinin çalışan motivasyonu üzerindeki olumlu etkileri nedeniyle yöneticiler tarafından daha çok desteklenmesi Personelin ilgi ve becerilerini arttıracak seminer , çalıştay ve fuarlara katılımın yöneticiler tarafından desteklenmesi

Amaç (A4)*	Kurumsal Kapasiteyi Yükseltmek, Kapasiteyi Arttırmak ve Mali Sürdürülebilirlik								
Hedef (H4.3)*	İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünü Yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG4.3.1 İşveren Vekillerine Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Seminerleri Düzenlenmesi (adet)	20	1	2	2	2	2	2	3 aylık Dönemlerde	Yılda bir kez
PG4.3.2 Kişi Başına Düşen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı (saat)	20	4	16	16	16	16	16	3 aylık Dönemlerde	Yılda bir kez
PG4.3.3 İş Sağlığı ve Güvenliği Kararlarının Gerçekleşme Oranı (%	20	10	20	40	60	80	80	3 aylık Dönemlerde	Yılda bir kez

PG4.4.4 Yapılan Risk Değerlendirme Sayısı (adet)	20	1	4	4	5	5	8	3 aylık Dönemlerde	Yılda bir kez
PG4.4.5 İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda gerçekleştirilen Saha Denetimleri (adet)	20	20	100	150	200	200	250	3 aylık Dönemlerde	Yılda bir kez
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Ve eğitim Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Daire Başkanlıkları								
Riskler	İşveren Vekillerinin İş Güvenliğini Önemsememesi İş kazaları sayısında artış işgücü kaybı Kurul kararlarının gerçekleştirilmesi sebebiyle oluşacak iş kazaları								
Faaliyet ve Projeler	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri İşveren Vekillerine yönelik Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi Çalışanlara İSG Eğitimleri verilmesi ve katılımın artırılması Çalışanlara yönelik Toplu koruma önlemleri alınması ve kişisel koruyucu malzeme alımı								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL								
Tespitler	Sahada İş Sağlığı ve Güvenliğinin önemsenmemesi Düzenlenene eğitimlere katılım oranının düşük olması Risk Değerlendirmede belirtilen eksikliklerin düzeltilmemesi Kurul kararlarının uygulanmaması								
İhtiyaçlar	İlçe bazlı yapılacak eğitimlere katılım oranının yüksek olması Eğitim salonu Uzaktan eğitim sisteminin kurulması İşveren vekillerinin düzenlenen seminerlere katılım sağlaması								

Amaç (A4)*	Kurumsal Kapasiteyi Yükseltmek, Kapasiteyi Arttırmak ve Mali Sürdürülebilirlik								
Hedef (H4.4)*	İş Kazalarını ve Meslek Hastalıklarını Önlemek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG4.4.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Sayısı (saat)	30	8	16	16	16	16	16	3 aylık Dönemlerde	Yılda bir kez
PG4.4.2 Sağlıklı Yaşam Eğitimi Verilen Personel Sayısı (saat)	20	2	4	4	4	4	4	3 aylık Dönemlerde	Yılda bir kez
PG4.4.3 Periyodik Sağlık Muayanesinden Geçirilen Personel Sayısı (adet)	20	30	100	100	200	200	100	Sürekli	Yılda bir kez
PG4.4.4 Temel İlk Yardım Eğitimi Verilmesi (adet)	10	1	10	10	20	20	20	3 aylık Dönemlerde	Yılda bir kez
PG4.4.5 Kullanılan İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrollerinin Yapılması	10	1	150	200	200	200	200	3 aylık Dönemlerde	Yılda bir kez
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Daire Başkanlıkları								

Riskler	Gerçekleşen iş kazalarının birimler tarafından bildirilmemesi Personellerin dikkatsizliği sonucu İş Kazaları sayılarında artış yaşanması Düzenlenen eğitimlere katılımın sayıca yetersiz olması İşe Giriş Muayenesi Yapılmadan personelin çalışmaya başlaması
Faaliyet ve Projeler	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Kurumda yapılacak eğitim salonu sonrası
Maliyet Tahmini	2.000.000,00-TL
Tespitler	Sahada Dikkatsiz çalışma sonucu kazalarda artış Personelin eğitime katılımın düşük olması Önleyici ve koruyucu aşıların yapılmaması
İhtiyaçlar	Tüm Personele Mevzuata uygun sağlık taramalarının düzenli yapılması Birim amirlerinin sahada sürekli kontrol ve denetimde bulunması Sertifikalı ilkyardım eğitimi verilmesinin sağlanması Personele KKD alımı yapılması ve kullanımı için eğitim verilmesi

Amaç (A4)*	Kurumsal Kapasiteyi Yükseltmek, Kapasiteyi Arttırmak ve Mali Sürdürülebilirlik								
Hedef (H4.5)*	Uzaktan Eğitim Sistemi İle Personelin Eğitime Katılımını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG4.5.1 Eğitime Katılan Personel Sayısı (Yıllık)	30	1	50	100	100	200	200	6 aylık Dönemlerde	Yılda bir kez
PG4.5.2 Eğitim Program Sayısı (Yıllık)	30	1	8	8	8	10	10	6 aylık Dönemlerde	Yılda bir kez
PG4.5.3 Eğitim sonu Ölçme Değerlendirme Sayısı	20	1	50	100	100	200	200	6 aylık Dönemlerde	Yılda bir kez

PG4.5.4 İş Kazası Sayısı (Adet)	20	15	8	8	6	4	4	6 aylık Dönemlerde	Yılda bir kez
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi								
Riskler	Personele Eğitim Verilememesi İşkazası oranında artış Sahada İşgücü kaybı Kuruma ait Eğitim Salonunun olmaması dolayısıyla düzenli eğitimlerin verilememesi								
İliyet ve Projeler	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri İstanbul büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan uzaktan eğitim sisteminin Bilgi İşlem Dairesi tarafından kurulumuz için kullanıma hazır getirilmesi sonrası tüm personelin dilediği zaman girmesi sağlanarak eğitim verilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00-TL								
Tespitler	Eğitim katılım oranının düşük olması Eğitim salonu yetersizliği nedeniyle eğitim verilememesi Personelin sahada iş yaparken acele etmesi sebebiyle dikkatsiz olması								
İhtiyaçlar	İBB nin yapmış olduğu İSG uzaktan Eğitim Sisteminin kurumumuz için kullanım onayı gelmiştir. Bilgi İşlem Dairesi tarafından kullanıma hazır hale gelmesi sağlanmalıdır Tüm personelin eğitimlere katılımı sağlanacaktır. Yapılacak seminer ve çalıştaylara personelin katılımı motivasyonu arttıracaktır								

Amaç (A4)*	Kurumsal Kapasiteyi Yükseltmek, Kapasiteyi Artırmak ve Mali Sürdürülebilirlik								
Hedef (H4.6)*	Kurum Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Mal, Hizmet ve Yapım İşlerini Ekonomik ve En verimli Şekilde Sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****

PG4.6.1: Kiralama Hizmeti Yapılan Araç Sayısı (Adet)	10	203	203	-	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.6.2: İdaremiz Bünyesindeki Resmi Araç Sayısı (adet)	45	263	263	466	471	476	481	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.6.3 Resmi Araç Bakım-Onarım Sayısı (adet)	15	2500	2550	2600	2650	2700	2750	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.6.4 Malzeme Depo Sayısının Arttırılması (adet)	10	2	3	4	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.6.5 Hizmet Binaları ve Tesislerin bakım onarım ile gerekli mal ve malzeme alımlarında asgari maliyetle zamanında teminini sağlamak (%)	10	80	85	90	95	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.6.6 Taşınır Kayıt-Kontrol İş ve İşlemlerinin Etkin Olarak Sürdürülmesi (Rapor sayısı)	10	8	8	8	8	8	8	3 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/ Makine Bakım-Onarım ve İşletme Şube Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Daire Başkanlıkları								
Riskler	•Şoför sayısındaki eksiklik •Ekonomik yetersizlik • Arızalanan araçların tamirinde kullanılacak makine ve teçhizat eksikliği • Depo Stok Taşınır modülünün yeterli düzeyde olmaması • Depoların yetersiz kalması								
Faaliyet ve Projeler	•Resmi araç sayısını artırarak araç kiralama maliyetlerini düşürmek •Maliyet azaltıcı tedbirler almak •Ekonomik ömrünü tamamlamış araçlar yerine, yeni araçlar tedarik etmek •Tamir ve bakım masraflarını azaltmak								
Maliyet Tahmini	2.000.000.000,00-TL								

Tespitler	Kiralık araçlar kendi bünyemize katıldıkça maliyetler azalacaktır. Taşınırın güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi
İhtiyaçlar	- Bütçe - Yeterli sayıda kalifiye personel - Malzeme Deposu

Amaç (A4)*	Kurumsal Kapasiteyi Yükseltmek, Kapasiteyi Artırmak ve Mali Sürdürülebilirlik								
Hedef (H4.7)*	Sürdürülebilir Mali Yapı Oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG4.7.1: Su Hizmetlerine İlişkin Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	20	94	95	97	98	99	100	6 Ayda bir	Yılda Bir
PG4.7.2: Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	15	75	80	85	90	95	97	6 Ayda bir	Yılda Bir
PG4.7.3 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	20	55	70	75	80	85	90	6 Ayda bir	Yılda Bir
PG4.7.4 Geçmişe Dönüş Alacak Tutarının Azaltılması İçin Tebligat Gönderilmesi ve Telefon İle Aranması Sayı (%)	15	1.000	10.000	15.000	30.000	45.000	60.000	6 ayda bir	Yılda Bir
PG4.7.5 Toplam İcra Dosya Sayısı Azalması (%)	10	100	90	80	70	60	50	3 ayda bir	Yılda Bir

PG4.7.6 İcra Dosyalarının Toplam Miktarının Düşülmesi (%)	10	100	90	80	70	60	50	3 ayda bir	Yılda Bir
PG4.7.7 Geçmişe Dönüş Alacak Tutarındaki Azalma Oranı (%)	10	25	35	45	55	60	70	3 ayda bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği								
Riskler	Halkın Su Faturası Ödememe Alışkanlığı Sistemsel Yazılım Hataları								
Faaliyet ve Projeler	Abone tarama sistemini kurmak. Tebliğat işlemlerinin yapılması. İç kontrol sisteminin geliştirilmesi.								
Maliyet Tahmini	25.000.000,00-TL								
Tespitler	Etkin bir tarama ve takip sisteminin olmaması. E-tahsilat konusunda yetki sorunu yaşanması.								
İhtiyaçlar	Halkın Su Faturası ödeme konusundaki bilincinin artması. E-uygulamaların artması.								

Amaç (A4)*	Kurumsal Kapasiteyi Yükseltmek, Kapasiteyi Artırmak ve Mali Sürdürülebilirlik
Hedef (H4.8)*	Kaynakların Ekonomik, Etkin, Verimli ve Mevzuat Çerçevesinde Kullanılmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG4.8.1: Üst Yönetime Sunulan Mali Rapor Sayısı (Yıllık adet)	20	2	2	2	2	2	2	Günlük	Günlük
PG4.8.2: İç Kontrol Sisteminin Kurulması (%)	45	10	40	70	80	90	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.8.3 İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması ve Yürürlüğe Girmesi (%)	10	0	100	–	–	–	–	6 Ayda bir	Yılda bir
PG4.8.4 İç Kontrol Sisteminin İzleme ve Değerlendirme Çalışma Sayısı (Yıllık adet)	15	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.8.5 İç Kontrol Standartlarına Uyum Oranı (%)	10	0	20	40	60	80	90	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Daire Başkanlıkları								
Riskler	Kullanılan Yazılım Programı								
	Fiziki Çalışma Koşulları								
	Deneyimli Personel Azlığı								
Faaliyet ve Projeler	Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı Denetim Raporlarındaki Eksikliklerin GiderilmesiBütçe kararnamesi ve kesin hesabın hazırlanarak yayımlanması. Performans programını konsolide edip hazırlamak ve yayımlamak. Faaliyet raporlarını konsolide edip hazırlamak ve yayımlamak. Stratejik planı konsolide edip hazırlamak ve yayımlamak. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Eğitimi Verilmesi. İç Kontrol Uyum eylem planı hazırlanması ve çalışmaların takibi								
Maliyet Tahmini	500.000,00-TL								
Tespitler	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Kurumda Yeterli Düzeye Getirilmesi								
İhtiyaçlar	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Eğitimi Verilmesi.								

Amaç (A5)	Bilişim Teknolojilerine Dayalı Yenilikçi Kurum Kültürü Oluşturmak ve Yenilebilir Enerji Kapasitesini Arttırmak.								
Hedef (H5.1)	Kurumsal Web Sitemiz , E-Devlet ve Mobil Uygulamalar Üzerinden Vatandaşlarımıza İnteraktif Hizmetler Sunmak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı,Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 : E-devlet Üzerinden Hizmet Verilen Modül Sayısı (adet)	33	5	7	8	9	10	11	Yılda bir	Yılda bir
PG5.1.2 : Kurumsal Mobil Uygulama Modül Sayısı (adet)	33	0	3	5	7	9	10	Yılda bir	Yılda bir
PG5.1.3 : Kurumsal Portal Modül Sayısı (adet)	34	8	10	12	15	16	17	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	Kişisel verilerin gizliliği ve korunmasının sağlanması								
	Kurumumuz, yazılım firması ve ilgili bakanlık arasında koordinasyon sağlanacağından web servis entegrasyonu için gerekli işlemlerin gecikmesi								
	Gelişen teknolojik saldırılara karşı oluşabilecek açıklar								
Faaliyet ve Projeler	Yaşlı ve engelli vatandaşların abonelik işlemlerini elektronik ortamda yapılabilmesini sağlamak								

	E-devlet ile belirlenen servis entegrasyonu altyapısını oluşturmak
Maliyet Tahmini	5.000.000,00-TL
Tespitler	Gelişen teknoloji sayesinde online işlemlerin daha çok ilgi görmesi Kurum tarafından verilen hizmetlerin E-devlet aracılığıyla tüm vatandaşlarımızın tarafından kullanılması sağlanmaktadır
İhtiyaçlar	Yazılım geliştirme araçları •Yeni nesil teknoloji eğitim •Daha konforlu çalışma ortamı

Amaç (A5)	Bilişim Teknolojilerine Dayalı Yenilikçi Kurum Kültürü Oluşturmak ve Yenilebilir Enerji Kapasitesini Arttırmak.								
Hedef (H5.2)	Diğer Daire Başkanlıklarımıza Yazılımsal ve Donanımsal Çözümler Üretmek, Destek Sağlamak.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1 Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) ve Yönetim Bilişim Sistemi'nin (YBS) Entegrasyonu, Yenilenmesi, Geliştirilmesi Oranı (%)	70	0	85	90	90	95	100	Yılda bir	Yılda bir

PG5.2.2 Dijital Arşive Aktarılan Abone Dosyası Oranı (%)	15	0	50	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir
PG5.2.3 MAKS Entegrasyonu Sağlanması Oranı (%)	15	0	20	30	40	50	60	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	Mevcut sistemlerden veri aktarımı sırasında karşılaşılabilecek sorunlar								
	Sunucu bilgisayarların kapasitesinin yeterli olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Bulut sunucu sistemine geçilmesi								
	Veri aktarımı için gerekli çalışmaların yapılması								
	Proje ile bağlantılı olan dış kurumlarla entegrasyon servislerinin temin edilmesi								
	Kurum personeline gerekli eğitimlerin verilmesi.								
	Replikasyon ve yedekleme yapılması.								
	Coğrafi bilgi sistemi ile abone bilgilerinin, NVİ adres bilgi sistemi ile ve MAKS entegrasyonu sağlanması								
Maliyet Tahmini	15.000.000,00-TL								
Tespitler	Abonelere verilen hizmetlerin daha verimli ve hızlı bir şekilde aboneye ulaştırılması gerekliliği öngörülmüştür								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel								
	Proje için gerekli hizmet içi eğitimlerin kurum personeline verilmesi.								

Amaç (A5)	Bilişim Teknolojilerine Dayalı Yenilikçi Kurum Kültürü Oluşturmak ve Yenilebilir Enerji Kapasitesini Arttırmak.
Hedef (H5.3)	Kuruma Ait Verileri Tek Bir Çatı Altında Toplayarak; Yapılan Veya Yapılması Planlanan Projelere Altlık Oluşturmak.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı+Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Plan Dai. Bşk , Projeler Dai. Bşk , Kanalizasyon Dai. Bşk, İçmesuyu Dai. Bşk, İşletmeler Dai. Bşk, Destek Hizmetleri Dai. Bşk.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1 Atıksu Şebekesi (km)	20	2.663	2.864	3.064	3264	3.464	3664	Yılda bir	Yılda bir
PG5.3.2 SCADA Kurulu Tesis Sayısının Arttırılması (adet)	20	56	250	400	600	800	1000	Yılda bir	Yılda bir
PG5.3.3 Tesislerimizin Bakım-Onarım Maaliyetlerinin Düşürülmesi İçin Arıza Sayılarımızın İyileştirilmesi (adet)	20	4.837	4.450	4.000	3600	3.200	2800	Yılda bir	Yılda bir
PG5.3.4 İçmesuyu Şebekesi (km)	20	3.165	3.407	3.647	3.887	4.127	4.367	Yılda bir	Yılda bir
PG5.3.5 Yağmursuyu Şebekesi (km)	20	54,8	75	95	115	135	155	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	İşletme Planlarının eksik olması, sahada yapılan çalışmaların tarafımıza teslim edilmemesi, yapılan deplaselerin sistemde güncellenmemesi, İşletme Planlarının talep edilen şekilde tarafımıza gönderilmemesi durumunda veri düzenleme/aktarma hızında doğabilecek eksiklikler								
Faaliyet ve Projeler	Eksik olan işletme planlarının veritabanına aktarılması, mevcutta bulunan verilerin güncelliğinin korunması, sistemimizde bulunmayan servislerin tamamlanması, Abonelerin MAKS a geçirilmesi ile DMA alanları içerisinde bulunan abone tüketim ile bölgeye verilen su miktarının (SCADA) karşılaştırılıp raporlanması, Binada bulunan abone sayısı ile MAKS verisindeki bağımsız bölümün karşılaştırılıp ilgili Dai. Bşk. bildirilmesi, Sahada personelin kolayca kullanabileceği arayüz menüleri geliştirme, Kayıp/kaçak için çalışma yapılacak bölgelerin hidrolik modelini oluşturma, sahada yapılan arızaların sokak bazında belirli periyotlarla toplanması ile en çok arıza yapılan bölgeleri belirlemek.								
Maliyet Tahmini	1.000.000.000,00-TL								
Tespitler	Kurumumuz tarafından işletilen tesislere ait verilerin hızlı ve doğru bir şekilde teminini sağlayarak sahanın doğru ve verimli yönetilebileceği								
İhtiyaçlar	Gerekli yazılım lisanslarını alma / güncelleme								

Amaç (A5)	Bilişim Teknolojilerine Dayalı Yenilikçi Kurum Kültürü Oluşturmak ve Yenilebilir Enerji Kapasitesini Arttırmak.								
Hedef (H5.4)	Mevcut Sunucu ve İnternet Altyapısını İyileştirerek Hızlı ve Güvenli Bir Altyapı Sağlamak ve Yenilenebilir Enerji Kapasitesini Arttırmak.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı + Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1 : Bulut Sunucu Sistemine Geçilmesi (%)	30	0	80	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir
PG5.4.2 : Kesintisiz İnternet Bağlantısı (%)	30	0	50	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir
PG5.4.3 Kurulu Gücü Mevcut GES Kapasitesini Arttırmak.	40	820 kWp	820 kWp	820 kWp	820 kWp	820 kWp	105 MWp	yılda bir	5 yılda bir
Riskler	Sunucu bilgisayarların kapasitesinin yeterli olmaması								
	Cihazların teknolojik ömrünü tamamladıklarından dolayı ciddi performans düşüklüğü								
	Bakım onarım için yapılan yatırımların yüksek ve kısa vadeli yatırımlar olması								
	Veri kaybı riski								
	Sahada online çalışan vevne, endeks okuma personeli, mobil saha ekiplerinin internet kesintisinde iş ve işlemlerine devam edememesi								
	İnternet kesintilerinde kurumun mali kazanımlarının olmaması								
	Vatandaşa zamanında geri dönüş ve işlemlerinin zamanında yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	Mevcut sunucuların değiştirilmesi yerine bulut sunucu sistemine geçilmesi								
	Şu anda kullanılan sunucu kaynaklarına bakılarak en az bu kaynakların 1,5 katı konfigrasyona geçilerek sistemlerin performanslarının en üst seviyede tutulması								
	Mevcutta kullanılan internet altyapısını alternatif ve deprem dolayısıyla yaşanan internet kesintilerinin minimum seviyeye indirmek, yüksek maliyetli altyapı yatırımları olmadan GSM, radyolink çözümleri ile kesintisiz internet bağlantısı sağlamak.								

Maliyet Tahmini	3.997.000.000,00-TL
Tespitler	Sunucu kaynaklarının ram, disk, cpu ların yetersiz kalması
	Sunucu odasının KVKK standartlarında olmaması
	Sınırlı kaynakları ve sunucu konfigasyondan dolayı düşük performanslı olması
İhtiyaçlar	Bulut sistemine geçerek güncel teknolojili yüksek performanslı stabil sunucu bilgisayarlar
	Bulut sistemine erişim için yüksek hızda internet bağlantı sistemi
	Gelişen teknolojiyi kullanarak, iş gücü, enerji ve ekonomik verimliliği en yüksek seviyeye çıkarılması
	Kullanılacak sunucu bilgisayar sistemlerinde gerekli yazılım lisansları

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 24 Tahmini Maliyetler

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.560.000.000,00	3.560.000.000,00	3.560.000.000,00	1.560.000.000,00	1.560.000.000,00	12.800.000.000,00
Hedef 1.1	2.000.000.000,00	3.000.000.000,00	3.000.000.000,00	1.000.000.000,00	1.000.000.000,00	10.000.000.000,00
Hedef 1.2	280.000.000,00	280.000.000,00	280.000.000,00	280.000.000,00	280.000.000,00	1.400.000.000,00
Hedef 1.3	220.000.000,00	220.000.000,00	220.000.000,00	220.000.000,00	220.000.000,00	1.100.000.000,00
Hedef 1.4	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	300.000.000,00
Amaç 2	3.300.000.000,00	6.300.000.000,00	7.000.000.000,00	10.000.000.000,00	10.000.000.000,00	36.600.000.000,00
Hedef 2.1	3.220.000.000,00	6.220.000.000,00	6.920.000.000,00	9.920.000.000,00	9.920.000.000,00	36.200.000.000,00
Hedef 2.2	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	400.000.000,00
Amaç 3	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	250.000.000,00
Hedef 3.1	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	250.000.000,00
Amaç 4	450.000.000,00	446.000.000,00	443.000.000,00	363.500.000,00	363.000.000,00	2.065.500.000,00
Hedef 4.1	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Hedef 4.2	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00
Hedef 4.3	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Hedef 4.4	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00
Hedef 4.5	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Hedef 4.6	437.000.000,00	433.000.000,00	430.000.000,00	350.000.000,00	350.000.000,00	2.000.000.000,00
Hedef 4.7	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	25.000.000,00
Hedef 4.8	-	200.000,00	200.000,00	100.000,00	-	500.000,00
Amaç 5	205.000.000,00	205.000.000,00	205.000.000,00	205.000.000,00	4.200.000.000,00	5.020.000.000,00
Hedef 5.1	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00

Hedef 5.2	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	15.000.000,00
Hedef 5.3	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	1.000.000.000,00
Hedef 5.4	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.996.000.000,00	4.000.000.000,00
Genel Yönetim Giderleri	3.835.000.000,00	4.602.000.000,00	5.062.200.000,00	5.416.554.000,00	5.687.381.700,00	24.603.135.700,00
TOPLAM	10.400.000.000,00	15.163.000.000,00	16.320.200.000,00	17.595.054.000,00	21.860.381.700,00	81.338.635.700,00

Not: Stratejik planın yıllık maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile ilgili yılın genel yönetim giderleri toplamına eşittir. Amaçların maliyeti ise o amaca ilişkin hedeflerin toplam maliyetine eşittir.

V.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlama; mevcut kaynakların etkin planlaması ve kullanımı, hizmet sunumunun kapsayıcı olması çerçevesinde her düzeydeki yönetimin vazgeçilmez araçlarından birisi olarak kabul görmektedir. Hazırlık sürecinden itibaren Stratejik Planın katılımcı bir şekilde yönetilmesi de yine genel kabul gören alanlardan bir diğeridir.

Stratejik Planın katılımcı süreçlere dayanılarak hazırlanması ötesinde fonksiyonel bir şekilde yönetim aracı olması da katılımcı uygulama, izleme ve değerlendirmeyi gerektirmektedir.

OECD tanımına göre; **izleme**, proje, program ve/ya da kurum yönetimlerine ve temel paydaşlara, kullanılan kaynakların istenilen hedef, sonuç ve amaçlara ulaşmada ne kadar ilerleme sağlandığına dair fikir veren, belirlenmiş göstergeler çerçevesinde sistematik veri toplamayı sağlayan sürekli bir faaliyettir.

Değerlendirme ise; uygulanmakta ya da tamamlanmış olan proje, program ya da politikanın tasarım, uygulama ve sonuçlarının sistematik ve objektif olarak tahlil edilmesidir. Değerlendirme de amaç; tanımlanan amaçların ne kadar gerçekleştirildiği ve geçerli olduğunu, kalkınma perspektifinden ne kadar etkin, etkili ve sürdürülebilir olduğunun tespit edilmesidir.

2003 yılına kadar İzleme & Değerlendirme (İ&D), Mantıksal Çerçeve referansı ile yapılırken, Dünya Bankasının Sonuç-Odaklı İ&D çerçevesine geçişiyle İ&D alanında önemli bir dönüşüm yaşanmıştır. Sonuç-odaklı İ&D'ye geçiş, kurumların üst yönetimlerinin sadece başarılı uygulamalarda bulunup bulunmadıklarına değil; uygulamalarla tanımlanan amaçların gerçekleşip gerçekleşmediğine ve farklı paydaşların beklentilerini karşılayıp karşılamadıklarına da eğilen bir pratik olmasına neden olmuştur. Sonuç-odaklı İ&D, sadece çıktılar değil sonuçlar ve etkilerin de değerlendirilmesinin önemine eğilen bir pratiktir.

HATSU Genel Müdürlüğünün 2025-2029 Stratejik Planı hem uygulama hem de sonuç izleme ve değerlendirmesi ekseninde yapılacaktır.

Uygulamanın İzleme & Değerlendirmesinde; belirlenen hedefi başarmak için yıllık ya da çok yıllık iş planlarında tanımlanmış olan girdiler, faaliyetler ve çıktılar izlenecektir.

Sonuç-Odaklı İzleme & Değerlendirmesinde ise genel itibariyle Stratejik Planın nasıl ilerlediği ve ne tür etkiler yarattığı izlenecek ve elde edilen veriler Genel Müdürlüğün üst düzey yöneticileri ve karar vericileri için güçlü bir yönetim aracı olmasının yanı sıra sunulan hizmetlerin ne kadar doğru olduğu, kaynakların ne kadar etkin kullanıldığı ve somut sonuçların niteliğinin ve etkisinin ne olduğunu göstermesi nedeniyle ortaklıklar kurma, fon talep etme ve kurumsal kredibilite açısından da HATSU Genel Müdürlüğü tarafından kullanılacaktır.

HATSU Genel Müdürlüğü olarak Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesini hem uygulama hem de sonuç ekseninde yapabilmek için stratejik yönetim süreci yönetim bilgi sistemine entegre edilecek ve belirlenen hedeflerden sorumlu birimler tarafından stratejik planda belirtilen izleme sıklığına uygun olarak bilgi girişi sağlanacaktır. Elde edilen bilgiler raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınacak ve ilgililere sunulacaktır.

Raporda yer alan bilgiler doğrultusunda harcama birimleri Stratejik Planın başarısının sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından ve uygulanmasında HATSU Genel Müdürüne karşı sorumludur.