

2014 YILI FAALİYET RAPORU





Sevgili Hemşerilerim ve Değerli Çalışma Arkadaşlarım;

Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi(HATSU), Hataylıların geleceğine ışık tutacak projelere imza atacak olan nadidane bir kuruluştur. Bürokratik hantallıktan kurtarılarak esnek, hızlı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile çalışmalarını sürdüren HATSU, büyükşehir yasasının hayata geçirilmesi ile 30 Mart yerel seçimlerinin ardından Hatay'ın her köşesine hizmet götürmekle mükellef bir idaredir.

Bir yaşını henüz doldurmuş olan Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi de, değişen yeni ortam ve şartların gerektirdiği nitelikte hizmetler sunmak için, yönetim anlayışından iş görme usullerine kadar hemen her alanda çok önemli değişiklikler yaparak yerel yönetim anlayışında modern ve yenilikçi metotlar kullanmayı hedefleri arasına koymuştur.

Şüphesiz ki sürdürülecek çalışmalar için gerekli olan Stratejik Yönetim ve bunun gereği hazırlanan Stratejik Planlardır. Büyükşehir statüsünü yeni kazanmış ilimizde halkımıza yeni projeler taahhüt etmemiz ve halkın yeni hizmetler beklemesi nedeniyle, Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi 2015-2019 Stratejik Planını hazırladık. Hatay'ın geleceğine yön vereceğimiz bu stratejik plan dönemi için Vizyonumuzu; "Hatay'daki mevcut altyapı sorunlarını ortadan kaldırarak, ilimizin her köşesine temiz içilebilir suyu ulaştırmak " Misyonumuzu da; "Gelişmiş dünya ülkelerindeki teknolojileri ve bu teknolojilerin getirdiği yenilikleri takip ederek, kullanarak, Hataylıların daha hızlı ve güzel hizmetler alması." şeklinde belirledik.

Stratejik planlama, performans yönetimi, kalite ve süreç yönetimi gibi çalışmalarımızı bir bütün içerisinde sürdürerek bu vizyon ve misyonumuzu gerçekleştirme azim ve gayreti içerisindeyiz. Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi olarak, etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin, uzun vadeli planların hazırlanması ile gerçekleştirilebileceği inancındayız. Bu nedenle; Stratejik Planımızı, yasaların getirdiği bir zorunluluk olmaktan çok, en iyi hizmeti nasıl üretiriz ve halkımızın güven ve desteğini nasıl kazanırız düşüncesiyle hazırlanmıştır.

Bizlerden desteğini ve teveccühünü hiçbir zaman esirgemeyen hemşerilerimize, ilçe belediyelerimize, sivil toplum kuruluşlarımıza, planlama çalışmalarında istek ve kararlılığını ortaya koyan yöneticilerimize, çalışma gruplarına, planlama ekibine, kısaca emeği geçen herkese tek tek teşekkür ediyorum.

Doç. Dr. Lütfü SAVAŞ
Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Hataylılar;

Kaliteli ve şeffaf hizmet anlayışı ile çıktığımız bu istikrarlı yolda, vatandaşlarımıza temiz bir içme suyu alt yapısını oluşturmak, kanalizasyon hatlarını revize etmek ve kaynaklarımızı modern ve sağlıklı bir şekilde işleyerek sizlere ulaştırmayı amaçladık.

Yaşam kaynağımız olan suyun, geleceğimiz için önemli olduğu bilinciyle kurumsal gelişim ve modern yönetim anlayışını benimseyerek ve vatandaşlarımıza 24 saat aralıksız hizmet etmek için farklı alternatifler geliştirdik. Genç ve dinamik bir teknik kadro ile teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak yaşam kaynağımızı nesillere aktarmayı hedefledik. Yapılan ve hazırlanan projelerimizde hizmetlerimizin uzun ömürlü olmasına özen göstererek, eksikliklerin tespit edilmesinin ardından sıkıntıların çözümüne yönelik çalışmalara başladık.

HATSU Genel Müdürlüğü, kurulduğunu günden bu yana bütün ilçelerden devredilen 618 Milyon TL borca rağmen personel, araç ve ekipman eksikliği gözetmeksizin özverili bir çalışma yaparak susuzluğa karşı projelerini hayata geçirdi.

Vatandaşlarımızın istek ve sorunlarına anında müdahale edilmesi amacı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından Alo 185 arıza ve şikayet hattı kurularak, Hatay genelindeki sıkıntıların tek noktadan izlenmesi sağlandı.

İçmesuyu Daire Başkanlığımız tarafından Merkez ilçe Antakya başta olmak üzere bütün ilçelerimize yeni içmesuyu isale hatları döşenerek, kayıp kaçığın önüne geçilmek hedeflendi. 2014 yılında Antakya, Defne, Kırıkhan, Kumlu, Reyhanlı, Hassa, Altınözü, Yayladağı ve Samandağ ilçelerimizin yer aldığı 1. Bölgede 29 kilometre ayrıca Erzincan, Dörtöy, Payas, İskenderun, Belen ve Arsuz'un bulunduğu 2. Bölgede ise 43 kilometrelik muhtelif çaplarda içmesuyu hattı döşendi. Projelerimizde Hatay'daki vatandaşlarımıza sürekli hizmet etme anlayışımız ile 2015 yılında 170 kilometre yeni su şebekesi döşemeyi planlanmaktadır.

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığımız 2014 yılında; 1. Ve 2. Bölgelerimizde toplamda 9 kilometrelik kanalizasyon hattı döşedi. 2015 yılında ise 68 kilometrelik kapsamlı proje hazırlayarak yılsonuna kadar bitirilmesini ön görmekteyiz.

Projeler Daire Başkanlığımız 2014 yılında; 7240 metrelik toplamda 36 adet içmesuyu sondaj kuyuları açtı. 2015 yılında ise Antakya, Kırıkhan, Kumlu ve Reyhanlı'da 5 Bin 810 metre olmak üzere 21 adet kuyuya sondaj vurarak susuzluğa karşı önlemlerini artırdı. Hatay genelinde zemin etüt çalışmaları sürdürmeye devam eden ekiplerimiz terfi hatlarını ve pompalarını yenilemeye devam etmektedir.

İşletmeler Dairesi Başkanlığımız, Hatay genelinde yetkisine verilen 5 arıtma tesisini başarılı bir şekilde faaliyetini yürütmektedir. 2015 yılında Dörtöy Atıksu Arıtma tesisi, Denizciler-Bekbele Atıksu Arıtma Tesisi ile DSİ'nin yürüttüğü Aslantaş Barajından su getirme projesi kapsamındaki tesisleri devralmayı ve işletmeyi planlamaktadır.

Abone İşleri Daire Başkanlığımız, 2014 yılı içerisinde 14 ilçemizde hizmet binalarımızı Hataylıların hizmetine sunmuştur. 2014 yılı sonu itibarıyla 410 Bin abonenin bilgilerini tek sistemde toplamış ve Hatay'ın her noktasına ulaşma noktasında önemli yol kat etmiştir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımıza bağlı Elektrik Şube Müdürlüğümüz 2014 yılında ilçelere

ait içmesuyu terfi merkezlerinin modernizasyonu için keşifler yaparak, 2015 yılında 135 kuyuya ait kumanda panosu ve terfi merkez binaları modernizasyonu yapıldı.

Etüd ve Plan Daire Başkanlığımız, Hatay'ın birçok noktasında yapımı süren projelerin ve Atıksu Arıtma Tesislerinin tamamlanmasıyla vatandaşlarımızın evsel sorunlarını kökten çözmeyi amaçlamaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verilebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlemektir. Bu değerlendirmeler ışığında HATSU Genel Müdürlüğünün 2014 Yılı Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmaktadır.

2014 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun görüşlerine arz ederken, bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde emeği geçen herkese şükranlarımı sunuyorum.

İsameddin ÇEKER
Genel Müdür V.

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
A1- Misyonumuz	1
A2- Vizyonumuz	1
A3- Kurumsal Değerlerimiz	1
B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1-Fiziksel Yapı:	4
1.1 Binalar	4
1.2 Araçlar	5
2- Örgüt Yapısı:	5
2.1 Yönetim Organları	5
2.2 HATSU Hiyerarşik Yapılanması	6
II – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A- Mali Bilgiler	14
3- Mali Denetim Sonuçları:	21
1. İç Kontrol Sistemi	21
2. Dış Denetim	22
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	36
ÜSTÜNLÜKLER	36
ZAYIFLAR	36
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER :	36
Temel Politikalar Ve Öncelikler:	40
A. Üstünlükler	42
B.Zayıflıklarımız	43

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

A1- Misyonumuz

Hizmet alanımız içindeki içme suyu temini ve dağıtımı ile atık suların toplanarak arıtılması hizmetlerini bilim ve teknolojiye dayalı olarak vatandaş odaklı anlayış ile etkin, kaliteli ve kesintisiz olarak sunmak, vatandaşlarımızın içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri yönünden altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamak, yasalara belirlenen görevlerini katılımcılık, saydamlık, etkinlik ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde takım ruhuyla gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak yerine getirmektir.

A2- Vizyonumuz

Vatandaş odaklı kaliteli hizmet sunan, hizmet alanı içerisindeki farklılıkları en aza indiren, tüm hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik esasına göre hareket eden, kentiyle bütünleşmiş sunduğu hizmetlere güven ile bakılan, alanında örnek alınan yenilikçi ve lider bir kurum olmaktır.

Bu yolda HATSU Genel Müdürlüğü;

- Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- Sosyal içerme: Görev alanı içerisinde tüm vatandaşlarının su ve kanalizasyon hizmetleri konusundaki ihtiyaçlarını farklılık gözetmeksizin giderir.
- Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

A3- Kurumsal Değerlerimiz

Çalışanların kurumda hakim değerleri nasıl algıladıkları yapılan anketler ve toplantılarla incelenmiş, mevcut kültürün detaylı bir analizi çıkarılmış ve çalışanların kurumda görmek istedikleri değerler sorgulanarak, kurumda arzulanan kültürü kişisel motivasyon, kurumsal gelişim ve vatandaşa yönelik üç ayrı boyutta analiz edilmiştir.

Bir kurum değerleri etrafında bütünleşir ve gerçek kurumsal kimliğini kazanır. HATSU Kurumsal değerlerini belirlemek amacıyla, katılımcılarca kurumda yaşatılmak istenen değerlerin belirlenmesini sağlamak ve nasıl yaygınlaştırılabileceğine ilişkin bilgi ve görüşleri alınmıştır. Bu çerçevede belirlenen kurumsal değerlerimiz şunlardır.

Güvenilirlik:

HATSU olarak dürüst çalışma anlayışı ve etik kurallara uygun davranarak beklentilere zamanında yanıt vermek, güvene dayalı ilişkiler geliştirmek ve kurumsal olarak verdiğimiz sözü yerine getirmek temel değerimizdir.

Takım Ruhu İle Çalışmak:

Takım çalışmasını benimser ve farklı fikirleri en iyiye ulaşma yolunda yapılan bir katkı olarak görürüz. Takım olarak başarıma hissini güçlendirerek, tecrübelerimizi paylaşıp ve yenilikleri hizmetimize yansıtırız. Biz, ekip çalışması kavramına inanıyoruz. Tüm çalışanlarımız birbirleriyle ve paydaşlarımızla olan ilişkilerde takım ruhunu sergilerler.

VATANDAŞ ODAKLI KALİTELİ HİZMET SUNUMU:

Amacımız vatandaşımızın, başarımızın odak noktasında olduğunu unutmadan her zaman hizmetlerimizi yüksek kalitede sunmaktır. Etkin, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak, yükümlülüklerimizi yerine getirmeye çalışır, yapıcı tutumlar sergileyerek, vatandaşımızın hizmetlerimizden memnuniyetinde sürekliliği sağlamayı amaçlarız. Bizleri yönlendiren vatandaşlarımızın ihtiyaçlarıdır. Vatandaşımızın ihtiyaçlarını daha iyi anlamaya, geliştirmeye, yenilikçi ürünler sunmaya çalışırız. Vatandaşa hizmetleri en iyi şekilde sunma, esneklik, söz verilen zamanlamalara uyma ve maliyetteki etkinlik ile vatandaşın beklentilerine yanıt verebilmeyi hedeflemekteyiz.

YENİLİKÇİLİK VE SÜREKLİ GELİŞİM:

Araştırma süreçleri ve elde edilen çıktılarda sürekli yenilikçiliğe yatırım yapmanın, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamanın en önemli ön koşulu olduğuna inanıyoruz. Amacımız ana faaliyet alanlarımızda her zaman en iyi olmaktır. Vatandaşlarımızın ihtiyaçları, fırsatlar, yeni teknolojiler, çalışanlarımızın uzmanlığı ve fikirlerinin yenilikçiliğimize ivme kazandırmasını hedefleriz.

AÇIKLIK/ŞEFFAFLIK:

Açıklık ve şeffaflık vatandaşımıza, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza verdiğimiz değerin bir göstergesidir. İletişimde ve uygulamalarımızda açık davranmak, şeffaf, adil ve dürüst olmak temel değerlerimizdendir. İyi bir yönetimin şeffaflık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olması gerektiğine inanırız. HATSU, kurumsal bilgileri gizlilik ilkelerine ve yasalara uyarak, anlaşılır bir biçimde ve zamanında paylaşır; bu bilgileri ulaşılabilir kılar.

TARAFSIZLIK VE ADİL OLMA:

HATSU, Kurumsal olarak çalışanlarına hizmet sunduğu kesimlere ve paydaşlarına karşı kişisel çıkarları gözetmeksizin, fırsat eşitliğini esas alarak, istikrarlı ve tutarlı davranır; her durumu objektif bir biçimde değerlendirerek karar verir. HATSU, kurumsal faaliyetlerini yerine getirirken tarafsızlığının önkoşul olduğunun bilincinde olarak adil ve tarafsız, dürüst ve güvenilir olmayı hedefler; gerçekleştirdiği her tür işlem ve kararlarında taraflara dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, din ve mezhep gibi hiçbir ayırım gözetmeden eşit mesafede kalarak, ilgililerin haklarına ve yükümlülüklerine uygun düşen en adil işlemin yapılmasını gözetir.

BAŞARI ODAKLILIK:

Doğru hedefler koyup, bu hedeflere ulaşmak için sonuç odaklı bir özdisiplin içinde hareket eder. HATSU takımını oluşturan her birey, potansiyellerini en üst düzeyde kullanarak performanslarını bireysel ve kurumsal düzeylerde daha üst bir seviyeye taşımaya çalışırlar.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün kuruluşu ile başlamıştır.

HATSU Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.2013 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. HATSU'nin yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme doğrudan veya dolaylı olarak HATSU'yi de ilgilendirmektedir.

HATSU Genel Müdürlüğü aynı zamanda Hatay Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

HATSU'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir.

2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, HATSU'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına ilişkin çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

HATSU'nin temel görevleri:

İçme suyunu temin etmek,
Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,
İçme suyu havzalarını korumak.

6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun:

6360 Sayılı kanunun 1.Maddesinin 2. fıkrasında “Hatay, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır.” düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanunun Geçici 1.maddesinde “Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaşılır” hükmü yer almaktadır. Söz konusu yasa ile HATSU'nin hizmet alanı Hatay il mülki sınırı olmuştur. Hatay il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri HATSU Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

Yeni Yasa ile birlikte HATSU Genel Müdürlüğünün hizmet alanı **5.867 km²** çıkmış olup yaklaşık 11 kat artmıştır. 2013 Yılı sonu itibarıyla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'ne göre Hatay Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaklaşık 1.503.066 vatandaşımız yaşamaktadır.

HATSU'nin yetki ve görevi ile ilgili diğer kanunlar:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü
- Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kul. ve Endüstri Suyu Tem. Hak. Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu

- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

1.1 Binalar

HATSU Genel Müdürlüğünün hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan HATSU merkez binası ile 15 ayrı ilçede bulunan HATSU hizmet binalarında ve şantiye tesislerinde yerine getirmektedir. Ayrıca, pompa istasyonları, su depoları, su ve atıksu arıtma tesisleri ve bunların işletilmesi ile ilgili tesis sahalarında hizmet binaları bulunmaktadır.

İdareimizce Hatay kentine sağlıklı ve kaliteli içmesuyu sağlanmak için tüm olanaklarımız seferber edilmiştir.

Arıtma Tesisi

Hatay halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için İskenderun ve Antakya Atıksu Arıtma Tesislerinde hizmet verilmektedir.

1.2 Araçlar

HATSU Genel Müdürlüğünün 2014 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu ve Hatay halkının hizmetinde bulunan taşıt araçları ile sabit ve hareketli iş makinelerine kıt kaynakları ile sahip olmuş, halka hizmet etmeye gayret göstermiştir.

2- Örgüt Yapısı:

2.1 Yönetim Organları

HATSUYönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclisi HATSU Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. (5216 Md.12) Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi, HATSU Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560 Md.5;5216 Md.12)

Yönetim Kurulu

HATSU Yönetim Kurulu Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı, HATSU Genel Müdürü, HATSU Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

HATSU Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Doç.Dr. Lütfü SAVAŞ	(Büyükşehir Belediye Başkanı)
İsameddin ÇEKER	(HATSU Genel Müdürü)
Mahmut URHAN	(Genel Müdür Yardımcısı)
Muhittin ŞAHSUVAR	(Üye)
Murat UÇAR	(Üye)

Denetçiler

HATSU 'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

HATSU Genel Müdürü, Hatay Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yüksek öğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz.(2560, Md.11)

2.2 HATSU Hiyerarşik Yapılanması

HATSU 'nin örgüt yapısı, hem dikey hemde yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetimle bağlı kuruluş olan HATSU kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.

Bu yapıda Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, 2 adet Genel Müdür Yardımcısı, 5 adet Genel Müdüre doğrudan bağlı birim, 10 Daire Başkanı, 33 Şube Müdürü, Şef ve geri kalan memur olmak üzere toplam 120 memur, 26 sözleşmeli personel ve yaklaşık 219 işçi bulunmaktadır.

HATSU'de dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. HATSU 'de bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşılaşması anlamına gelmektedir. HATSU 'de yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir. Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

HATSU Esas Yönetmeliği, HATSU'yu fonksiyonel birimlere ayırmıştır. Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, HATSU tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.

“İdari ve Mali Hizmetler”, “Yatırımlar”, “İşletmeler”

HATSU’da Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. 1. Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Uzmanı doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler HATSU ’nun örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

HATSU, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulaması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

HATSU’yu oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

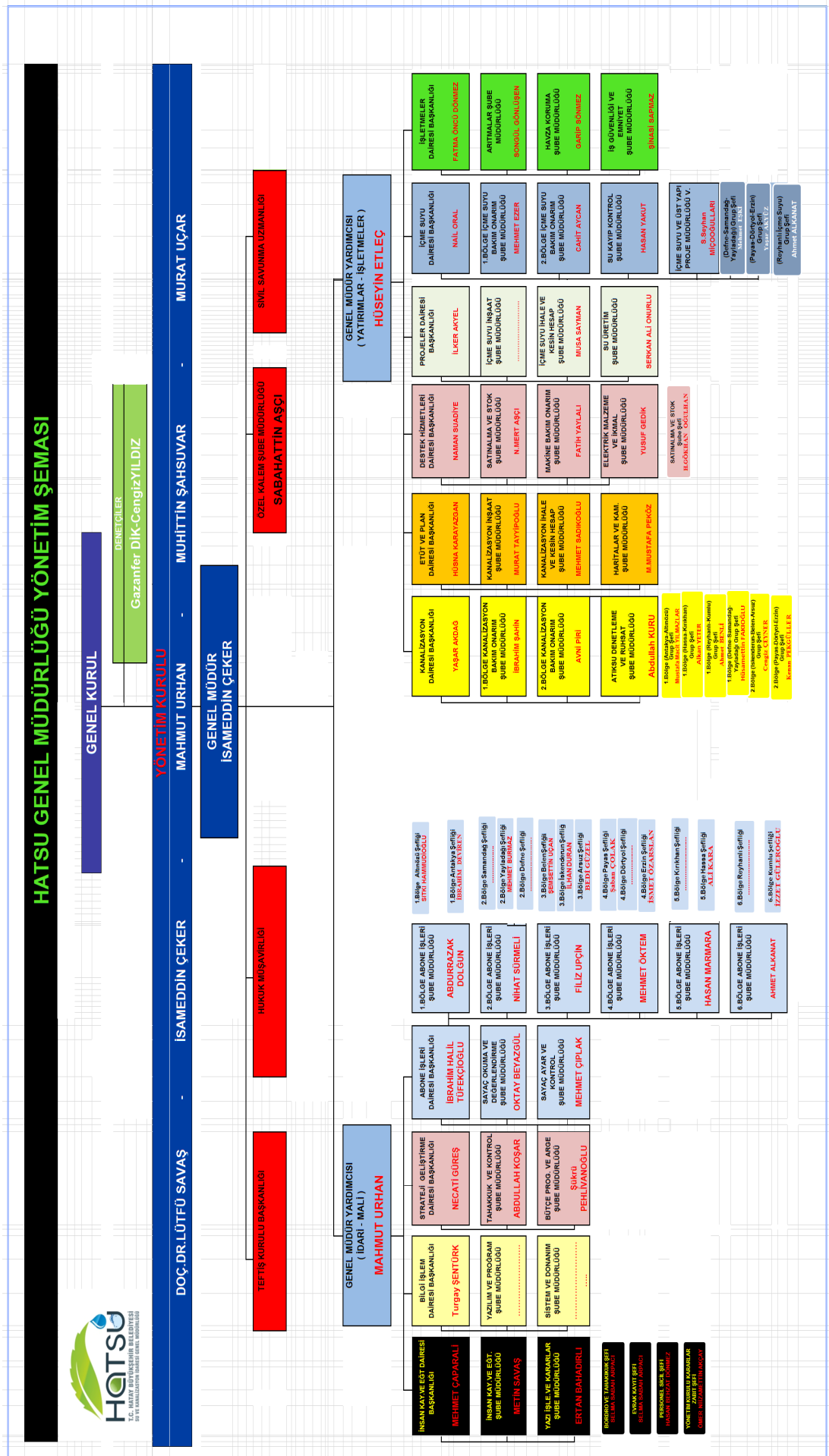
“Stratejik düzeydeki birimler”, “taktik düzeydeki birimler”, “operasyonel düzeydeki birimler”

Stratejik Düzey: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

Taktik Düzey: Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi.

Operasyonel Düzey: Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi.

Şekil 1: HATSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

HATSU Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir.

a) Makine ve Cihazlar

CİHAZ ADI	SAYISI
Oracle Uygulama Sunucusu	1
Oracle Veritabanı Sunucusu	1
Raporlama Sunucusu	1
İnternet Sunucusu	1
Web Sunucusu	1
Web Servis Sunucusu	1
Yedekleme Sunucusu	1
Bilgisayar	302
Terminal Bilgisayar	32
Yazıcı	160
Firewall Cihazı	2



S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
İNTERNET YAZILIM PROJELERİ			
1	İnternet Projeleri	Şube Müdürlükleri Kullanıcıları	www.hatsu.gov.tr E-Görüş Öneri
2	İnternet Şubesi	İnternet Kullanıcıları	
		Şube Müdürlükleri	

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
Abone Yönetim Bilgi Sistemi			
1	Abone Durum İzleme	Tüm Müdürlükler	Abonelerin sözleşme, hesap kartı, dönemsel ve diğer hareketlerinin görüntülenebildiği yazılım
2	Abone Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone sicil ve sözleşmesi gibi işlemlerin yapıldığı yazılım
3	Müracaat Servisi	İçme Suyu Proje Şube Müdürlüğü	Bina yapım aşamasında ruhsat işlemlerinin takip edildiği yazılım
4	Tahakkuk Servisi	Tahakkuk ve Kontrol Şube Müdürlüğü Şube Müdürlükleri	Abone sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım
5	Faturalama Servisi	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Okunan sayaçlarının faturalandırılması ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü yazılım
6	Sayaç Hareketleri Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone talebi veya kurum içi talepler doğrultusunda HATSU 'nin sayaçlar üzerinde uyguladığı işlemlerin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım
7	Tahsilat Servisi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Abonelerin ödeme yapabileceği tahsilat kanallarının oluşturulması, taksitlendirme işlemlerinin yapılması ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili yazılım
8	Barkodlama	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Aboneliklere ait tüm sayaçların barkodlanması projesinde barkod üretimi ve takibini yapan yazılım
9	Bütçe ve Muhasebe Sistemi	Tüm Müdürlükler	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü yazılım.
10	Amortisman Takibi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Yıllara göre malzemelere uygulanan amortisman işlemlerinin takibi ve muhasebeleştirilmesini sağlayan yazılım.

11	Personel Maaş ve Özlük Takibi	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	☐ Memur, işçi ve sözleşmeli personelin bilgilerinin saklanması. ☐ Maaş bordrolarının yapılması ve gerekli raporların alınmasını sağlayan yazılım.
12	Taşınır Otomasyonu	Tüm Müdürlükler	Ambardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapılabilirdiği, birimlerin taşınır mallarının giriş-çıkış vb işlemlerini ve takibini yapabildiği, mali işlerle entegre çalışan yazılım
13	Sayaç Stok ve Faaliyet	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Sayaç stok bilgilerini tutan ve düzenleyen, günlük faaliyet (değişen , tamir edilen, ayara verilen sayaçlar vb.) kayıtlarını tutan ve çeşitli raporlamalar sağlayan yazılım
14	Muhasebe Kefalet	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Kefalet tabi personellerimizden kesilen aidatların girişleri, düzenlemeleri ve bordrolarının oluşturulmasını sağlayan yazılım
15	HATSU Harici Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	HATSU Harici (Alt İşveren) personel bilgilerinin saklandığı ve çeşitli raporlamalar.
16	Personel Kimlik Kartı	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Personellerimize kimlik kartı düzenlenmesi ve basılmasını sağlayan yazılım
17	Memur Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	HATSU Memur personellerinin özlük haklarını ve kadro bilgilerini barındıran ve düzenleyen, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı ile de entegre veri paylaşımı yapabilen yazılım
18	İş-Akış	Yazılım ve Program Şube Müdürlüğü Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Yapılan yazılımların süreçlerinin tanımlandığı ve teknik serviste yapılan onarımların kayıtlarının tutulduğu ve raporlanabildiği yazılım
19	Araç Takip Sistemi	Makine İkmal ve Tesisler Daire Başkanlığı	Kurumun sahip olduğu otomobil, kamyon ve iş makinesi gibi araçların yakıt, madeni yağ, yedek parça, akü ve lastik gibi ihtiyaçlarının kayıt altına alındığı ve düzenlendiği, çeşitli raporlamalar.
20	Eğitim	Eğitim Şube Müdürlüğü	Kurum personellerimizin almış olduğu kurum içi eğitim ve özel eğitimlerin takibini.
21	Teknik Servis	Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Kurumdaki bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi cihazların teknik özellikleri, yazılım seçenekleri gibi bilgilerini barındıran ve takibi sağlayan program
22	Alt İşveren Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Kurum alt işveren firmalara bağlı çalışan personellerin takibinin yapılmasını sağlayan program

HATSU Genel Müdürlüğü'nün kurulmasından itibaren hizmet binası olan tüm yerleşkelerde bilgisayar ve yazıcıların temini yapıp tüm bina içleri yerel ağ bağlantıları kurulmuştur. Hizmet binalarında kurulan yerel ağ bağlantıları fiber optik kablolarla tesis edilen Özel Sanal Ağ'ın (VPN) birer parçası olarak birleştirilmiştir. Sanal ağın güvenliği için donanımsal firewall temin edilip devreye alınmıştır. Böylece HATSU bilgisayar ağı tamamlanmıştır.

Temin edilen sunucularla veritabanı, uygulama ve yedekleme sunucuları kurulmuş ve işleme alınmıştır. İlçe ve belde belediyelerinin bir kısmındaki içmesu abone sicil, tahakkuk ve tahsilat bilgileri bu sunuculardaki veri tabanına aktarılmıştır.

Devirle gelen HATSU bilgisayar sisteminin yetersizliği ve verimsizliği nedeniyle kurum personelleri tarafından geliştirilen HATSU Bilgisayar Sistemi yazılımı devreye alınmış, eski programla aktarılan ve hala devam eden yerleşim birimleri kayıtlarının düzeltimlerine başlanmıştır. Ayrıca temin edilemeyen veya aktarılamayan köyler dahil tüm yerleşim birimlerinin aktarımlarına da başlanmıştır. İleride HATSU Bilgisayar Sistemindeki abonelere de hizmet edecek olan içmesu ve kanal arıza, şikayet takip sistemi 185'in android işletim sistemini de destekleyen versiyonu kendi personellerimiz tarafından üretilip devreye alınmıştır.

2014'te HATSU'nun tüm birimlerinin bilgisayar yazılım ve donanım talepleri karşılanmış, arızalar giderilmiştir.

STRATEJİ VE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

Örgüt Yapısı:

Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı, Genel Müdürlük Makamı ve İdari ve Mali Genel Müdür Yardımcılığına bağlı olarak faaliyetlerini yürütür. Bünyesinde Tahakkuk ve Kontrol Şube Müdürlüğü, Bütçe ve Program ARGE Şube Müdürlüğü olmak üzere 2 adet Şube müdürlüğünden oluşmaktadır. Ayrıca Tahakkuk ve Kontrol Şube Müdürlüğü Bünyesinde aktif olarak Tahsilat Şefliği bulunmaktadır.



Mali Denetim Sonuçları:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesine göre belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesine göre Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.

Mali Denetim Sistemi genel olarak 2 başlık altında ele alınabilir.

- İç Kontrol Sistemi
- Dış Denetim

1. İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi uygulaması Kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilebilir.

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.
- Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;
 - Muhasebe uygulaması
 - Ön mali kontrol uygulaması
- Kurum içi denetçilerce yapılacak iç denetim
- Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması yapılmaktadır.

2. Dış Denetim

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı Denetim Programları doğrultusunda, kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenecektir.

TAHSİLAT İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

HATSU Genel Müdürlüğü olarak abonelerimizin su faturalarını kolayca ödeyebilmelerini sağlamak için; 15 ilçemizde bulunan hizmet binalarımızda (Antakya, Defne, İskenderun, Arsuz, Dörtyol, Payas, Erzin, Belen, Kırıkhan, Hassa, Kumlu, Reyhanlı, Altınözü, Samandağ, Yayladağı) ve Genel Müdürlük Hizmet Binasında tahsilat veznelerimiz bulunmaktadır.

Ayrıca HATSU Genel Müdürlüğü olarak kamu ve özel bankalar ile anlaşmalar yapılmıştır.

- Halk Bankası
- Yapı Kredi Bankası
- Ziraat Bankası
- İş Bankası
- Burgan Bank
- Şeker Bank
- Tekstil Bank
- Alternatif Bank
- Akbank
- Kuveyt Türk Bankası
- Türk Ekonomi Bankası (TEB)
- Garanti Bankası
- Vakıflar Bankası

Türkiye'nin her yerinden Halk Bankası ve Yapı Kredi Bankası otomatik ödeme talimatı, gişe tahsilatı ve Online Ödeme yapılmak sureti ile tahsilat yapabilmektedir. Yukarıda adı geçen diğer bankalar ile Protokol imzalanmış olup, sistem altyapı çalışmaları devam etmektedir.

Genel Müdürlüğümüz PTT Müdürlüğü ile Tahsilat Protokolü imzalamıştır. PTT Müdürlüğü aktif olarak tüm şubelerinden gişe tahsilatı yapabilmektedir.

HATSU Genel Müdürlüğümüz özel ödeme noktaları ile tahsilat Protokolü anlaşması için gerekli hazırlıkları yapmaktadır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kanunun 82/c maddesi gereğince, bu kanunun bütçe hazırlanmasına ilişkin hükümlerinin 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olması nedeniyle belediyeler ve il özel idareleriyle bunların kurdukları birlik ve idareler bütçelerini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlayacaklardır. HATSU Genel Müdürlüğü de 2014 yılı bütçesini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlamış bulunmaktadır.

Analitik Bütçe Sınıflandırması üç bölümden oluşmaktadır: Gider Bütçesi, Gelir Bütçesi ve Açık/Fazlanın Ekonomik Sınıflandırması.

KOD	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN A DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIMLARI	FAİZ GİDERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	TOPLAM
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	13.031.899,50	2.442.613,16	36.630.443,07	289.553,40	1.894.294,41	13.926,29	54.302.729,83
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK			3.792,52				3.792,52
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ			7.949.668,46		49.314,22		7.998.982,68
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ			37.243.695,80	84.945,24	15.123.548,13		52.452.189,17
7	SAĞLIK HİZMETLERİ			840,00				840,00
TOPLAM		13.031.899,50	2.442.613,16	81.828.439,85	374.498,64	17.067.156,76	13.926,29	114.758.534,20

2014 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (A CETVELİ)

Ekonomik	Açıklama	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme % Oranı
830 1	PERSONEL GİDERLERİ	27,628,000.00	13,031,899.50	0.47
830 1 1	MEMURLAR	7,820,000.00	3,415,006.38	0.44
830 1 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4,898,000.00	469,483.63	0.10
830 1 3	İŞÇİLER	13,805,000.00	9,122,694.45	0.66
830 1 4	GEÇİCİ PERSONEL	100,000.00	15,127.56	0.15
830 1 5	DİĞER PERSONEL	1,005,000.00	9,587.48	0.01
830 2	SOSYAL GÜVENLİK	7,527,000.00	2,442,613.16	0.32
830 2 1	MEMURLAR	1,020,000.00	499,904.94	0.49
830 2 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1,130,000.00	180,504.18	0.16
830 2 3	İSCİLER	5,375,000.00	1,762,204.04	0.33
830 2 4	GEÇİCİ İŞÇİLER	2,000.00	0.00	0.00
830 3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	109,658,000.00	81,828,439.85	0.75
830 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE	66,207,462.18	59,917,272.88	0.90
830 3 3	YOLLUKLAR	596,000.00	39,327.60	0.07
830 3 4	GÖREV GİDERLERİ	848,000.00	34,925.85	0.04
830 3 5	HİZMET ALIMLARI	31,753,608.80	18,885,486.68	0.59
830 3 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	408,000.00	0.00	0.00
830 3 7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK	6,878,766.32	1,502,268.51	0.22
830 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	2,966,162.70	1,449,158.33	0.49
830 4	FAİZ GİDERLERİ	3,343,000.00	374,498.64	0.11
830 4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3,343,000.00	374,498.64	0.11
830 5	CARİ TRANSFERLER	23,514,000.00	0.00	0.00
830 5 1	GÖREV ZARARLARI	103,000.00	0.00	0.00
830 5 3	KAR AMACI GÜTMİYEN	106,000.00	0.00	0.00
830 5 4	HANE HALKINA YAPILAN	55,000.00	0.00	0.00
830 5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	23,250,000.00	0.00	0.00
830 6	SERMAYE GİDERLERİ	150,039,000.00	17,067,156.76	0.11
830 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	17,526,000.00	1,890,508.63	0.11
830 6 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM	5,000.00	0.00	0.00
830 6 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	6,499,000.00	53,100.00	0.01
830 6 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE	3,439,000.00	33,504.34	0.01
830 6 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	122,564,000.00	15,090,043.79	0.12
830 6 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	6,000.00	0.00	0.00
830 7	SERMAYE TRANSFERLERİ	51,000.00	13,926.29	0.27
830 7 1	YURTIÇİ SERMAYE	51,000.00	13,926.29	0.27
830 8	BORÇ VERME	24,790,000.00	0.00	0.00
830 8 1	YURTIÇİ BORÇ VERME	24,790,000.00	0.00	0.00
830 9	YEDEK ÖDENEKLER	2,000,000.00	0.00	0.00
830 9 1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	1,000,000.00	0.00	0.00
830 9 4	ÖNGÖRÜLMİYEN GİDERLER	50,000.00	0.00	0.00
830 9 6	YEDEK ÖDENEK	950,000.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		348,550,000.00	114,758,534.20	0.33

2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU - 2

HESAP KODU	GELİRİN TÜRÜ	2014
600	GELİRLER HESABI	63,419,799.62
600 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34,188,536.33
600 3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8,895,454.29
600 3 4	Kurumlar Hasılatı	25,293,017.15
600 3 6	Kira Gelirleri	64.89
600 5	Diğer Gelirler	29,231,263.29
600 5 1	Faiz Gelirleri	119,120.18
600 5 2	Kiş ve Kurumlardan Alınan	28,133,952.17
600 5 3	Para Cezaları	965,725.61
600 5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	12,465.33
GENEL TOPLAM		63,419,799.62

HATSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI BİLANÇOSU

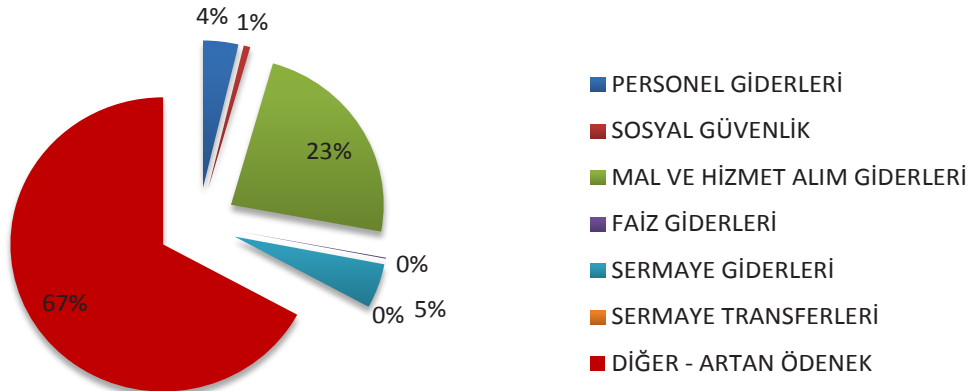
AKTİF HESAPLAR			PASİF HESAPLAR		
	1 DÖNEN VARLIKLAR	93,131,964.19		3 Kısa Vadeli Yabancı	364,662,859.17
	Hazır Değerler	694,590.80		Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	57,976,183.70
102	Banka Hesabı	694,590.80	300	Banka Kredileri Hesabı	2,179,062.70
	Faaliyet Alacakları	75,701,616.60	303	Kamu İdarelerine İç Mali Borçlar	55,797,121.00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	39,248,938.34		Faaliyet Borçları	285,614,493.77
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	36,452,678.26	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	285,614,493.77
	Kurum Alacakları	5,077,546.04		Emanet Yabancı Kaynaklar	17,785,191.05
132	Kurumca Verilen Borçlardan	5,077,546.04	330	Alınan depozito ve teminatlar	11,199,210.38
	Diğer Alacaklar	978.34	333	Emanetler Hesabı	6,585,980.67
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	978.34		Ödenecek Diğer	3,286,990.65
	Ön Ödemeler	1,917,000.00	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	1,044,211.58
			361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin	580,905.62
165	Mahsup Dönemine Aktarılan İş	1,917,000.00			
	Diğer Dönen Varlıklar	9,740,232.41	362	Fonlar veya Diğer Kamu	1,661,873.45
190	Devreden Katma Değer Vergisi	9,740,232.41		4 Uzun Vadeli Yabancı	190,813,862.41
	2 DURAN VARLIKLAR	20,471,956.14		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	190,813,862.41
	Maddi Duran Varlıklar	20,471,956.14	400	Banka Kredileri Hesabı	190,813,862.41
251	YerAltı ve YerÜstü Düzenleri	8,041,604.36		5 Öz Kaynaklar	-
253	Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı	449,307.00		Net Değer	419,164,260.83
255	Demirbaşlar Hesabı	2,235,557.84	500	Net Değer Hesabı	419,164,260.83
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-2,544,349.60		Dönem Faaliyet Sonuçları	-22,708,540.42
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	12,289,836.54	591	Dönem Olumsuz Faaliyet	-22,708,540.42
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	12,289,836.54			
Aktif Toplamı	113,603,920.33	Pasif Toplamı			
			Pasif Toplamı		113,603,920.33

2014 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B CETVELİ)						
HESAP KODU	E K O - N O M İ K KODU		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BÜTÇE		
800	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	142.600.000,00	18.542.042,08	0.13
800	03	1	MAL ve HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	141.000.000,00	18.542.042,08	0.13
800	03	6	KİRA GELİRLERİ	1.600.000,00		0.00
800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	15.500.000,00		0.00
800	04	3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	5.000.000,00		0.00
800	04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	3.500.000,00	0.00	
800	04	5	PROJE YARDIMLARI	7.000.000,00		0.00
800	05		DİĞER GELİRLER	141.000.000,00	30.267.060,53	0.21
800	05	1	FAİZ GELİRLERİ	11.000.000,00	119.120,18	0.01
800	05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	94.500.000,00	29.280.528,14	0.31
800	05	3	PARA CEZALARI	16.500.000,00	855.215,74	0.05
800	05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	19.000.000,00	12.196,47	0.00
			BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	299.100.000,00	48.809.102,61	0.16
810	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (RED VE İADELER)		9.960,30	
810	03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ (Red ve İadeler)		9.960,30	
			BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)		9.960,30	
2014 YILI TOPLAM GELİR BÜTÇESİ (A-B)				299.100.000,00	48.799.142,31	0.16

HATSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KAR/ZARAR TABLOSU

Hesap Kodları	Yardımcı		Giderin Türü	Cari Yıl (2014)		Hesap Kodları	Yardımcı		Gelirin Türü	Cari Yıl (2014)	
	I	II		TL	Kr		I	II		TL	Kr
630			GİDERLER HESABI	86,128,340.04		600			GELİRLER HESABI	63,419,799.62	
630	1		Personel Giderleri	13,031,899.50		600	3		Teşebbüs ve	34,188,536.33	
630	1	1	Memurlar	3,415,006.38		600	3	1	Mal ve Hizmet Satış	8,895,454.29	
630	1	2	Sözleşmeli	469,483.63		600	3	4	Kurumlar Hasılatı	25,293,017.15	
630	1	3	İşçiler	9,122,694.45		600	3	6	Kira Gelirleri	64.89	
630	1	4	Geçici Personel	15,127.56		600	5		Diğer Gelirler	29,231,263.29	
630	1	5	Diğer Personel	9,587.48		600	5	1	Faiz Gelirleri	119,120.18	
630	2		Sosyal Güvenlik	2,442,957.41		600	5	2	Kişi ve	28,133,952.17	
630	2	1	Memurlar	499,904.94		600	5	3	Para Cezaları	965,725.61	
630	2	2	Sözleşmeli	180,504.18		600	5	9	Diğer Çeşitli	12,465.33	
630	2	3	İşçiler	1,762,548.29							
630	3		Mal Ve Hizmet Alım	63,295,841.13							
630	3	2	Tüketime Yönelik	45,889,283.28							
630	3	3	Yolluklar	39,327.60							
630	3	4	Görev Giderleri	34,925.85							
630	3	5	Hizmet Alımları	16,065,998.73							
630	3	7	Menkul	191,709.39							
630	3	8	Gayrimenkul Mal	1,074,596.28							
630	4		Faiz Giderleri	374,498.64							
630	4	2	Diğer İç Borç Faiz	374,498.64							
630	7		Sermaye	0.00							
630	7	1	Yurtiçi Sermaye	0.00							
630	12		Gelirlerin Ret Ve	153,400.00							
630	12	4	Alınan Bağış ve	153,400.00							
630	13		Amortisman	2,504,024.84							
630	13	1	Maddi Duran	2,504,024.84							
630	14		İlk Madde ve	4,317,218.52							
630	14	1	KIRTASIYE	327,725.01							
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuvar	200,342.00							
630	14	4	Yakıtlar,Yakıt	199,102.54							
630	14	5	Temizleme	57,750.00							
630	14	6	Giyecek,mefruşat	94,201.50							
630	14	12	Bakım Onarım ve	1,679,985.93							
630	14	13	Yedek Parçalar	1,332,865.54							
630	14	14	Nakil Vasıtaları	36,800.00							
630	14	17	Basınçlı	376,439.00							
630	14	99	Diğer Tüketim	12,007.00							
630	30		PROJE	8,500.00							
630	30	6	PROJE	8,500.00							
GİDERLER TOPLAM				86,128,340.04		GELİRLER TOPLAM				63,419,799.62	
						FAALİYET SONUCU KAR / ZARAR (+/-)				-22,708,540.42	

2014 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (A CETVELİ)



ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

Genel Müdürlüğümüze bağlı Abone İşleri Daire Başkanlığı 6 Bölgede Abone İşleri Şube Müdürlüğü, Merkezde Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü, Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü; Merkez bina ve 13 İlçemizde kurulan Abone Hizmetleri vatandaşlarımızın abonelik ile ilgili işlemleri yerinde hizmet anlayışı doğrultusunda yapılmaktadır. 14 İlçemizde bulunan HATSU hizmet binalarımızda Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Devir-Fesih İşlemleri Servisi, Açma-Kesme ve Kaçak Kontrol Servisi, Endeks Okuma Servisi, Sayaç Sökme-Takma Servisi, İdari İşler Servisi, Sayaç Ayar ve Kontrol Servisi ve Tahakkuk Servisi ile abonelerimize hizmetin en iyisini sağlıklı bir biçimde en kısa sürede vatandaş memnuniyetini de kazanarak işlemlerin verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Borçlu abonelerin sularını kullanıma kapatılması ve borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması için iş emirleri oluşturulmakta ve buna göre işlemler sonuçlandırılmaktadır. Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü'ne bağlı ekipler abone kontrolü yaparken, bozuk veya tahripli sayaçlar Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü servisine bildirilmekte ve bu doğrultuda işlem yapılmaktadır.

Kaçak ekipleri kontrolünü yaptığı abonenin bilgisini güncellemek için T.C. Kimlik Numarasını almakta ve Bölge Abone İşleri Şube Müdürlüklerine bağlı Abone İşleri Şefliğine bildirmektedir. Yapılan kontroller sonucunda kaçak kullanan abonelerin çoğunluğunun yüksek su tüketimli mesken iş yeri abonelerinin olduğu anlaşılmış ve bunun için Endeks Okuma Değerlendirme Şefliği, Açma-Kesme ve Kaçak Kontrol Şefliği kurulmak suretiyle çalışmalarda etkinlik sağlanmaktadır.

Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü ,Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından; sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmanın yapılması, kaçak su abonelerinin durum tespiti ve abonesiz olanlara abone olmaları için yasal çerçeve dahilinde yaptırım uygulanması, kaçak su kullanan abonelerin gerçek kuyu suyu mu yoksa şebeke suyu mu kullandığının tespitinin yapılması, mahallelerdeki endekslerin okunurken büyük çiftliklerin ve ahırların taramalarının yapılması, kaçak su aboneleri fabrikaların ivedi olarak genel taramalarının yapılması, sistemdeki abonelerin adres güncellemesinin yapılmasına başlanmıştır.

Ayrıca abonelik hizmetlerinde tam etkinlik sağlamak amacıyla; fiziki kapasitesi yetersiz olan abone arşivimizi yeterli hale getirmek, sağlıklı, verimli ve hızlı olarak abone bilgilerine ulaşılması amacıyla abone arşivi yeniden düzenlenmektedir. Bu duruma ek olarak abonelerin dosyalarına hızlı bir şekilde ulaşmak, dosyaları sağlıklı şartlarda saklamak, mevcut abonelerin sistemdeki eksik bilgilerini tamamlamak maksadı ile abone arşivimizin dijital ortama aktarılması, yeni aboneliklerin bu sisteme dahil edilmesi (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) için çalışmalar devam etmektedir.

6360 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi, inşaat sektörünün iyiden iyiye büyümesi, konut yapımında büyük artışların olması, hizmet alanımız içerisinde kalan bölgelerin aldığı aşırı göçler de dikkate alınarak, gerçekleşen abone sayısı ve yıllar itibarıyla meydana gelen abone artışını göz önünde bulunduracak olursak abone sayımızda önemli artışlar olabileceği değerlendirilmektedir.

2014 YILI YENİ ABONE SAYILARIMIZ

ALTINÖZÜ İLÇESİ ABONE TÜRÜ İCMALİ		
Bölgesi	Abone Türü	Abone Sayısı
ALTINOZU	Bahce Suyu	28
ALTINOZU	Insaat	8
ALTINOZU	Isyeri	253
ALTINOZU	Köy mesken özürü sehit gazi	2
ALTINOZU	Mesken	2718
ALTINOZU	Resmi	40
ALTINOZU	Sehit;gazi.ozurlu	1
ALTINOZU	Okul-hastane	2
ALTINOZU		3.052
ANTAKYA İLÇESİ ABONE TÜRÜ İCMALİ		
Bölgesi	Abone Türü	Abone Sayısı
ANTAKYA	Bahce Suyu	76
ANTAKYA	Diger Abone	136
ANTAKYA	Insaat	419
ANTAKYA	Isyeri	12025
ANTAKYA	Koy Mesken	833
ANTAKYA	Mesken	94169
ANTAKYA	Resmi	845
ANTAKYA	Sanayi kuruluslari	11
ANTAKYA	Sehit;gazi.ozurlu	10174
ANTAKYA	masura1	1
ANTAKYA	masura2	1
ANTAKYA	Okul	128
ANTAKYA		118.818
ARSUZ İLÇESİ ABONE TÜRÜ İCMALİ		
Bölgesi	Abone Türü	Abone Sayısı
ARSUZ	Bedelsiz Abone	8
ARSUZ	Insaat	1116
ARSUZ	Isyeri	76
ARSUZ	Koy Mesken	348
ARSUZ	Mesken	18153
ARSUZ	Resmi Daire	22
ARSUZ	Sanayi Kuruluslari	4
ARSUZ	Sehit;gazi.ozurlu	213
ARSUZ	Okul	3
ARSUZ		19.943
BELEN İLÇESİ ABONE TÜRÜ İCMALİ		

ERZİN İLÇESİ ABONE TÜRÜ İCMALİ		
Bölgesi	Abone Türü	Abone Sayısı
ERZİN	İnsaat	761
ERZİN	İsyeri	524
ERZİN	Mesken	7444
ERZİN	Ozurlu (Mesken)	93
ERZİN	Resmi	29
ERZİN	Sanayi Kurulusları	1
ERZİN	Sehit Gazi.Özurlu	4
ERZİN	Okul	22
ERZİN		8.878
HASSA İLÇESİ ABONE TÜRÜ İCMALİ		
Bölgesi	Abone Türü	Abone Sayısı
HASSA	Bahce Suyu	11
HASSA	İnsaat	2
HASSA	İnsaat	79
HASSA	İsyeri	375
HASSA	Mesken	9330
HASSA	Resmi	50
HASSA	Sehit Gazi Özurlu	54
HASSA	Okul	6
HASSA		9.907
İSKENDERUN İLÇESİ ABONE TÜRÜ İCMALİ		
Bölgesi	Abone Türü	Abone Sayısı
İSKENDERUN	ANAOKULU RESMİ	5
İSKENDERUN	B.İsyeri Kanal Kullanım Ücreti	241
İSKENDERUN	BEDELSİZ ABONE	16
İSKENDERUN	Bahce Suyu	27
İSKENDERUN	Bedelsiz Abone	1
İSKENDERUN	HASTAHANE	9
İSKENDERUN	İlkokullar	44
İSKENDERUN	İnsaat	2956
İSKENDERUN	İsyeri	8483
İSKENDERUN	Koy İşyeri	13
İSKENDERUN	Koy Mesken Ozurlu Sehit Gazi	16
İSKENDERUN	Koy Mesken	1333
İSKENDERUN	Lise	23
İSKENDERUN	Mesken	69124
İSKENDERUN	Mesken Kanal Kullanım Ücreti	3258
İSKENDERUN	Ortaokullar	1
İSKENDERUN	Ozel Eğitim Kurumu	11
İSKENDERUN	Ortak	1
İSKENDERUN	Resmi	236
İSKENDERUN	Sanayi kurulusları	5
İSKENDERUN	Sehit gazi (mesken)	157
İSKENDERUN	Sehit;gazi.ozurlu	1105
İSKENDERUN	Turistik Tesis	10

İSKENDERUN	Okul	4
İSKENDERUN		86.173
KIRIKHAN İLÇESİ ABONE TÜRÜ İCMALİ		
Bölgesi	Abone Türü	Abone Sayısı
KIRIKHAN	Bahce Suyu	36
KIRIKHAN	HASTAHANE	1
KIRIKHAN	Insaat	657
KIRIKHAN	Isyeri	1706
KIRIKHAN	LİSE	1
KIRIKHAN	Mesken	23412
KIRIKHAN	OZURLU (Mesken)	5
KIRIKHAN	Resmi	57
KIRIKHAN	SANAYİ KURULUSLARI	25
KIRIKHAN	Sehit;gazi.ozurlu	580
KIRIKHAN	okul	64
KIRIKHAN		26.544
KUMLU İLÇESİ ABONE TÜRÜ İCMALİ		
Bölgesi	Abone Türü	Abone Sayısı
KUMLU	Bahce Suyu	276
KUMLU	Isyeri	57
KUMLU	Mesken	1303
KUMLU	Resmi	21
KUMLU	SANAYİ KURULUSLARI	4
KUMLU	Sehit;gazi.ozurlu	16
KUMLU		1.677
PAYAS İLÇESİ ABONE TÜRÜ İCMALİ		
Bölgesi	Abone Türü	Abone Sayısı
PAYAS	INSAAT	2
PAYAS	ISYERİ	2
PAYAS	Insaat	2
PAYAS	Insaat	73
PAYAS	Isyeri	1451
PAYAS	KOY ISYERİ	8
PAYAS	Koy Mesken	1440
PAYAS	MESKEN	10571
PAYAS	OZURLU (Mesken)	23
PAYAS	Resmi	33
PAYAS	SANAYİ KURULUSLARI	1
PAYAS	SEHİT GAZİ (Mesken)	1
PAYAS	Sehit;gazi.ozurlu	43
PAYAS		13.648

REYHANLI İLÇESİ ABONE TÜRÜ İCMALİ

Bölgesi	Abone Türü	Abone Sayısı
REYHANLI	Bahce Suyu	1990
REYHANLI	Insaat	108
REYHANLI	Isyeri	955
REYHANLI	Mesken	14885
REYHANLI	Resmi	36
REYHANLI	Sanayi Kurulusları	8
REYHANLI	Sehit;gazi.ozurlu	24
REYHANLI	Okul	30
REYHANLI		18.036

SAMANDAĞ İLÇESİ ABONE TÜRÜ İCMALİ

Bölgesi	Abone Türü	Abone Sayısı
SAMANDAĞ	Bedelsiz Abone	3
SAMANDAĞ	Insaat	105
SAMANDAĞ	Isyeri	1058
SAMANDAĞ	Mesken	16109
SAMANDAĞ	Ozurlu (Mesken)	1
SAMANDAĞ	Resmi	1013
SAMANDAĞ	Sehit Gazi.Ozurlu	46
SAMANDAĞ	Okul	19
SAMANDAĞ		18.354

YAYLADAĞI İLÇESİ ABONE TÜRÜ İCMALİ

Bölgesi	Abone Türü	Abone Sayısı
YAYLADAĞ	Insaat	2
YAYLADAĞ	Isyeri	130
YAYLADAĞ	Mesken	2451
YAYLADAĞ	Resmi	38
YAYLADAĞ	Sehit Gazi.Özurlu	6
YAYLADAĞ		2.627

2014 yılı sonu itibarı ile abone türüne göre gerçekleşen su sarfiyatı (m3), su tutarı (TL), atık su tutarı (TL) ve bakım ücretlerini (TL) gösteren cetvel aşağıdaki gibi düzenlenmiştir:

ABONETÜRÜ	SARFIYAT	SU TUTARI	ATIK SU	BAKIM ÜCRETİ
AÇIK ALAN ABONEŞİ	2086	7.138,60	185,25	0,00
ANAOKULU RESMİ	6668	7.622,18	234,00	0,00
BAHCE SUYU	82916	126.651,92	0,00	147,67
BEDELSİZ ABONE	12110	0,00	0,00	0,00
BEDELSİZ ABONE	7.446	2.996,70	0,00	144,00
BURO- YAZIHANE	27.933	93.204,87	4.290,75	0,00
BUYUK ISYERİ	92.323	303.806,83	26.256,00	0,00
DİĞER ABONE	37.551	136.194,10	20.266,89	425,00
BANKA	156	117,00		5,00
BURNAZ FABRİKA	13.433	29.552,60		2,00
SANTIYE	19.855	22.833,25	0,00	1.255,00
SİRKET	10.280	10.275,00	0,00	94,00
TİCARETHANE	24.057	20.477,85	0,00	1.164,00
HASTAHANE	130.489	164.089,33	58.593,00	0,00
İLKOKULLAR	151.517	170.432,66	12.722,10	0,00
İNSAAT	77.629	387.569,60	105,45	0,00
İNSAAT	228.518	878.019,71	8.565,33	6.564,26
İSYERİ	518.819	1.674.016,18	75.502,50	0,00
İSYERİ	1.123.703	3.123.570,21	675.688,88	39.895,17
KAPICI DAİRESİ	2.066	2.241,50	123,90	0,00
KOY İSYERİ	8	2,00	1,20	0,00
KOY MESKEN	22.122	5.185,36	4.048,35	0,00
LİSE	45.764	50.951,24	3.173,70	0,00
MESKEN	6.310.346	6.872.943,48	336.624,60	17.532,55
MESKEN	17.640.003	19.012.210,72	3.958.632,31	562.956,13
OKUL/HASTANE	601.112	707.534,81	74.871,85	1.031,36
ORTAK	370	367,60	59,40	6,00
ORTAK ALAN AB.	13.896	17.464,20	3.285,30	0,00
ORTAOKULLAR	4.131	4.870,80		0,00
ÖZEL EĞİTİM KURUMU	4.309	4.422,67	1.029,90	0,00
ÖZURLU (MESKEN)	157.138	86.268,05	5.480,10	0,00
RESMİ DAİRE	265.506	581.053,50	61.896,00	64,00
RESMİ	569.861	842.107,16	233.355,17	1.246,44
SANAYİ KURULUSLARI	26.903	100.708,73	7.042,50	92,77
SEHİT GAZİ (MESKEN)	20.599	11.436,16	627,00	0,00
SEHİT;GAZİ.ÖZURLU	260.941	148.434,46	27.998,19	6.640,86
TURİSTİK TESİS	18.840	25.003,71	1.804,50	0,00
2014 YILI TOPLAMI	28.531.404	35.631.774,74	5.602.570,17	639.266,21

2014 yılı sonu itibarı ile kayıtlı toplam abone sayımız 405.103 adet olarak gerçekleşmiştir. 14.153 adet yeni abonelik verilmiştir. Belde belediyesinden mahalleye dönüştürülen ve köy iken mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinin bir kısmının aktarılamamış olması gerçek abone sayısını yansıtmamaktadır.

YILI	ABONE SAYISI	SARFIYAT (m ³)	SU TUTARI (TL)	ATIKSU BEDELİ (TL)	BAKIM ÜCRETİ (TL)
2012	354.867	33.935.087	45.485.898,86	3.702.892,70	1.847.965,00
2013	370.355	36.064.305	48.554.266,69	3.857.918,27	2.088.911,81
2014	405.103	28.531.404	35.631.774,74	5.602.570,17	639.266,21

2014 yılı Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğümüz Hatay İli genelinde 112 abonenin kaçak su kullandığı tespit edilmiş ve tamamına ceza tutanağı düzenlenmiştir. Toplam tahakkuk eden ceza miktarı **80.718,00 TL** olarak gerçekleşmiştir. 77 adet aboneye ait toplam **52.504,00 TL** ceza tahsil edilmiştir. 4 adet aboneye ait **3.240,00 TL** ceza kısmi taksit ile bağlanarak işlem yapılmıştır.

KAÇAK SU TUTANAĞI	TAHSİL EDİLEN	TEBLİGAT	YASAL İŞLEM	TAKSİT
TOPLAMI	SAYISI	SAYISI	SAYISI	YAPAN SAYISI
112	77	8	23	4

2014 yılında Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğümüz Hatay İli genelinde borçtan, fesihten ve abonenin isteği doğrultusunda toplamda **2.247** adet abonenin suyu kesilmiştir.

2014 yılında Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğümüz Hatay İli genelinde yeni abonelikten ve fesihten su açma dilekçelerine istinaden toplamda **3.786** adet abonenin suyu açılmıştır.

2014 yılında 426 adet abonenin feshi karşılığında **27.690,00 TL** teminat kendilerine iade edilmiştir.

2014 Yılında Kırıkhan İlçe Belediyesi ile 7K BİLİŞİM Teknolojileri ve Danışmanlık İnşaat Taahhüt İTHALAT İhracat San. Ve Tic. Ltd. Şti. arasında yapılan birim teklif fiyatlı açık ihale usulü ile yapılan işin süresi 16.08.2013-15.08.2014 tarihleri arasında olduğundan 6360 sayılı kanun ile HATSU Genel Müdürlüğüne devredilen sözleşme kapsamında gerçekleştirilen iş için düzenlenen ödeme miktarı % 20 iş artışı ile birlikte (İşin Bitim Tarihi: 27.10.2014) **772.331,70 TL** dir.

HATSU Genel Müdürlüğü Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ile SKORER Sayaç ve Bilgi Teknolojileri Mühendislik Müşavirlik Hizmetleri Ltd.Şti. arasında yapılan "Sayaç Endeks Okuma, Su Açma-Kesme, Sayaç Değiştirme Hizmet İşinde 200 kişi İşçilik Hizmet Alım İş" ihalesinde Ekim 2014 ayında:111 kişi, Kasım 2014 ayında 125 kişi ve Aralık 2014 ayında 140 kişi çalıştırılmış olup karşılığında firmaya ödenen toplam miktar ise; **603.952,58 TL** dir.

İNSAN KAYANLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Memur Personellere İlişkin Görevler:

- Genel Müdürün talimatı ile 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesine istinaden 26 adet Sözleşmeli Personel alımı yapıldı.
- Genel Müdürün talimatı ile 657 Sayılı D.M.K'nun 86.maddesine göre vekâleten görevlendirme işlemlerini yapmak.
- Genel Müdürün talimatı ile 657 Sayılı D.M.K'nın 76.maddesine istinaden kurum içi naklen atama işlemlerini yapmak.
- Genel Müdürün talimatı ile 657 Sayılı D.M.K'nın 74.maddesine istinaden kurum dışı naklen atama işlemlerini yapmak.
- Genel Müdürün talimatı ile 657 sayılı D.M.K'nun 58.maddesi gereğince memurların asaleten tasdik işlemlerini yapmak.
- Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya (HİTAP) hizmet takip programına aktarılması işlemlerini yapmak.
- 657 sayılı D.M.K'nun 102.maddesi gereğince memur personelin Yıllık izin işlemleri yapıldı ve yeni izin form örneği hazırlanarak Daire Başkanlıklarına bildirilmesi.
- Genel Müdürün talebi 657 sayılı D.M.K'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun Özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri.
- 657 sayılı D.M.K'nun 105. Maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- Memur personellerin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri
- 5510 sayılı Kanunun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması.
- 5510 sayılı kanunun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- Genel Müdürün talimatı ile Kanunlar çerçevesinde personelin yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Genel Müdürün talimatı ile Personel eğitimi ile ilgili eğitimler vermek.
- Genel Müdürün talimatı ile Kurumumuzda çalışan memur personelin 5434 ve 5510 sayılı kanun 48.maddesinin b fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri.

1- İşçi Personellere İlişkin Görevler :

- Genel Müdürün talimatı ile 4857 sayılı İş Kanunun 25/2 – f maddesi gereğince göre mahkûm olan bir işçinin iş akdinin feshinin yapılması.
- Genel Müdürün talimatı ile 4857 sayılı İş kanunun ilgili maddeleri gereğince; iş akdi feshedilen işçilerin ihbar ve kıdem tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bildirilmesi ve her işçi için işten ayrılma bildirgeleri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi.
- Toplu İş sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi.
- Genel Müdürün talimatı ile Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için komisyon kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerinde işlerini yürütülmesi.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı yukarıda yazılı görevler ile İlgili Genel Müdürün vereceği diğer görevleri Kanun, Yönetmelik, Genelge, Tüzüklere uygun şekilde yapılmaktadır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı kendisine verilen mevzuatlara uygun tüm görevleri zamanında yapar ve bunlar için Genel Müdüre Karşı sorumludur.

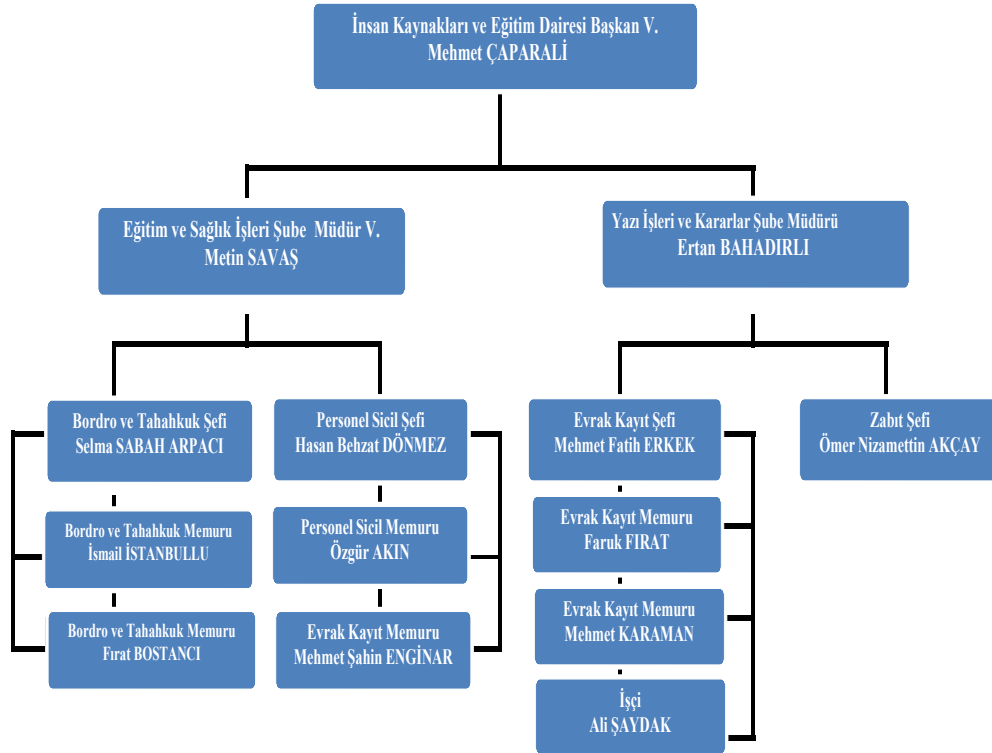
B. Birime İlişkin Bilgiler :

1- Fiziksel Yapı :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Altınçay Mahallesi Mehmet Kafadar Caddesi No: 3'deki hizmet binamızda Genel Müdürlük Binasına bağlı ek binasının 2 katında olmak üzere toplam 13 oda da hizmet vermektedir.

MALZEME ADI:	ADET:
Bilgisayar	17
Dizüstü Bilgisayar	2
Yazıcı	6
Telefon	11
Cep Telefonu	3

2- Teşkilat Yapısı :



Daire Başkanlığımızın 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 4 Şefi, 1 Hizmetli, 5 Memur, 1 İşçi personeli vardır.

Daire Başkanlığımızın Kadro Cetveli Personel Durumu

SINIFI	ÜNVANI	TOPLAM KADRO ADETİ	DOLU KADRO ADETİ	BOŞ ADRO ADETİ
GİH	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.V.	1	1	-
GİH	Şube Müdürü	1	1	-
GİH	Şube Müdürü	1	1	-
GİH	Şef	4	4	-
GİH	Memur	5	5	-
YH	Hizmetli	1	1	-
4 8 5 7 kanun	İşçi	1	1	-

Personelin Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
Fakülte/ Yüksekokul Mezunu	7	-	7
Lise Mezunu	6	1	7
Ortaokul Mezunu	-	-	-
İlkokul Mezunu	-	-	-

E- Evrak Kayıt Biriminin Çalışmaları :

- 1- 2014 Yılında Genel Müdürlüğümüze resmi kurum ve kuruluşlardan 3057 adet evrak gelmiştir. Bu evrakların "Gelen Kayıt Defterine" kaydı yapılarak, havale işlemlerinin ardından ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiş olup, bazı evraklar konusu gereği 1 (bir) den çok birime havale edilmiştir.

GELEN EVRAKLARIN BİRİM BAZINDA DAĞILIMI

Sıra No	BİRİMİ	EVRAK ADETİ
1	İnsan Kaynakları ve Eğt. Dai. Başk.	644
2	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	863
3	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	363
4	Destek Hizt. Dairesi Başkanlığı	127
5	Strateji Geliştirme Dai. Başk.	183
6	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	471
7	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	339
8	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	147
9	Projeler Dairesi Başkanlığı	264
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	53
11	Teftiş Kurulu Başkanlığı	43
12	Hukuk Müşavirliği	214

2-2014 yılında Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerden kişi, kurum ve kuruluşlara 1947 adet evrak gönderilmiş olup, bu evrakların Giden Kayıt Defterine kaydı yapılarak 660 adeti evrak dağıtım görevlisi tarafından zimmet karşılığı elden 1287 adeti posta yoluyla gönderilmiştir.

GİDEN EVRAKLARIN BİRİM BAZINDA DAĞILIMI

Sıra No	BİRİMİ	EVRAK ADETİ
1	İnsan Kaynakları ve Eğt. Dai. Başk.	600
2	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	268
3	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	224
4	Destek Hizt. Dairesi Başkanlığı	68
5	Strateji Geliştirme Dai. Başk.	53
6	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	246
7	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	292
8	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	86
9	Projeler Dairesi Başkanlığı	65
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1
11	Teftiş Kurulu Başkanlığı	10
12	Hukuk Müşavirliği	34

- 1- 2014 Yılında Genel Müdürlüğümüze çeşitli konularda 1609 adet dilekçe başvurusu yapılmıştır. Bu dilekçelerin "Dilekçe Kayıt Defterine" kaydı yapılarak havale işlemlerinin ardından ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiş olup, bazı dilekçeler konusu gereği 1 (bir) den çok birime havale edilmiştir.

DİLEKÇELERİN BİRİM BAZINDA DAĞILIMI

Sıra No	BİRİMİ	DİLEKÇE ADETİ
1	İnsan Kaynakları ve Eğt. Dai. Başk.	578
2	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	210
3	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	107
4	Destek Hizt. Dairesi Başkanlığı	24
5	Strateji Geliştirme Dai. Başk.	6
6	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	417
7	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	129
8	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	84
9	Projeler Dairesi Başkanlığı	30
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1
11	Teftiş Kurulu Başkanlığı	-
12	Hukuk Müşavirliği	12

G-Diğer Hususlar :

MEVCUT STATÜ	KADRO ADETİ	MEVCUT KADRO
Memur	464	153
Sürekli İşçi	237	219
Sözleşmeli Personel	26	26
TOPLAM	727	398

II. AMAÇ VE HEDEFLER :

A- Birimin Amaç ve Hedefleri :

- Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek.
- Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek (piknik, tiyatro, konser, yemek vb)
- Personelim iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.
- İnsan Kaynakları politikasının hedefi, kumrun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi

SENCE KİM HAKLI TİYATRO GÖSTERİSİ



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı Mehmet ÇAPARALI'ye plaket verildi.





A- Birimin Temel Politikalar ve Öncelikleri :

Personelin etkinliğini ve verimliliğini arttırabilecek, görevi içerisinde yükselmesine imkan sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak. Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.

Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek. Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler: Ek: 1

B- Performans Bilgileri:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Daire Başkanlarına ve Şube Müdürlerine özel 1 aylık eğitimler verildi. Tiyatro gösterisine persone-
lin katılımı sağlandı.

2- Performans Sonuçları Tablosu:

STRATEJİK AMAÇ	Başkanlığımız yeni kurulmuş olduğundan kadro ve ihtiyaç eksiklerimizin tamamlanmasını sağlamak. Etkin, verimli ve ka- liteli hizmet sunumunun sağlanması. Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim ve gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek.
STRATEJİK HEDEF	Kurumda etkin bir İnsan Kaynakları yönetimi sistemi kurmak, performans yönetimine geçmek. Başkanlığımız personelinin çalışma alanları ile ilgili bilgi ve becerilerinin artırılması için gerekli eğitimlerin verilmesini motivasyonu yükseltilecek akti- vitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
FAALİYETLER	HATSU İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı yeni bir kuruluş olup, çok daha verimli ve düzenli bir sistem oluşturu- maya çalışmak. Bireysel öneri sistemini oluşturmak. Personel performans artırıcı hizmet içi branş eğitim faali- yetlerinde bulunmak.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Birim içinde görev dağılımını personelin yeteneklerine göre yapılması.
- Personel özlük işlerinin günlük olarak zamanında takip edilmesi
- Gelişme ve değişime açık bir personelin varlığı
- Teknolojik altyapının, kurumsal yapının ve yasal mevzuatın uygunluğu

ZAYIFLAR

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER :

- Kurum Arşivinin sisteme girmesi
- Personel bilgilerinin özlüğünün sistemde sağlıklı olarak tutulması
- Binanın eski olmasından dolayı sıkıntılar oluşmakta olup, yeni hizmet binasına geçilmesi.
- Personellere moral ve motivasyon sağlanması amacı ile düzenli aktiviteler düzenlenmeli
- Ayın en çok çalışan personeline birincilik verilerek motivasyon ve moral sağlanması.

- Temizlik personelinin azlığından kaynaklanan sıkıntıların giderilmesi için personel takviyesinin yapılması.
- SMS sistemine girip personel bilgilendirmelerinin SMS yoluyla duyurulması
- Elektronik imzaya geçilmesi
- Gelen ve giden resmi yazışmaların scanner (tarayıcı) ile taranıp dijital arşiv oluşturulması.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

MAKİNE BAKIM ONARIM VE İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ HAKKINDA GENEL BİLGİ

2560 Sayılı kanunun .maddesinin (m) bendi ve 29.05.2014 tarihinde yürürlüğe giren Hatsu Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliği gereğince Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Mühendis kadrosunda bulunan M.Fatih YAYLALI'nın Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na bağlı Makine Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdür Vekili olarak görevlendirilmesi ile çalışmalarına başlamıştır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- İdareye ait tüm makine ve teçhizatın bakım ve onarımını gerçekleştirmek, kurum bünyesindeki araçların akaryakıt ihtiyacını karşılamak.
- Kurumun ihtiyacı doğrultusunda araç kiralınması veya satın alınmasını sağlamak.
- Araçların çalıştırılabilmesi için gerekli Şoför veya operatör desteği sağlamak.

BİRİMİMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzde 1 Müdür Vekili, 1 Memur, 1 Mühendis, 1 Sözleşmeli Mühendis 2 Taşeron Personel olmak üzere 6 kişi görev yapmaktadır.

Birimimizde 5 adet bilgisayar, 5 adet personel masası ,2 adet arşiv dolabı 1 adet makam aracı ve 4 adet havuz aracı bulunmaktadır.

Birimimiz bünyesinde makine bakım onarım atölyemiz bulunmaktadır.

FAALİYET BİLGİLERİ

2014 Faaliyet yılı içinde çeşitli kurumlardan 'Devir,Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu' kararı gereğince kurumumuza bırakılan araçların tamamı atölyemizde elden geçirilmiş ve hizmet sunabilecek araçların bakım onarımları yapılmış, hurdaya ayrılacak araçların listesi hazırlanmıştır.

Kurumumuza ait araçlara bakım , onarım ve yağlama zamanında yaptırılmıştır.

2014 Faaliyet yılı içinde Kurumumuza ait araçların akaryakıt ihtiyacı tespit edilerek düzenli bir şekilde karşılanmıştır.

Kurumumuza ait araçların lastik ihtiyaçları tespit edilerek temin edilmiş ve lastik patlakları tamir edilmiştir.

Kurumumuza ait araçların akü ihtiyacı karşılanmış ve araçların elektrik aksamının düzenli olarak bakım ve onarımı yapılmıştır.

2014 Faaliyet yılı içinde kanal araçlarına 4 adet çeşitli uzunluklarda ve çapta kanal hortumu alınmış ve aracın hizmetine sunulmuştur.

2014 Faaliyet yılı içinde 10 adet vidanjör aracının çekim pompaları tamir edilmiş, 9 adet aracın şanzıman bakım ve onarımı yapılmış, bu faaliyet yılı içinde 231 iş emri açılmış ve 65 iş emrinde ise arazide araç tamiri yaptırılmıştır.

2014 Eylül ayında Kurumumuz hizmetlerinde kullanılmak üzere 185 adet Araç ve İş Makinesi Sürücülü olarak yıl sonuna kadar kiralandı. Bu kapsamda yükleniciye 4.993.065,04TL istihkak ödenmiştir.

2014 Faaliyet yılı içerisinde 180.000 litre Motorin(eurodizel), 10.000 litresi Benzin, 35.000 Kg Fuel Oil 4(Kalyak) olmak üzere Akaryakıt Alım ihalesi yapılmış ve ihtiyaçlarımız doğrultusunda kullanılmıştır.

6 adet kazıcı yükleyici kepçe ve 3 adet Ekskavatörün Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla Satın alınabilmesi için başvuruldu ve bu satın almalar için KDV Dahil toplam 1.917.000,00TL DMO hesabına ödendi.

ELEKTRİK MALZEME VE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ HAKKINDA GENEL BİLGİ

2560 Sayılı kanunun 9.maddesinin (m) bendi ve 29.05.2014 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren Hatsu Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliği 10.maddesinin 17.fıkrası gereğince Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Mühendis kadrosunda bulunan Yusuf GEDİK 'in Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı Elektrik Malzeme ve İkmal Şube Müdür Vekili olarak görevlendirilmesi ile çalışmalarına başlamıştır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İdareye ait tüm makine ve teçhizatın çalışması için gerekli enerjiyi,(enerji nakil hattı, trafo, jeneratör vb.)elektrikli cihazların bakım ve onarımını yapmak, yeni elektrik ve haberleşme hatlarını bunlarla ilgili ekip ve ekipmanı temin ve tesis etmek.

Elektrik, telefon, internet, data hattı ve abonelik işlerinin yapılması, iptali ve faturaların ödenmesini sağlamak.

BİRİMİMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzde 1 Müdür Vekili, 1 Memur, 1 Tekniker, 1 Sözleşmeli Mühendis ve 1 Kişi Geçici Görevli Tekniker olmak üzere 5 kişi görev yapmaktadır.

Birimimizde 5 adet bilgisayar, 5 adet personel masası, 2 adet arşiv dolabı ve 1 adet makam aracı bulunmaktadır.

FAALİYET BİLGİLERİ

5 ayrı ödemeye toplamda 25,513,706.75 TL elektrik alımlarına elektrik kullanım bedeli ödemesi gerçekleştirildi.

6360 sayılı yasa gereği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Kararı ile HATSU adına devredilen 635 adet tesisin elektrik devir işlemleri tamamlanmıştır.

HATSU Merkez Hizmet Binası ve 8 İlçe Hizmet Binası elektrik abone işlemleri tamamlanmıştır.

HATSU adına yapımı tamamlanan 7 adet tesisin elektrik abonesi yapılmıştır. Abonelik işlemleri çerçevesinde 10 ayrı ödemeye toplamda 41,190.76 TL ödeme işlemi gerçekleştirilmiştir.

HATSU Merkez Hizmet Binası Çevre aydınlatma onarım işi gerçekleştirilmiştir.

HATSU bünyesinde kullanılan 45 adet telefonun abone işlemleri tamamlanarak kullanım bedeli olarak toplam 17,010.83 TL ödenmiştir.

HATSU bünyesinde kullanılan cep telefonlarda kullanılan hatların fatura ödemesine toplam 3,175.25 TL ödeme yapılmıştır.

6552 sayılı yasa gereği HATSU adına kayıtlı 142 abonenin borçları 18 taksit ile yapılandırılması gerçekleşmiştir.

6.619.032,38 TL Tedaş a olan 6552 sayılı yasa gereği yapılandırılan borçların 1.taksit ödemesi muhasebeleştirilmiş 19/02/2015 tarihli başbakanın basın açıklamasında Büyük Şehir Belediyelerine devir edilen elektrik borçlarının 1 yıl süre ile ertelendiğini açıklaması üzerine ödeme yapılmamıştır.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ FAALİYET RAPORU

Değerimiz:

Tüm faaliyetlerin hukuka uygun olmasını sağlamak.

Temel Politikalar Ve Öncelikler:

POLİTİKALAR	- Hizmet konularını HATSU 'nun menfaatlerini ön planda tutarak ele almak, - Fikir alışverişine ve üretimine uygun olacak şekilde hiyerarşik iletişimi açık tutmak,
ÖNCELİKLER	- Hukuk Müşavirliğinin işleyişinde kurumsal anlayışı geliştirmek, - Hukuk müşavirliğinin personel eksikliğinin giderilmesini sağlamak, - Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek, - Hukuk Müşavirliğinin fiziki yetersizliklerinin giderilmesini sağlamak, - Hukuk Müşavirliğinin donanım ve tefrişini hizmet gereklerine ve çalışma koşullarına elverişli olarak geliştirmek.

Yetki ve Sorumluluklar:

Hukuk Müşavirliğimiz 2560 sayılı Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye Yasası ve Avukatlık Yasası'nın verdiği yetkilerle görevini sürdürmektedir.

a)Görevleri;

HATSU 'nun taraf olduğu uyuşmazlıklarda, hukuk kuralları içinde kalmak şartı ile, haklarının korunması ve kollanması, çıkarlarının gözetilmesi, hukuksal sorunların geciktirilmeden çözümlenmesi, HATSU hizmetlerinin düzenli, gerektiği gibi yürütülmesi ve kesintisiz biçimde sürdürülmesi amacıyla yürütülen çalışmalarda gerekli hukuksal alt yapının oluşmasına katkı sağlamak Müşavirliğimizin görev alanını belirlemekte, aynı zamanda varlık gerekçesini oluşturmaktadır.

b)Yetkileri;

- 1-)HATSU ' ya karşı açılan davalarda idaremizi temsil etmek,
- 2-)Bu temsil görevi kapsamında davalarda gerekli beyanlarda bulunmak ve işlemleri yürütmek,
- 3-)HATSU tarafından tesis edilen işlemlerde, gerekli hallerde hukuka uygunluk açısından görüş belirtmek,
- 4-) Başkanlık Makamınca ve Genel Müdürlük tarafından çıkarılan Genelge, Yönerge, Tamim ve benzerleri ile belirlenen yetkileri kullanmak,
- 5-) Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek,
- 6-) İdarenin görevlerine ait ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan tüzük, yönetmelik, sözleşme ve şart-name tasarılarını incelemek,
- 7-) Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak, Toplu İş Sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- 8-) Dava ve icra takipleri vesair adli faaliyetlere ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Genel Müdürlüğe sunmak,
- 9-) Başkanlık Makamınca ve Genel Müdürlükçe verilecek başkaca yetkileri kullanma,

Fiziksel Yapı:

Müşavirliğimizin sürekli artan iş yükü yoğunluğu nedeniyle ortaya çıkan fiziki mekan yetersizliği yanında çalışma ofislerindeki eksiklikler avukatların sistemli ve verimli çalışmasını olumsuz yönde etkileyen bir unsur olarak görünmektedir. Söz konusu eksikliklerin giderilmesi için HATSU üst yönetimi bilgilendirilmektedir.

Müşavirliğimizin İdari Örgüt Şeması:

Müşavirliğimiz bünyesine 1 Hukuk Müşaviri(Hatay Büyükşehir Belediyesinden görevlendirme) ve 3 sözleşmeli avukat bulunmaktadır. 2014 yılında bir avukat emekli olmuştur.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi Kaynakları	Adet
1. Kitap	2
2.Mevzuat ve İçtihat Programı	-
3.Teknolojik Kaynaklar	
a.Bilgisayar	4
b.Yazıcı	2
c.Faks	-
d.Telefon	2
e.Fotokopi	-
f.Tarayıcı	-
4.İcra Programı	-

Dava Ve İcra Dosyaları:

A.)Adli Yargı Dosyaları

	Dava	İcra
Toplam Dosya	27	287
Devam Eden Dosya	27	264
Açılan Dosya (2014)	2	27
Devir Alınan Dosya	25	260
6552 Sayılı Yasadan Yararlanılan İcra Dosyası		8
Sonuçlanan Dosya	-	23

B.)İdari Yargı Dosyaları

Toplam Dosya	40
Sonuçlanan Dosya	-
Devir Alınan Dosya	11
Devam Eden Dosya	40

Devir Alınan Dava Ve İcra Dosyaları:

Özel İdarenin, Belde Belediyelerin ve Köy kapanmış olması ve ilçe belediyeler tarafından daha önce görülen hizmetlerin HATSU ‘nun görev, yetki ve sorumluluk alanına girmesi nedeniyle bu kurumlardan HATSU ‘ya 36 adet dava devredilmiştir. Bunlardan 25 tanesi adli yargıda açılan davalar ve 11 tanesi ise idari yargıda açılan davalardır.

Gelen-Giden Evrak Defteri:

- A)Hukuk Müşavirliğimizin 2014 yılının gelen evrak defterinin incelenmesinde 288 evrak geldiği görülmüştür.
B)Hukuk Müşavirliğimizin 2014 giden evrak defterinin incelenmesinde 165 evrakın gönderildiği görülmüştür.

Diğer Hususlar :

İdarenin tasarrufları doğrultusunda hukuki destek sağlamak amacıyla sözlü olarak hukuki görüş bildirilen işler değerlendirme dışında tutulmuştur.

Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

A. Üstünlükler

- Kanunlarla tanınmış hukuki etkinliğin olması,
- Üst düzey yöneticilerin hukukun üstünlüğü ilkesi doğrultusunda işlem tesisine önem vermesi.

B.Zayıflıklarımız

- Personel sayısının yetersiz olması,
- Yeterli hukuki kaynağın bulunmaması,
- Fiziki mekanın yetersiz olması,
- Hukuk müşavirliğine araç tahsis edilmemiş olması.

Beklentilerimiz:

- Güçlü bir hukuki kaynak arşivinin olması,
- Hukuk Müşavirliğinde muhafaza edilen kitap ve dosyaların gereği gibi düzenlenebilmesi ve işlerin gizlilik özelliğine uygun yürütülmesi amacıyla gerekli donanımın sağlanması,
- Müşavirliğimiz tarafından yürütülen işlerin kurumsallığının artırılması için personele ihtiyaç bulunmaktadır,
- İşlerin daha hızlı bir şekilde yürütülmesi ve zaman kaybının önlenmesi için araç tahsisinin sağlanması

Değerlendirme:

Hukuk Müşavirliğimiz, HATSU 'nun ve bağlı birimlerinin hizmetlerini sorunsuz biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuat doğrultusunda her türlü hukuki hizmeti vermektedir.

Öneri ve Tedbirler:

İdare tarafından işlem tesisinden sonra ihtilafa düşülmemesi amacıyla, işlem yapılmadan önce hukuki görüş alınması ve bu anlayışın HATSU genelinde benimsenmesinin daha verimli sonuç alınmasını sağlayacağı düşünülmektedir.

Ayrıca uygulamada görülen aksaklıkların giderilmesi amacıyla, konulara özel genelgeler yoluyla kurumsallaşmaya katkı sağlanmasının yararlı olacağı öngörülmektedir.

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AYLIK FAALİYET RAPORU

EYLÜL AYI

1-Kombine (kanal açma aracı) ile hat arızası açılması	: 2400 adet
2-Muayene bacası tamirâtı	: 100 adet
3-Yagmursuyu ızgara temizliği	: 1000 adet
4-İş makinası (kepçe) ile kazı yapılarak Şebeke tamiri yapılması	: 140 adreste (540 metre)
5-Muayene bacası kapağı seviye ayarlaması	: 112 adet
6-Yagmursuyu ızgarası asfalt seviye ayarlaması ayarlaması ve yeni ızgara temini çalışması	: 88 adet
7-Vidanjör ile fosseptik çekimi yapılması	: 360 adet
8-Yagmursuyu ızgarası teşkil edilmesi	: 1000 adet (200)
9- Atıksu ve yağmursuyu şebeke yapımı (bakım onarım amaçlı projesiz)	: 3.250 metre (200-300-1000 mm)

EKİM AYI

1-Kombine (kanal açma aracı) ile hat arızası açılması	: 2300 adet
2-Muayene bacası tamirâtı	: 120 adet
3-Yagmursuyu ızgara temizliği	: 1100 adet
4-İş makinası (kepçe) ile kazı yapılarak Şebeke tamiri yapılması	: 140 adreste (540 metre)
5-Muayene bacası kapağı seviye ayarlaması	: 110 adet
6-Yagmursuyu ızgarası asfalt seviye ayarlaması ayarlaması ve yeni ızgara temini çalışması	: 90 adet
7-Vidanjör ile fosseptik çekimi yapılması	: 360 adet
8-Yagmursuyu ızgarası teşkil edilmesi	: 1000 adet (200)
9- Atıksu ve yağmursuyu şebeke yapımı (bakım onarım amaçlı projesiz)	: 3.250 metre (200-300-1000 mm)

KASIM AYI

1-Kombine (kanal açma aracı) ile hat arızası açılması	: 2400 adet
2-Muayene bacası tamirâtı	: 100 adet
3-Yagmursuyu ızgara temizliği	: 1000 adet
4-İş makinası (kepçe) ile kazı yapılarak Şebeke tamiri yapılması	: 140 adreste (540 metre)
5-Muayene bacası kapağı seviye ayarlaması	: 112 adet
6-Yagmursuyu ızgarası asfalt seviye ayarlaması ayarlaması ve yeni ızgara temini çalışması	: 88 adet
7-Vidanjör ile fosseptik çekimi yapılması	: 360 adet
8-Yagmursuyu ızgarası teşkil edilmesi	: 1000 adet (200)
9- Atıksu ve yağmursuyu şebeke yapımı (bakım onarım amaçlı projesiz)	: 3.250 metre (200-300-1000 mm)

ARALIK AYI

1-Kombine (kanal açma aracı) ile hat arızası açılması	: 2040 adet (100)
2-Muayene bacası tamirâtı	: 120 adet
3-Yagmursuyu ızgara temizliği	: 880 adet
4-İş makinası (kepçe) ile kazı yapılarak Şebeke tamiri yapılması	: 160 adreste (600metre)
5-Muayene bacası kapağı seviye ayarlaması	: 95 adet
6-Yagmursuyu ızgarası asfalt seviye ayarlaması ayarlaması ve yeni ızgara temini çalışması	: 90 adet
7-Vidanjör ile fosseptik çekimi yapılması	: 320 adet
8-Yagmursuyu ızgarası teşkil edilmesi	: 900 adet (180)
9- Atıksu ve yağmursuyu şebeke yapımı (bakım onarım amaçlı projesiz)	: 2950 metre (200-300-1000 mm)

YILLIK FAALİYET RAPORU

2014 YILI

1-Kombine (kanal açma aracı) ile hat arızası açılması	: 9010 adet
2-Muayene bacası tamirâtı	: 410 adet
3-Yagmursuyu ızgara temizliği	: 4060 adet
4-İş makinası (kepçe) ile kazı yapılarak Şebeke tamiri yapılması	: 630 adreste (2630 metre)
5-Muayene bacası kapağı seviye ayarlaması	: 370 adet
6-Yagmursuyu ızgarası asfalt seviye ayarlaması ayarlaması ve yeni ızgara temini çalışması	: 660 adet
7-Vidanjör ile fosseptik çekimi yapılması	: 1200 adet
8-Yagmursuyu ızgarası teşkil edilmesi	: 2800 adet (200)
9- Atıksu ve yağmursuyu şebeke yapımı (200-300-1000 mm) (bakım onarım amaçlı projesiz)	: 12.115 metre
10- Antakya Merkez (Altınçay, Kavash ve Hacıkürüş) Dere temizliği yapılması	: 11.200 mt

1.BÖLGE KANALİZASYON BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ SORUMLULUK SAHALARINDA YAPILAN KANALİZASYON HATLARI YAPIM İŞİ

1. Bölge İlçeleri	Kanalizasyon Hattı Yapımı	Yağmursuyu Hattı Yapımı
Antakya- Defne İlçeleri	3457 metre	1014 metre
Samandağ İlçesi	1531 metre	325 metre
Yayladağı İlçesi	1184 metre	210 metre
Altınözü İlçesi	1820 metre	546 metre
Reyhanlı İlçesi	1325 metre	685 metre
Kırıkhan İlçesi	825 metre	272 metre

ANTAKYA VE DEFNE İLÇELERİNDE



SAMANDAĞ İLÇESİ



YAYLADAĞI İLÇESİNDE



REYHANLI İLÇESİNDE



KIRIKHAN İLÇESİNDE



2.BÖLGE KANALİZASYON BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ SORUMLULUK SAHALARINDA YAPILAN KANALİZASYON HATLARI YAPIM İŞİ

2. Bölge İlçeleri	Kanalizasyon Hattı Yapımı	Yağmursuyu Hattı Yapımı
İskenderun Arsuz Belen İlçeleri	2230 metre	1140 metre
Dört Yol Payas Erzin İlçeleri	485 metre	233 metre

İSKENDERUN, BELEN VE ARSUZ İLÇELERİ



DÖRTYOL, PAYAS VE ERZİN İLÇELERİMİZ

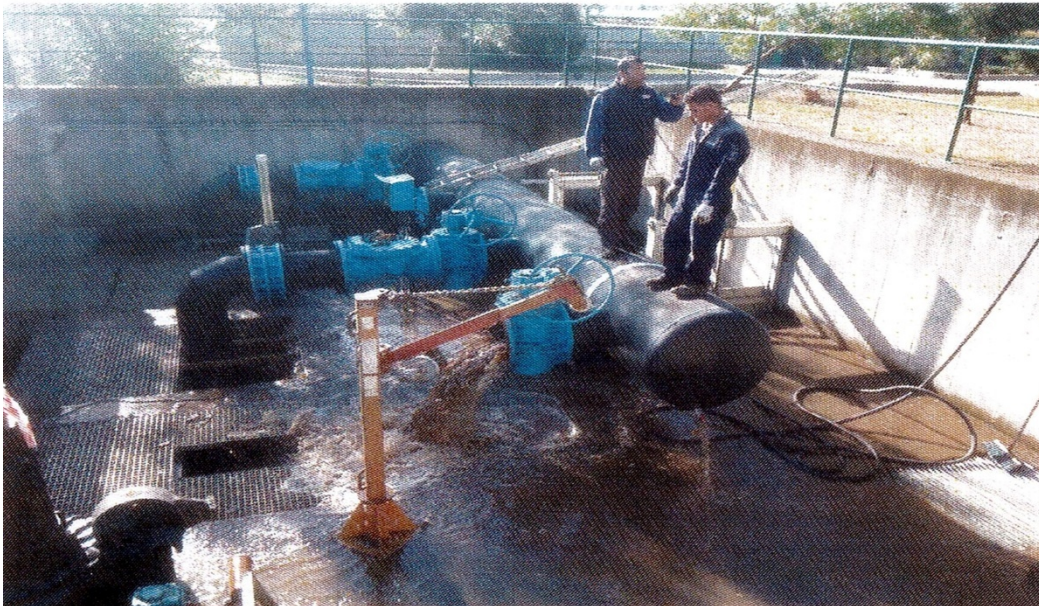


İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İSKENDERUN BİYOLOJİK EVSEL ATIKSU ARITMA TESİSİ



Geri devir haznesi ana kolektör ve pompaların basma hattı borularının çürümesi nedeniyle projeye uygun olarak yenilendi.

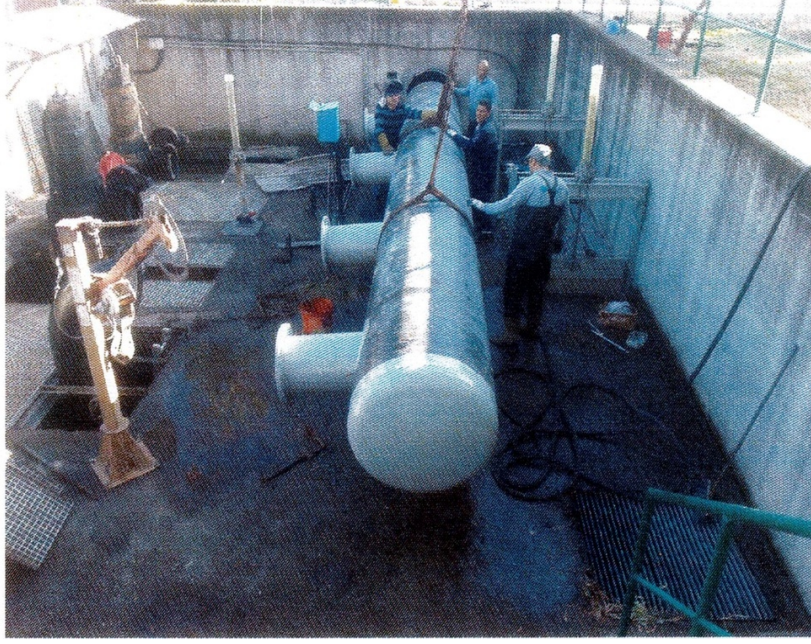


Hattın Boşaltılması



Hattın Sökülmesi





Yeni Hattın Montesi



Hattın Son Hali

Çamur çürütme A ve B Bölümlü havuzlardaki yatay boruların atıksuyun korozif etkisi nedeniyle aşırı derecede çürümesi ve delinmesi nedeniyle boruların kullanım ömrünü arttırmak için paslanmaz malzemeden yatay boruların yenileme işlemi yapıldı. Ayrıca difüzör ve membran yenilenmesi yapıldı.



Eski Hali



Yatay Boru Değişimi



Son Hali

Kum tutucu konveyör bant ile belt pres yatay ve dikey konveyör bantlarının kullanım ömürlerini tamamlaması nedeniyle konveyör bantlar değiştirildi.

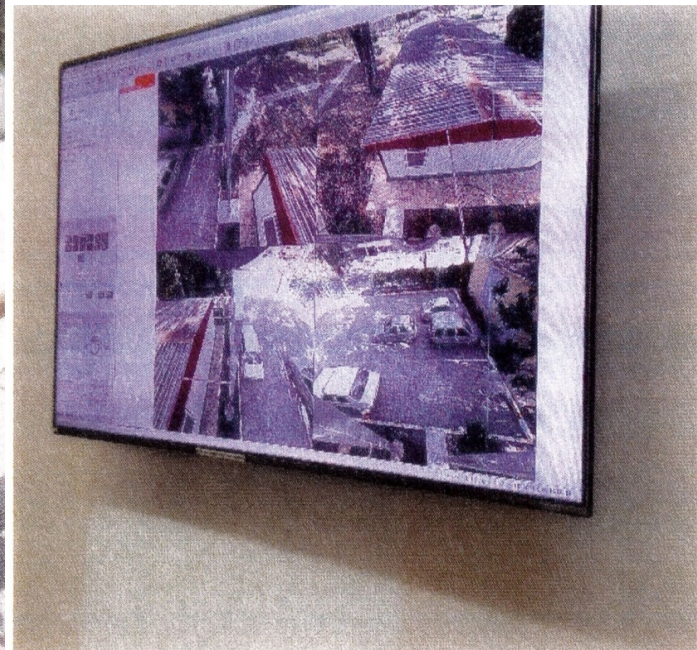


Kum tutucu bant değişimi



Belt Pres Bant Değişimi

Arıtma tesisindeki işletme sahasının güvenliğini sağlamak amacıyla sahanın çeşitli yerlerine kamera sistemi kurulmuştur.



SCADA odasındaki bilgisayarla kontrol edilebiliyor

Havalandırma A ve B havuzlarındaki, hava hatlarında bulunan kelebek vanalar ekonomik ömürlerini doldurduklarından yenileriyle değiştirildi.



Eski Vanalar



Vanaların Sökümü

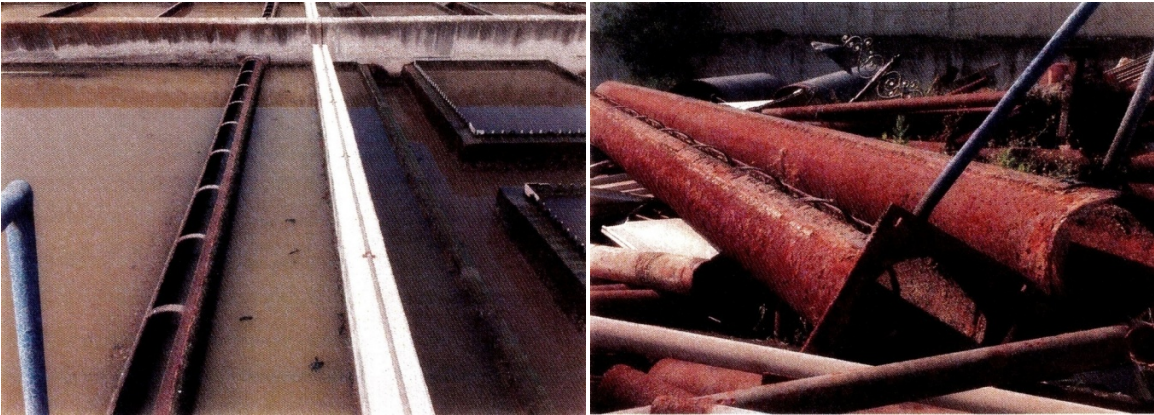


Sökülmüş Vanalar



Yeni Vanalar

4 adet ön çökelti havuzuna ait; köpük alma boruları ile bu havuzların çıkış ünitelerinde bulunan savaklar uygun şekilde monte edildi.



Eski köpük boruları



Yeni köpük boruları



Eski Savaklar

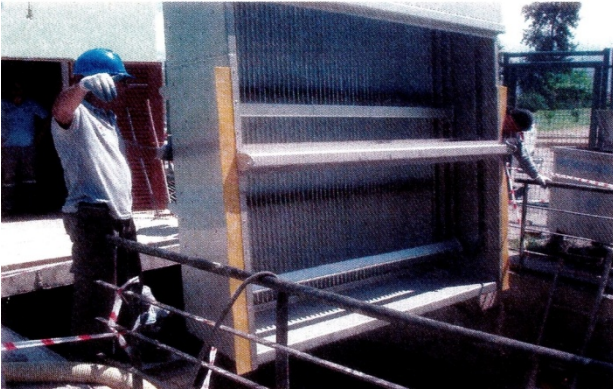


Yeni Savaklar

Barınak (Fransız Kanalı) yükseltme istasyonu kaba ızgara, mekanik ince ızgara ve vidalı konveyör monte edildi



Eski kaba ızgara



Yeni Izgaranın Montajı

Havalandırma havuzları giriş dağıtım yapısı ile çıkış dağıtım yapılarında bulunan savaklar değiştirildi.



Eski Savaklar



Yeni Savak Montajı

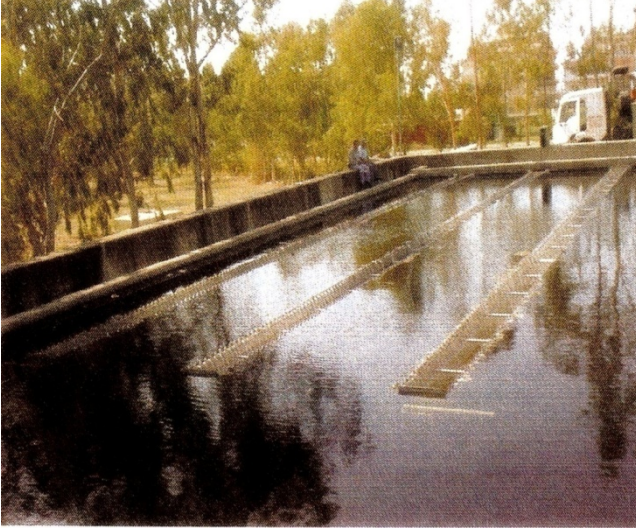


Son Hali

Son çökeltim havuzundaki savak yapıları ömrünü tamamladığından paslanmaz çelik malzeme ile değiştirildi.



Eski Savak Yapısı



Yeni savak yapısı

Çamur süzöntü suyu hattında daha iyi ölçümler yapabilmek için yeni debimetreler alındı.



49 Evler Yükseltme İstasyonu'na yeni konveyör bant monte edildi.



Son çökeltim havuzlarının köpük sıyrıcı paletleri yıprandığından dolayı yenileriyle değiştirildi.



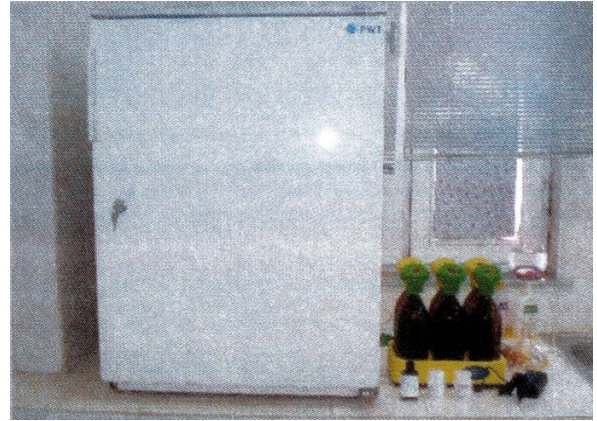
Blowerların giriş ve çıkış bilya yataklarında kullanılan ömrünü tamamlamış trasmitterler orjinalleriyle değiştirildi.



Tesiste bulunan elektrik panoları odaları yazın sıcağından yangınlarını önlemek için klima takıldı.



Biyolojik Oksijen İhtiyacı (BOİ) cihazları yenileriyle değiştirildi.



Terfi istasyonları ve tesiste bulunan pompaların bakımları yetkili firma tarafından yapılmaktadır



2014 Yılı İskenderun Atıksu Arıtma Tesisi Giderleri

- Yıllık işletme maliyeti (İşçilik,bakım-onarım, analiz, İş Güvenliği, polielektrolit vb.) =4.483.128,58 TL
- İdari Bina Çatı Onarımı= 15.100,00 TL
- Pompalar için alınan malzemeler: 74.000,00 TL
- TOPLAM 2014 maliyeti = 4.646.828,58TL

Antakya Atıksu Arıtma Tesisi



- Kaba ızgara dalgıç pompa ve burgulu pompalara gerekli olan bakım onarımlar yapıldı.



- Burguların mekanik bakımı ve motor aksamlarının bakımı yapılmış ve arızalı olan burguların, motorların, şanzımanların ve yağ pompalarının tamiri yapılmıştır.



- İnce ızgara ve kum tutucu ünitesinde bakım onarımlar yapıldı.



- Kum tutucu ünitesi gezer köprü motorunun sarımı, dalgıç pompaların sarımları , kum yataklarının temizliği ve borulama sistemindeki kaynakların yenilenmesi gerçekleştirilmiştir.



- Belt Press ünitesi 1. makinenin bakımı yapılmış olup makinelerin barometre, switch, tambur silindiri gibi aksamaları yenilenmiştir.



- Çamur toplama haznelerindeki teleskopik vanaların bakımları yapılmış, vanayı çevirmek için kullanılan kollar yenilenmiştir.



- Çökeltim havuzlarının gezer köprüsüne bağlı tekerlek sistemi yenilenmiş , şanzımanlar tamir edilmiş, yanmış motorlar sarılıp 1 adet yedek motor yapılmıştır.



- Antakya Atıksu Arıtma Tesisinden asi nehrine su basan yatay milli 2 adet pompanın yatay mil değişimi, rulman değişimi ve klepe bakımları yapılmıştır.



- Tesiste bulunan elektrik panoların eksikleri belirlenip yedekleriyle beraber alınmıştır.
- Tesis temizliği ve havuzların boşaltılmasında kullanılan seyyar dalgıç motorun sarımı ve bakımı yapılmıştır.
- Hatay Büyükşehir Belediyesi Park Bahçe Birimi tarafından saha temizliği yapılmıştır.

2014 Yılı Antakya Atıksu Arıtma Tesisinde Yapılan İşlerin Bedelleri

- * Tesis içerisindeki tüm motor, pompa, makine ve ekipmanlarının bakım-onarım bedelleri = 54.162,00 TL
 - * Yanmış motorların sarım bedeli = 3.600,00 TL
 - * Tesis içerisindeki panolar için alınan elektrik malzemeleri = 22.774,00 TL
 - * İşçilik maliyeti = 46.808,240 TL
 - * 2014 Yılı Antakya Atıksu Arıtma Tesisinde Yapılan Hizmet Alımları Bedeli Toplam Olarak = 127.344,240 TL dir.
- Yapılan Diğer Harcamalar
- * Atıksu analiz Bedeli = 1.640,20 TL
 - * Basın İlan Gideri = 21.844,00 TL

HARCAMALAR TOPLAMI

- İSKENDERUN AAT HARCAMALAR TOPLAMI = 4.646.828,58 TL
- ANTAKYA AAT HARCAMALAR TOPLAMI = 127.344,240 TL
- DİĞER HARCAMALAR TOPLAMI = 23.484,00 TL

TOPLAM = 4.807.656,82 TL

İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

30 Mart 2014 tarihinde gerçekleşen yerel seçimlere müteakip kurulan Hatsu Genel Müdürlüğü bünyesinde yer alan daire başkanlığımız hızlı bir çalışma programına başlamış ve yıl boyunca halkımıza sağlıklı ve yeter miktarda su temin edebilmek için azami düzeyde çalışmalarda bulunmuştur.

Hizmetlerin yürütülmesinde Genel Müdürlüğümüzün bünyesinde bulunan diğer birimlerle koordineli çalışarak zor bir yılı başarıyla sonlandırmış bulunmaktayız.

2014 YILI FAALİYETLERİMİZ VE HARCAMALARIMIZ

1.TÜKETİME YÖNELİK MAL ve MALZEME ALIMLARI bölümünden Kamu İhale Kanunun 19 maddesi gereği 2 adet açık ihale ,21/f maddesi gereği 5 adet pazarlık ihalesi ve 22/d maddesi gereği 29 adet doğrudan temin olmak üzere toplam 36 adet, işlem yapılmış ve karşılığında 6.744.940,59 TL harcama yapılmıştır..

2.GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ bölümünden Kamu İhale Kanunun 19 maddesi gereği 1 adet ve 22/d maddesi gereği 18 adet doğrudan temin olmak üzere 19 adet tesis yapım işi gerçekleştirilmiştir ve karşılığında 814.185,86 TL harcanmıştır.

3.HİZMET ALIMLARI bölümünden Kamu İhale Kanunun 19 maddesi gereği İskenderun Belediyesiince 1 adet ,Kırıkhan Belediyesiince 1 adet hizmet alım dosyası idaremize devredilmiş ve başkanlığımızca 1 adet ihale ve 22/d maddesi gereği 1 adet doğrudan temin olmak üzere toplam 4 adet işlem karşılığı 3.535.504,99 TL.

4.GAYRİMENKUL MAL BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ bölümünden Kamu İhale Kanunun 19 maddesi gereği 1 adet ve 22/d maddesi gereği 2 adet olmak üzere toplam 3 adet işlem yapılmış ve karşılığında 1.355.450,70 TL harcanmıştır.

Nail ORAL
İçmesuyu Dairesi Başkan V.















PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

DEVAM EDEN İŞLER

1- HATAY İLİ ANTAKYA- KUMLU- REYHANLI KIRIKHAN İLÇELERİNDE SONDAJ YAPIM İŞİ

İhale kapsamında bahsi geçen ilçelerde 5810 metre su sondajı kuyusu açılması planlanmıştır.

* İhale Keşif Bedeli: 1.298.247,57 TL

* İhale Tarihi: 11.02.2015

* Sözleşme Bedeli: 898.735 TL

* Sözleşme Tarihi: 10.03.2015

* Sözleşmeye Göre İş Bitimi: 10.06.2015

KUYU AÇILACAK BÖLGELER	ADET
ANTAKYA	5
KUMLU	3
REYHANLI	8
KIRIKHAN	5
TOPLAM	21

ANTAKYA : MERKEZ

KUMLU : MERKEZ- MUHARREM

REYHANLI : MERKEZ- AKKERPİÇ- KARASÜLEYMANLI

KIRIKHAN : MERKEZ- TORUN- GÜVENTAŞ



ANTAKYA İÇME SUYU ŞEBEKESİ İNŞAATI YAPIM İŞİ

1. Kademe Toplam L= 431074 m 2. Kademe Toplam L= 66409 m İçme suyu ve terfi hattı, Maslak, Tahliye, Vantuz odaları, Servis yolu, Klorlama odaları inşaatları yapılacaktır.

Yatırım Maliyetleri :

1. **Kademe:** 83.654.670,93 TL
2. **Kademe:** 7.746.509,14TL

1. Kademe

- Ø 800-700-600-500-450-400-350-300-250-200-150 100-80 mm DD
- Ø 160- 110 mm PE
- Toplam 431074 m Şebeke İnşaatı

2. Kademe

- Ø300-250-200-150-125-80 mm DD
- Toplam 66409 m Şebeke İnşaatı

2- HASSA İÇME SUYU İNŞAATI YAPIM İŞİ

İşin Kapsamı: Ø 32-40-75-90-110-125-140-160-180-200-280 mm Çaplarında olmak üzere toplam L= 41.956 m İçme suyu hattı, Maslak, Tahliye, Vantuz odaları, Servis yolu, Klorlama odaları inşaatları yapılacaktır.

- **Teklif Bedeli:** 3.333.000 TL
- **Yer Teslim Tarihi:** 30- 31.01.2015
- **Sözleşme Tarihi:** 20.01.2014 tarihinde imzalandı.
- **Yüklenici Firma:** ÖZ ARAS GRUP İnş. Taah. San. Tic. A.Ş
- **İşin Süresi:** 420 Gün

3- YAYLADAĞI 50KM'LİK İÇME SUYU ŞEBEKESİ YAPIM İŞİ

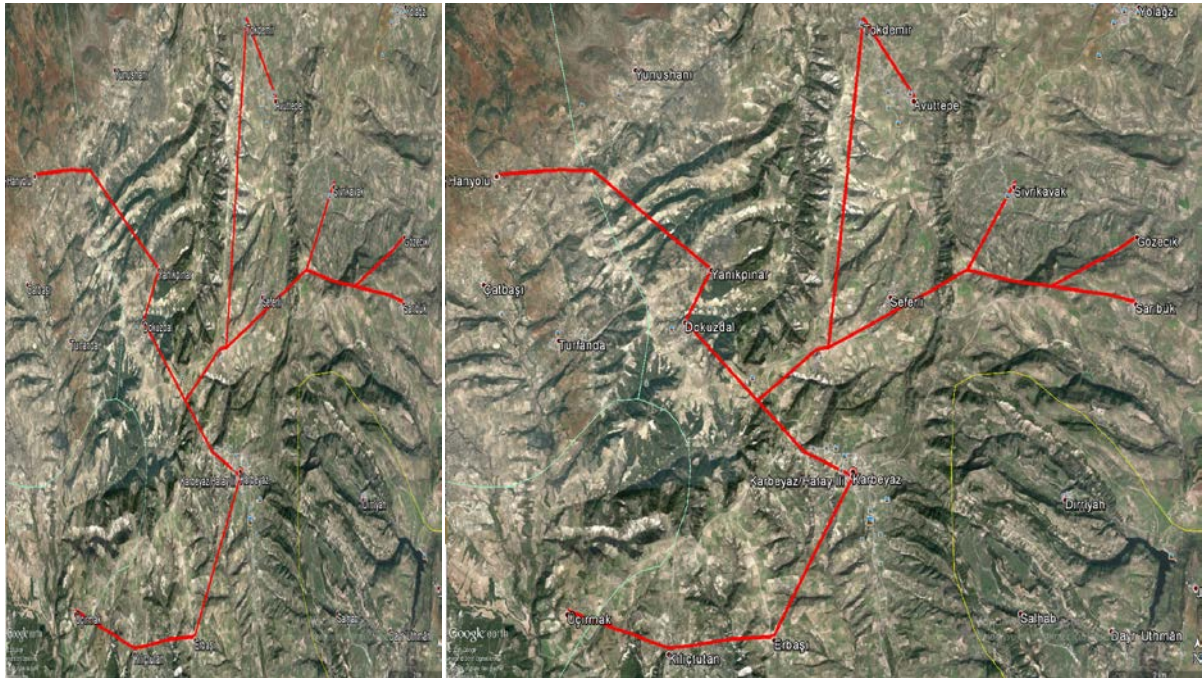
Projenin Kapsamı: Mevcut Depo Hacmi Yeterlidir. Yeni Hazırlanan Projede 50 Km'lik Şebeke Borusu Eklenmesi Düşünülmüştür. Söz Konusu Hat İlçe Barajlarından Gelen 20 l/s lik Arıtılmış Su İle Ve 2 Adet Mevcut Kaynak İle Beslenmektedir.



4- ALTINÖZÜ MAHALLELERİ İÇME SUYU İNŞAATI

Sözleşme Kapsamı: Yanıkpinar, Dokuzdal, Karbeyaz, Kılıçtutan, Erbaşı, Seferli, Sivrikavak, Sarıbüyük, Günvuran, Gözecik, Tokdemir, Avuttepe Mahallelerinin İçme Suyu İhtiyaçlarının Karşılmasına Yönelik İsale Hattı Projesidir.

Buna göre, bu mahallelerin içme suyu ihtiyaçları, Hanyolu mevkiinde açılan yedi adet derin kuyudan karşılanacaktır kuyulardan alınacak olan toplam $Q=100L/sn$ lik debi yukarıda adı geçen mahallelere isale edilecektir



5- BELEN İÇME SUYU DEPO-ŞEBEKE YAPIM İŞİ

Projenin Kapsamı: Depo-şebeke Karakteristiğinde Olup Projede L=130km Şebeke Borusu, V=3000 M3+500m3+1500m3 Olmak Üzere Toplam 5000m3 Depo Yapılması Önerilmiştir İhtiyacın Bakras Kuyularından Q= 80L/Sn Alınarak Karşılması Gerekmetedir.



6- HARBİYE KAYNAĞI

Projenin Kapsamı: Ziyaret Mevkiinde Bulunan Ve Dere Suyu Olarak Boşa Akan Tahminen Q=200 L/Sn Verimli Suyun Arıtılarak Ve Terfi Edilerek Mevcut Hatta Verilmesi



7- YAYLADAĞI-HOPLAR KAYNAĞI TERFİ HATTI YAPIM İŞİ

Değirmen Deresi İçerisinde Yer Alan Kaynaktan Beslenen Dere Suyu $Q=40$ lt/s Debili Olup, Ø355 mm PE/25 ATÜ $\Sigma L=2400$ mt Boru İle Mevcut 100 m³ Lük Depoya Terfi Edilecektir.



TAMAMLANMIŞ İŞLER

1- HATAY İLİ MUHTELİF BÖLGELERDE İÇME SUYU SONDAJ KUYULARI AÇILMASI İŞİ

- **İhale Keşif Bedeli:** 2.018.858,598 TL
- **İhale Tarihi:** 08.07.2014
- **Sözleşme Bedeli:** 940.240 TL
- **Sözleşme Tarihi:** 11.08.2014

2014 yılında toplam “7240 m” lik içme suyu sondajı ihalesi yapıldı. Bu ihale kapsamında;

- Odabaşı: 4
- Kuzeytepe: 1
- Maşuklu: 8
- Serinyol: 8
- Soğuksu: 2
- Samandağ- Yeşilköy: 2
- Yayladağı- Kayapınar: 2
- Belen- Müftüler: 1
- Altınözü- Oymaklı: 1
- Altınözü- Yolağzı: 1
- İskenderun- Su Çıkağı: 1



TOPLAM 31 ADET SONDAJ
AÇILMIŞTIR

NOT: Yeşilköy ve Kayapınar’ da yapılan toplam 4 sondajda yeterli miktarda su bulunamamıştır.

Ayrıca;

- Altınözü- Sivrikavak: 1
- Kumlu- Akkerpiç: 1
- Antakya- Dikmece: 1
- Belen- Benlidere: 1
- Defne- Aşağıokçular: 1



TOPLAM 5 ADET SONDAJ
AÇILMIŞTIR

NOT: Belen Benlidere’ de Yeterli Miktarda Su Bulunamamıştır

2014 SONDAJLARI



750 YATAKLI DEVLET HASTANESİ SONDAJI

Aciliyeti sebebiyle doğrudan temin yöntemi ile 750 Yataklı Devlet Hastanesi İçme ve Kullanma Su Sondajı işi yapılmıştır.

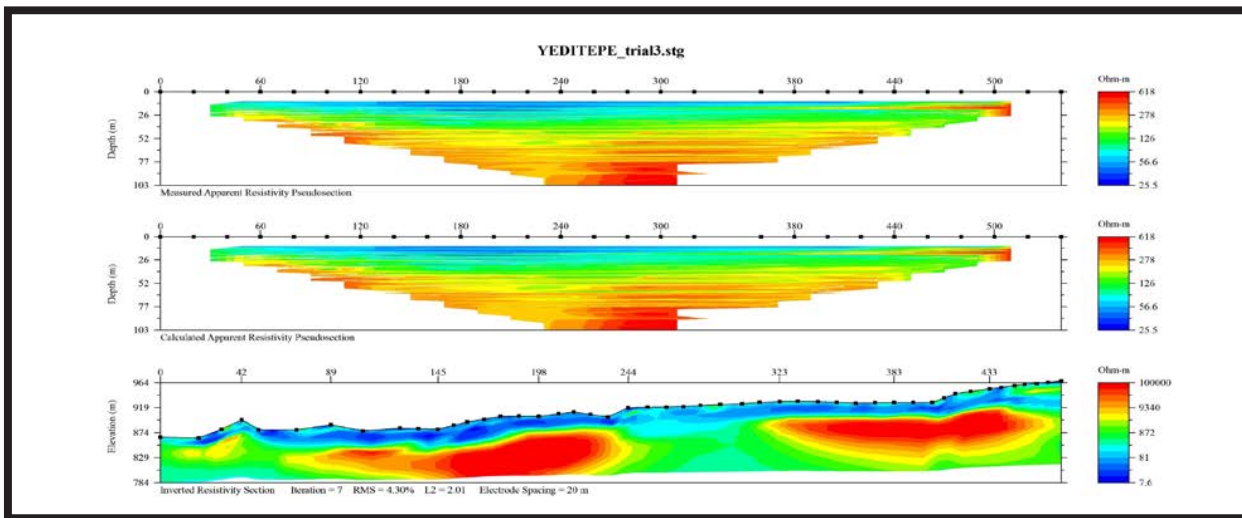
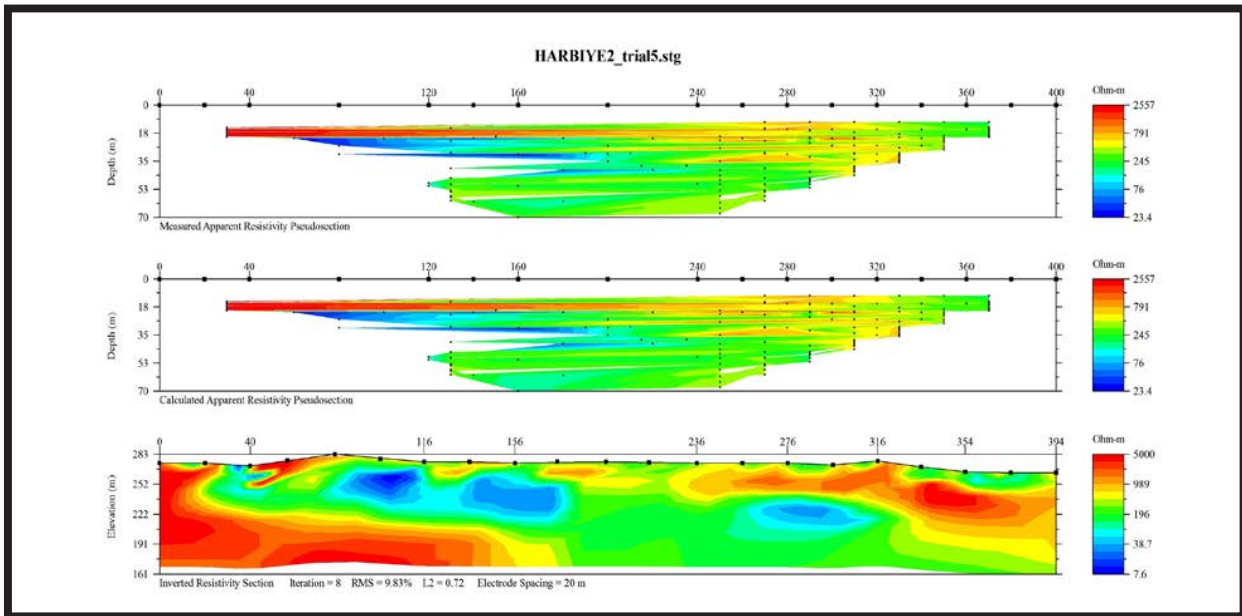
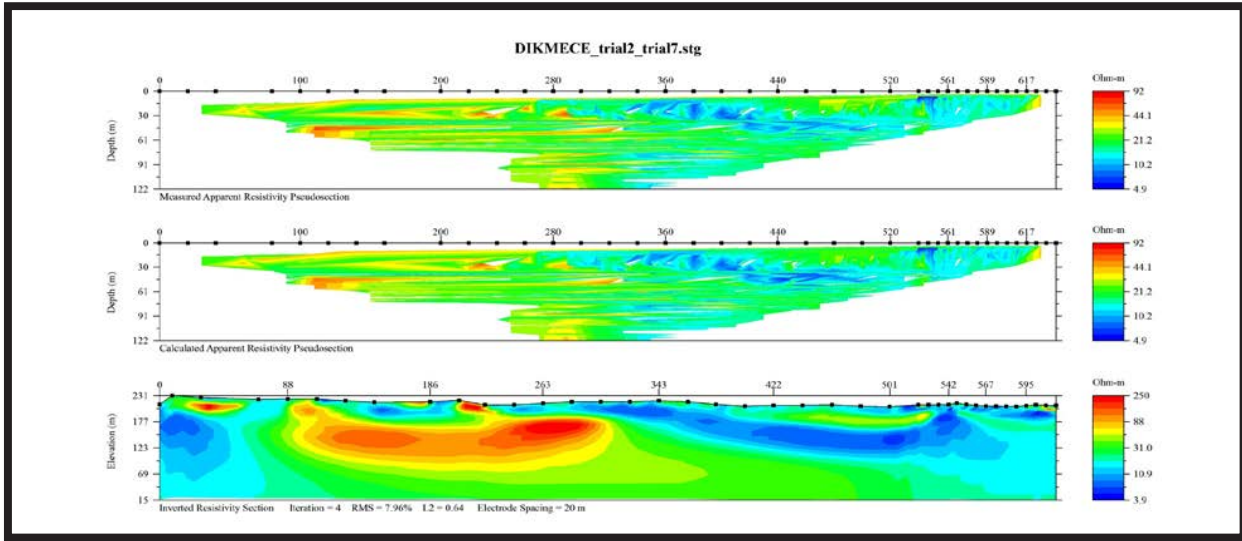


TAMAMLANAN JEOFİZİK ETÜT VE HİDROJEOLOJİ ÇALIŞMALARI

2014 yılında toplam 12 adet Jeofizik Etüt ve Hidrojeoloji Çalışması Yapılmıştır.

- Yayladağı- Yayıkdamlar Mahallesi Karamağara Mevkii
- Belen- Benlidere Alıç Mevkii
- Belen- Kömürçukuru Mahallesi
- Samandağ- Değirmenbaşı Mahallesi
- Yayladağı- Çandır Mahallesi
- Defne- Harbiye- Döver Mahallesi
- Yayladağı- Yeditepe Mahallesi
- Yayladağı- Yenice Mahallesi
- Belen- Müfütüler Mahallesi
- Antakya- Kuzeytepe Mahallesi
- Antakya- Dikmece Mahallesi
- Kırıkhan- Kurtlusarımazı Mahallesi





- Yayladağı- Merkez İçme Suyu İnşaatı Projesine Esas olarak “Değirmenbaşı Deresi” üzerinde Zemin Etüt Çalışması yapılmıştır.



İLKER AKYEL
PROJELER DAİRESİ BAŞKAN V.

ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

DEVAM EDEN PROJELER

1.DENİZCİLER-BEKBELE (HATAY) KOLLEKTÖR HATTI VE ATIKSU ARITMA TESİSİ İNŞAATI

İşin ismi :	•Denizciler-Bekbele (Hatay) Kollektör Hattı ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı
Yüklenici adı :	•ECAY İnş. San. Tur. ve Tic. Ltd. Şti.
İhale tarihi :	•10.08.2010
Sözleşme bedeli :	•7,979,052.39 TL
Sözleşme tarihi :	•03.01.2011
İş yeri teslim tarihi :	•18.01.2011
Sözleşmeye göre işin bitim tarihi :	•06.01.2013 - 30.07.2015 (5. revize)
Yapılan Son Hakediş No - Tarihi :	• 20.03.2014 tarihine kadar yapılan işleri kapsayan 20 no'lu Hakediş (25.03.2014)
Son Hakediş İtibariyle Yapılan İş Tutarı :	•8,439,874.55 TL (Fiyat Farkı Hariç-KDV Hariç)
Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi :	•%99
Nakdi Gerçekleşme :	•%106 (Fiyat Farkı Hariç-KDV Hariç)

- Tesise su alımı yapılarak Yüklenicisi tarafından işletmeye alma çalışmaları başlamıştır.







2.HASSA (HATAY) KANALİZASYON İNŞAATI

İşin ismi :	• Hassa (Hatay) Kanalizasyon İnşaatı İşi
Yüklenici adı :	• İNELSAN İnş. Elk. San. ve Tic. Ltd. Şti.
İhale tarihi :	• 15.08.2013
Sözleşme bedeli :	• 6,400,000.00 TL
Sözleşme tarihi :	• 17.01.2014
İş yeri teslim tarihi :	• 29.01.2014
Sözleşmeye göre işin bitim tarihi :	• 21.09.2015
Yapılan Son Hakediş No - Tarihi :	• 10 - 29.12.2014
Son Hakediş İtibariyle Yapılan İş Tutarı :	• 5,833,431.51 TL (Fiyat Farkı Hariç-KDV Hariç)
Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi :	• % 99
Nakdi Gerçekleşme :	• % 91 (Fiyat Farkı Hariç-KDV Hariç)

- Kademede bulunan imalatların %99'u yapılmış olup, yeni oluşan yerleşimlere ait Hassa Belediyesi'nce talep edilen 2.kademe hatların 1.kademeye alınarak döşenmesine başlanılacaktır.







3.DÖRTYOL (HATAY) ATIKSU ARITMA TESİSİ İNŞAATI

İşin ismi :	•Dört Yol (Hatay) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İş
Yüklenici adı :	•T.A.H.A. Grup İnş. Müh. ve San. Tic. Ltd. Şti. - GİNTEK İnş. San. Turz. ve Tic. A.Ş. İş Ortaklığı
İhale tarihi :	• 24.07.2012
Sözleşme bedeli :	•7,944,000.00 TL
Sözleşme tarihi :	• 15.11.2012
İş yeri teslim tarihi :	•23.11.2012
Sözleşmeye göre işin bitim tarihi :	• 26.05.2014 – 11.01.2015 (3.revize)
Yapılan Son Hakediş No - Tarihi :	•22.12.2014 tarihine kadar yapılan işleri kapsayan 17 no'lu Hakediş (24.12.2014)
Son Hakediş İtibariyle Yapılan İş Tutarı :	•6,461,825.51 TL (Fiyat Farkı Hariç-KDV Hariç)
Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi :	•% 90
Nakdi Gerçekleşme :	•% 82 (Fiyat Farkı Hariç-KDV Hariç)

İller Bankası Bölge Müdürlüğü ve Genel Müdürlüğümüz elemanlarından oluşturulan komisyonca inşaat, mekanik ve elektrik işlerine ait incelemeler tamamlanmış olup kabulüne müteakip tesise pis su alımlarına başlanacaktır.





4. BELEN (HATAY) KANALİZASYON İNŞAATI

İşin ismi :	•Belen (Hatay) Kanalizasyon İnşaatı İşi
Yüklenici adı :	•Ecay İnş.San.Tur. Ve Tic.Ltd.Şti.
İhale tarihi :	• 21.02.2013
Sözleşme bedeli :	•25,802,045.00 TL
Sözleşme tarihi :	• 26.03.2013
İş yeri teslim tarihi :	•27.03.2013
Sözleşmeye göre işin bitim tarihi :	• 10.03.2016
Yapılan Son Hakediş No - Tarihi :	•05.01.2015 tarihine kadar yapılan işleri kapsayan 20 no'lu Hakediş (19.01.2015)
Son Hakediş İtibariyle Yapılan İş Tutarı :	•21,640,974,17 TL (Fiyat Farkı Hariç-KDV Hariç)
Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi :	•% 84
Nakdi Gerçekleşme :	•%84 (Fiyat Farkı Hariç-KDV Hariç)

- Proje kapsamında yer alan toplayıcı hattın yaklaşık 3900 metresi karayoluna paralel olarak döşenmesi gerekmekte olup Karayolları geçiş izni Karayolları Mersin Bölge Müdürlüğü'nden talep edilmiş fakat henüz olumlu sonuç alınamamıştır. Karayolları ile görüşmeler devam etmektedir.
- Kapalı olan imar yolları ile ilgili İlçe Belediyesi ile yazışmalar yapılmış olup koordineli bir şekilde kapalı yolların açılması sağlanmaya çalışılmaktadır.
- Proje kapsamında yer alan 3 adet fosseptik yerinin imar sorununun çözümü devam etmektedir.





5.SAMANDAĞ (HATAY) ATIKSU ARITMA TESİSİ İNŞAATI

İşin ismi :	•Samandağ(HATAY) Atıksu Arıtma Tesisi
Yüklenici adı :	•Mimaray İnş.San.Tur. Ve Tic.Ltd.Şti.
İhale tarihi :	• 11.10.2013
Sözleşme bedeli :	•10,334,575.60 TL
Sözleşme tarihi :	• 05.11.2013
İş yeri teslim tarihi :	•11.11.2013
Sözleşmeye göre işin bitim tarihi :	•09.05.2014 - 27.02.2015 (3. Revize)
Yapılan Son Hakediş No - Tarihi :	•30/12/2014 tarihine kadar yapılan işleri kapsayan 8 no'lu Hakediş (30.12.2014)
Son Hakediş İtibariyle Yapılan İş Tutarı :	•9,631,559.21 TL (Fiyat Farkı Hariç-KDV Hariç)
Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi :	•% 93
Nakdi Gerçekleşme :	•%93 (Fiyat Farkı Hariç-KDV Hariç)

- Tesis inşaat yönünden çevre düzenlemesi aşamasındadır.
- İller Bankası Adana Bölge Müdürlüğü ve Genel Müdürlüğümüz elemanlarından oluşturulacak komisyonca inşaat, mekanik ve elektrik işlerine ait incelemeler tamamlanarak kabulüne müteakip tesise pis su alımlarına başlanacaktır.





6.REYHANLI(HATAY) ATIKSU ARITMA TESİSİ İNŞAATI

İşin ismi :	•Reyhanlı(HATAY) Atıksu Arıtma Tesisi
Yüklenici adı :	•Genç Buğra İnş.San.Taah.Tic.Ltd. Şti. ve Irmak İnş. Tic. Koll. Şti. Ortak girişimi
İhale tarihi :	•07.05.2013
Sözleşme bedeli :	•6,932,896.00 TL
Sözleşme tarihi :	•25.06.2013
İş yeri teslim tarihi :	•08.07.2013
Sözleşmeye göre işin bitim tarihi :	•27.06.2015
Yapılan Son Hakediş No - Tarihi :	•19/01/2015 tarihine kadar yapılan işleri kapsayan 8 no'lu Hakediş (20.01.2015)
Son Hakediş İtibariyle Yapılan İş Tutarı :	•4,281,590.41 TL (Fiyat Farkı Hariç-KDV Hariç)
Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi :	•%70
Nakdi Gerçekleşme :	•%78 (Fiyat Farkı Hariç-KDV Hariç)

- İnşaat yapımı tamamlanmış ancak mekanik işler kapsamında yer alan saha borulama ve kablo kanalları döşeme işleri devam etmektedir.





7. ERZİN (HATAY) BELEDİYESİ KANALİZASYON ŞEBEKESİ VE YAĞMURSUYU DRENaj HATTI

İşin ismi :	•Erzin (Hatay) Belediyesi Kanalizasyon Şebekesi Ve Yağmursuyu Drenaj Hattı
Yüklenici adı :	•Tekbudak İnş. Mim. Müh. Ltd. Şti. Çankaya / Ankara
İhale tarihi :	•29.05.2012
Sözleşme bedeli :	•14.450.192,91 +2.878.093,00 = 17.328.285,91 TL
Sözleşme tarihi :	•17/10/2012
İş yeri teslim tarihi :	•06/11/2012
Sözleşmeye göre işin bitim tarihi :	•05/11/2014 – 01.04.2015 (1.Revize)
Yapılan Son Hakediş No - Tarihi :	•31.12.2014 tarihine kadar yapılan işleri kapsayan 23 no'lu Hakediş (15.01.2015)
Son Hakediş İtibariyle Yapılan İş Tutarı :	•15.023.703,11 TL (Fiyat Farkı Hariç-KDV Hariç)
Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi :	•%85
Nakdi Gerçekleşme :	•%104 (Fiyat Farkı Hariç-KDV Hariç)

- İşin devamı sırasında köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerlerin %20 iş artışı kapsamında yapımına başlanılmıştır.





8.ALTINÖZÜ (HATAY) KANALİZASYON İNŞAATI

İşin İsmi :	•Altınözü (Hatay) Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici Adı :	•Akıntaş Gıda Taah.İnşaat Tic.Ltd.Şti.
İhale Tarihi :	•24.02.2014
Sözleşme bedeli :	•5,089,525.57 TL
Sözleşme Tarihi :	•19/03/2014
İş Yeri Teslim Tarihi :	•21/03/2014
Sözleşmeye Göre İşin Bitim Tarihi :	•20.09.2014 – 05.02.2015 (2. Revize)
Yapılan Son Hakediş No - Tarihi :	•11.10.2014 tarihine kadar yapılan işleri kapsayan 3 no'lu Hakediş (03.12.2014)
Son Hakediş İtibariyle Yapılan İş Tutarı :	•1,120,558.31 TL (Fiyat Farkı Hariç-KDV Hariç)
Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi :	•% 28
Nakdi Gerçekleşme :	•%22 (Fiyat Farkı Hariç-KDV Hariç)

- Kanalizasyon bünyesinde yer alan toplayıcı hattın karayoluna paralel geçen 4 km'lik bölümünü kapsayan Karayolu ağının Hatay Büyükşehir Belediyesi'nce devir işlemleri tamamlanmış olup toplayıcı hat ve bu hatta deşarj edilen 14.500 metrelik şebeke hattının yapımına başlanmıştır.



9.KIRIKHAN (HATAY) KANALİZASYON ALTYAPI İŞİ

İşin ismi :	•Kırıkhan (Hatay) Kanalizasyon Altyapı İşi
Yüklenici adı :	•Akıntaş Gıda Taah. .İnşaat Tic.Ltd.Şti..
İhale tarihi :	•27.02.2014
Sözleşme bedeli :	•2,602,305.00 + 319.101,00 = 2.921.406,00 TL
Sözleşme tarihi :	•20.03.2014
İş yeri teslim tarihi :	•21.03.2014
Sözleşmeye göre işin bitim tarihi :	•17.12.2014 - 23.03.2015 (1. Revize)
Yapılan Son Hakediş No - Tarihi :	•05.01.2015 tarihine kadar yapılan işleri kapsayan 2 no'lu Hakediş (28.01.2015)
Son Hakediş İtibariyle Yapılan İş Tutarı :	•2.198.663,18 TL (Fiyat Farkı Hariç-KDV Hariç)
Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi :	•%89
Nakdi Gerçekleşme :	•%63 (Fiyat Farkı Hariç-KDV Hariç)

- Kademedeki bulunan imalatların %89'u yapılmış olup, Belediyesi'nden proje kapsamında imar yolu olarak gözüken 1.kademe hatlara ait açılmayacak yollar ile yeni oluşan yerleşimlere ait 2.kademe hatların 1.kademeye alınması için talepte bulunulmuş buna göre çalışmalar devam edecektir.



10.SERİNYOL(HATAY) ATIKSU ARITMA TESİSİ VE KOLLEKTÖR HATTI İNŞAATI

İşin ismi :	•Serinyol (Hatay) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı
Yüklenici adı :	•Anılcan .İnşaat Tic.Tur Ve San.Ltd.Şti.
İhale tarihi :	•15.11.2013
Sözleşme bedeli :	•7,086,194.00 TL
Sözleşme tarihi :	•23.12.2013
İş yeri teslim tarihi :	•07.01.2014
Sözleşmeye göre işin bitim tarihi :	•07.07.2014
Yapılan Son Hakediş No - Tarihi :	
Son Hakediş İtibariyle Yapılan İş Tutarı :	
Fiziki Gerçekleşme Yüzdesi :	
Nakdi Gerçekleşme :	

- SERİNYOL (HATAY) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı devam etmektedir. (Kollektör hattının güzergâhı kamulaştırma aşamasında olup, uzlaşma sağlanamadığından mahkemeye gidilmektedir.)