



*Hiçbir Şeye İhtiyacımız Yok,
Yalnızca Bir Şeye İhtiyacımıza Vardır;
Çalışkan Olmak!*

K. Atatürk

Kalbimizdeki İmzadır; **Bayrak** ve **Atatürk**...!





Değerli Hemşehrilerim,

Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak başarılı hizmetlerle dolu yeni bir yılın daha sonuna geldik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2015-2019 yılı Stratejik Planımızın 2017 yılına ait performansını belgeleyen, kullanılan mali kaynakların ve bütçe gerçekleşme bilgilerinin de yer aldığı faaliyet raporumuzu ilginize sunuyoruz. Tarih, kültür, insan ve mekan boyutunda sürekli yaşanabilir bir Hatay oluşturmak vizyonu ile oluşturduğumuz bu stratejik planın dördüncü adımını oluşturan 2017 yılında da ilimiz Hatay'a hiç eksilmeyen bir şevkle hizmet etmekten mutluyuz. 3500 yıla uzanan geçmişi ile insanlık tarihine damga vuran, kadim kentler arasında en önemlilerden biri olan ilimiz Hatay'a hizmet etmek, insanlığa hizmet etmek ve ayrıca dün, bugün ve yarın arasında köprü kurmak demektir. Aslında bizi diğer kadim şehirlerden ayıran da budur. Çünkü bu şehirde zaman yoktur. Daha doğrusu zaman, şehrin hücrelerine sirayet etmiş ve şehirle iç içe geçmiştir. Her şehrin sahip olmak isteyeceği bir özellik olan ve köklü geçmişimizin eseri olan bu armağan, aynı zamanda işleri karmaşılaştıran ve zorlaştıran bir durumdur. Çünkü etrafınızı kuşatan tarih, hareket alanınızı daraltan, adeta yumurta küfesi gibi, hassasiyetle taşınması gereken ağır bir yükür. İşte Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak bizim de göreve geldiğimiz 2014 yılından beri yapmaya çalıştığımız şey, Hatay'ımızın bu hassas yükü, dikkat ve özenle yarınlara taşımaktır. Dolayısıyla, Stratejik Planımızda yapmayı öngördüğümüz işlerin, milim milim, adım adım ilerlediğini görmekteyiz; aslında bu hassas ve kırılgan yapıyı, incitmeden hizmet etmenin metne dökülmüş halleridir. Şehrin bu hassasiyetine rağmen, 3,5 yıl geriye dönüp bakıldığında, milim milim yapılan tüm bu işlerin, bu şehri nasıl da tamir ettiğini, dahası yüzünü gençleştirip, damarlarını açtığını; hatta ciğerlerine daha çok oksijen doldurduğunu görmek mümkündür. Şehrin yaşayan bir organizma olduğunu unutmadan, geçmiş, bugün ve yarın arasındaki dengeyi bozmadan ve şehri oluşturan kent ve insan unsurlarını birbirinden ayırmadan oluşturduğumuz ve hayata geçirdiğimiz bu planlar; esas itibarıyla insanımızın mutluluğunu ve kentimizin sürekliliğini hedeflemiştir. Çünkü bize göre ne sadece insan, ne sadece kent tek başına anlamlıdır. Kente anlam katan insan; insanın yaşamını şekillendiren ise yaşadığı kenttir. Daha sağlıklı nesiller için "365 gün/24 saat kesintisiz ve içilebilir su" prensibi ile çalışmaya ve Hatay'da yaşayan tüm vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam edeceğiz.

Hizmetlerimizin icrasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve Hatay halkına teşekkür ediyorum.

Doç.Dr. Lütfü SAVAŞ
Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı



Sevgili Hataylılar,

İnsanların en temel ihtiyacı olan su, dünyada canlı hayatına kaynaklık etmesi açısından çok büyük bir önem arz etmektedir. Su, bireylerin temel gereksinimi olması, başlıca ekonomik faaliyetlere kaynaklık etmesi ve ulusların devamlılığı için yaşamsal bir kaynaktır. Bu yüzden ekonomik ve sosyal faaliyetlerin gelişimi için temiz ve yeterli su arzına ihtiyaç duyulmaktadır. Dolayısıyla, su kaynaklarının geliştirilmesi ekonomik üretkenlik ve sosyal refaha doğrudan katkı yapmaktadır. Dünya nüfusunun hızla artması nedeniyle birçok ülke su sıkıntısı çekmeye başlamıştır. Su sıkıntısı çeken yerlerin ekonomik gelişmeleri de kısıtlanmaktadır. Sürdürülebilir kalkınma politikası doğrultusunda, su kaynaklarını tasarruflu kullanma bilinci yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirilmelidir. Halkımıza içilebilir kalitede ve en ucuz suyu kullandıran illerin başında geliyoruz. Bununla yetinmiyor, halkımıza daha kaliteli, daha sağlıklı hizmet sunmak için yeni projeleri hayata geçiriyoruz. Bir damla suyun bile büyük önem arz ettiği günümüzde kaynak yaratmak kadar mevcut suya sahip çıkmak da çok önemlidir. Bütün bu çalışmalar, halkımıza kaliteli suyun ve hizmetin götürülmesi için uygulamaya koyduğumuz projelerden sadece bir kağıdır. Büyükşehir Belediyesi olarak, halkımıza kaliteli hizmeti sunmak için projeler üretmeye ve uygulamaya devam ediyoruz. Dünya, bizim gelecek nesillere tertemiz bırakmamız için verilmiş bir emanet. Bu emaneti sahiplerine en güzel, en yaşanabilir, en bol kaynaklarla, tertemiz teslim etmek için çalışıyoruz. Dünyada su savaşlarının gündemde olduğu günümüzde halkımızdan suyu tasarruflu kullanmalarını, su tüketimi konusunda gerekli hassasiyeti göstermelerini bekliyorum. Unutmamak gerekir ki; insanların ihtiyaçları sınırsız fakat kaynaklar sınırlıdır.

HATSU Genel Müdürlüğü, 393 personel ile 1,5 milyon nüfuslu Hatay'ın 15 ilçesine kaliteli, kesintisiz su ve kanalizasyon hizmetlerini en ileri teknolojiyi kullanarak götürüyor. Sadece 2017 yılı içerisinde şehrimize 4 atıksu arıtma tesisi kazandırarak; Türkiye'de 13 Atıksu Arıtma Tesisi'ne sahip sayılı kentlerden olan Hatay'da yaklaşık 1,5 milyon kişinin atıksu arıtımı yapıyoruz. Mevcut kaynakları korumak için birçok projeyi hayata geçiren HATSU, Türkiye'nin en büyük, Avrupa'nın 2.Büyük Tesisi ile Asi Nehrini eski günlerine döndürmek suretiyle Antakya'nın büyük problemi olan Kanalizasyon atıklarının bertaraf edilmesi konusunda da büyük bir adım attı. Hatay Büyükşehir Belediyesi, HATSU Genel Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza kaliteli, kesintisiz ve ekonomik içme suyu temini için teknolojinin tüm olanaklarından yararlanıyoruz. Hizmet kalitemizi yükseltirken, çevreye duyarlı, kentine, ülkesine ve dünyaya katkı sunan projeler üretmeye devam ediyoruz. 2017 yılı içerisinde faaliyete geçen İskenderun İçmesuyu arıtma tesisi ile geçen yıla ilave olarak günlük 130.000 m3 içmesuyu arıtılmaktadır.

Eğer bugünden yarının tedbirini almazsak yaşamaya doyamadığımız doğanın yok olabileceğini unutmamak gerekir. Siz değerli halkımız için en büyük hedefimiz İdaremiz hizmetlerinden duyduğunuz memnuniyeti arttırabilmektir. 2017 Yılı Faaliyet Raporu'nun kamuoyunun görüşlerine arz ederken, bu projelerin gerçekleşmesinde ve 2017 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanış aşamasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

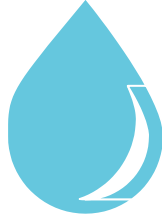
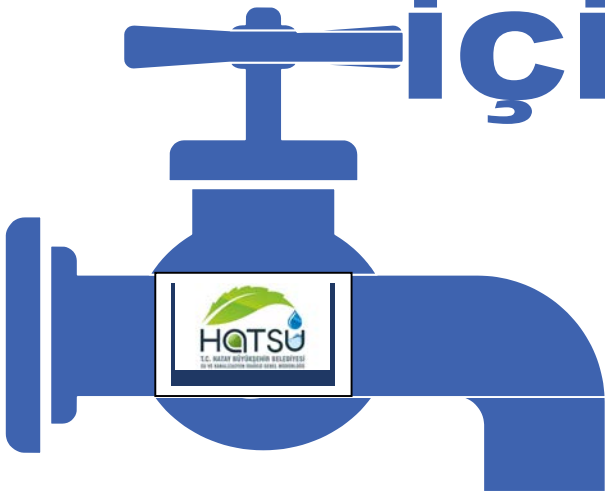
Mehmet ÇAPARALI
Genel Müdür V.



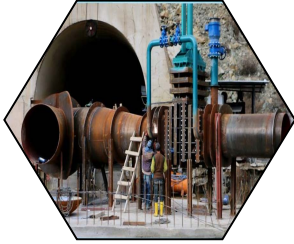
HATAY SU

T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER



I. GENEL BİLGİLER	0
Misyon, Vizyon, Yetki-Görev ve Sorumluluklar	0
İdareye İlişkin Bilgiler	0
II. AMAÇ VE HEDEFLER	0
İdarenin Amaç ve Hedefleri	0
Temel Politikalar ve Öncelikler	0
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	0
Mali Bilgiler	0
Performans Bilgileri	0
IV. KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	0
Üstünlükler, Zayıflıklar	0
Değerlendirmeler	0
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	0
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	0





ARSUZ-ISIKLI FENER

I. GENEL BİLGİLER

Vizyon

Medeniyetler ve Hoşgörü Kenti Hatay'da **Yeşil Dokulu** Çevre Anlayışı ve İnsan Odaklı Hizmetle, Kesintisiz **İçmesuyu**, Uygun Koşullarda Sağlayan Güvenilir Kurum Olmak.

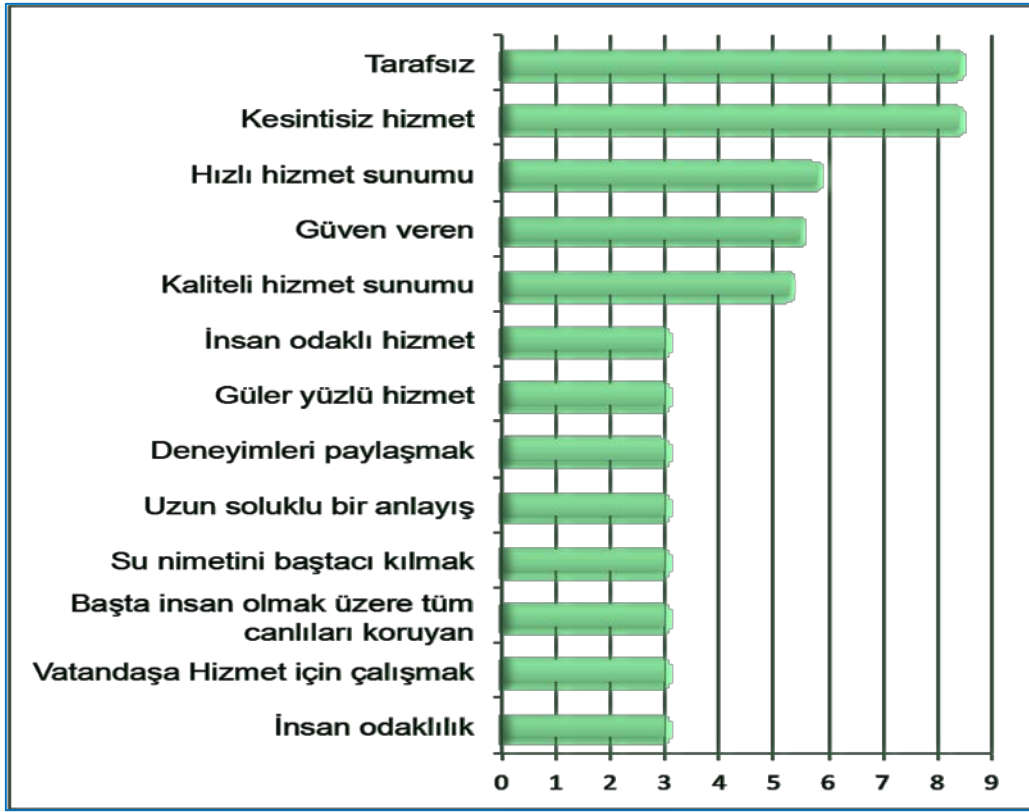


Misyon

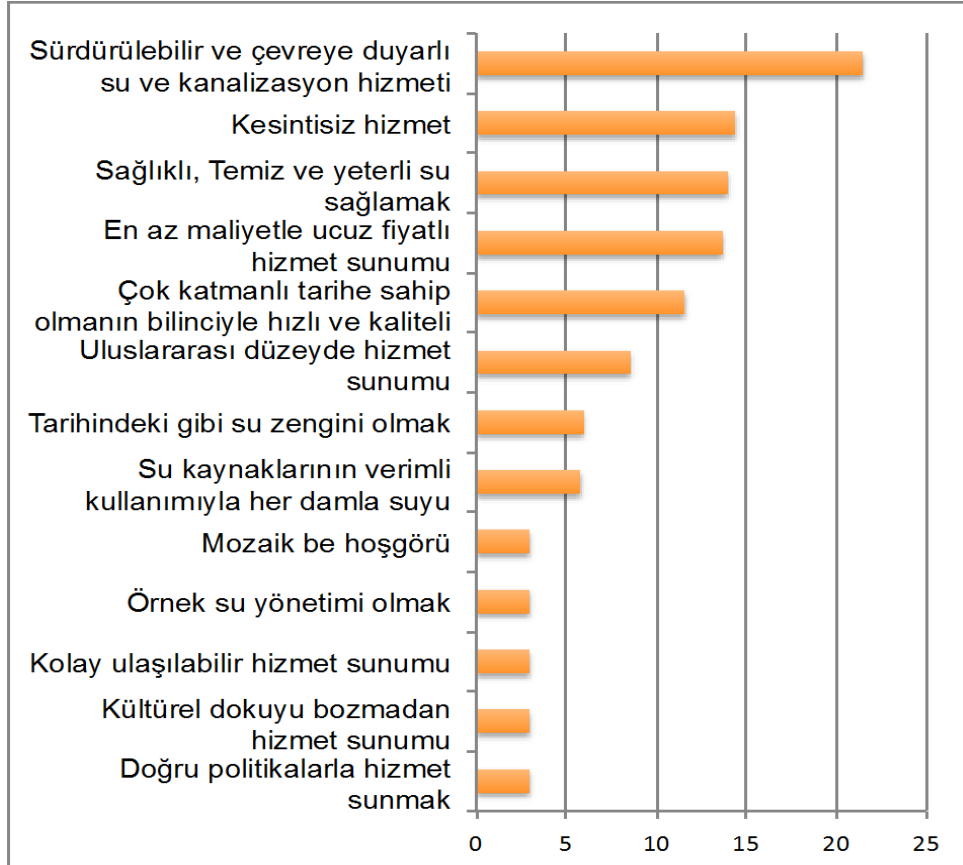


Medeniyetler ve Hoşgörü Kenti Hatay'ın Güvenilir **Su** ve **Kanalizasyon** Yönetimi Olarak; İnsan Odaklı; Adil, Kesintisiz, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak.

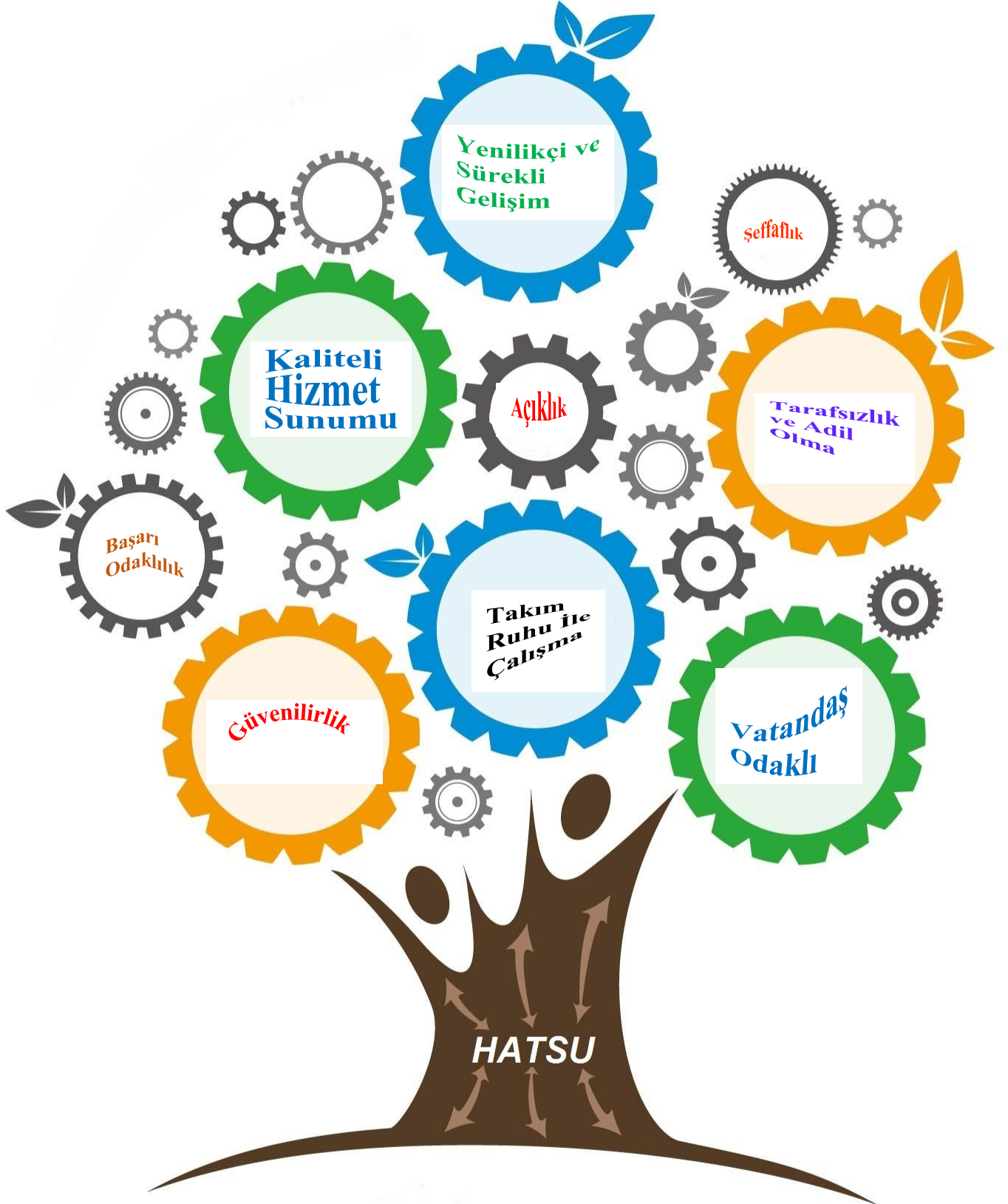
Misyon Unsurları



Vizyon Unsurları



KURUMSAL DEĞERLERİMİZ





6360 sayılı kanun yürürlüğe girmeden önce Hatay İlinde Antakya İl Belediyesi başta olmak üzere 12 ilçe ve 86 belde belediyesi su ve kanalizasyon hizmetlerini sunmaktaydılar.

İl genelinde su kaynakları olarak derin kuyular kullanılmaktaydı. Antakya ve İskenderun Belediyelerine ait iki adet atık su arıtma tesisi bulunmaktaydı.

Beldelerin büyük çoğunluğunda imece yöntemiyle oluşturulan kanalizasyon şebekeleri hizmet vermekte ve atık sular arıtılmadan ilk akarsuya tahliye edilmekteydi.

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün kuruluşu ile başlamıştır.

HATSU Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.2014 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. HATSU'nun yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme doğrudan veya dolaylı olarak HATSU'yu da ilgilendirmektedir.

HATSU Genel Müdürlüğü aynı zamanda Hatay Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

HATSU'nun yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir.

2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, HATSU'nun hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına ilişkin çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

HATSU'nin temel görevleri;

İçme suyunu temin etmek,

Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,

İçme suyu havzalarını korumak.

ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ ALTI İLÇE KURULMASI İLEBAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN:

Kanun No. 6360

Kabul Tarihi: 06/12/2012

28489 sayılı Resmi Gazete

Büyükşehir belediyesi kurulması ve sınırlarının belirlenmesi

MADDE 1 – (1) Aydın, Balıkesir, Denizli, **Hatay**, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla,Ordu, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür.

İlçe kurulması ve sınırlarının belirlenmesi

MADDE 2 –

(6) Hatay ilinde, ekli (5) sayılı listede belirtilen Antakya Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Antakya ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(7) Hatay ilinde, ekli (6) sayılı listede belirtilen Antakya Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Defne ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(10) Hatay ilinde, Arsuz Belediyesi merkez olmak üzere, ekli (8) sayılı listede gösterilen köyler ve belediyelerden oluşan Arsuz ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(11) Hatay ilinde, Payas Belediyesi merkez olmak üzere, Dört Yol ilçesi Yakacık Bucağına bağlı Sincan, Kozludere ve Çağlalık köylerinden oluşan Payas ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

6360 Sayılı kanunun 1.Maddesinin 2. fıkrasında “Hatay, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır.” düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanunun Geçici 1.maddesinde “Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaştırılır” hükmü yer almaktadır. Söz konusu yasa ile HATSU’nin hizmet alanı Hatay il mülki sınırı olmuştur. Hatay il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri HATSU Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

HATSU Genel Müdürlüğünün hizmet alanı **5.867 km²** olup; 2017 yılsonu itibariyle Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi’ne göre Hatay Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaklaşık **1.575.226** vatandaşımız yaşamaktadır.

HATSU'nun vetki ve görevi ile ilgili diğer kanunlar:

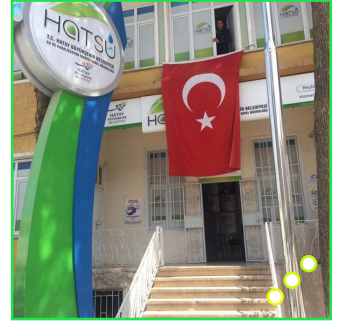
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü
- Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kul. ve Endüstri Suyu Tem. Hak. Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

C.İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı



1.1- Binalar ve Tesisler



Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan HATSU merkez binası ve 16 yardımcı hizmet binasının yanı sıra 18 ayrı tahsilat şubesinde 32 aktif vezne ile Hatay merkez ve taşra ilçelerinde hizmetlerini yerine getirmektedir.

Ayrıca **640 adet sondaj kuyusu**, **580 su deposu**, **17 adet su ve atık su arıtma tesisi** ve bunların işletilmesi ile ilgili tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

İdareimizce Hatay kentine sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlanmak üzere **4 adet İçmesuyu Arıtma Tesisi** ile yine Hatay halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak üzere **13 adet Atıksu Arıtma Tesisi** ile hizmet vermekteyiz.



	2015	2016	2017
Ana Hizmet Binası	3	3	3
Yardımcı Hizmet Binası	15	16	17
Tahsilat Şubesi	15	16	17
İçmesuyu Arıtma Tesisi	3	3	4
Atıksu Arıtma Tesisi	9	9	13
Su Deposu	562	580	580
Sondaj Kuyusu	509	591	640



Atıksu Arıtma Tesisleri



YENİ ATIKSU ARITMA TESİSLERİMİZ



Tesisin Adı	Günlük Kapasite	Alan m2
Kırıkhan Atıksu Arıtma Tesisi	12.250 m ³ /gün	30.000,00
Reyhanlı Atıksu Arıtma Tesisi	8.786 m ³ /gün	36.000,00
Erzin Atıksu Arıtma Tesisi	5.842 m ³ /gün	29.000,00
Serinyol Atıksu Arıtma Tesisi	3.859 m ³ /gün	11.000,00
Dört yol Atıksu Artm.Tes.	12.769 m ³ /gün	60.671,65
Samandağ Atıksu Artm.Tes.	8.052 m ³ /gün	15.915,00
İsk.Atıksu Artm.Tes.	35.000 m ³ /gün	84.553,07
Antakya Atıksu Artm.Tes.	28.000 m ³ /gün	15.000
Denizciler Atıksu Artm.Tes.	4.354 m ³ /gün	13.607,58
Payas Tütenbaca Evsel Atıksu Artm.Tes.	5300 m ³ /gün	10.481
Payas Top Sahası Evsel Atıksu Artm.Tes.	1800	2.441
Belen Evsel Atıksu Artm.Tes.	-	100
Karayılan Evsel Atıksu Artm.Tes.	530	650
Toplam	126.542 m³/gün	309.419,30 m2

İçmesuyu Arıtma Tesisleri



Tesisin Adı	Günlük Kapasite	Alanı (m2)
İskenderun İçmesuyu Arıtma Tesis	130.000 m3/gün	30.000,00
Yayladağı İçmesuyu Arıtma Tesis	2.500 m3/gün	23.125,00
Sebenoba İçmesuyu Arıtma Tesis	90 m3/gün	23
Mızraklı İçmesuyu Arıtma Tesis	100 m3/gün	117
Toplam	132.690 m3/gün	53.265 m2

1.2- Hizmet Alanları

1.1- Çalışma Alanları

	Toplam	İdari Personel	İşçi personel	Sözleşmeli Personel
Oda Sayısı	174	80	76	18
Kullanım Alanı	3.536 m2	1.269 m2	1.917 m2	350 m2



1.2- Ambar Alanları



Ambar Sayısı: 10
Ambar Alanı: 655 m²

1.3- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı:13
Arşiv Alanı: 457 m²



1.4- Atölyeler



Atölye Sayısı: 8 Adet
Atölye Alanı: 530 m²

1.6- Araç Envanteri



Araç Durum	Adet
Kayıtlı Araç ve İş Makinesi Toplamı	165
Kiralık Araçlar	111
Toplamı	276

KAYITLI ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ



Sıra No	Araç Türü	Adet
1	Çift Sıra Pikap (4x2) + (4x4)	39 + 14
2	Kazıcı Yükleyici Kepçe	45
3	Ekskavatör	6
4	Forklift	1
5	Akaryakıt Tankeri	1
6	Kamyon	10
7	Kamyonet	3
8	Kanal Açma Aracı	28
9	Arazöz	10
10	Çekici Tır	1
11	Lovbed	1
12	Motorsiklet	5
13	Otomobil	1
TOPLAM		165

KİRALIK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ



Sıra No	Araç Türü	Adet
1	Binek Otomobil	38
2	Çift Sıra Pikap	24
3	Damperli Kamyon	13
4	Tek Kabin Damperli Kamyonet	8
5	Minibüs	6
6	Otobüs	4
7	Akaryakıt Tankeri	1
8	Kombine Kanal Açma Aracı	4
9	Vidanjör	10
10	Minibüs Tipi Kanal Açma Aracı	2
11	Tamir Bakım Aracı	1
TOPLAM		111

2- Örgüt Yapısı

2.1 Yönetim Organları

HATSU Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclisi, HATSU Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclis'in de başkanıdır. (5216 Md.12) Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi, HATSU Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür. (2560 Md.5;5216 Md.12)

Denetçiler

HATSU 'nun işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

Yönetim Kurulu

HATSU Yönetim Kurulu Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı, HATSU Genel Müdürü, HATSU Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

HATSU Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Doç.Dr. Lütfü SAVAŞ (Büyükşehir Belediye Başkanı)
Mehmet ÇAPARALI (HATSU Genel Müdürü)
Mahmut URHAN (Genel Müdür Yardımcısı)
Hasan MADEN (Üye)

HATSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI

GENEL KURUL

DENETÇİLER

Cengiz YILDIZ - Ekrem İLKBAHAR

YÖNETİM KURULU

DOÇ.DR.LÜTFÜ SAVAŞ - MEHMET ÇAPARALI - MAHMUT URHAN - HASAN MADEN

MEHMET ÇAPARALI GENEL MÜDÜR V.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ METİN SAVAŞ

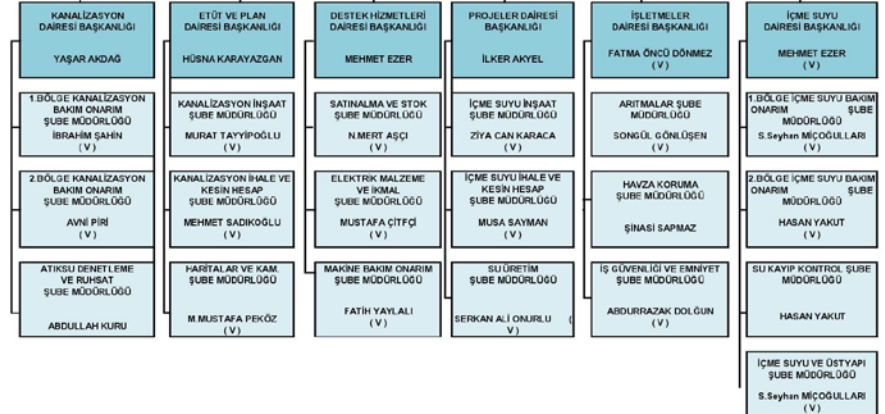
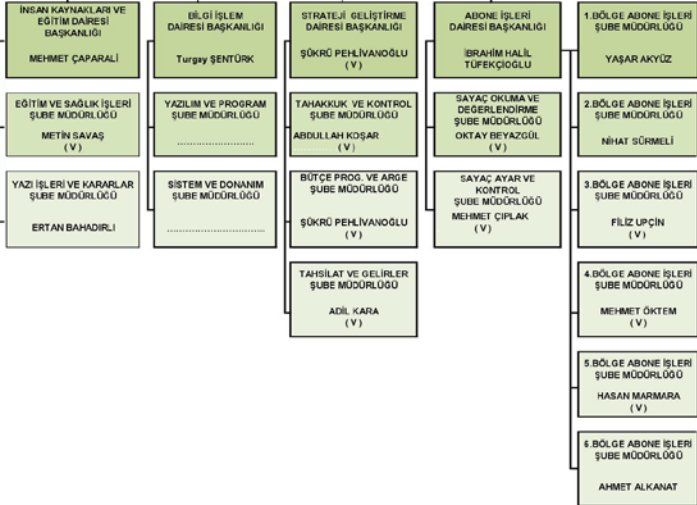
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (İDARI - MALİ)

MAHMUT URHAN

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (YATIRIMLAR - İŞLETMELER)

HÜSNA KARAYAZGAN
(V)



Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

HATSU Genel Müdürü, Hatay Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 2'yi geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz.(2560, Md.11)

2.2 HATSU Hiyerarşik Yapılanması

HATSU'nin örgüt yapısı, hem dikey hemde yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan HATSU kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.

HATSU'da dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. HATSU'da bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. HATSU'da yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir. Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

HATSU Esas Yönetmeliği, HATSU'yu fonksiyonel birimlere ayırmıştır.

Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, HATSU tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.

İdari ve Mali Hizmetler", "Yatırımlar", "İşletmeler"

HATSU'da Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Uzmanı doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler HATSU'nun örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

HATSU, Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

HATSU'yu oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

Stratejik düzeydeki birimler”, “taktik düzeydeki birimler”, “operasyonel düzeydeki birimler”

YÖNETİM DÜZEYLERİ BAKIMINDAN HATSU



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



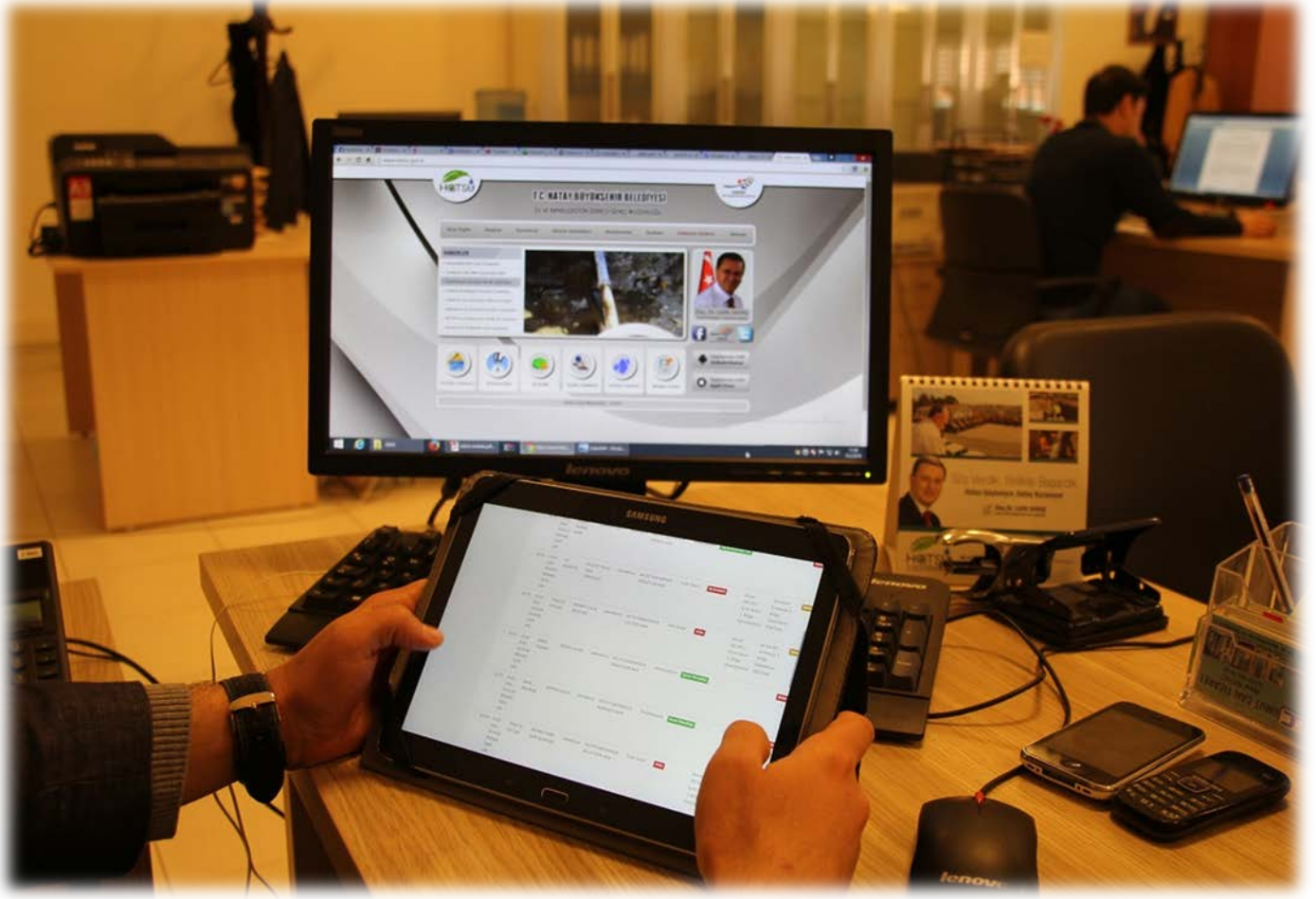
HATSU Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken en son teknoloji kullanmayı hedeflemekte bunu da aşağıda sunulan tablolarda da görüldüğü üzere başarmaktadır. Teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde HATSU Genel Müdürlüğü bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir. Aşağıdaki tablolarda HATSU Genel Müdürlüğü'nde kullanılan Bilgisayar, Bilgisayar programları, Büro Makine ve Ekipmanlarına ait sayısal bilgiler yer almaktadır.

HATSU Genel Müdürlüğünün ilgili birimlerinde kullanılan muhasebe, abone ve teknik bilgisayar programlarına ait tüm yazılımlarımız sınırsız kullanıcı lisanslı olup değişim ve gelişimlere uyum sağlayabilecek yapıdadır.

Kayıtlı Makine ve Cihazlar



Cihaz Adı	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	387
Bilgisayar ve Sunucular	3
Bilgisayar ve Server Kasaları	4
Veri Depolama Ünitesi	3
Dizüstü Bilgisayar	24
Tablet Bilgisayar	43
IP Telefonlar	281
IP Telefon Santrali	3
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	11
Lazer Yazıcı	117
Lazer Yazıcı Renkli	2
Lazer Yazıcı Desk Jet	1
Yazıcı (Geniş Format)	2
Yazıcı Lazer HP M102A	5
A3 İnkjet Yazıcı	5
Nokta Vuruşlu Yazıcı	58
Fotokopi Makinesi	19
Rex Rotary MP 201 SPF Mono Dig. Fotokopi Makinesi	3
Rex Rotary MP 4054 SPF Mono Dig. Fotokopi Makinesi	1
Projeksiyon Cihazı	1
Fotoğraf Makinesi	20
Kamera	49
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular	16
El Terminali	360
Kayıt Cihazı	13
Drone	1
TOPLAM	1432



S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
İNTERNET YAZILIM PROJELERİ			
1	İnternet Projeleri	Şube Müdürlükleri İnternet Kullanıcıları	www.hatsu.gov.tr E-Görüş Öneri
2	İnternet Şubesi	Şube Müdürlükleri	

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
Abone Yönetim Bilgi Sistemi			
1	Abone Durum İzleme	Tüm Müdürlükler	Abonelerin sözleşme, hesap kartı, dönemsel ve diğer hareketlerinin görüntülenebildiği yazılım
2	Abone Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone sicil ve sözleşmesi gibi işlemlerin yapıldığı yazılım
3	Müracaat Servisi	İçme Suyu Proje Şube Müdürlüğü	Bina yapım aşamasında ruhsat işlemlerinin takip edildiği yazılım
4	Tahakkuk Servisi	Tahakkuk ve Kontrol Şube Müdürlüğü Şube Müdürlükleri	Abone sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım
5	Faturalama Servisi	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Okunan sayaçlarının faturalandırılması ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü yazılım
6	Sayaç Hareketleri Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone talebi veya kurum içi talepler doğrultusunda HATSU 'nin sayaçlar üzerinde uyguladığı işlemlerin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım
7	Tahsilat Servisi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Abonelerin ödeme yapabileceği tahsilat kanallarının oluşturulması, taksitlendirme işlemlerinin yapılması ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili yazılım
8	Barkodlama	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Aboneliklere ait tüm sayaçların barkodlanması projesinde barkod üretimi ve takibini yapan yazılım
9	Bütçe ve Muhasebe Sistemi	Tüm Müdürlükler	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü yazılım.
10	Amortisman Takibi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Yıllara göre malzemelere uygulanan amortisman işlemlerinin takibi ve muhasebeleştirilmesini sağlayan yazılım.

11	Personel Maaş ve Özlük Takibi	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	☐ Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin bilgilerinin saklanması. ☐ Maaş bordrolarının yapılması ve gerekli raporların alınmasını sağlayan yazılım.
12	Taşınır Mal Otomasyonu	Tüm Müdürlükler	Ambardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapılabilirdiği, birimlerin taşınır mallarının giriş-çıkış vb işlemlerini ve takibini yapabildiği, mali işlerle entegre çalışan yazılım
13	Sayaç Stok ve Faaliyet	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Sayaç stok bilgilerini tutan ve düzenleyen, günlük faaliyet (değişen , tamir edilen, ayara verilen sayaçlar vb.) kayıtlarını tutan ve çeşitli raporlamalar sağlayan yazılım
14	Muhasebe Kefalet	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Kefalet tabi personellerimizden kesilen aidatların girişleri, düzenlemeleri ve bordrolarının oluşturulmasını sağlayan yazılım
15	HATSU Harici Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	HATSU Harici (Alt İşveren) personel bilgilerinin saklandığı ve çeşitli raporlamalar.
16	Personel Kimlik Kartı	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Personellerimize kimlik kartı düzenlenmesi ve basılmasını sağlayan yazılım
17	Memur Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	HATSU Memur personellerinin özlük haklarını ve kadro bilgilerini barındıran ve düzenleyen, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı ile de entegre veri paylaşımı yapabilen yazılım
18	İş-Akış	Yazılım ve Program Şube Müdürlüğü Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Yapılan yazılımların süreçlerinin tanımlandığı ve teknik serviste yapılan onarımların kayıtlarının tutulduğu ve raporlanabildiği yazılım
19	Araç Takip Sistemi	Makine İkmal ve Tesisler Daire Başkanlığı	Kurumun sahip olduğu otomobil, kamyon ve iş makinesi gibi araçların yakıt, madeni yağ, yedek parça, akü ve lastik gibi ihtiyaçlarının kayıt altına alındığı ve düzenlendiği, çeşitli raporlamalar.
20	Eğitim	Eğitim Şube Müdürlüğü	Kurum personellerimizin almış olduğu kurum içi eğitim ve özel eğitimlerin takibini.
21	Teknik Servis	Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Kurumdaki bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi cihazların teknik özellikleri, yazılım seçenekleri gibi bilgilerini barındıran ve takibi sağlayan program
22	Alt İşveren Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Kurum alt işveren firmalara bağlı çalışan personellerin takibinin yapılmasını sağlayan program





HATSU Genel Müdürlüğü 2017 yılı itibariyle 170 memur, 191 işçi toplam 361 Kadrolu Personel ve 32 sözleşmeli olmak üzere toplamda 393 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir. Ayrıca su ve kanalizasyon ile abonelik hizmetlerinin daha verimli olarak sunulabilmesi için hizmet yoluyla temin edilen 1594 personel görev yapmaktadır.

İdari Personel Sayısı		
	Sayı	Toplam
Genel Müdür	1	170
Genel Müdür Yrd.	1	
Yönetim Kurul Üyesi	1	
Daire Başkanı	10	
Şube Müdürü	28	
Şef	14	
Mühendis	13	
Biyolog	2	
Kimyager	-	
Tekniker	10	
V.H.K.İ	8	
Memur	65	
Tahsildar	4	
Veznedar	2	
Ambar memuru	1	
Sayaç Memuru	2	
Endeks Memuru	1	
Şoför	1	
Hizmetli	5	
Teknisyen Yrd.	1	

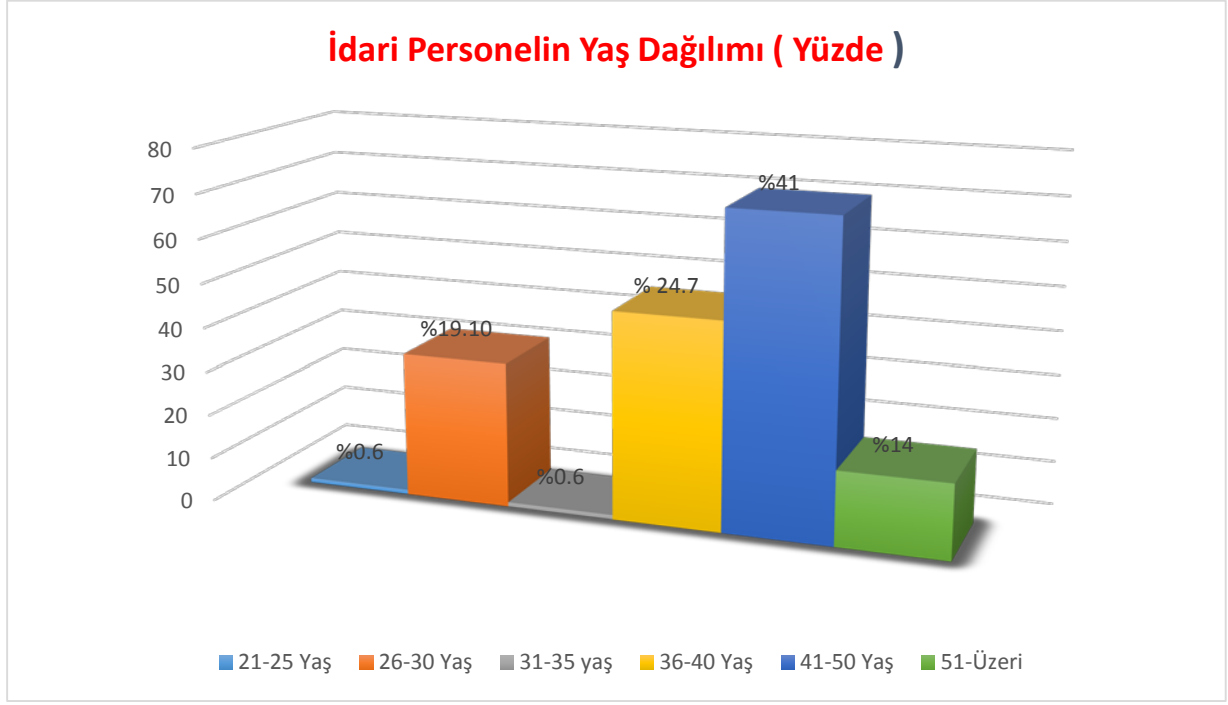


İşçi Personel Sayısı		
Unvan	Sayı	Toplam
Ustabaşı	8	191
Usta	20	
İşçi	145	
Operatör	5	
Yağcı	7	
Şoför	5	
Temizlik İşçisi	1	
Aşçı	0	

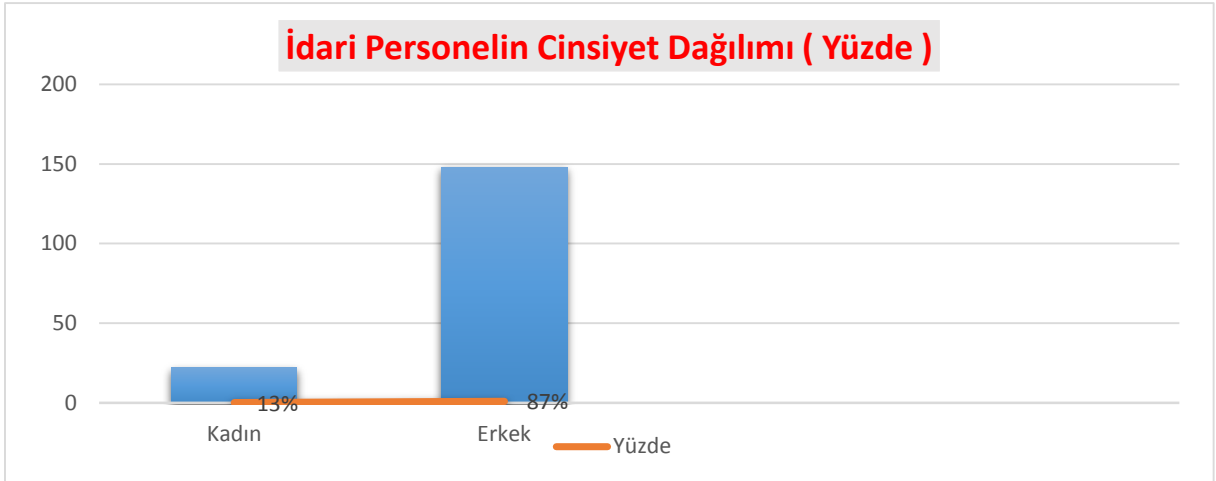


Sözleşmeli Çalışan Personel Sayısı		
Unvan	Sayı	Toplam
Avukat	6	32
Matematikçi	1	
Mimar	1	
Kimyager	1	
Bilgisayar Mühendisi	1	
İnşaat Mühendisi	5	
Harita Mühendisi	3	
Elektrik/ Elektronik Müh.	5	
Jeofizik Mühendisi	2	
Çevre Mühendisi	6	
Makine Mühendisi	1	

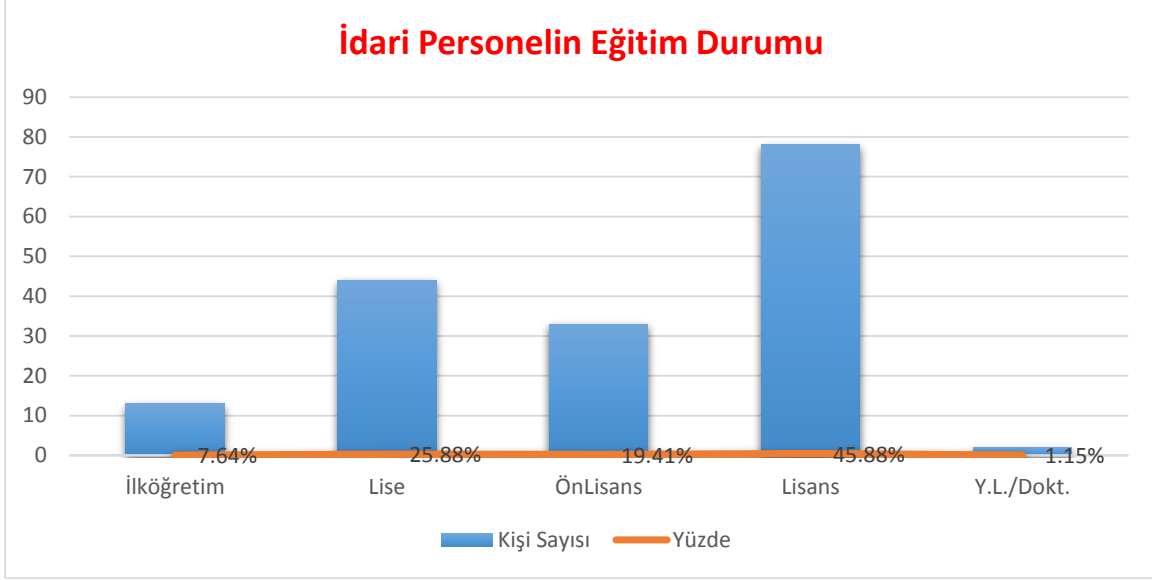
İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	33	1	47	71	17
Yüzde	%0,58	%19,44	%0,58	%27,64	%41,76	%10



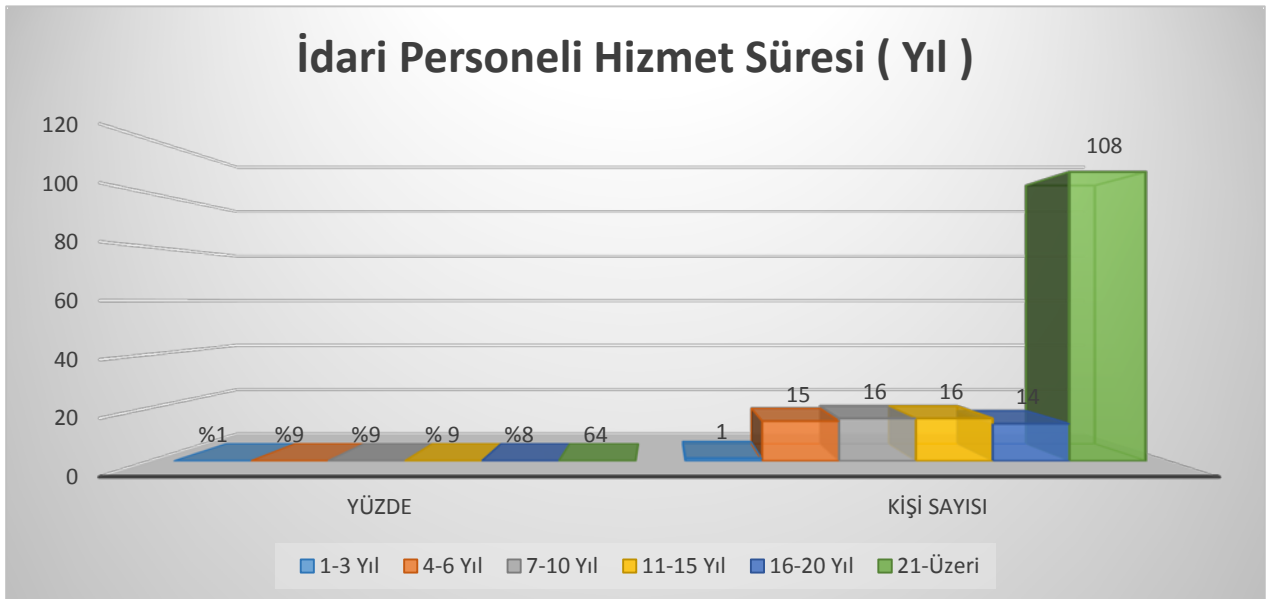
İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı			
Cinsiyet	Sayı	Yüzde	Toplam
Kadın	22	%12,95	170
Erkek	148	%87,05	



İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	13	44	33	78	2
Yüzde	%7,64	%25,88	%19,41	%45,88	%1,19



İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	15	16	16	14	108
Yüzde	%0,58	%8,82	%9,41	%9,41	8,23	63,55

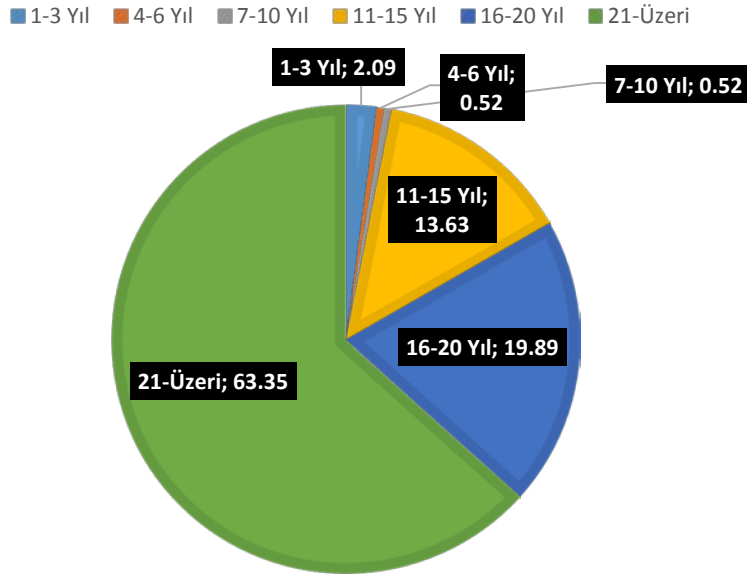


İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler- Daimi işçi	191	46	237
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	191	46	237

4.9- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	1	1	26	38	121
Yüzde	%2,09	%0,52	%0,52	%13,63	%19,89	%63,35

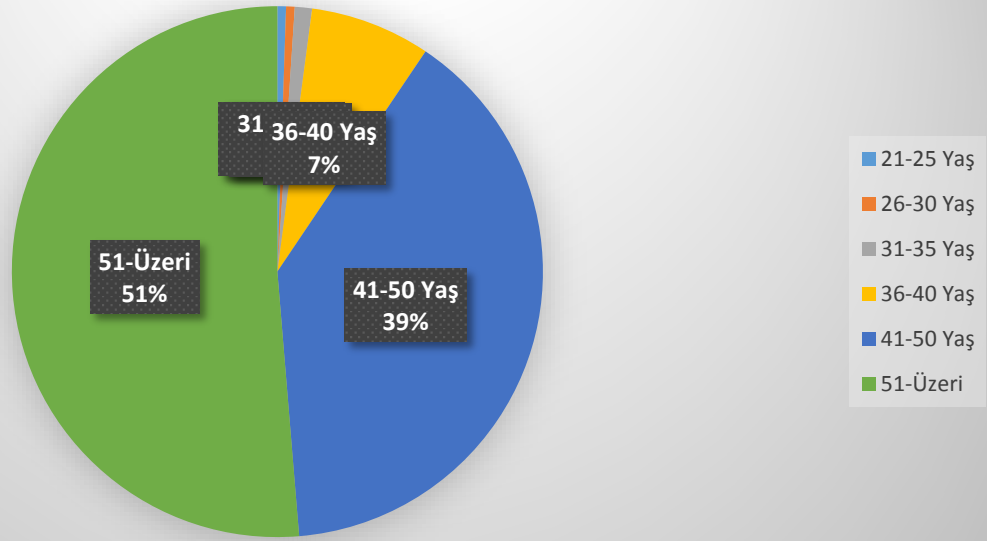
SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRESİ (YÜZDE)



4.10- Sürekli İşçilerin Yaş ve Cinsiyet Dağılımı

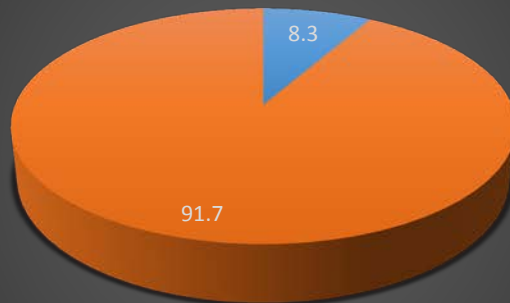
Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	14	75	98
Yüzde	%0,52	%0,52	%1,08	%7,32	%39,26	%51,30

Sürekli İşçilerin Yaş Dağılımı (Yüzde)



İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı			
Cinsiyet	Sayı	Yüzde	Toplam
Kadın	17	%8,91	191
Erkek	174	%91,09	

İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı (Yüzde)



Sunulan Hizmetler



- Kaliteli, içilebilir nitelikteki suyu Hatay halkına kesintisiz olarak temin etmek.
- Genel Müdürlük sınırları dahilindeki su kaynaklarını kontrol etmek ve su numuneleri alarak belirli periyotlarda analiz yaptırmak.
- İçmesuyu şebekelerinin döşenmesini sağlamak.
- Hatay'ın su ihtiyacının karşılanmasına yönelik her türlü pompa istasyonu, depo, şebeke hattı, işletme binası ve ekipmana ait yatırım programını hazırlamak.
- İçme ve kullanma suyu havzalarının korunmasını sağlamak.
- Oluşan atıksuyun, sağlığa zarar vermeyecek şekilde bertarafını sağlamak.
- Kanalizasyon şebekesine yapılan endüstriyel deşarjların uygunluğunu sağlamak.
- Arıtılan içmesuyunun ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak.
- Mevcut ve yeni yapılacak olan içme ve atıksu arıtma tesislerinin işletilmelerini, bakımlarını ve onarımlarını sağlamak.
- Tasfiye edilen içme ve atıksularının analizlerinin yapılmasını sağlamak.
- Yağmursuyu şebeke hizmetlerinin planlanması, inşa edilmesi ile şebeke bakım ve onarımını sağlamak.
- Hatay'da yaşayan vatandaşların sel felaketlerinde ve yoğun yağış sonrasındaki zararlarını en aza idirgemek için, yağmursuyu drenaj ve altyapı çalışmalarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli bir şekilde yürütmek.

- Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için, kiralama, kamulaştırma ve irtifak hakkı kurma ve arazi izinleri almak.
- Yatırım programındaki işlemlerin veya çeşitli sebeplerle yapımı acil görülen işlerin inşaatlarının yapılmasını sağlayarak, hayata geçirilmesini temin etmek.
- Hatay halkının; Web sayfamızda, HATSU Genel Müdürlüğü ile ilgili bilgi edinilmesini sağlamak.
- Kurumumuzun hizmetleri ile ilgili çalışmaları, proje ve faaliyetleri medya aracılığıyla halka duyurmak.
- Genel Müdürlüğümüz'ün yetki, görev ve sorumluluğu dahilinde her türlü abone kayıtlarının ve işlemlerinin yapılması, abonelikten çıkma, yer değiştirme ve abone yenileme gibi iş ve işlemlerini hizmet standartları kapsamında yürütmek.
- Sayaçların belirlenen aralıklarla okunarak, abonelerce tüketilen su miktarının tespit edilmesi ve kontrollerinin yapılarak faturalandırılmasını sağlamak.
- Kaçak su kullananları tespit ederek haklarında gerekli yasal ve idari işlemleri yapmak.
- Alo 185 hattı ile her türlü talep ve şikayetleri en kısa sürede çözüme kavuşturarak vatandaşları yönlendirmek.
- Tahakkuk ettirilen su faturaları ve diğer borçların tahsilatını yapmak.
- Su faturalarının online ve otomatik ödeme talimatıyla ödenebilmesini sağlamak.
- Görev alanımız içinde gerekli görülen bölgelere vezneler kurarak ödeme kolaylığı sağlamak.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



HATSU Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar;
Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler
Genel Müdürlük'tür.

HATSU Genel Müdürlüğünün İç Kontrolü; hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560Md.10)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi Uygulaması Kurumumuzda üç ana başlık altında yürütülmektedir.

- Harcama birimleri bünyesinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan Ön Mali Kontrol Uygulaması
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Muhasebe Uygulaması
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Ön Mali Kontrol Uygulaması,

Harcama Birimleri ile Ön Mali Kontrol Uygulaması "Süreç Kontrolü" şeklinde yürütülmektedir. Bu çerçevede Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, 5018 sayılı kanun gereği Ön Mali Kontrol Uygulama çalışmalarına devam etmektedir. İdaremiz 2017 yılı için Sayıştay Denetlemesinden geçmiştir.



KIRIKHAN-GÖLBASI

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri



HATSU Genel Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında 6 Alan 16 Stratejik Amaç ve 36 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

1.KURULUŞ SÜRECİ YÖNETİMİ

HATSU'nun kurumsal yapısının daha etkin hale getirilebilmesi için kuruluş süreci yönetiminin tamamlanması, personelin sunmuş olduğu hizmetlerle alakalı bilgi ve becerilerini artırarak gerekli ekipman ve araçların temin edilmesi, vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet verebilmek amacıyla her türlü bilişim altyapısının kesintisiz olarak işleyişinin sağlanması, talep ve şikayetleri dikkate alarak Hatay'lıların memnuniyetine yönelik gerekli çalışmaların yapılması kuruluş süreci yönetimiyle ilgili çalışmaları kapsamında yapılacaktır.

2. YÖNETİM VE ORGANİZASYON

HATSU'nun kurumsal yapısının daha etkin hale getirilebilmesi için yönetim ve organizasyon yapısının gözden geçirilmesi ve yeni dönem önceliklerine ve iş yapma biçimlerine göre yenilenmesi, aksamaların giderilmesi ve hizmet üretiminin, bütün Hatay olarak sağlanması, mevcut yönetmelik ve yönergelerde oluşabilecek değişikliklerin zaman kaybetmeksizin güncelleştirilmesi, personelin sunmuş olduğu hizmetlerle alakalı bilgi ve becerilerini artırarak gerekli ekipman ve araçların temin edilmesi, vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet verebilmek amacıyla her türlü bilişim altyapısının kesintisiz olarak işleyişinin sağlanması, talep ve şikayetleri dikkate alarak tüm paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik gerekli çalışmaların yapılması kurumsallaşma çalışmaları kapsamında yapılacaktır.

3. SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ

HATSU olarak, stratejik plan çalışmalarını, mevcut su havzaları ve onların doğal kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı ile ilgili orta ve uzun vadeli kararlara ve yatırım programlarına rehberlik sağlamak, Hatay'ımızın havzalarını ekolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel fayda ve hizmetleri ile ilgili ihtiyaç ve beklentilerinin yeterli düzeyde ve sürdürülebilir olarak karşılanması için yapılacak çalışmalara ortak bir yol göstermektir.

Bütün Hatay'ın su hizmetini verecek olmamız ile su kaynağı ihtiyacı artmış ve mevcut kaynakların korunması ve yeni su kaynaklarının bulunması stratejik önceliğimizdir.

Sağlıklı içme suyu sunabilmek için, su kaynağından itibaren insan sağlığına uygun bir duruma getirilerek eski şebekeler yenilenerek suyun depodan çıkışından evde musluktan akışına kadar süren yolculuğu online izlenecektir. Böylece bütün vatandaşlarımız musluklarından akan sağlıklı suyun içilmesi konusunda HATSU'ya güven artacaktır.

4 - SU İLETİMİ YÖNETİMİ

06/12/2012 Sayı: 28489 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Büyükşehirlerin görev, yetki ve sorumluluk alanları genişlemiştir. HATSU olarak 2015-2019 stratejik plan dönemi boyunca “Bütün Hatay'a” hizmet edeceğiz.

Vatandaşlarımızın temiz, sağlıklı içme suyu hakkını, en doğal ve en temel hak olarak görüyoruz ve hiçbir mazeretin olmayacağına inanıyoruz. . İçme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma, katı atık imha tesisler gibi teknik altyapı hizmetlerinin sunumunda yaşanan yetersizlikler ve sıkıntıların hızla giderilmesi sağlanacaktır. Bütün Hatay'ın mevcut durumu tespit edilerek ve 5 yıl içerisinde bitirilecektir. Hatay'ın her noktasında aynı hizmet kalitesinin tutturulması için çalışmalara çok önem verilecektir.

5. ATIKSU YÖNETİMİ

Modern ve çağdaş sistemler ile çevreye duyarlı ve çevre sağlığını ön planda tutan yaklaşımla, kanalizasyon, içme suyu, arıtma hizmetlerini kesintisiz olarak sunmayı, Vatandaş memnuniyeti ve hizmet standartlarını esas alan yönetim anlayışımız ile HATSU faaliyetlerinde 7/24 çalışan ekiplerimiz sayesinde kesintisiz hizmet sunmak, arıza ve sorunlara bölge düzeyinde, bütün Hatay'da oluşturduğumuz birimler ve şefliklerle “İçme Suyu, Kanalizasyon ve Arıtma Sistemlerinin, Kesintisiz, Etkin ve Verimli İşletilmesi” sağlanacaktır.

6. AR-GE YÖNETİMİ

Kurumsal Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek amacıyla teknik ve beşeri donanımına sahip Ar-Ge yapılanmasını oluşturarak, Su ve Kanalizasyon yönetiminde bilimsel yaklaşımın sağlanması ve kurumsal başarı modeline hizmet ederek, suyun kalitesini arttırmaya ve arıtma teknolojilerini geliştirmek ve su arıtma tesislerindeki süreçlerin verimliliğini arttırmaya yönelik su ve atıksu hizmetleri konusunda ana plan hazırlanarak kaliteli bir hizmet sunulacaktır.

1. KURULUŞ SÜRECİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 1.	HATSU'nun Çağdaş Bir Hizmet Kuruluşu olarak Kurulumunu Tamamlamak. Kesintisiz, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak.
Hedef 1.1	Su ve atıksu hizmetlerini aksatmadan kuruluş sürecini yönetmek.
Hedef 1.2	Kuruluş sürecinin kurumsallaşma süreci ile bütünleştirilmesi.

2.YÖNETİM VE ORGANİZASYON

Stratejik Amaç 2.	Kurumsal Kimliğin Geliştirilmesi ve Kurumsal İmaj Bütünlüğünün Sağlanması.
Hedef 2.1	Kurumsal kimlik çalışması yapmak.

Stratejik Amaç 3	Kurumsal Gelişme ve İlerlemeyi Sağlamak İçin Su ve Knalizasyon Yönetiminde Bilgiye Dayalı Olmanın Sağlanması.
Hedef 3.1	Coğrafi Bilgi Sistemine dayalı HATSU Bilgi Sisteminin kurulması
Hedef 3.2	Atıksu, İçmesuyu ve Yağmursuyu altyapı bilgilerini doğru kordinatlarla Coğrafi Bilgi Sistemine Aktarmak, güncellemek ve sürekliliğini Sağlamak.
Hedef 3.3	Faaliyetleri disipline edecek, etkenlik ve verimli arttıracak sistemler kurmak ve varolan sistemleri geliştirmek.
Hedef 3.4	İşletilmekte olan su ve atıksu üst yapı tesisleri, su depoları, su iletim hatları ve sanat yapılarının elektronik ortamda varlık yönetim planlarını hazırlamak ve kullanıcıların hizmetine sunmak.

Stratejik Amaç 4	Su ve Kanalizasyon Yönetimine İlişkin Politika Üretimi ve Faaliyetlerinn Yürütülmesini Etkili Biçimde Gerçekleştirecek İnsan Kaynağı Yönetiminin Sağlanması.
Hedef 4.1	Personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçiş için sistemler kurmak, uygulamaya geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef 4.2	Her yıl çalışan memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçlarını projelendirerek iyileştirme sağlamak.
Hedef 4.3	Motivasyon arttırıcı etkinlikler gerçekleştirmek.
Hedef 4.4	Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.

3. SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 5	Mevcut Su Kaynaklarının Geliştirilmesi, Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması.
Hedef 5.1	Yapımı Sürdürülen Tesislerin devir alınmasına ve yeni kaynakların yaratılması
Hedef 5.2	İçmesuyu göl ve mutlak koruma alanlarında kalan arazileri kamulaştırmak, ağaçlandırılmaya uygun olan kısmının kurum adına tahsisini sağlamak ve yapılaşmasını yasak olduğu alanlarda eski yapılaşmayı azaltmak.
Hedef 5.3	İdarenin Mülkiyetinde olan ağaçlandırmaya müsait mutlak koruma alanlarını havza ve arazi niteliğine uygun ağaçlandırmak.
Hedef 5.4	Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.

Stratejik Amaç 6	Yeni Su Kaynaklarının Geliştirilmesi.
Hedef 6.1	Alternatif su kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

4. SU İLETİMİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 7	Suyun Sağlıklı ve Kaliteli Bir Şekilde Artırılması.
Hedef 7.1	Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı Standartlarında Tutmak.

Stratejik Amaç 8	Suyun Çeşitli Kaynaklardan Toplanarak Etkili ve Sağlıklı İletiminin Sağlanması.
Hedef 8.1	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analize etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve işletme verimliliğini arttırmak.
Hedef 8.2	İçmesuyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için; şebeke proje ve şebeke inşaatını yapmak.

5.ATIKSU YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 9	Kamu ve Çevre Sağlığını Koruma Çalışmalarına katkı Sağlamak Üzere Atıksuyun Yönetilmesi, Endüstriyel Atıksuların Atıksu Altyapı Sistemlerinde ve Çevrede Yol Açacağı Tahribatın Önlenmesi.
Hedef 9.1	Atıksu kanal sistemelerinin ve arıtma tesislerinin işletme maliyetlerini azaltma ve verimliliklerini arttırmak.
Hedef 9.2	Tüm atıksuların atıksu deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek amacıyla atıksu yapılarını planlamak, projelendirmek, inşa etmek ve alıcı standartlarına getirmek.
Hedef 9.3	Biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesislerine çıkış sularının, yeşil alan sularına, sanayi vb. yerlerde kullanılmak üzere, geri kazanılmasını sağlamak amacıyla gerekli yapıları oluşturmak.

Stratejik Amaç 10	Atıksu Kanal Sistemini Korumak, Sel ve Su Taşkınları Önlemek ve Yağmur Atıksularından Faydalanmak Amacıyla Yağmur Sularının Kanal Sisteminden Tamamen Ayrıştırılması.
Hedef 10.1	Sel baskınlarını önlemek amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde gerekli plan projeleri hazırlamak, kritik noktalarda projeleri hayata geçirmek.

Stratejik Amaç 11	Yüksek Standartlarda Hizmet Sunulması ve Sürekli Geliştirilmesi.
Hedef 11.1	Hatay genelinde temiz su şebeke, iletim ve kanalizasyon arızalarını en kısa sürede giderilmesi
Hedef 11.2	Hatay genelinde temiz su şebeke, iletim ve kanalizasyon arızalarının ortaya çıkmasını engelleyecek çalışmalar yapmak ve çıkan arızaları en kısa süre içinde gidermek.

Stratejik Amaç 12	Faaliyet Giderlerinin Azaltılması ve Verimliliğin Arttırılması.
Hedef 12.1	Şehre verilen 1 m ³ suyun maliyetini düşürmek.
Hedef 12.2	Su kayıp / kaçakların nedeneleri araştırılarak, buna yönelik yönetim planının geliştirilip uygulamaya geçmesiyle su kayıp/kaçak oranını indirmek.
Hedef 12.3	Uygulama performansını doğrudan etkileyecek iletişim altyapısını kesintisizlik seviyesine çıkarmak.
Hedef 12.4	Tahsilatın aylık tahakkuk değerine oranını yükseltmek.

Stratejik Amaç 13	Müşteri Odaklı Yaklaşımlarla İş ve İşlemlerde Müşteri Memnuniyetinin Arttırılması.
Hedef 13.1	Müşterilere sağlanan iş ve işlemlerde müşteri memnuniyetinin arttırılması

Stratejik Amaç 14	Halkın Su Kültürünü ve Su Kullanım Bilincinin Geliştirilmesi .
Hedef 14.1	Çevre, doğa ve kurumsal tanıtım faaliyetleri
Hedef 14.2	Kitle iletişim araçları ile su bilincini arttırmak ve toplumu bilinçlendirerek suya güven duyulmasını sağlamak

Stratejik Amaç 15	Olağandışı Durumlarda Su ve Kanalizasyon Yönetimi İçin Hazırlıklı Olunması.
Hedef 15.1	Yüzeysel su kaynaklarında yaşanabilecek durumlardakullanılmak üzere belirli sayıda kuyuyu aktif halde tutmak.
Hedef 15.2	Kriz dönemlerinde su iletimi, dağıtımı, tahliyesi ve kriz yönetimi için alternatifler geliştirmek.

6.AR-GE YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 16	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri İle Yeni Ürün, Yeni Hizmet Hizmet ve Yeni Teknoloji Kazanımlarının Elde Edilmesi.
Hedef 16.1	Ar-Ge faaliyetlerini planlayacak ve yürütecek projeler hazırlamak.
Hedef 16.2	Su ve kanalizasyon yönetiminde bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek amacıyla Ar-Ge projelerini hazırlamak ve yürütmek.

B-Temel Politika ve Öncelikler



HATSU Genel Müdürlüğü “2015-2019 Yılları Stratejik Planında yer alan, Hatsu yönetimi ve çalışanlarını faaliyetlerini gerçekleştirirken dikkate aldıkları ve kurum kültürü yapısını oluşturan değerler; güvenilirlik, takım ruhu ile çalışmak, vatandaş odaklı kaliteli hizmet sunumu, başarı odaklılık, tarafsızlık ve adil olma, açıklık/şeffaflık, yenilikçi ve sürekli gelişim olarak belirlenmiştir.

Kurumumuz 2015-2019 Dönemi Strateji Planı esas alınarak oluşturulan performans programında; kalkınma planları, orta vadeli planlar, orta vadeli mali planlar, hükümet planları, bölgesel planlar ve eylem planlarında belirtilen esaslar gözetilmiştir. HATSU Genel Müdürlüğü 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı 10.Kalkınma Planı (2014-2018) ve yıllık programlara uygun olarak hazırlanmıştır.

2015-2019 Yılları Stratejik Planında yer alan temel değerler;

- *İnsana ve çevreye duyarlı,
- *Dürüst ve şeffaf hizmet üreten,
- *Bilgi edinme hakkına saygılı,
- *Hizmet sunumunda verimlilik, etkinlik ve kaliteyi ön planda tutan,
- *Tarafsızlık, doğruluk ilkelerine bağlı,
- *Kendini sürekli geliştiren, araştıran,
- *Güler yüzle hizmet sunan,
- *Var gücüyle kenti ve kentlisi için çalışan hizmet kadrosuyuz.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLEDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Genel Müdürlüğümüz 2017 mali yılı bütçe giderleri, bütçe gelirleri verileri ve tablolarda verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

Kod	Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek (a)	Gerçekleşme Miktarı (b)	Gerçekleşme Oranı (a / b)
01	Personel Giderleri	51.362.000,00	36.036.000,00	35.893.402,06	%99,6
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.412.000,00	6.668.000,00	6.58/7.123,31	%99
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.529.347,40	224.510.347,40	220.635.121,31	%98
04	Faiz Gideri	3.229.000,00	11.613.000,00	11.549.794,02	%99
05	Cari Transferler	123.000,00	0,00	0,00	%0,0
06	Sermaye Giderleri	282.342.652,60	244.342.652,60	227.591.612,75	%93
07	Sermaye Transferi	1.000,00	0,00	0,00	%0,0
08	Borç Verme	1.000,00	0,00	0,00	%0,0
09	Yedek Ödenekler	27.000.000,00	27.000.000,00	0,00	%0,0
TOPLAM		550.000.000,00	550.165.000,00	502.257.054,13	%91,3

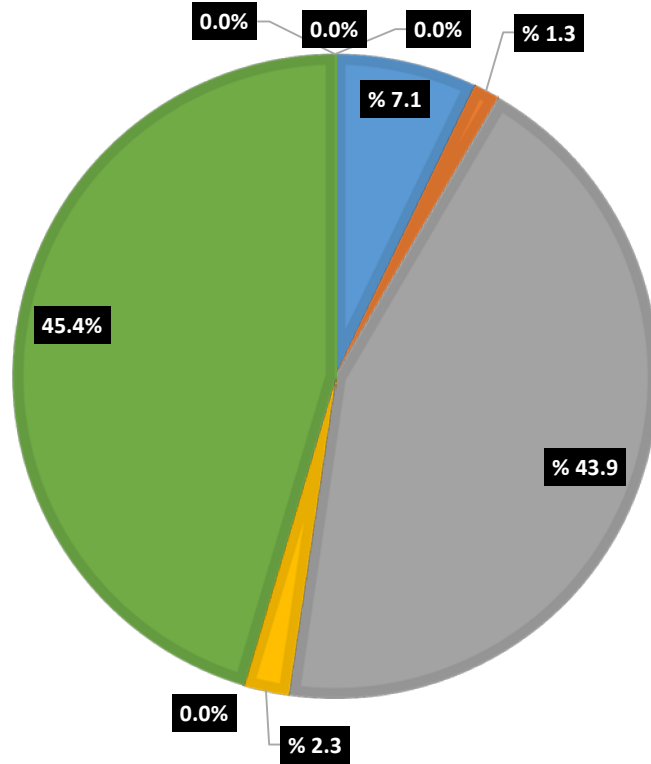
Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleşme tablosu

2017 Mali Yılı Bütçe Kararnamesi, 23.11.2016 tarihinde gerçekleşen HATSU Genel Kurul’unda yapılan müzakere ve oylama neticesinde (kabul 2016/23 nolu karar ile) **550.000.000,00-TL** olarak kabul edilmiştir.

Personel Giderleri **35.893.402,06-TL**, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri **6.587.123,99-TL**, Mal ve Hizmet Alım Giderleri **220.635.121,31-TL**, Faiz Gideri **11.549.794,02-TL**, Sermaye Giderleri **227.591.612,75-TL**’ lik harcama gerçekleşmiş ve toplamda 2017 Yılı Gider bütçesi **502.257.054,13-TL** olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı **%91.3** olmuştur. Bunun yanında Cari Transferler, Sermaye Transferi, Borç Verme ve Yedek Ödeneğin kullanılmadığı görülmüştür.

GİDERLERİN BÜTÇE İÇERİSİNDEKİ ORANLARI

- | | | |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Personel Giderleri | Sosyal Gv. Kur.Dev Primi Gid. | Mal ve Hizmet Alım Gid. |
| Faiz Giderleri | Cari Transferler | Sermaye Giderleri |
| Sermaye Transferi | Borç Verme | Yedek Ödenek |

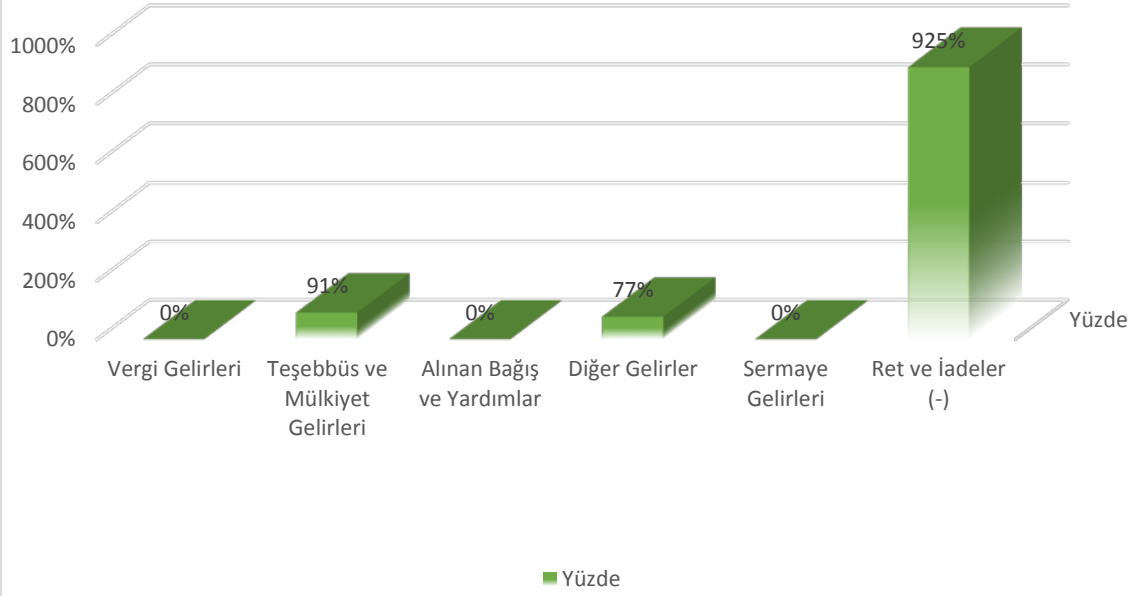


1.2-Bütçe Gelirleri

	Tahmini Bütçe Geliri (a) (TL)	Gerçekleşen Tutar (b) (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (a / b)
01- Vergi Gelirleri	0,00	0,00	%0,0
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	245.000.000,00	223.763.312,55	%91,14
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	39.000.000,00	0,00	%0,0
05- Diğer Gelirler	107.000.000,00	82.684.843,12	%77,27
06- Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	%0,0
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI	391.500.000,00	306.448.155,67	%78,27
09- Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	500.000,00	4.627.493,05	%925
NET BÜTÇE GELİRİ	391.000.000,00	301.820.662,62	%77,19

Bütçe Gelirlerinin ekonomik sınıflandırma 1.Düzeyine göre tahmini ve gerçekleşme tablosu

GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI



2017 Mali Yılı Gelir Bütçesi **391.000.000,00-TL**, Finansman **159.000.000,00-TL** olarak kabul edilmiştir.

2017 yılı bütçe tahmininin **391.000.000,00 TL** olduğu **301.820.662,62 TL** tahsilât yapıldığı tahminin tahsilâta oranının **% 77,19** olarak gerçekleştiği, Vergi gelirleri için herhangi bütçe tahmininde bulunulmadığı, 2017 yılı içerisinde gerçekleşme olmadığı, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri incelendiğinde burada bütçe geliri tahmini **245.500.000,00-TL** olduğu; 2017 yılı tahakkuku **216.678.383,19-TL** ile geçen yıldan devreden tahakkuk artışıyla birlikte bu rakamın tahakkukunu topladığımızda rakamın **356.693.563,63-TL** olduğu tahsilâtın ise **223.763.312,55-TL** olarak gerçekleştiği, bütçe gelirlerinden **3.573.682,45-TL**'nin ret ve iade olduğu, net tahsilâtın **220.189.630,10-TL** olarak gerçekleştiği toplam tahakkuk içerisinde tahsilât oranının **% 63** olduğu, bu oranın geçen yıla oranla **%3** arttığı, Toplam tahakkuk (2017 yılı tahakkuku: 301.218.663,52 + geçen yıldan devreden tahakkuk artışı 154.248.306,99 = 455.466.970,51-TL) toplam tahsilâtına baktığımızda ise **306.448.155,67-TL** bunun **4.627.493,05-TL** 'si Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler düşüldükten sonra kalan net tahsilât **301.820.662,62-TL**'dir, burada oranın **%100** olduğu cari yıl tahakkukun tamamının tahsil edildiği, ayrıca geçen yıldan devreden tahakkuk artışıdan tahsilât gerçekleşmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

HATAY SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI KESİN MİZANI

Cari Yıl 2017
Son Ana Hesap 999

İlk Tarih 01/01/2017
Son Tarih 31/12/2017
İlk Yevmiye 1
Son Yevmiye 999999999

Birim Bütçe Adı-Kodu: ☐ - ☐

Ana	AÇIKLAMA	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	KASA HESABI	96,568,209.54	96,568,209.54	0.00	0.00
102	BANKA HESABI	483,976,961.93	471,328,563.77	12,648,398.16	0.00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	471,328,563.77	471,328,563.77	0.00	0.00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	96,568,209.54	96,568,209.54	0.00	0.00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	125,853,041.97	121,325,528.94	4,527,513.03	0.00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	459,819,752.66	332,641,499.93	127,178,252.73	0.00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	18,788,434.84	1,170,530.00	17,617,904.84	0.00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2,935,918.41	1,396,658.42	1,539,259.99	0.00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	45,543,798.83	41,203,284.24	4,340,514.59	0.00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	7,065,205.18	6,782,117.50	283,087.68	0.00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	36,673,022.13	31,789,702.67	4,883,319.46	0.00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	6,131,720.61	6,131,720.61	0.00	0.00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	900,980.53	427,487.60	473,492.93	0.00

165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	81,660,523.95	32,287,480.50	49,373,043.45	0.00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	59,926,899.03	59,926,899.03	0.00	0.00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	12,818,525.54	5,507,635.21	7,310,890.33	0.00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3,833,524.19	106.42	3,833,417.77	0.00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	8,041,604.36	0.00	8,041,604.36	0.00
252	BİNALAR HESABI	100.00	0.00	100.00	0.00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2,148,968,693.76	2,134,521,730.28	14,446,963.48	0.00
254	TAŞITLAR HESABI	19,693,991.52	9,846,995.76	9,846,995.76	0.00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	15,423,388.92	7,423,517.58	7,999,871.34	0.00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00	15,200,340.48	0.00	15,200,340.48
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	379,361,751.41	0.00	379,361,751.41	0.00
260	HAKLAR HESABI	1,572,034.40	0.00	1,572,034.40	0.00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00	1,572,034.40	0.00	1,572,034.40
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	20,809,616.56	199,699,402.74	0.00	178,889,786.18
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	26,021,998.98	105,629,952.59	0.00	79,607,953.61
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	174,209,123.56	243,149,989.90	0.00	68,940,866.34
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	22,916,200.50	22,916,200.50	0.00	0.00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5,226,430.30	17,418,178.46	0.00	12,191,748.16
333	EMANETLER HESABI	124,346,153.98	137,221,798.14	0.00	12,875,644.16
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	25,970,478.90	29,811,155.31	0.00	3,840,676.41
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	9,638,024.65	11,207,633.97	0.00	1,569,609.32
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	20,311,945.28	20,523,050.46	0.00	211,105.18
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1,566,799.48	2,703,191.03	0.00	1,136,391.55
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	25,470,954.81	25,470,954.81	0.00	0.00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	3,604,412.43	242,552,359.58	0.00	238,947,947.15
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	955,089.44	26,872,324.64	0.00	25,917,235.20
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2,300,000.00	2,300,000.00	0.00	0.00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3,253,302.61	22,527,626.05	0.00	19,274,323.44
500	NET DEĞER HESABI	2,310,882,258.70	2,141,375,378.26	169,506,880.44	0.00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	160,465,288.55	326,418,732.15	0.00	165,953,443.60
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	45,417,080.84	22,708,540.42	22,708,540.42	0.00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	5,488,155.05	26,932,886.44	0.00	21,444,731.39
600	GELİRLER HESABI	389,435,419.13	389,435,419.13	0.00	0.00
630	GİDERLER HESABI	282,203,360.51	282,203,360.51	0.00	0.00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	302,803,249.33	302,803,249.33	0.00	0.00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	306,448,155.67	306,448,155.67	0.00	0.00
805	GELİR YANSITMA HESABI	306,448,155.67	306,448,155.67	0.00	0.00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	4,627,493.05	4,627,493.05	0.00	0.00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	502,259,804.24	502,259,804.24	0.00	0.00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	502,259,804.24	502,259,804.24	0.00	0.00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	808,705,209.80	808,705,209.80	0.00	0.00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	677,413,125.11	677,413,125.11	0.00	0.00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	852,563,695.87	852,563,695.87	0.00	0.00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	502,259,804.24	502,259,804.24	0.00	0.00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	73,318,766.27	27,945,946.83	45,372,819.44	0.00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	27,945,946.83	73,318,766.27	0.00	45,372,819.44
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	396,830,422.70	309,541,984.43	87,288,438.27	0.00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	309,541,984.43	396,830,422.70	0.00	87,288,438.27
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	15,275,258.23	12,183,659.12	3,091,599.11	0.00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ	12,183,659.12	15,275,258.23	0.00	3,091,599.11
Genel Toplamlar		13,844,915,486.08	13,844,915,486.08	983,330,693.39	983,330,693.39

HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

HATAY SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

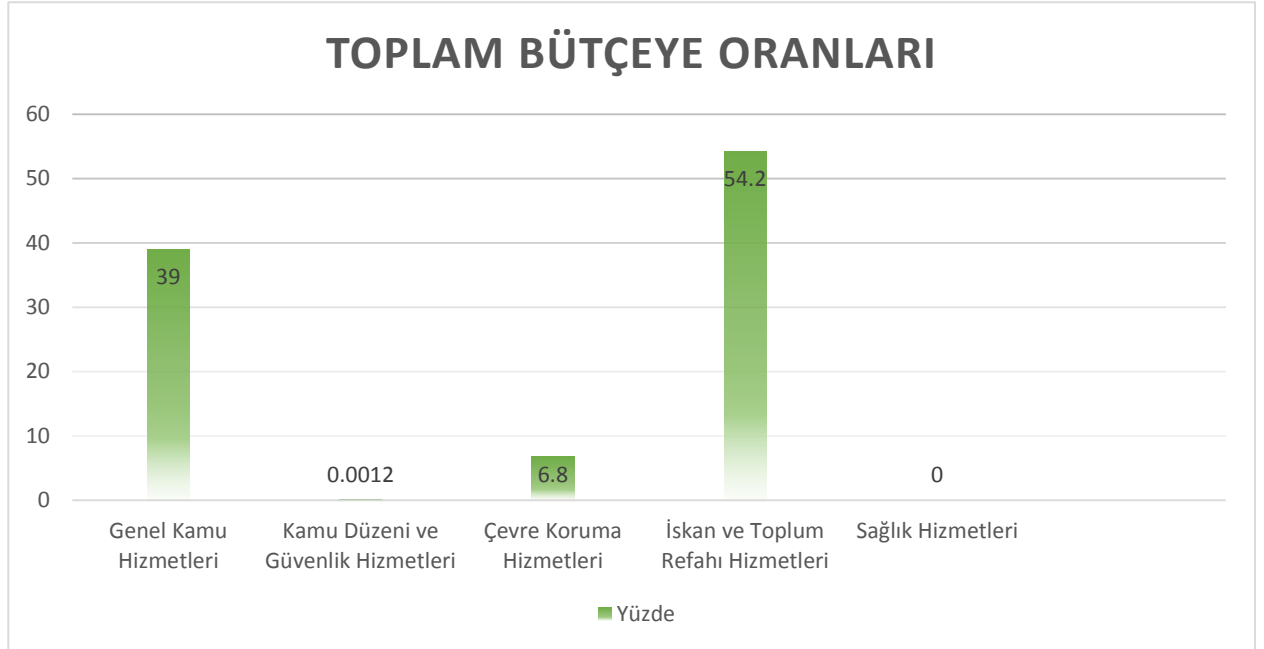
Cari Yıl: 2017

İlTarih:01/01/2017

SonTarih:31/12/2017



FONKSİYONEL KOD	FONKSİYON ADI	CARİ YIL(2017)	
		TL	Kr
Kod.1			
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	196,452,723.81	
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	60,552.90	
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	30,573,639.21	
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	275,168,250.21	
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	1,888.00	
GENEL TOPLAM		502,257,054.13	



HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HATAY SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

İlk Kurumsal Kısakod

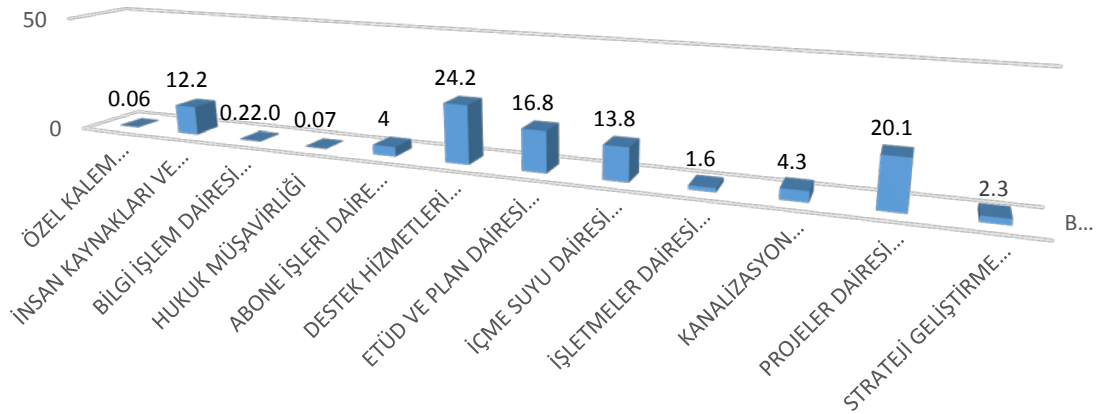
46

Son Kurumsal Kısakod

4699999999

KURUMSAL KISAKOD						KURUM ADI	CARİ YIL(2017)		Toplam Bütçe İçerisindeki Payı (Yüzde)
							TL	Kr	
Kod	Kod	Kod	Kod	Kod	Kod				
46						BELEDİYELER	502,257,054.13		
46	31					HATAY BÜYÜKŞEHİR	502,257,054.13		
46	31	3				HATAY SU VE KANALİZASYON İDARESİ	502,257,054.13		
46	31	3	2			Özel Kalem Müdürlüğü	347,724.04		
46	31	3	5			İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMİ DAİRE	61,494,483.95		
46	31	3	10			BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1,110,178.33		
46	31	3	24			HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	381,626.60		
46	31	3	30			ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	20,223,054.19		
46	31	3	31			DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ	121,609,892.38		
46	31	3	32			ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	84,462,819.61		
46	31	3	33			İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	69,339,581.33		
46	31	3	34			İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8,206,217.72		
46	31	3	35			KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	22,427,974.39		
46	31	3	36			PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	101,142,795.08		
46	31	3	37			STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ	11,510,706.51		
GENEL TOPLAM							502,257,054.13		

Daire Başkanlıklarının Toplam Bütçe İçerisindeki Oranları (%)



HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HATAY SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI BİLANÇO

İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2017

Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2017

Aktif		Cari Yıl (2017)		Pasif	Cari Yıl (2017)	
		TL	Kr		TL	Kr
1	DÖNEN VARLIKLAR	222,944,786.86		3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	359,263,780.91
	Hazır Değerler	17,175,911.19			Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	258,497,739.79
102	Banka Hesabı	12,648,398.16	300		Banka Kredileri Hesabı	178,889,786.18
109	Banka Kredi Kartlarından	4,527,513.03	303		Kamu İdarelerine İç Mali Borçlar	79,607,953.61
	Faaliyet Alacakları	146,335,417.56			Faaliyet Borçları	68,940,866.34
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	127,178,252.73	320		Bütçe Emanetleri Hesabı	68,940,866.34
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	17,617,904.84	322		Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0.00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	1,539,259.99			Emanet Yabancı Kaynaklar	25,067,392.32
	Kurum Alacakları	4,340,514.59	330		ALINAN DEPOZİTO VE	12,191,748.16
132	Kurumca Verilen Borçlardan	4,340,514.59	333		Emanetler Hesabı	12,875,644.16
	Diğer Alacaklar	283,087.68			Ödenecek Diğer Yükümlülükler	5,621,390.91
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	283,087.68	360		Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	3,840,676.41
	Stoklar	4,883,319.46	361		Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin	1,569,609.32
150	İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	4,883,319.46	362		Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri	211,105.18
	Ön Ödemeler	553,492.93			Borç Ve Gider Karşılıkları	1,136,391.55
160	İş Avans Ve Krediler Hesabı	0.00	372		Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1,136,391.55
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	473,492.93		4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	284,139,505.79
165	Mahsup Dönemine Aktarılan İş	80,000.00			Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	238,947,947.15
	Diğer Dönen Varlıklar	49,373,043.45	400		Banka Kredileri Hesabı	238,947,947.15
190	Devreden Katma Değer Vergisi	49,373,043.45			Diğer Borçlar	25,917,235.20
2	DURAN VARLIKLAR	415,641,253.97	430		Alınan Depozito ve Teminatlar	25,917,235.20
	Faaliyet Alacakları	7,310,890.33			Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0.00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	7,310,890.33	472		Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0.00
	Maddi Duran Varlıklar	408,330,363.64			Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve	19,274,323.44
250	Araı ve Arsalar Hesabı	3,833,417.77	481		Gider Tahakkukları Hesabı	19,274,323.44
251	YerAltı ve YerÜstü Düzenleri	8,041,604.36		5	Öz Kaynaklar	-4,817,245.87
252	Binalar Hesabı	100.00			Net Değer	-169,506,880.44
253	Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı	14,446,963.48	500		Net Değer Hesabı	-169,506,880.44
254	Taşıtlar Hesabı	9,846,995.76			Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	165,953,443.60
255	Demirbaşlar Hesabı	7,999,871.34	570		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	165,953,443.60
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-15,200,340.48			Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-22,708,540.42
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	379,361,751.41	580		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-22,708,540.42
260	Haklar Hesabı	1,572,034.40			Dönem Faaliyet Sonuçları	21,444,731.39
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-1,572,034.40	590		Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları	21,444,731.39
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve	4,000.00				
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-4,000.00				
Aktif Toplamı		638,586,040.83		Pasif Toplamı		638,586,040.83

3-Mali Denetim Sonuçları

İç ve Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve kontrol sistemimizin denetimi iç ve dış denetim olmak üzere ikili bir yapıda kurgulanmış bulunmaktadır. İç denetim düzenleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin dış denetimi ise, Sayıştay tarafından yürütülmektedir.

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanunun 63-67'inci maddelerinde iç denetim sisteminin genel kapsamı belirlenmiş ve çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey düzenlemelerle de mesleki çerçeve oluşturulmuş bulunmaktadır. Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulmaktadır.

Anılan Kanunla kurgulanan iç denetimin, hali hazırdaki teftiş kurullarından en temel farkı; iç denetçilerin, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmekle sınırlı bir görevi bulunmasıdır. Teftiş elemanları ise soruşturma yapmak konusunda yetkili olup, bu görevi yerine getirdikten sonra bulgularını içeren raporu doğrudan yasal makamlara intikal ettirebilmektedir.

HATSU'nun mali ve mali olmayan tüm iş ve işlemlerine ilişkin iç denetim hizmetleri 5018 Sayılı Kanun ve Belediye Kanununun 55'inci maddeleri gereğince 2 iç denetçi tarafından yürütülmekte ve inceleme, soruşturma hizmetleri ise Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Dış Denetim

Hesap verme sorumluluğuna katkıda buluna araçlardan biri de dış denetimdir. Bu çerçevede yasama organının bütçe hakkının yerine getirilmesinde ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında dış denetimin rolü bulunmaktadır. Kamu idarelerinin mali faaliyet ve işlemlerinin yasama organı adına denetimi SAYIŞTAY tarafından yerine getirilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılan dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır. Genel Müdürlüğümüz 2017 yılında Sayıştay tarafından dış denetime tabi tutulmuştur.

PERFORMANS

BİLGİLERİ



1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-1 Abone Hizmetleri



6 Bölgede Abone

İşleri Şube Müdürlüğü, Sayaç

Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol

Şube Müdürlüğü ve Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğünden

oluşmaktadır. Merkez bina ve 14 İlçemizde faaliyette olan Abone Hizmetleri Hizmet

Binaları vatandaşlarımızın abonelik ile ilgili işlemleri yerinde hizmet anlayışı doğrultusunda yapılmaktadır. 15 İlçemizde bulunan HATSU hizmet binalarımızda Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Devir-Fesih İşlemleri Servisi, Açma-Kesme ve Kaçak Kontrol Servisi, Endeks Okuma Servisi, Sayaç Sökme-Takma Servisi, İdari İşler Servisi, Sayaç Ayar ve Kontrol Servisi, Tahakkuk Servisi ile abonelerimize hizmetin en iyisini sağlıklı bir biçimde en kısa sürede vatandaş memnuniyetini de kazanarak işlemlerin verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Borçlu abonelerin sularının kullanıma kapatılması ve borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması için iş emirleri oluşturulmakta ve buna göre işlemler sonuçlandırılmaktadır. Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü'ne bağlı ekipler abone kontrolü yaparken, bozuk veya tahripli sayaçlar Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü servisine bildirilmekte ve bu doğrultuda işlem yapılmaktadır.

Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü ve Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından; sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun

yere almak için gerekli çalışmanın yapılması, kaçak su abonelerinin durum tespiti ve abonesiz olanlara abone olmaları için yasal çerçeve dâhilinde yaptırım uygulanması, kaçak su kullanan abonelerin gerçek kuyu suyu mu yoksa şebeke suyu mu kullandığının tespitinin yapılması, mahallelerdeki endekslerin okunurken büyük çiftliklerin ve ahırların taramalarının yapılması, kaçak su aboneleri fabrikaların ivedi olarak genel taramalarının yapılması, sistemdeki abonelerin adres güncellemesinin yapılması sağlanmaktadır.

Ayrıca abonelik hizmetlerinde tam etkinlik sağlamak amacıyla; fiziki kapasitesi yetersiz olan abone arşivimizi yeterli hale getirmek, sağlıklı, verimli ve hızlı olarak abone bilgilerine ulaşılması amacıyla abone arşivi yeniden düzenlenmektedir. Bu duruma ek olarak abonelerin dosyalarına hızlı bir şekilde ulaşmak, dosyaları sağlıklı şartlarda saklamak, mevcut abonelerin sistemdeki eksik bilgilerini tamamlamak maksadı ile abone arşivimizin dijital ortama aktarılması, yeni aboneliklerin bu sisteme dâhil edilmesi (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) için çalışmalar devam etmektedir.

6360 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi, inşaat sektörünün iyiden iyiye büyümesi, konut yapımında büyük artışların olması, hizmet alanımız içerisinde kalan bölgelerin aldığı aşırı göçler de dikkate alınarak, gerçekleşen abone sayısı ve yıllar itibarıyla meydana gelen abone artışını göz önünde bulunduracak olursak abone sayımızda önemli artışlar olabileceği değerlendirilmektedir.

HATSU Genel Müdürlüğü olarak 17 adet kamu ve özel banka ile anlaşmalar yapılmış olup, **15 Banka aktif** olarak su faturası tahsilatı yapmaktadır. Hatay genelinde 32 Vezne ile tahsilat gerçekleştirilmektedir.

- Halk Bankası
- Yapı Kredi Bankası
- Ziraat Bankası
- Vakıfbank
- İş Bankası
- Burgan Bank
- Şeker Bank
- Tekstil Bank ICBC bank)
- Alternatif Bank
- Akbank
- Kuveyt Türk Bankası
- Türk Ekonomi Bankası (TEB)
- Finans Bank
- Türkiye Finans Katılım Bankası
- Deniz Bank

Garanti Bankası, Vakıf Katılım Bankası ile protokol imzalanmış olup sistem alt yazısı hazır olduğunda tahsilatlara başlanacaktır. Diğer bankalarla Protokol imzalanma aşamasındadır.

Genel Müdürlüğümüz PTT Baş Müdürlüğü ile Tahsilat Protokolü imzalamıştır. PTT aktif olarak tüm şubelerinden gişe tahsilatı yapabilmektedir.

HATSU Genel Müdürlüğümüz özel ödeme noktaları ile tahsilat Protokolü imzalamış olup Antakya İlçemiz 1 Adet (Serinyol), Defne İlçemiz 1 Adet ve Samandağ İlçemizde de 2 Adet ve Faturamatik ödeme kuruluşu (44 nokta da) ile olmak üzere toplam 5 adet özel ödeme kuruluşu ile Su fatura Tahsilatı yaparak Halkımıza hizmet vermektedir. HATSU olarak Web sayfası üzerinden on-line tahsilat işlemi yapılmaktadır.

2017 YILI HATAY İLÇELER GENELİ	
YENİ ABONELİK SAYISI	
BÖLGESİ	ABONE SAYISI
ANTAKYA	6.415
ALTINÖZÜ	251
DEFNE	2.517
SAMANDAĞ	1.142
YAYLADAĞ	389
İSKENDERUN	3.773
BELEN	1.363
ARSUZ	3.894
DÖRTYOL	1.662
ERZİN	433
PAYAS	592
KIRIKHAN	2.051
HASSA	657
REYHANLI	1.283
KUMLU	146
GENEL TOPLAM	26.568

2017 YILI HATAY İLÇELER GENELİ	
DEVİR SAYISI	
BÖLGESİ	ABONE SAYISI
ANTAKYA	5.182
ALTINÖZÜ	79
DEFNE	1.660
SAMANDAĞ	318
YAYLADAĞ	74
İSKENDERUN	4.539
BELEN	358
ARSUZ	424
DÖRTYOL	1.350
ERZİN	100
PAYAS	353
KIRIKHAN	639
HASSA	173
REYHANLI	532
KUMLU	76
GENEL TOPLAM	15.857

2017 YILI HATAY İLÇELER GENELİ	
FESİH SAYISI	
BÖLGESİ	ABONE SAYISI
ANTAKYA	6.396
ALTINÖZÜ	106
DEFNE	2.186
SAMANDAĞ	500
YAYLADAĞ	193
İSKENDERUN	5.683
BELEN	531
ARSUZ	814
DÖRTYOL	4.021
ERZİN	458
PAYAS	436
KIRIKHAN	923
HASSA	2.135
REYHANLI	568
KUMLU	104
GENEL TOPLAM	25.054

2017 Yılı HATAY İlçeler Geneli Abone Türlerine Göre Abone Sayıları (Pasif Aboneler Dahil):

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
ANTAKYA	Anaokulu Resmi	1
ANTAKYA	Bahçe Suyu	412
ANTAKYA	Bahçe Suyu Abonesiz Sayaçlı	1
ANTAKYA	Engelli, Muhtaç	380
ANTAKYA	Köy Bahçe Suyu	11
ANTAKYA	Köy Bahçe Suyu Abonesiz Sayaçlı	2
ANTAKYA	Köy Mesken	17432
ANTAKYA	Köy Mesken Abonesiz Sayaçlı	8
ANTAKYA	Köy Mesken Özürlü Şehit Gazi	108
ANTAKYA	Köy Okul Hastane	40
ANTAKYA	Köy Resmi	23
ANTAKYA	Köy İnşaat	2
ANTAKYA	Köy İşyeri	1394
ANTAKYA	Köy İşyeri Abonesiz Sayaçlı	2
ANTAKYA	Mesken	101730
ANTAKYA	Mesken (Abonesiz Sayaçlı)	439
ANTAKYA	Özel Eğitim Kurumu	1
ANTAKYA	Resmi Daire	241
ANTAKYA	Resmi Özel Eğitim Kurumları	1
ANTAKYA	Sanayi Kuruluşları	14
ANTAKYA	Okul - Hastane	122
ANTAKYA	İbadethaneler	14
ANTAKYA	İnşaat	892
ANTAKYA	İnşaat Abonesiz Sayaçlı	4
ANTAKYA	İşyeri	14249
ANTAKYA	İşyeri Abonesiz Sayaçlı	25
ANTAKYA	Şehit, Gazi	1013
ANTAKYA Genel Toplam		138.566

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
ALTINÖZÜ	Bahçe Suyu	279
ALTINÖZÜ	Engelli, Muhtaç	27
ALTINÖZÜ	Köy Bahçe Suyu	189
ALTINÖZÜ	Köy Bahçe Suyu Abonesiz Sayaçlı	5
ALTINÖZÜ	Köy Mesken	13249
ALTINÖZÜ	Köy Mesken Abonesiz Sayaçlı	10
ALTINÖZÜ	Köy Mesken Özürlü Şehit Gazi	241
ALTINÖZÜ	Köy Resmi	23
ALTINÖZÜ	Köy İnşaat	1
ALTINÖZÜ	Köy İnşaat Abonesiz Sayaçlı	32
ALTINÖZÜ	Köy İş Yeri	42
ALTINÖZÜ	Mesken	4435
ALTINÖZÜ	Mesken Abonesiz Sayaçlı	5
ALTINÖZÜ	Resmi Daire	54
ALTINÖZÜ	Okul - Hastane	3
ALTINÖZÜ	İnşaat	10
ALTINÖZÜ	İnşaat Abonesiz Sayaçlı	5
ALTINÖZÜ	İşyeri	316
ALTINÖZÜ	Şehit, Gazi	37
ALTINÖZÜ	İbadethaneler	1
ALTINÖZÜ Genel Toplam		18.965

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
DEFNE	Bahçe Suyu	43
DEFNE	Engelli, Muhtaç	180
DEFNE	Köy Bahçe Suyu	7
DEFNE	Köy Mesken	9123
DEFNE	Köy Mesken Abonesiz Sayaçlı	2
DEFNE	Köy Mesken Özürlü Şehit Gazi-Muhtaç	72
DEFNE	Köy Okul Hastane	2
DEFNE	Köy Resmi	15
DEFNE	Köy İşyeri	113
DEFNE	Mesken	41292
DEFNE	Mesken (Abonesiz Sayaçlı)	79
DEFNE	Özel Eğitim Kurumu	2
DEFNE	Resmi Daire	85
DEFNE	Okul Hastane	15
DEFNE	İbadethaneler	4
DEFNE	İnşaat	575
DEFNE	İnşaat Abonesiz Sayaçlı	5
DEFNE	İşyeri	2984
DEFNE	Şehit, Gazi	249
DEFNE Genel Toplam		54.847

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
SAMANDAĞ	Bahçe Suyu	196
SAMANDAĞ	Engelli-Muhtaç	92
SAMANDAĞ	Köy Mesken	8111
SAMANDAĞ	Köy Mesken Abonesiz Sayaçlı	7
SAMANDAĞ	Köy Mesken Özürlü Şehit Gazi	34
SAMANDAĞ	Köy Okul Hastane	6
SAMANDAĞ	Köy Resmi	19
SAMANDAĞ	Köy İnşaat	3
SAMANDAĞ	Köy İşyeri	29
SAMANDAĞ	Köy İşyeri Abonesiz Sayaçlı	1
SAMANDAĞ	Mesken	24717
SAMANDAĞ	Mesken Abonesiz Sayaçlı	28
SAMANDAĞ	Özel Eğitim Kurumu	1
SAMANDAĞ	Resmi Daire	30
SAMANDAĞ	Okul – Hastane	25
SAMANDAĞ	İbadethaneler	5
SAMANDAĞ	İnşaat	133
SAMANDAĞ	İnşaat Abonesiz Sayaçlı	1
SAMANDAĞ	İşyeri	1077
SAMANDAĞ	İşyeri Abonesiz Sayaçlı	1
SAMANDAĞ	Şehit, Gazi	125
SAMANDAĞ Genel Toplam		34.640

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
YAYLADAĞ	Bahçe Suyu	44
YAYLADAĞ	Bahçe Suyu Abonesiz Sayaçlı	1
YAYLADAĞ	Engelli, Muhtaç	20
YAYLADAĞ	Köy Bahçe Suyu	2
YAYLADAĞ	Köy Mesken	6158
YAYLADAĞ	Köy Mesken Abonesiz Sayaçlı	4
YAYLADAĞ	Köy Mesken Özürlü Şehit Gazi	61
YAYLADAĞ	Köy Resmi	44
YAYLADAĞ	Köy İnşaat	1
YAYLADAĞ	Köy İnşaat Abonesiz Sayaçlı	17
YAYLADAĞ	Köy İşyeri	54
YAYLADAĞ	Mesken	5065
YAYLADAĞ	Mesken Abonesiz Sayaçlı	2
YAYLADAĞ	Resmi Daire	60
YAYLADAĞ	Okul – Hastane	1
YAYLADAĞ	İbadethaneler	71
YAYLADAĞ	İnşaat	12
YAYLADAĞ	İşyeri	233
YAYLADAĞ	Şehit, Gazi	21
YAYLADAĞ Genel Toplam		11.871

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
İSKENDERUN	Anaokulu Resmi	8
İSKENDERUN	B. İşyeri Kanal Kullanım Ücreti	77
İSKENDERUN	İşyeri Kanal Kullanım Ücreti	40
İSKENDERUN	Bahçe Suyu	92
İSKENDERUN	Bahçe Suyu Abonesiz Sayaçlı	3
İSKENDERUN	İbadethaneler	10
İSKENDERUN	Engelli, Muhtaç	729
İSKENDERUN	Hastane	6
İSKENDERUN	Köy Bahçe Suyu	12
İSKENDERUN	Köy Mesken	5375
İSKENDERUN	Köy Mesken Abonesiz Sayaçlı	79
İSKENDERUN	Köy Mesken Özürlü Şehit Gazi	32
İSKENDERUN	Köy Resmi	5
İSKENDERUN	Köy Sanayi Abonesiz Sayaçlı	1
İSKENDERUN	Köy İşyeri	42
İSKENDERUN	Mesken	73242
İSKENDERUN	Mesken Abonesiz Sayaçlı	674
İSKENDERUN	Mesken Engelli Abonesiz Sayaçlı	6
İSKENDERUN	Mesken Kanal Kullanım Ücreti	2725
İSKENDERUN	Özel Eğitim Kurumu	39
İSKENDERUN	Resmi Daire	418
İSKENDERUN	Resmi Daire Abonesiz Sayaçlı	2
İSKENDERUN	Resmi Özel Eğitim Kurumları	1
İSKENDERUN	Sanayi Kuruluşları	18
İSKENDERUN	İnşaat	477
İSKENDERUN	İnşaat Abonesiz Sayaçlı	19
İSKENDERUN	İşyeri	8879
İSKENDERUN	İşyeri (Abonesiz Sayaçlı)	87
İSKENDERUN	Şehit, Gazi	175
İSKENDERUN Genel Toplam		93.282

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
BELEN	Bahçe Suyu	2
BELEN	Engelli, Muhtaç	110
BELEN	Köy Bahçe Suyu	2
BELEN	Köy Mesken	3441
BELEN	Köy Mesken Abonesiz Sayaçlı	198
BELEN	Köy Mesken Özürlü Şehit Gazi	30
BELEN	Köy Okul Hastane	2
BELEN	Köy Resmi	6
BELEN	Köy İnşaat	10
BELEN	Köy İşyeri	50
BELEN	Köy İşyeri Abonesiz Sayaçlı	2
BELEN	Mesken	12799
BELEN	Mesken Abonesiz Sayaçlı	100
BELEN	Özel Eğitim Kurumu	3
BELEN	Resmi Daire	102
BELEN	Okul – Hastane	26
BELEN	İnşaat	258
BELEN	İnşaat Abonesiz Sayaçlı	1
BELEN	İşyeri	359
BELEN	İşyeri Abonesiz Sayaçlı	7
BELEN	Şehit, Gazi	36
BELEN Genel Toplam		17.544

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
ARSUZ	Anaokulu Resmi	1
ARSUZ	İbadethaneler	2
ARSUZ	Bahçe Suyu	178
ARSUZ	Bahçe Suyu Abonesiz Sayaçlı	3
ARSUZ	Engelli, Muhtaç	100
ARSUZ	Köy Bahçe Suyu	35
ARSUZ	Köy Bahçe Suyu Abonesiz Sayaçlı	2
ARSUZ	Köy Mesken	8786
ARSUZ	Köy Mesken (Abonesiz Sayaçlı)	1001
ARSUZ	Köy Mesken Özürlü Şehit Gazi	86
ARSUZ	Köy Resmi	19
ARSUZ	Köy Resmi Abonesiz Sayaçlı	4
ARSUZ	Köy İnşaat	9
ARSUZ	Köy İnşaat Abonesiz Sayaçlı	13
ARSUZ	Köy İşyeri	134
ARSUZ	Köy İşyeri Abonesiz Sayaçlı	20
ARSUZ	Mesken	20928
ARSUZ	Mesken (Abonesiz Sayaçlı)	118
ARSUZ	Özel Eğitim Kurumu	3
ARSUZ	Resmi Daire	79
ARSUZ	Resmi Özel Eğitim Kurumları	2
ARSUZ	Sanayi Kuruluşları	5
ARSUZ	İnşaat	832
ARSUZ	İnşaat Abonesiz Sayaçlı	11
ARSUZ	İşyeri	938
ARSUZ	İşyeri (Abonesiz Sayaçlı)	26
ARSUZ	Şehit, Gazi	161
ARSUZ Genel Toplam		29.544

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
DÖRTYOL	Anaokulu Resmi	1
DÖRTYOL	Bahçe Suyu	72
DÖRTYOL	Bahçe Suyu Abonesiz Sayaçlı	1
DÖRTYOL	İbadethaneler	22
DÖRTYOL	Engelli, Muhtaç	544
DÖRTYOL	İlkokullar	6
DÖRTYOL	Köy Mesken	332
DÖRTYOL	Köy Mesken Özürlü Şehit Gazi	3
DÖRTYOL	Köy Resmi	1
DÖRTYOL	Köy İnşaat Abonesiz Sayaçlı	2
DÖRTYOL	Mesken	36866
DÖRTYOL	Mesken Abonesiz Sayaçlı	507
DÖRTYOL	Ortaokullar	2
DÖRTYOL	Resmi Daire	149
DÖRTYOL	Sanayi Kuruluşları	26
DÖRTYOL	Okul - Hastane	73
DÖRTYOL	İnşaat	247
DÖRTYOL	İnşaat Abonesiz Sayaçlı	18
DÖRTYOL	İşyeri	2303
DÖRTYOL	İşyeri Abonesiz Sayaçlı	47
DÖRTYOL	Şehit, Gazi	225
DÖRTYOL Genel Toplam		41.447

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
ERZİN	Engelli, Muhtaç	70
ERZİN	Engelli	41
ERZİN	Köy Bahçe Suyu	3
ERZİN	Köy Mesken	3713
ERZİN	Köy Mesken Abonesiz Sayaçlı	3
ERZİN	Köy Mesken Özürlü Şehit Gazi	50
ERZİN	Köy Okul - Hastane	4
ERZİN	Köy Resmi	14
ERZİN	Köy İşyeri	93
ERZİN	Mesken	8671
ERZİN	Mesken Abonesiz Sayaçlı	184
ERZİN	Resmi Daire	68
ERZİN	Sanayi Kuruluşları	8
ERZİN	Okul - Hastane	23
ERZİN	İbadethaneler	23
ERZİN	İnşaat	367
ERZİN	İşyeri	569
ERZİN	İşyeri Abonesiz Sayaçlı	1
ERZİN	Şehit, Gazi	42
ERZİN Genel Toplam		14.208

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
PAYAS	Bahçe Suyu Abonesiz Sayaçlı	3
PAYAS	Engelli, Muhtaç	131
PAYAS	İlkokullar	4
PAYAS	Köy Bahçe Suyu Abonesiz Sayaçlı	24
PAYAS	Köy Mesken	1638
PAYAS	Köy Mesken Abonesiz Sayaçlı	7
PAYAS	Köy Mesken Özürlü Şehit Gazi	38
PAYAS	Köy Resmi	5
PAYAS	Köy İşyeri	12
PAYAS	Köy İnşaat Abonesiz Sayaçlı	2
PAYAS	Köy İşyeri Abonesiz Sayaçlı	1
PAYAS	Mesken	11098
PAYAS	Mesken Abonesiz Sayaçlı	101
PAYAS	Ortaokullar	3
PAYAS	Resmi Daire	81
PAYAS	İbadethaneler	8
PAYAS	Sanayi Kuruluşları	35
PAYAS	İnşaat	84
PAYAS	İşyeri	1462
PAYAS	İşyeri Abonesiz Sayaçlı	59
PAYAS	Şehit, Gazi	50
PAYAS Genel Toplam		14.846

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
KIRIKHAN	Bahçe Suyu	27
KIRIKHAN	Engelli, Muhtaç	161
KIRIKHAN	Engelli	4
KIRIKHAN	Hastahane	1
KIRIKHAN	Köy Bahçe Suyu	1
KIRIKHAN	Köy Bahçe Suyu Abonesiz Sayaçlı	5
KIRIKHAN	Köy Mesken	8096
KIRIKHAN	Köy Mesken Abonesiz Sayaçlı	940
KIRIKHAN	Köy Mesken Özürlü Şehit Gazi	269
KIRIKHAN	Köy Okul Hastane	36
KIRIKHAN	Köy Resmi	3
KIRIKHAN	Köy İnşaat Abonesiz Sayaçlı	1
KIRIKHAN	Köy İşyeri	28
KIRIKHAN	Köy İşyeri Abonesiz Sayaçlı	1
KIRIKHAN	Lise	1
KIRIKHAN	Mesken	26717
KIRIKHAN	Mesken (Abonesiz Sayaçlı)	209
KIRIKHAN	Resmi Daire	58
KIRIKHAN	Resmi Özel Eğitim Kurumları	1
KIRIKHAN	Sanayi Kuruluşları	25
KIRIKHAN	Okul – Hastane	76
KIRIKHAN	İnşaat	558
KIRIKHAN	İşyeri	2076
KIRIKHAN	İşyeri Abonesiz Sayaçlı	13
KIRIKHAN	Şehit, Gazi	645
KIRIKHAN Genel Toplam		39.952

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
HASSA	Bahçe Suyu	12
HASSA	Bahçe Suyu Abonesiz Sayaçlı	3
HASSA	Engelli, Muhtaç	482
HASSA	İlkokullar	7
HASSA	Köy Mesken	4290
HASSA	Köy Mesken Abonesiz Sayaçlı	2
HASSA	Köy Mesken Özürlü Şehit Gazi	363
HASSA	Köy Okul Hashahane	28
HASSA	Köy Resmi	4
HASSA	Köy İnşaat	4
HASSA	Köy İşyeri	6
HASSA	Köy İşyeri Abonesiz Sayaçlı	1
HASSA	Mesken	12087
HASSA	Mesken Abonesiz Sayaçlı	122
HASSA	Mesken Engelli Abonesiz Sayaçlı	2
HASSA	Ortaokullar	2
HASSA	Resmi Daire	95
HASSA	Okul - Hastane	9
HASSA	İbadethaneler	2
HASSA	İnşaat	110
HASSA	İnşaat Abonesiz Sayaçlı	27
HASSA	İşyeri	541
HASSA	İşyeri Abonesiz Sayaçlı	21
HASSA	Şehit, Gazi	184
HASSA Genel Toplam		18.405

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
REYHANLI	Bahçe Suyu	557
REYHANLI	Camii	2
REYHANLI	Engelli, Muhtaç	181
REYHANLI	Köy Mesken	5464
REYHANLI	Köy Mesken Abonesiz Sayaçlı	2
REYHANLI	Köy Mesken Özürlü Şehit Gazi	58
REYHANLI	Köy Okul - Hastane	40
REYHANLI	Köy Resmi	1
REYHANLI	Köy İnşaat	1
REYHANLI	Köy İşyeri	3
REYHANLI	Mesken	18589
REYHANLI	Mesken Abonesiz Sayaçlı	3
REYHANLI	Ortaokullar	1
REYHANLI	Resmi Daire	46
REYHANLI	Sanayi Kuruluşları	7
REYHANLI	Okul – Hastane	42
REYHANLI	İnşaat	111
REYHANLI	İnşaat Abonesiz Sayaçlı	1
REYHANLI	İşyeri	1251
REYHANLI	Şehit, Gazi	127
REYHANLI Genel Toplam		26.487

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
KUMLU	Anaokulu Resmi	2
KUMLU	Bahçe Suyu	95
KUMLU	Bahçe Suyu Abonesiz Sayaçlı	1
KUMLU	Engelli, Muhtaç	34
KUMLU	İlkokullar	4
KUMLU	Köy Bahçe Suyu	2
KUMLU	Köy Mesken	1958
KUMLU	Köy Mesken Abonesiz Sayaçlı	2
KUMLU	Köy Mesken Özürlü Şehit Gazi	62
KUMLU	Köy Okul - Hastane	15
KUMLU	Köy İş Yeri	1
KUMLU	Lise	2
KUMLU	Mesken	1367
KUMLU	Mesken Abonesiz Sayaçlı	1
KUMLU	Resmi Daire	14
KUMLU	Okul – Hastane	3
KUMLU	İnşaat	1
KUMLU	İşyeri	75
KUMLU	Şehit, Gazi	12
KUMLU Genel Toplam		3.647

İŞ EMİRLERİ	ANTAKYA	ALTINÖZÜ	DEFNE	SAMANDAĞ	YAYLADAĞI	İSKENDERUN	BELEN	ARSUZ	DÖRTYOL	ERZİN	PAYAS	KIRIKHAN	HASSA	REYHANLI	KUMLU	TOPLAM
KESME	6191	314	3653	936	1174	2731	3217	1321	3391	1192	1085	3681	3802	3701	1285	37.674
KESME (MANUEL)	13862	1557	4470	4863	104	9242	1399	1823	5687	927	3025	11666	3194	7977	2240	72.036
AÇMA		4	29		175	118	873	517			17	417	880	653	125	3.808
AÇMA (MANUEL)	8923	685	2526	1866	70	5630	962	1243	2054	591	1480	2903	1742	2369	357	33.401
YENİ SAYAÇ TAKMA	11331	894	8724	2898	1594	2455	1517	732	1169	766	475	4065	1314	2565	460	40.959
SÖKME	2458	298	6476	1690	1189							294		1234	234	13.873
İTİRAZLI TESPİT KONTROL İŞLEMİ		71					107				1			7	264	450
KAÇAK SU USULSÜZ BİLDİRİMİ		207	69		24	648	101	413	491	180	188			670	54	3.045
KESME İHBARNAMESİ TEBLİĞİ	9141	615	4269	1743	1828	9122	3544	2417	3877	1831	1351	3338	4234	4103	1160	52.573
İTİRAZLI DİLEKÇELER	2	1	310	49	15	1484	53	363	9		6		123	73		2.488
İCRA	132	3	230	2	48	18	603	10	6		8	755	652	6	382	2.855
İCRA (MANUEL)			1			477	27							1670	232	2.407
MÜHÜR TAKMA	3393	131	7286	2045	695	1068	2545	852			1		982	4354	284	23.636
BOZUK OLAN SAYAÇ DEĞİŞTİR		90			290	96	267				33					776
KAÇAK-KONTROL	4054	175	2666	3415	1182	36	105	5			2	136	254	921	237	13.188
KAZALİZASYON	4477	3	284	713	41	68	50	1129	241	221	90	381	56	390	4	8.148
FESİH KESME	11	77	679	403	109	2538	412	256	1487	196	397	111	234	487	87	7.484
FESİH AÇMA	3	70	1331	251	20	884	327	35	908	24	347	1	140	252	1	4.594
7020 SAY. KAN. YAPILANDIRMA	1645	70	713	480	16	1293	169	147	1509	574	723	581	692	462	22	9.096
GÜN ALMA BORCU TAKSİT		8	387		3	2172	78	47			387					3.082
FATURA TALEBİ	13	277	4		397	1472	113	41	18	8	222			5	22	2.592
KEŞİF VE MUAYENE	4551	232	2032	830	400		1							1202	179	9.427
SAYAÇ NO DÜZELTME	273	85	92	15	472	158	106	381	47	40	61	21	29	73	114	1.967

Kaçaksu Kaydı Tutulan Abone Sayısı Raporu

Bölge Adı	AboneliMi	Abone Sayısı	Tahakkuk Tutarı	Tahsilat	Kalan
ALTINOZU	Aboneli	41	15.819	-4.586	11.233
ALTINOZU	Abonesiz	48	55.100	-17.289	37.811
ANTAKYA	Aboneli	1.516	516.457	-143.816	372.640
ANTAKYA	Abonesiz	1.129	1.496.243	-575.279	920.964
ARSUZ	Aboneli	206	122.022	-75.241	46.780
ARSUZ	Abonesiz	162	338.835	-264.264	74.571
BELEN	Aboneli	48	39.300	-25.376	13.924
BELEN	Abonesiz	64	51.030	-23.960	27.070
DEFNE	Aboneli	62	78.959	-39.384	39.575
DEFNE	Abonesiz	128	227.945	-95.815	132.130
DÖRTYOL	Aboneli	34	34.718	-20.157	14.561
DÖRTYOL	Abonesiz	260	245.120	-201.718	43.402
ERZİN	Aboneli	3	6.669	-1.674	4.995
ERZİN	Abonesiz	175	138.266	-108.405	29.861
HASSA	Aboneli	167	153.411	-74.926	78.486
HASSA	Abonesiz	261	176.891	-32.884	144.007
KIRIKHAN	Aboneli	167	93.202	-30.964	62.238
KIRIKHAN	Abonesiz	143	154.690	-37.122	117.568
KUMLU	Aboneli	45	38.216	-3.379	34.838
KUMLU	Abonesiz	34	36.588	-750	35.838
PAYAS	Aboneli	49	27.720	-9.361	18.359
PAYAS	Abonesiz	159	150.785	-92.578	58.207
REYHANLI	Aboneli	547	277.924	-36.434	241.490
REYHANLI	Abonesiz	260	478.547	-28.158	450.389
SAMANDAĞ	Aboneli	124	79.808	-42.062	37.746
SAMANDAĞ	Abonesiz	411	420.476	-285.588	134.888
YAYLADAĞ	Aboneli	24	6.200	-3.585	2.615
YAYLADAĞ	Abonesiz	19	12.009	-5.331	6.678
İSKENDERUN	Aboneli	331	138.092	-69.657	68.434
İSKENDERUN	Abonesiz	372	336.186	-158.979	177.207
	Aboneli	4	689	-518	171
	Abonesiz	237	184.997	-81.243	103.754
Aboneli Toplam		3.368	1.629.206	-581.121	1.048.084
Abonesiz Toplam		3.862	4.503.708	-2.009.363	2.494.345
Genel Toplam		7.230	6.132.913	-2.590.484	3.542.429

Taksitlendirilen Kaçaksu Abone Sayısı Raporu

Bölge Adı	AboneliMi	Abone Sayısı	Tahakkuk Tutarı	Tahsilat	Kalan
ANTAKYA	Abonesiz	17	32.144	-23.653	8.490
ARSUZ	Abonesiz	1	462	-346	115
BELEN	Aboneli	2	567	-359	208
BELEN	Abonesiz	7	11.467	-6.773	4.694
DEFNE	Aboneli	2	2.138	-2.123	16
DEFNE	Abonesiz	1	1.069	-1.069	0
DÖRTYOL	Abonesiz	1	0	0	0
ERZİN	Abonesiz	1	342	-342	0
HASSA	Aboneli	3	5.540	-5.540	0
KIRIKHAN	Aboneli	1	1.461	-1.461	0
KIRIKHAN	Abonesiz	1	1.847	-369	1.477
PAYAS	Aboneli	1	999	-999	0
PAYAS	Abonesiz	1	4.077	-4.077	0
SAMANDAĞ	Abonesiz	1	843	-169	674
İSKENDERUN	Aboneli	4	775	-775	0
İSKENDERUN	Abonesiz	7	28.966	-15.223	13.743
Aboneli Toplam		13	11.481	-11.257	224
Abonesiz Toplam		38	81.216	-52.022	29.194
Genel Toplam		51	92.697	-63.279	29.418

Hukuka Sevk Edilen Kaçaksu Abone Sayısı: 204

**İLÇELER BAZINDA 2017 YILI İÇİNDE YAPILAN ENDEKS OKUMA SAYILARI
VE TAHAKKUKUN TAHSİLAT ORANLARINI GÖSTEREN TABLO**

Bölge Adı	Abone Sayısı	Okunan Abone Sayısı	Sarfiyat (m3)	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)	Borç (TL)	Thk-Ths Oranı (%)
Antakya	138.324	135.298	17.401.996	57.246.243,56	44.192.424,99	13.053.818,57	77,20
Altınözü	18.950	18.548	2.580.588	3.484.550,30	2.979.969,61	504.580,69	85,52
Defne	54.952	51.686	5.191.970	15.705.681,78	12.131.796,74	3.573.885,04	77,24
Samandağ	34.602	34.068	3.028.407	7.585.213,76	6.292.085,73	1.293.128,03	82,95
Yayladağı	11.857	11.830	1.500.573	3.489.577,46	3.218.269,28	271.308,18	92,23
İskenderun	93.111	87.980	11.295.531	43.240.369,52	36.190.264,53	7.050.104,99	83,70
Belen	17.514	16.673	1.768.997	4.798.946,64	4.003.069,69	795.876,95	83,42
Arsuz	33.398	31.243	4.007.699	10.638.606,73	8.788.017,03	1.850.589,70	82,60
Dört Yol	41.377	41.735	5.677.317	19.173.127,13	12.096.944,82	7.076.182,31	63,09
Erzin	13.915	13.816	1.968.187	5.360.123,82	3.707.575,63	1.652.548,19	69,17
Payas	14.830	14.675	2.049.447	7.142.762,21	4.763.795,00	2.378.967,21	66,69
Kırıkhan	39.857	39.828	5.836.755	16.563.966,03	10.067.317,98	6.496.648,05	60,78
Hassa	18.374	17.825	2.540.825	6.186.590,53	4.308.640,20	1.877.950,33	69,64
Reyhanlı	26.431	25.797	4.314.396	12.439.649,04	8.028.926,19	4.410.722,85	64,54
Kumlu	3.643	3.585	642.867	889.558,62	703.388,19	186.170,43	79,07
Genel Toplam	561.135	544.587	69.805.555	213.944.967,13	161.472.485,61	52.472.481,52	75,86

HATAY'A

1790 km içmesuyu hattı

854 km kanalizasyon ve yagmursuyu hattı döşedik

8 adet yeni atıksu arıtma tesisi kazandırdık



Doç. Dr. Lütfü SAVAŞ
HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



@hatayhatsu



@hatayhatsu



@hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44

1.2 İçmesuyu Hizmetleri

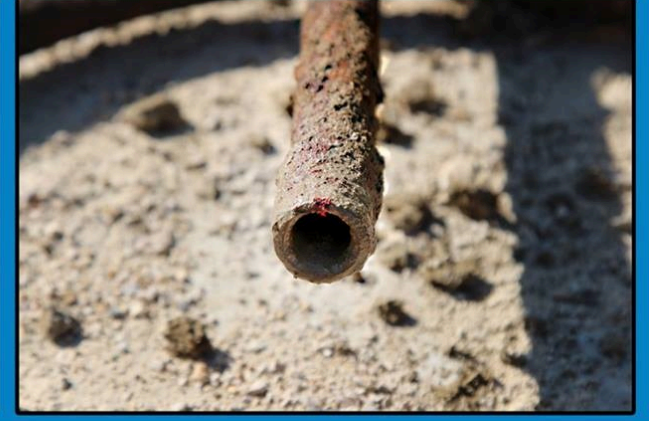
Kaliteli ve standartlara uygun imesuyunu Hatay halkına ulaştırabilmek için kurulan İçmesuyu Arıtma Tesislerimiz **53.265 m²** alana sahip olup; günlük **132.690 m³** İmesuyunu arıtmaktadır.



Hatay İli genelinde eskimiş olan içmesuyu hatları yenilenmiş, bölgenin ihtiyaına cevap verecek nitelikte, muhtelif çaplarda 2016 yılı ile birlikte **547.940 metre** içmesuyu şebekesi, isale ve terfi hattı döşenmiştir. **8.600 m³**lk **14** adet içmesuyu deposu yapılmıştır. Ayrıca, Hatay İli Genelinde **49** adet içmesuyu sondaj kuyusu açılmıştır.



ESKİ



İçmesuyu Faaliyet ve Projelere İlişkin Bilgiler



YENİ



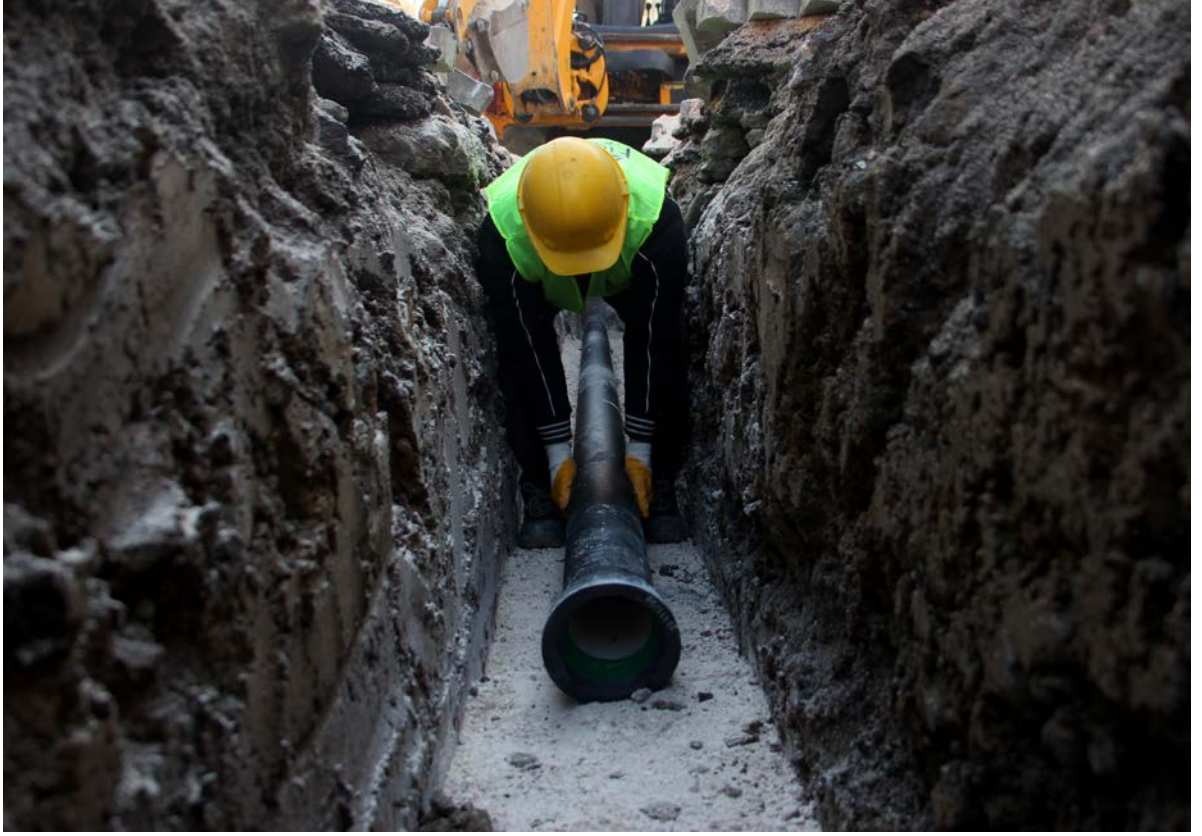
Projeler Dairesi Başkanlığınca 2017 Yılında İhale Edilen Projeler:

Sıra No	Yapım Türü	Projenin Adı	Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	Toplam Harcama (KDV Dahil)	İşin Durumu
1	Şebeke	Hatay Belen İçmesuyu Şebeke İnşaatı	21.439.824,78	14.012.517,21	Devam Ediyor
2	Terfi Hattı	Altınözü Hanyolu Grup İçmesuyu İnşaatı	7.001.506,40	6.950.932,57	İş Bitti.
3	Terfi Hattı	Altınözü Çetenli Grup İçmesuyu İnşaatı	9.209.667,14	9.067.190,57	İş Bitti.
4	İsale Hattı + Depo	Avsuyu, Odabaşı ve Turunçlu (HATAY) İçmesuyu İkmal İnşaatları Yapım İşİ	2.687.662,40	1.627.444,02	İş Bitti.
5	Şebeke	Antakya Merkez İçmesuyu İnşaatı	75.311.140,00	37.541.063,88	Devam Ediyor
6	Şebeke	Erzin İçmesuyu İnşaatı	23.293.200,00	21.112.955,95	Devam Ediyor
7	Terfi Hattı	Hatay Serinyol-Çekmece Kuyuları ENH ve Depolar Arası İçmesuyu Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşİ	5.579.379,71	5.225.747,85	İş Bitti.
8	Elektirik İmalatları	Belen Kıcı, Altınözü Hanyolu ve Samandağ Tekebaşı Grup İçmesuyu İşlerine Ait ENH ve Elektrik İmalatları Yapım İşİ	1.752.813,89	1.723.812,82	İş Bitti.
9	Boru alımı	İçmesuyu Boru, Vana ve Diğer Ekipman Malzemeleri Mal Alımı İşİ	3.963.278,98	3.945.263,00	İş Bitti.
10	Sondaj	Hatay İli 2017 Yılı Muhtelif İlçelerde Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım işİ	1.927.199,60	1.927.118,29	İş Bitti.
11	Şebeke	Hassa Merkez İçmesuyu İnşaatı Yapım İşİ	884.646,00	842.534,87	İş Bitti.
12	Şebeke	Kırıkhan Reşatlı Mahallesi İçmesuyu İnşaatı yapım işİ	292.371,90	266.873,86	İş Bitti.
13	Şebeke	Samandağ İçmesuyu Ek Şebeke İnşaatı	1.168.200,00	0,00	İş Bitti.
14	Terfi Hattı-	Hatay Altınözü Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu İnşaat	4.677.835,06	0,00	Devam Ediyor
15	Mal alımı	Bilgisayar Programı Alımı	53.798,56	53.798,56	İş Bitti.
16	Hizmet alımı	Dış Kredi Revize Fizibilite Raporu yapılması işİ	63.720,00	63.720,00	İş Bitti.
17	Mal alımı	Terfi Merkezileri Pompa Mekanik Tesisatlarında Kullanılmak Üzere, Vana ve Demontaj Malzemeleri Alımı	66.386,80	66.386,80	İş Bitti.
Toplam			159.372.631,22	104.427.360,25	

PROJELERE AİT BİLGİLER

ANTAKYA MERKEZ İÇMESUYU İNŞAATI





Projenin Adı	:	Antakya Merkez İçmesuyu İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	101.404.643,85 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	63.823.000,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	75.311.140,00TL
Başlama Tarihi	:	15.06.2016
İşin Süresi	:	900
İşin Bitiş Tarihi	:	01.12.2018
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	37.541.063,88 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 80, Ø 100, Ø 125, Ø 150, Ø 200, Ø 250, Ø 300, Ø 350, Ø 400, Ø 450, Ø 500, Ø 600, Ø 700, Ø 800 mm K9 DF 418.579 m şebeke hattı, Ø 75, Ø 90, Ø 110, Ø 160 mm PE ND 10 11.825 m şebeke hattı, Ø 250, Ø 400, Ø 500, Ø 600 mm çaplarında D.D. 14.212 m isale ve terfi hattı, 1 adet 7.500 m ³ , 1 adet 200 m ³ hacimli su deposu, Terfi Merkezi, Tahliye, Vantuz ve Manevra odaları 4600 abone bağlantıları ile Elektrik ve Mekanik imalatları yapımı
İşin Durumu	:	Devam Ediyor





Projenin Adı	:	Erzin İçmesuyu İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	39.362.548,02 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	19.740.000,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	23.293.200,00 TL
Başlama Tarihi	:	12.07.2016
İşin Süresi	:	600
İşin Bitiş Tarihi	:	03.03.2018
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	21.112.955,95 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 125, Ø 150, Ø 200, Ø 250, Ø 300, Ø 350, Ø 450 mm K9 DF 38.090 m İsale hattı, Ø 110, Ø 180, Ø 200, Ø 250, Ø 280, Ø 355, Ø 450 mm PE 10 HDPE 144.938 m şebeke hattı, Ø 32, Ø 40 mm PE 16 HDPE 72.000 m abone bağlantı hattı, 7200 adet abone bağlantısı, maslak, tahliye, vantuz yapımı
İşin Durumu	:	Devam Ediyor

BELEN İÇMESUYU ŞEBEKE İNŞAATI





Projenin Adı	:	Belen İçmesuyu Şebeke İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	28.732.835,17 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	18.169.343,03 TL (İş artışı yapılmış toplam bedel)
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	21.439.824,78 TL
Başlama Tarihi	:	13.07.2015
İşin Süresi	:	650 + 355
İşin Bitiş Tarihi	:	12.4.2018
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	14.012.517,21 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 90, Ø 110, Ø 140, Ø160, Ø 200, Ø 280 HDPE borularla 113000 m şebeke hattı, Ø 400, Ø 200, Ø 150, Ø 100 HDPE borularla 17700 m terfi hattı, 3000 m3, 1500 m3, 800 m3, 500 m3, 300 m3 toplam 5 adet su deposu
İşin Durumu	:	Devam Ediyor

ALTINÖZÜ HANYOLU GRUP İÇMESUYU İNŞAATI



Projenin Adı	:	Altınözü Hanyolu Grup İçmesuyu İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	10.411.244,16 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	5.933.480,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	7.001.506,40 TL
Başlama Tarihi	:	19.10.2015
İşin Süresi	:	450+150
İşin Bitiş Tarihi	:	08.06.2017
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	6.950.932,57 TL
Teknik Bilgiler	:	44.000 metre terfi hattı, 100 m3, 200 m3, 300 m3, 500 m3 kapasiteli 4 adet depo yapımı
İşin Durumu	:	İş Bitti.



**HATAY İLİ 2017 YILI MUHTELİF İLÇELERDE
SU SONDAJ KUYUSU AÇILMASI YAPIM İŞİ**



Projenin Adı	:	Hatay İli 2017 Yılı Muhtelif İlçelerde Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım işi
Yaklaşık Maliyet	:	1.773.652,90 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	1.633.220,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	1.927.199,60 TL
Başlama Tarihi	:	16.02.2017
İşin Süresi	:	300
İşin Bitiş Tarihi	:	13.12.2017
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	1.927.118,29 TL
Teknik Bilgiler	:	Toplam 49 adet içmesuyu sondajı açılarak hizmete girmiştir.
İşin Durumu	:	İş Bitti.



f/HATAYHATSU • t/HATAYHATSU • i/HATAYHATSU • Alo 185 • bilgi@hatsu.gov.tr

www.hatsu.gov.tr



HASSA MERKEZ İÇMESUYU İNŞAATI YAPIM İŞİ



Projenin Adı	:	Hassa Merkez İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi
Yaklaşık Maliyet	:	1.176.849,12 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	749.700,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	884.646,00 TL
Başlama Tarihi	:	5.5.2017
İşin Süresi	:	100
İşin Bitiş Tarihi	:	13.08.2017
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	842.534,87 TL
Teknik Bilgiler	:	9.150 m Şebeke hattı, 120 abone yapıldı.
İşin Durumu	:	İş Bitti.

KIRIKHAN REŞATLI MAHALLESİ İÇMESUYU İNŞAATI YAPIM İŞİ



f/HATAYHATSU • /HATAYHATSU • /HATAYHATSU • Alo 185 • bilgi@hatsu.gov.tr

www.hatsu.gov.tr



Projenin Adı	:	Kırıkkhan Reşatlı Mahallesi İçmesuyu İnşaatı yapım işi
Yaklaşık Maliyet	:	291.931,51 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	219.788,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	292.371,90 TL
Başlama Tarihi	:	28.6.2017
İşin Süresi	:	60
İşin Bitiş Tarihi	:	27.08.2017
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	266.873,86 TL
Teknik Bilgiler	:	1.500 metre Boru Döşendi. 65 adet abone, 1 adet maslak yapıldı.
<i>İşin Durumu</i>	:	İş Bitti.

ALTINÖZÜ ÇETENLİ GRUP İÇMESUYU İNŞAATI





Projenin Adı	:	Altınözü Çetenli Grup İçmesuyu İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	9.989.532,87 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	7.804.802,66 TL (İş artışı ile toplam sözleşme bedeli)
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	9.209.667,14 TL
Başlama Tarihi	:	04.01.2016
İşin Süresi	:	350+236
İşin Bitiş Tarihi	:	11.08.2017
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	9.067.190,57 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 300 mm K9 DF 4500 m terfi hattı, Ø 355 mm PE 100 3050 m terfi hattı, Ø 200, Ø 140, Ø 125, Ø 110, Ø 90, Ø 75 mm çaplarında PE 100 17500 m isale hattı, 2 adet 300 m3, 1 adet 100 m3 hacimli su deposu, 2 adet TM yapımı
İşin Durumu	:	İş Bitti.

AVSUYU, ODABAŞI VE TURUNÇLU (HATAY)
İÇMESUYU İKMAL İNŞAATLARI YAPIM İŞİ



Projenin Adı	:	Avsuyu, Odabaşı ve Turunçlu (HATAY) İçmesuyu İkmal İnşaatları Yapım İşİ
Yaklaşık Maliyet	:	2.423.836,38 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	2.277.680,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	2.687.662,40 TL
Başlama Tarihi	:	22.10.2015
İşin Süresi	:	250
İşin Bitiş Tarihi	:	27.6.2016
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	1.627.444,02 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø80-200mm ND10-16PVC 6000m şebeke hattı ve Ø75-315 PN10 PE100 1692m şebeke hattı döşenmesi, D.Kuyu TM yapılması, 50-300-500m3 B.A.G servis deposu, 300-500m3 Ayaklı Depo, 2Gr TM, klor binası ikmal işleri ile Mek ve Elk işleri yapılması
İşin Durumu	:	İş Bitti.

HATAY

İÇİN
ÇALIŞIYOR,
GELECEĞİMİZİ
İNŞA EDİYORUZ.



T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

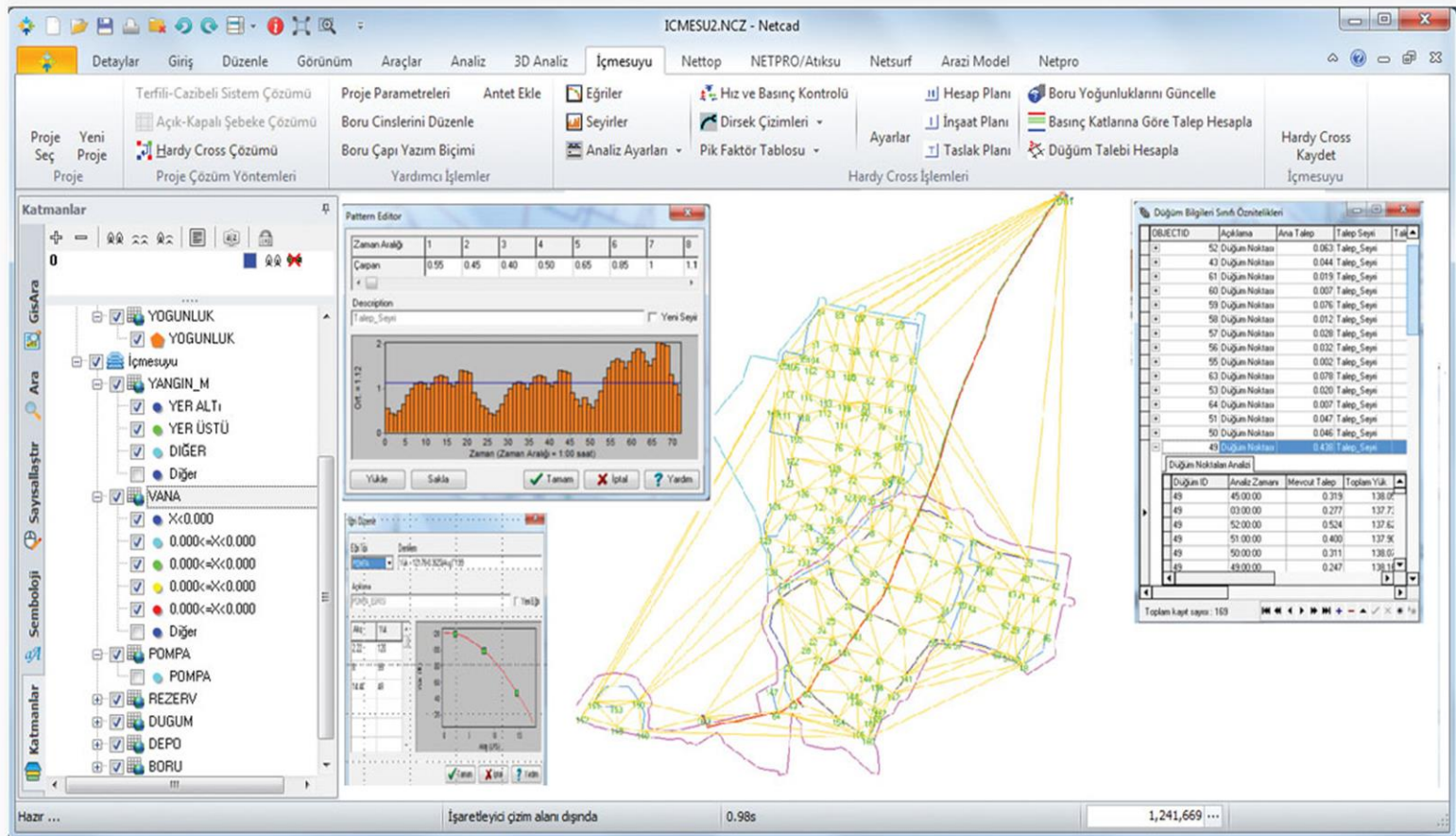
İçmesuyu Daire Başkanlığınca 2017 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Projeler

Sıra No	Projenin Adı	İşin Durumu	Proje Bedeli (KDV Hariç)
1	2.BÖLGE İÇMESUYU KESİN PROJE HAZIRLAMA HİZMET ALIM İŞİ	BİTTİ	789.000,00
2	HATAY İL GENELİ İÇMESUYU TESİLERİ İŞLETME İŞÇİLİK HİZMET ALIM İŞİ (2 YILLIK)	BİTTİ	26.516.383,80
3	2.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ(2 YILIK)	BİTTİ	10.071.218,40
4	HATAY İL GENELİ PROJE DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İŞİ	BİTTİ	99.750,00
5	1.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ (491 GÜN)	BİTTİ	22.578.179,93
6	İÇMESUYU TESİSLERİNİN KULLANILMAK ÜZERE SIVI KLOR-GAZ KLOR MAL ALIM İŞİ	BİTTİ	2.805.000,00
7	2.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ (350 GÜN)	BİTTİ	8.290.000,00
8	1.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ (214 GÜN)	BİTTİ	7.772.760,00
9	1.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ (730 GÜN)	DEVAM EDİYOR	16.343.145,00
10	2.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ (730 GÜN)	DEVAM EDİYOR	10.450.000,00
11	İÇMESUYU TESİSLERİNİN KULLANILMAK ÜZERE SIVI KLOR-GAZ KLOR VE DEMİR İİ KLORÜR MAL ALIM ALIM İŞİ (362 GÜN)	DEVAM EDİYOR	4.102.200,00
TOPLAM			109.817.637,13

Projelere ait Bilgiler:

2.BÖLGE İÇMESUYU KESİN PROJE HAZIRLAMA HİZMET ALIM İŞİ

Başlama Tarihi	13.10.2015
Bitiş Tarihi	BİTTİ
Proje Bedeli	789.000,00 (kdv hariç) TL.
Projenin Teknik Bilgileri	Genel
Projenin Amacı	İçmesuyu şebeke ve isale hatlarının yenilenmesi gereken yerleşim birimlerinin projelerinin hazırlanması



HATAY İL GENELİ İÇMESUYU TESİLERİ İŞLETME İŞÇİLİK HİZMET ALIM İŞİ (2 YILLIK)

Başlama Tarihi	13.01.2016
Bitiş Tarihi	BİTTİ
Proje Bedeli	26.516.383,20 (kdv hariç) TL.
Projenin Teknik Bilgileri	Genel
Projenin Amacı	İçmesuyu tesislerinin işletilmesi için personel alımı.



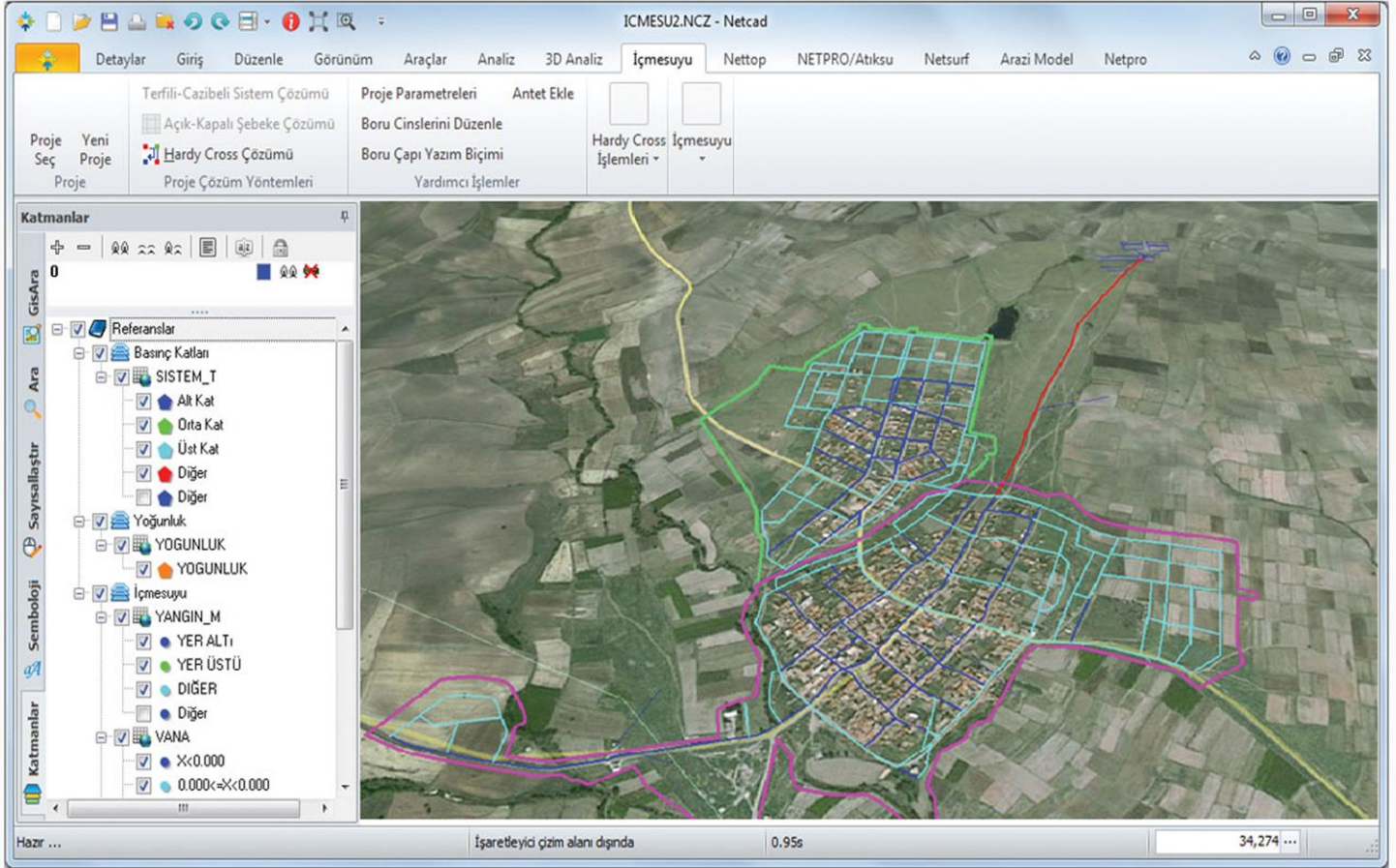
2.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ (2 YILIK

Başlama Tarihi	10.02.2016
Bitiş Tarihi	16.01.2017
Proje Bedeli	8.395.000,00 +1.676.218,40=10.071.218,40 (kdv hariç) TL
Projenin Teknik Bilgileri	Her çapta boru arıza onarımı ve ek hat döşenmesi
Projenin Amacı	2.Bölge ilçeleri ve bağlı mahallerinde içmesuyu arızalarının giderilmesi ihtiyaç halinde ek isale ve şebeke hattı döşenmesi



HATAY İL GENELİ PROJE DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İŞİ

Başlama Tarihi	21.06.2016
Bitiş Tarihi	23.01.2017
Proje Bedeli	99.750,00 (kdv hariç) TL.
Projenin Teknik Bilgileri	Genel
Projenin Amacı	Danışmanlık hizmeti



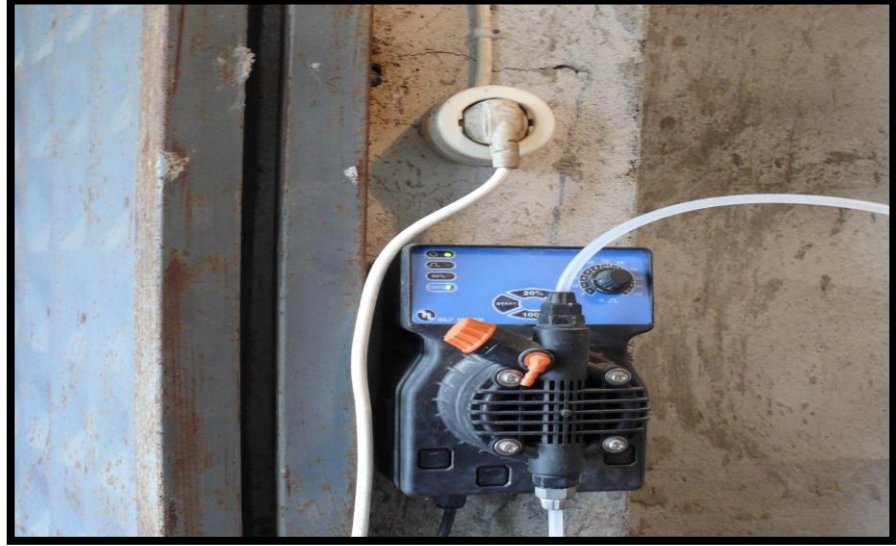
1.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ (491 GÜN)

Başlama Tarihi	29.08.2016
Bitiş Tarihi	01.06.2017
Proje Bedeli	18.823.000,00+3.755.179,93=22.578.179,93 (kdv hariç) TL.
Projenin Teknik Bilgileri	Her çapta boru arıza onarımı ve ek hat döşenmesi
Projenin Amacı	1.Bölge ilçeleri ve bağlı mahallerinde içmesuyu arızalarının giderilmesi ihtiyaç halinde ek isale ve şebeke hattı döşenmesi



**İÇMESUYU TESİSLERİNİN KULLANILMAK ÜZERE SIVI
KLOR-GAZ KLOR MAL ALIM İŞİ**

Başlama Tarihi	30.01.2017
Bitiş Tarihi	31.12.2017
Proje Bedeli	2.805.000,00 (kdv hariç) TL.
Projenin Teknik Bilgileri	Muhtelif özelliklerde klor alımı
Projenin Amacı	İçmesuyu dezenfektasyonunun yapılması



2.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ (350 GÜN)

Başlama Tarihi	16.01.2017
Bitiş Tarihi	29.12.2017
Proje Bedeli	8.290.000,00 (kdv hariç) TL.
Projenin Teknik Bilgileri	Her çapta boru arıza onarımı ve ek hat döşenmesi
Projenin Amacı	2.Bölge ilçeleri ve bağlı mahallerinde içmesuyu arızalarının giderilmesi ihtiyaç halinde ek isale ve şebeke hattı döşenmesi



1.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ (214 GÜN)

Başlama Tarihi	14.06.2017
Bitiş Tarihi	24.12.2017
Proje Bedeli	6.480.000,00+1.292.760,00=7.772.760,00 (kdv hariç) TL.
Projenin Teknik Bilgileri	Her çapta boru arıza onarımı ve ek hat döşenmesi
Projenin Amacı	1.Bölge ilçeleri ve bağlı mahallerinde içmesuyu arızalarının giderilmesi ihtiyaç halinde ek isale ve şebeke hattı döşenmesi



1.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ (730 GÜN)

Başlama Tarihi	18.01.2018
Bitiş Tarihi	DEVAM EDİYOR
Proje Bedeli	16.343.145,00 (kdv hariç) TL.
Projenin Teknik Bilgileri	Her çapta boru arıza onarımı ve ek hat döşenmesi
Projenin Amacı	1.Bölge ilçeleri ve bağlı mahallerinde içmesuyu arızalarının giderilmesi ihtiyaç halinde ek isale ve şebeke hattı döşenmesi



2.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ (730 GÜN)

Başlama Tarihi	18.01.2018
Bitiş Tarihi	DEVAM EDİYOR
Proje Bedeli	10.450.000,00 (kdv hariç) TL.
Projenin Teknik Bilgileri	Her çapta boru arıza onarımı ve ek hat döşenmesi
Projenin Amacı	2.Bölge ilçeleri ve bağlı mahallerinde içmesuyu arızalarının giderilmesi ihtiyaç halinde ek isale ve şebeke hattı döşenmesi



f/HATAYHATSU • /HATAYHATSU • /HATAYHATSU • Alo 185 • bilgi@hatsu.gov.tr

www.hatsu.gov.tr



İÇMESUYU TESİSLERİNİN KULLANILMAK ÜZERE SIVI KLOR-GAZ KLOR VE DEMİR III KLORÜR MAL ALIM ALIM İŞİ (362 GÜN)

Projenin Adı	
Başlama Tarihi	03.01.2018
Bitiş Tarihi	DEVAM EDİYOR
Proje Bedeli	4.102.200,00 (kdv hariç) TL.
Projenin Teknik Bilgileri	Muhtelif özelliklerde klor alımı ve Demir III klorürü alımı
Projenin Amacı	İçmesuyu dezenfektasyonunun yapılması





www.hatsu.gov.tr



**Kanalizasyon Dairesi Başkanlığınca 2017 Yılı
İçerisinde Gerçekleştirilen Projeler**

İŞİN ADI	İŞİN SÜRESİ	SÖZLEŞME TUTARI	İŞİN DURUMU
Atıksu Ve Yağmursuyu Hatlarında Bakım Onarım İşletme İşçilik Hizmet Alımı İşi	1Yıl	8,141,174.00 ₺	DEVAM EDİYOR.
"Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Hatlarında Kullanılmak Üzere Korige, Pvc Boru, Kırmataş ve Hazır Beton Malzeme Alım İşi"	300 Gün	2,888,415.00 ₺	BİTTİ.
"Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Hatlarında Kullanılmak Üzere Beton Boru, Muayene Bacası Ve Diğer Elemanları Alımı İşi"	340 Gün	5,414,100.00 ₺	BİTTİ.
"1'inci Bölge Kanalizasyon Bakım Onarım Şube Müdürlüğü Sorumluluk Sahalarında (Antakya, Defne, Samandağ, Yayladağı, Altınözü, Reyhanlı, Kırıkhan, Hassa, Kumlu) Yapılacak Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Hatları Yapım İnşaatı"	330 Gün	1,826,631.00 ₺	İŞ FESHEDİLDİ.
"2'nci Bölge Kanalizasyon Bakım Onarım Şube Müdürlüğü Sorumluluk Sahalarında (İskenderun, Belen, Arsuz, Dört Yol, Payas, Erzin) Yapılacak Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Hatları Yapım İnşaatı"	330 Gün	1,968,214.00 ₺	İŞ FESHEDİLDİ
TOPLAM		20.238.534,00	

Atıksu Ve Yağmursuyu Hatlarında Bakım Onarım İşletme İşçilik Hizmet Alımı İşi

Sözleşme Tarihi **02.01.2017**

İş Bitiş Tarihi 03.03.2018

İşin Süresi (Gün) 1 Yıl

**Proje Bedeli
(KDV Hariç)** 8.141.174,00-TL (KDV Hariç)

İşin Durumu Devam Ediyor. (Süre Uzatımı Nedeniyle)



f/HATAYHATSU • /HATAYHATSU • /HATAYHATSU • Alo 185 • bilgi@hatsu.gov.tr

www.hatsu.gov.tr



"Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Hatlarında Kullanılmak Üzere Koruge, Pvc Boru, Kırmataş ve Hazır Beton Malzeme Alım İşi"

Sözleşme Tarihi 06.01.2017

Bitiş Tarihi	03.11.2017
İşin Süresi (Gün)	300 Gün
Proje Bedeli (KDV Hariç)	2.888.415,00-TL (KDV Hariç)
İşin Durumu	BİTTİ



**"Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Hatlarında Kullanılmak Üzere
Beton Boru, Muayene Bacası Ve Diğer Elemanları Alımı İşi"**

Sözleşme Tarihi 11.01.2017

Bitiş Tarihi	27.11.2017
İşin Süresi (Gün)	340 Gün
Proje Bedeli (KDV Hariç)	5.414.100,00-TL (KDV Hariç)
İşin Durumu	BİTTİ (Tasfiye Edilmiştir.)



f/HATAYHATSU • t/HATAYHATSU • i/HATAYHATSU • Alo 185 • bilgi@hatsu.gov.tr

www.hatsu.gov.tr



“1'inci Bölge Kanalizasyon Bakım Onarım Şube Müdürlüğü Sorumluluk Sahalarında (Antakya, Defne, Samandağ, Yayladağı, Altınözü, Reyhanlı, Kırıkhan, Hassa, Kumlu) Yapılacak Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Hatları Yapım İnşaatı”

Sözleşme Tarihi 26.12.2016

Bitiş Tarihi	16.08.2017
İşin Süresi (Gün)	330
Proje Bedeli (KDV Hariç)	1.826.631,00-TL (KDV Hariç)
İşin Durumu	BİTTİ (Yüklenici Firma ile karşılıklı anlaşmalı olarak Tasfiye Edilmiştir.)



f/HATAYHATSU • t/HATAYHATSU • i/HATAYHATSU • Alo 185 • bilgi@hatsu.gov.tr

www.hatsu.gov.tr



“2'nci Bölge Kanalizasyon Bakım Onarım Şube Müdürlüğü Sorumluluk Sahalarında (İskenderun, Belen, Arsuz, Dört Yol, Payas, Erzin) Yapılacak Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Hatları Yapım İnşaatı”

Sözleşme Tarihi 04.01.2017

Bitiş Tarihi	26.07.2017
İşin Süresi (Gün)	330
Proje Bedeli (KDV Hariç)	1.968.350,00TL (KDV Hariç)
İşin Durumu	BİTTİ (Tasfiye Edilmiştir.)

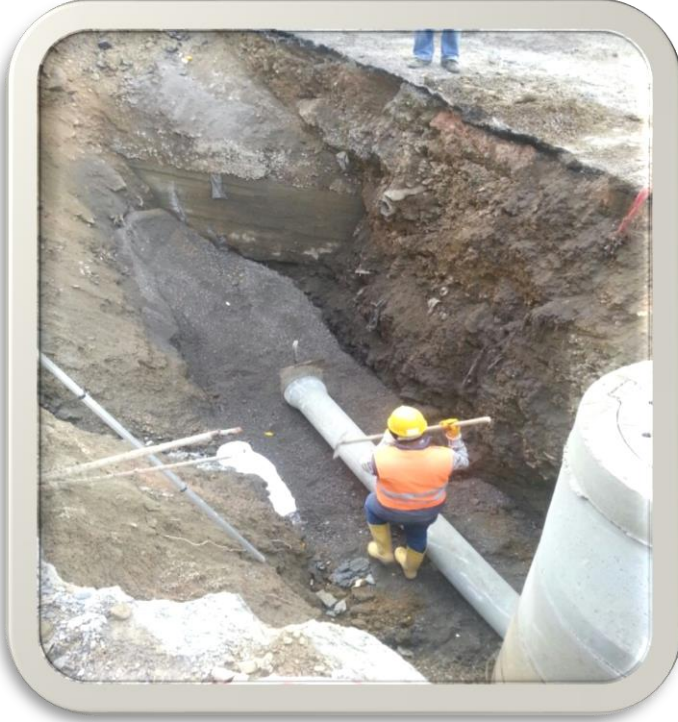


**Etüt-Plan Dairesi Başkanlığınca 2017 Yılı
İçerisinde Gerçekleştirilen Projeler**

PROJENİN ADI	İHALE TARİHİ	İŞİN BİTİM TARİHİ	PROJE BEDELİ (TL.)	İŞİN DURUMU
BELEN KANALİZASYON İNŞAATI	21.2.2013	31.1.2017	30,822,257.70	22.06.2017 tarihinde geçici kabulü yapılarak işletmeye alındı.
ERZİN ATIKSU ARITMA TESİSİ İNŞAATI	12.11.2015	14.2.2017	7,917,763.11	24.04.2017 tarihinde geçici kabulü yapılarak işletmeye alındı.
SERİNYOL ATIKSU ARITMA TESİSİ İNŞAATI	15.11.2013	19.3.2017	7,086,194.00	14.09.2017 tarihinde geçici kabulü yapılarak işletmeye alındı.
REYHANLI ATIKSU ARITMA TESİSİ İKMAL İNŞAATI	23.5.2016	27.12.2016	4,373,575.40	14.06.2017 tarihinde geçici kabulü yapılarak işletmeye alındı.
KIRIKHAN ATIKSU ARITMA TESİSİ İNŞAATI	15.3.2016	10.8.2017	12,332,266.30	%20 iş artışı kapsamında 2. kademe inşaat işleri yapımı tamamlanmış olup 20.12.2017 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
K.DALYAN (NARLICA) ATIKSU ARITMA TESİSİ VE KOLLEKTÖR HATTI İNŞAATI	24.04.2017	28.05.2018	62,899,602.15	%78 oranında tamamlanmış olup, iş devam etmektedir.
ANTAKYA 2. GRUP GÜZELBURÇ-ODABAŞI-NARLICA (MOBİLYACILAR SİTESİ) KANALİZASYON ŞEBEKESİ İNŞAATI	14.11.2017	18.09.2018	37,363,815.00	Sözleşme imzalanmış olup, henüz yer teslimi yapılmamıştır.

ANTAKYA 2. GRUP KANALİZASYON ŞEBEKE PROJESİ	9.10.2015	12.1.2017	618,150.00	Proje çalışmaları tamamlanmış olup tasdik edilmiştir.
REYHANLI YAĞMUR SUYU ŞEBEKE PROJESİ	24.10.2016	23.1.2017	120,860.00	Proje çalışmaları tamamlanmış olup tasdik edilmiştir.
DÖRTYOL BELDE VE MAHALLELERİNİN KANALİZASYON ŞEBEKE PROJESİ	12.7.2016	2.8.2017	279,440.00	Proje tasdik aşamasındadır.
HATAY (500 KM) MUHTELİF BELDE VE MAHALLELERİN KANALİZASYON ŞEBEKE PROJESİ	24.6.2016	10.7.2017	318,395.00	Proje çalışmaları devam etmektedir.
KUMLU ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ	17.11.2015	29.7.2016	140,000.00	Proje tasdik aşamasındadır.
ALTINÖZÜ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ	10.5.2016	15.9.2016	127,200.00	Proje çalışmaları devam etmektedir.
YAYLADAĞI ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ	20.4.2017	21.11.2017	148,000.00	Proje çalışmaları devam etmektedir.
ANTAKYA(HATAY) ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ	9.8.2017	7.1.2018	450,000.00	Proje çalışmaları devam etmektedir.
ARSUZ ÜÇGÜLLÜK ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ	21.11.2017	21.06.2018	140,000.00	Sözleşme aşamasındadır.
TOPLAM			165,137,518.66	

BELEN KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI



Başlama Tarihi	26/03/2013
Bitiş Tarihi	31/01/2017
Proje Bedeli	30.822.257,70 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Hatlarının Yapımı
Projenin Amacı	Belen ilçesinde kanalizasyon sorununun çözülmesi

ERZİN ATIKSU ARITMA TESİSİ İNŞAATI



Başlama Tarihi	29/12/2015
Bitiş Tarihi	15/02/2018
Proje Bedeli	7.917.763,11 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı
Projenin Amacı	Erzin ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi

SERİNYOL ATIKSU ARITMA TESİSİ



ANTAKYA (SERİNYOL) ATIKSU ARITMA TESİSİ HİZMETE AÇILIYOR

30 MART CUMA

Saat: 15.00

ADRES:

ANTAKYA İLÇESİ ZÜLÜFLÜHAN MAHALLESİ YENİ SOKAK



@hatayhatsu



@hatayhatsu



@hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44

Başlama Tarihi	15/11/2013
Bitiş Tarihi	19/03/2017
Proje Bedeli	7.086.194,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
Projenin Amacı	Serinyol ve civar mahallelerdeki kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi

REYHANLI ATIKSU ARITMA TESİSİ İKMAL İNŞAATI



Başlama Tarihi	23/05/2016
Bitiş Tarihi	27/12/2016
Proje Bedeli	4.373.575,40 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı
Projenin Amacı	Reyhanlı ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi

KIRIKHAN ATIKSU ARITMA TESİSİ İNŞAATI



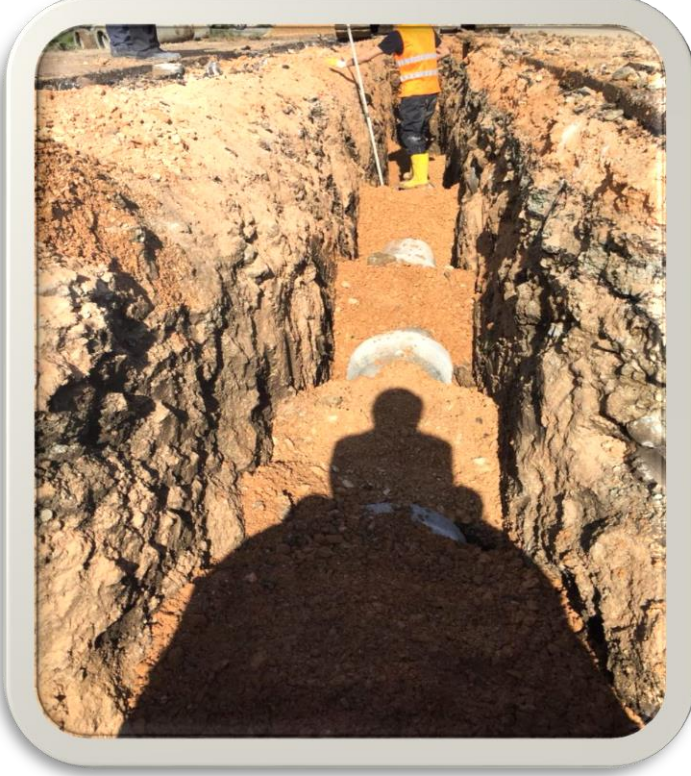
Başlama Tarihi	15/03/2016
Bitiş Tarihi	10/08/2017
Proje Bedeli	12.332.266,30-TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı
Projenin Amacı	Kırıkkhan ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi

K.DALYAN- NARLICA ATIKSU ARITMA TESİSİ VE KOLLEKTÖR HATTI İNŞAATI



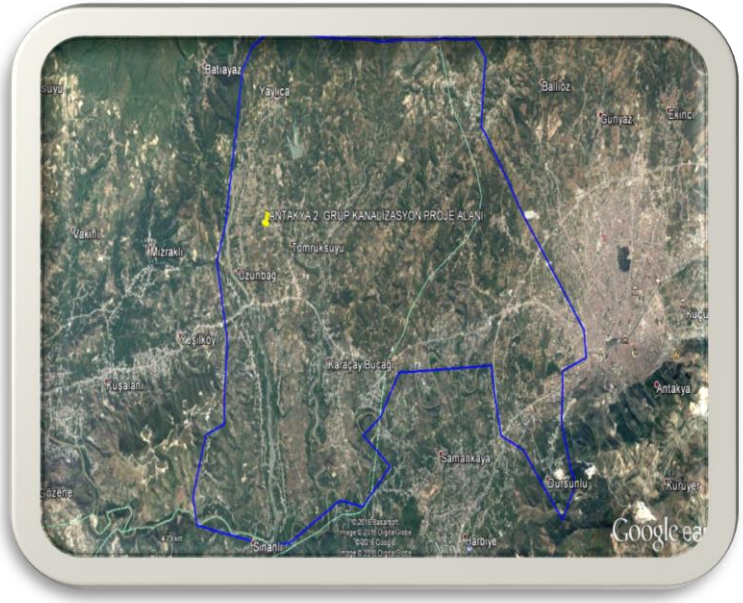
Başlama Tarihi	24/04/2017
Bitiş Tarihi	28/05/2018
Proje Bedeli	62.899.602,15 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı
Projenin Amacı	Asi Nehrine deşarj olan atıksuların toplanarak atıksu arıtma tesisine iletilmesi ile Asi Nehrimizin temizlenmesi sağlanacaktır.

ANTAKYA 2. GRUP GÜZELBURÇ-ODABAŞI-NARLICA-(MOBİLYACILAR SİTESİ) KANALİZASYON ŞEBEKESİ İNŞAATI



İhale Tarihi	14/11/2017
Bitiş Tarihi	18/09/2018
Proje Bedeli	37.363.815,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Hatlarının Yapımı
Projenin Amacı	Güzelburç, Odabaşı, Narlıca, Mobilyacılar Sitesi mahallelerinin kanalizasyon sorununun çözülmesi

ANTAKYA 2. GRUP KANALİZASYON ŞEBEKE PROJESİ



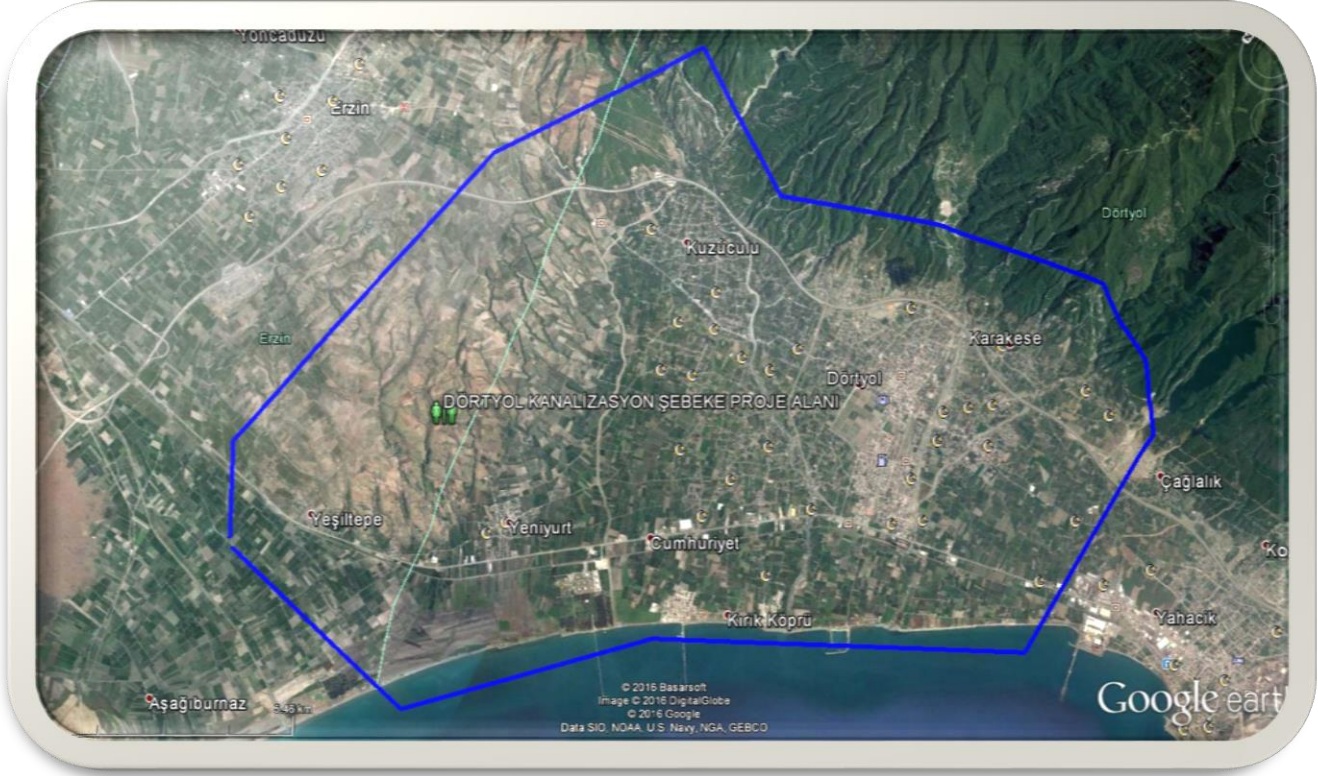
Başlama Tarihi	09/10/2015
Bitiş Tarihi	12/01/2017
Proje Bedeli	618.150,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Şebekesinin Projelendirilmesi
Projenin Amacı	Antakya ilçesinde kanalizasyon hatları olmayan yerlere kanalizasyon projelerinin hazırlanması

REYHANLI YAĞMUR SUYU ŞEBEKE PROJESİ



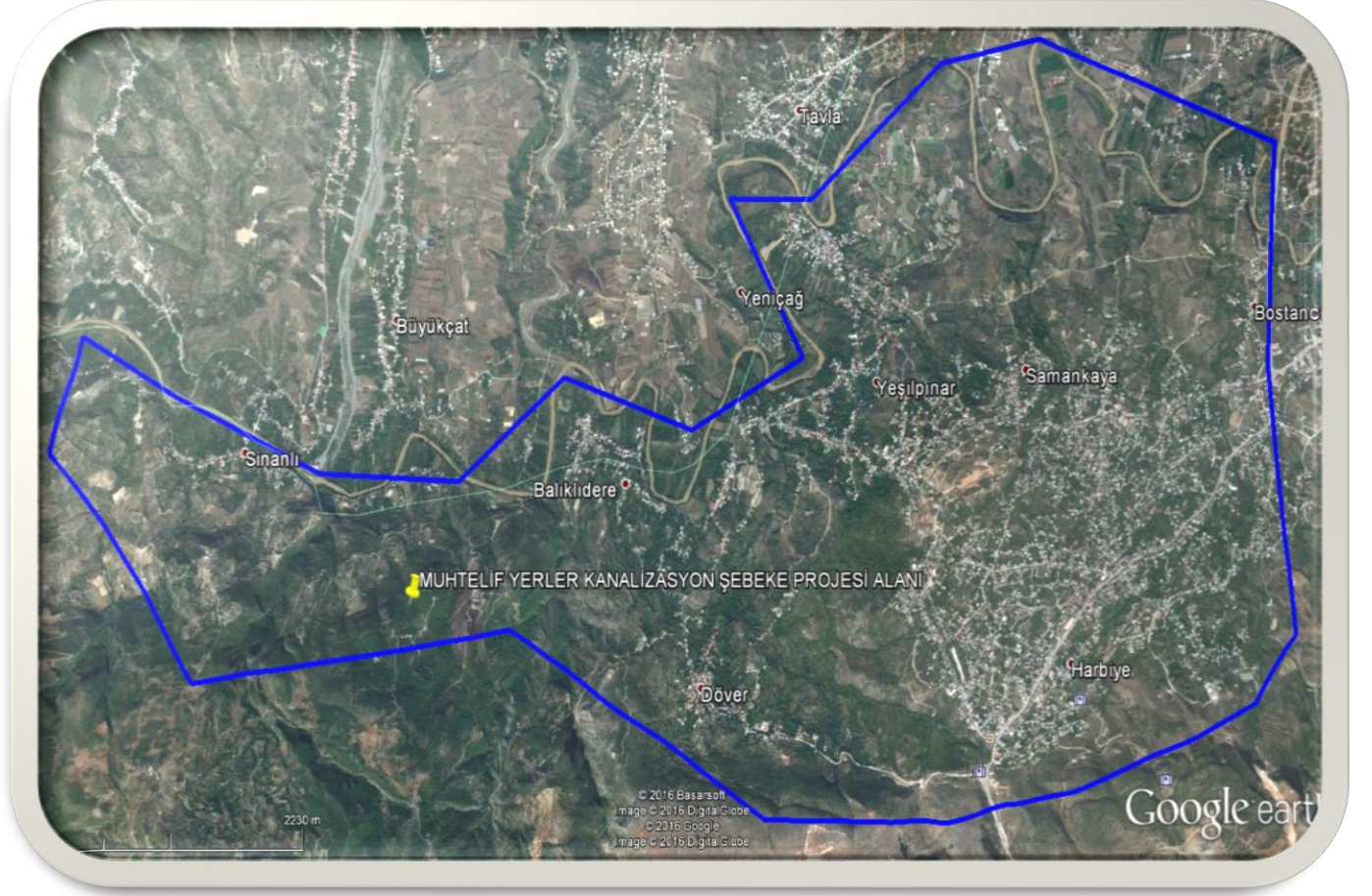
Başlama Tarihi	24/10/2016
Bitiş Tarihi	23/01/2017
Proje Bedeli	120.860,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Yağmursuyu Şebeke Projesi Yapımı
Projenin Amacı	Reyhanlı ilçesinin yağmursuyu şebekesinin projelerinin yapılması

DÖRTYOL BELDE MAHALLELERİNİN KANALİZASYON ŞEBEKE PROJESİ



Başlama Tarihi	12/07/2016
Bitiş Tarihi	02/08/2017
Proje Bedeli	279.440,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Şebekesinin Projelendirilmesi
Projenin Amacı	Dört Yol ilçesinde kanalizasyon projelerinin yapılması.

HATAY (500 KM) MUHTELİF BELDE VE MAHALLELERİN KANALİZASYON ŞEBEKE PROJESİ



Başlama Tarihi	24/06/2016
Bitiş Tarihi	10/07/2017
Proje Bedeli	318.395,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Şebekesinin Projelendirilmesi
Projenin Amacı	Hatay ilinde muhtelif bölgelerde kanalizasyon hatları olmayan yerlere kanalizasyon projelerinin hazırlanması

KUMLU ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ



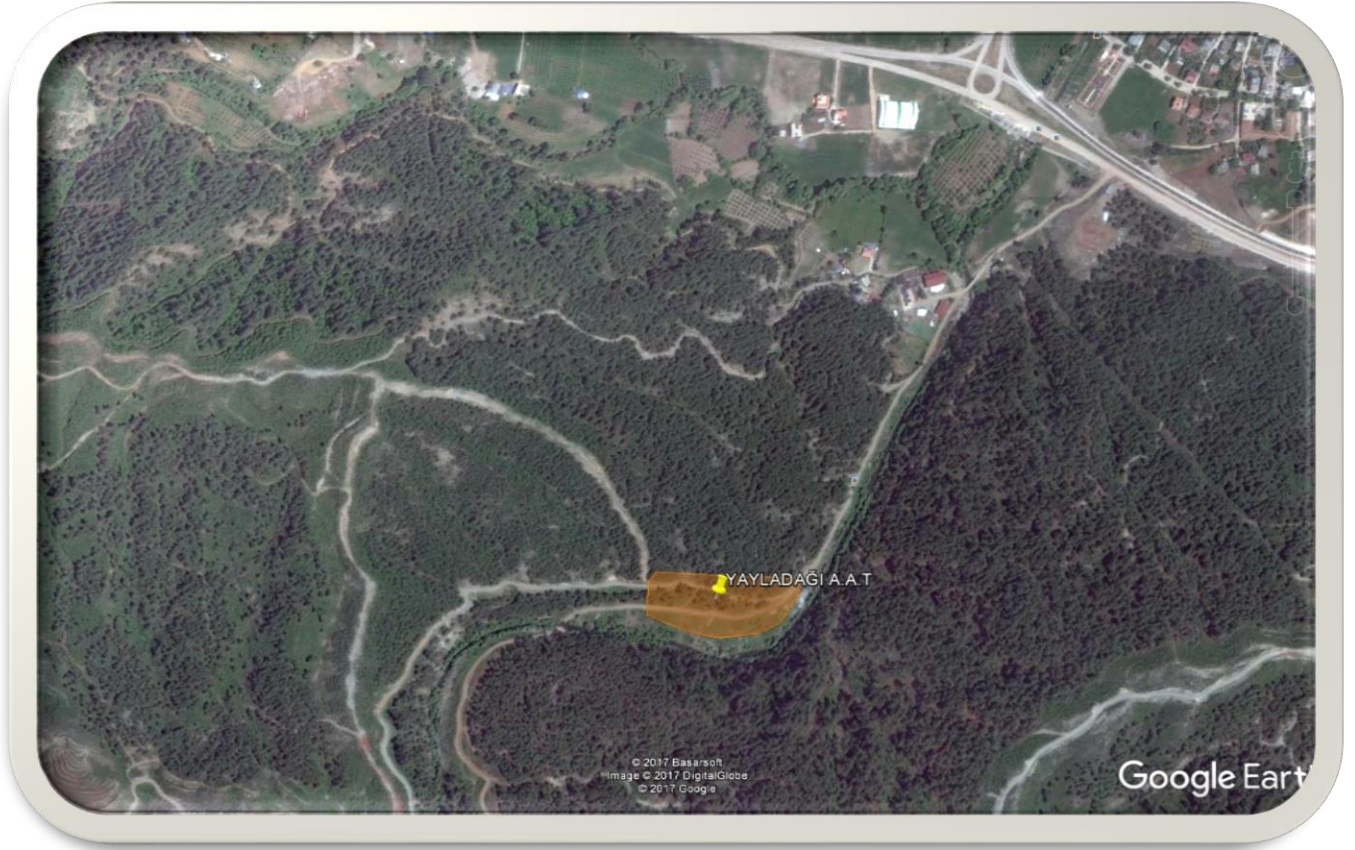
Başlama Tarihi	17/11/2015
Bitiş Tarihi	29/07/2016
Proje Bedeli	140.000,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Projesi (Tasdik Aşamasındadır.)
Projenin Amacı	Kumlu ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtılarak deşarj edilmesi için atıksu arıtma tesisi projesinin yapılması

ALTINÖZÜ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ



Başlama Tarihi	10/05/2016
Bitiş Tarihi	15/09/2016
Proje Bedeli	127.200,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Proje Yapımı (Proje çalışmaları devam etmektedir.)
Projenin Amacı	Altınözü ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtılarak deşarj edilmesi için atıksu arıtma tesisi projesinin yapılması

YAYLADAĞI ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ



Başlama Tarihi	20/04/2017
Bitiş Tarihi	21/11/2017
Proje Bedeli	148.000,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Proje Yapımı
Projenin Amacı	Yayladağı ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtılarak deşarj edilmesi için atıksu arıtma tesisi projesinin yapılması

ANTAKYA(HATAY) ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ



Başlama Tarihi	09/08/2017
Bitiş Tarihi	07/01/2018
Proje Bedeli	450.000,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Proje Yapımı
Projenin Amacı	Antakya ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtılarak deşarj edilmesi için atıksu arıtma tesisi projesinin yapılması

ARSUZ ÜÇGÜLLÜK ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ



Başlama Tarihi	21/11/2017
Bitiş Tarihi	21/06/2018
Proje Bedeli	140.000,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Proje Yapımı
Projenin Amacı	Arsuz ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtılarak deşarj edilmesi için atıksu arıtma tesisi projesinin yapılması

1-3 2017 Yılında Yapılan Diğer İşler

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca 2017 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2017 yılının Ocak ayında çalıştırılmaya başlanmak üzere Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerine ek olarak hizmet vermek üzere Sürücülü Araç Kiralama Hizmet Alım İşi (2016/540224) ihalesi 21/b pazarlık usulü ile 2 aylık süre için yapılmıştır. Söz konusu iş kapsamında toplam 126 adet muhtelif tipte araç sürücülü olarak 01.01.2017 - 28.02.2017 arasındaki süre için kiralanmıştır. Belirtilen işin sözleşme süresinin 28.02.2017 tarihinde bitecek olması nedeniyle, 10.02.2017 tarihinde Sürücülü Araç Kiralama Hizmet Alım İşi (2017/10900) ihalesi Açık ihale usulü ile yapılmıştır. Bu iş kapsamında 38 adet binek taksi, 24 adet çift sıra pikap, 13 adet damperli kamyon, 8 adet tek kabin damperli kamyonet, 6 adet minibüs, 1 adet otobüs (33 kişilik), 3 adet otobüs (27+1), 1 adet akaryakıt tankeri, 2 adet Kombine Kanal Açma aracı (14.000 litre kapasiteli), 2 adet Kombine Kanal Açma aracı (9.000 litre kapasiteli), 1 adet Tamir Bakım Aracı, 2 adet Minibüs Tipi Kanal Açma Aracı olmak üzere toplam 111 adet araç sürücülü olarak 31.12.2017 tarihine kadar çalıştırılmıştır.

Ayrıca Daire Başkanlığımızca Kurumumuz bünyesinde demirbaş olarak bulunan araçlarda çalıştırılmak üzere Şoför ve Operatör temini için 17/11/2016 tarihinde ihale edilen “Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinde çalıştırılmak üzere Sürücü Hizmet Alım İşi” kapsamında 61 adet B sınıf ehliyete sahip şoför, 62 adet D veya E sınıf ehliyete sahip şoför, 54 adet G sınıf ehliyete sahip operatör ve 8 adet engelli düz işçi olmak üzere toplam 185 personel 01/01/2017 – 31/12/2017 tarihleri arasındaki sürede çalıştırılmak üzere Yüklenici firma ile sözleşme yapılmasının ardından iş başlatılmıştır. Ardından 24/12/2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127. Maddesinde yer alan geçici 23. madde kapsamında 31.03.2018 tarihine kadar süre uzatımı yapılmıştır.

20/12/2016 tarihinde ihalesi yapılan **Akaryakıt Mal Alımı** işinin sözleşmesi 18/01/2017 tarihinde imzalanmıştır. İş kapsamında 1.700.000 litre motorin, 10.000 litre benzin (95 oktan) ve 35.000 Kg Kalorifer yakıtı alımı yapılması planlanmıştır.

2016 yılı sonunda Kurumumuzun 2017 yılı ihtiyaçları dikkate alınarak 09.12.2016 tarihinde Sürücülü Araç Kiralama Hizmet Alım İşi, 17.11.2016 tarihinde Sürücü Hizmet Alım İşi, 09.12.2016 tarihinde Akaryakıt Mal Alım İşi ihaleleri yapılmış, ve bu işlerin sözleşmeleri imzalanmıştır.

2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı Atölyede **938** adet arıza tamiri yapılmış, ayrıca **278** araç tamiri arazide Makine Bakım personelimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Satın Alma ve Stok Şube Müdürlüğünce 2017 yılında “Büro ve Saha İşlerinde Çalıştırılmak Üzere Teknik Personel Hizmet Alımı İşi” ihalesi yapılmış olup söz konusu ihale 696 sayılı KHK sonucu iptal edilmiştir. Genel Müdürlüğümüz ihtiyacı olan kırtasiye malzemesi, büro mal ve malzemesi ve temizlik malzemesi alımları, hizmet binası, atölye ve ek tesislerin bakım, onarım ve yenileme yapım işleri ve ilaçlama hizmet alımları doğrudan temin ile Satın Alma ve Stok Şube Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

İçmesuyu tesislerine 15 adet haberleşme sistemi kurulmuştur.



İçmesuyu ve Atıksu arıtma tesislerine 34 adet elektrik aboneliği yapılarak aktif hale getirilmiştir.



İçmesuyu Arıtma tesislerine ait 4 adet elektrik güç yükseltilmesi yapılmıştır.



@hatayhatsu



@hatayhatsu



@hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44



@hatayhatsu



@hatayhatsu



@hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44

İşletmeler Dairesi Başkanlığınca 2017 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

*Samandağ Atıksu Arıtma Tesisinin geçici kabulü 2016 yılında yapılmış olup, 2017 yılında eğitim amaçlı personellerimiz o bōlgeye gōrevlendirilmiřtir.

*Antakya, Samandağ, İşkenderun, Dōrtyol, Denizciler, Payas Atıksu Arıtma Tesisinden kaynaklanan arıtma çamuru amur Nakli ve Bertarafı Hizmet Alım ihalesi yapılarak; mevzuatlara uygun bertarafı sağlandı.



*Tōm içmesuyu ve atıksu arıtma tesisleri için personel alım ihalesi yapıldı. Bu kapsamda Daire Başkanlığımızca işletilen İçmesuyu ve Atıksu Arıtma tesislerinde tōm mekanik ekipmanların dōzenli olarak bakım onarımı yapıldı, oluşan arızalara anında mōdahale edilerek tesislerin sōrekliilięi sağlandı, atıksu arıtma tesisleri laboratuvarlarında yapılan analizlerle tesislerin takibi ve çıkış suyu değerlerinin kontrolō sağlandı aynı zamanda akredite laboratuvarla sōzleřme yapılarak dōzenli olarak yıllık izleme raporları alındı. Tōm tesislerin evre dōzenlemesi ve peyzaj çalışmaları yine tarafımızdan yōrōtōldō.



*Atıksuların Kanalizasyon şebekesine Deşarj Yōnetmelięi Kapsamında faaliyet gōsteren işletmelere ruhsatlandırma işlemleri yapıldı ve bir çok işletmenin denetimleri ve ruhsatlandırma işlemi devam etmektedir.

*Atıksu Arıtma Tesisleri için evre İzin ve Lisans Yōnetmelięi kapsamında evre izin işlemlerine başlanmış olup Antakya ve İşkenderun Atıksu Arıtma Tesislerinin evre İzinleri alınmış, Denizciler, Dōrtyol ve Payas Atıksu Arıtma Tesisleri Geçici Faaliyet Belgesi başvurularında bulunulmuştur.

*İskenderun İçmesuyu Arıtma Tesisinin devir işlemleri tamamlanmış olup, devreye alınması için çalışmalara başlanmıştır.

*Mülga Hatay İl Özel İdaresi tarafından Büyükşehir sınırlarında bulunan yer altı suları kapsamında kiralanmış tüm kaynak sularının kira sözleşmesi biten ya da devam eden firmalara/ şahıslara yıllık kira/ ecri misil bedelleri konusunda bilgi verilmiş ve ödeme yapmaları için ilgili yazılar gönderilmiştir. Ödeme yapmayan firmalar için Hukuk Müşavirliği yoluyla işlemler başlatılmış olup, tahsilatlar yapılmaya devam edilmektedir.

*Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Mayıs 2016 Genel Kurulunda kabul edilmiş olup, Yönetmelik yerel gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kaynak sularının, kira süresi bitenler ve yeni kiralama müracaatları için Yönetmelik doğrultusunda Kurum görüşleri talep edilmiş, Kurum Görüşleri tamamlanmasına müteakip, ihale süreçleri Samandağ Kapısıyü' nda bulunan kaynaklar için tamamlanmış sözleşme imzalanma aşamasına gelinmiştir. Hassa ve Arsuz' da bulunan kaynaklar için Hidrojeolojik Rapor işlemleri (1 Yıllık Ölçümleri İçeren) devam etmektedir.

*Mevcut işletilmekte olan kaynaklarla ilgili saha denetimleri yapılmaktadır.

*Kaçak su kullanımı yaptığı tespit edilen firmalar için Ecri Misil bedelleri hesaplanarak, tebliğ edilmiş ve tahsilatın yapılması için Hukuk Müşavirliği' ne bildirim yapılmıştır. Hukuk Müşavirliğince yasal takibat yapılmaktadır.



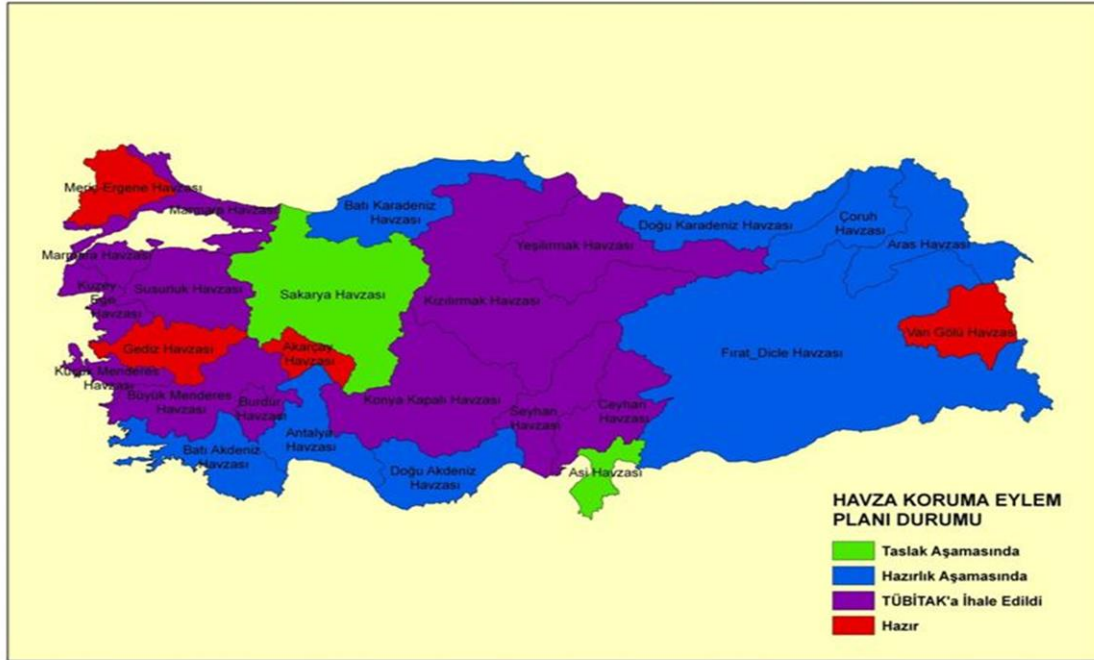
*Hatay İl sınırları İçerisinde Bulunan “Balık Yetiştirme Alanları” na ait kira tahsil yetkisi 8 Ocak 2016 itibari ile Genel Bütçeye devredilmiş olup, bu tarihe kadar ki (2014-2016) yapılan kira ödemeleri ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiş ve yapılamayan tahsilatlar hakkında Hukuk Müşavirliği' ne bilgi verilerek, söz konusu yasal takibin yapılması talep edilmiştir. Süreç devam etmektedir.

*İdaremize çeşitli Kurumlardan gönderilen “Çevresel Etki Değerlendirmesi Projeleri (ÇED)” ile ilgili Görüş taleplerini, ilgili daire başkanlıklarının görüşleri doğrultusunda cevaplandırılmaya devam edilmektedir.

*İdaremizce İçme ve Kullanma Suyu temini için kullanılan Kaynak Sularına (İçme Suları Daire Başkanlığımızca bildirilen) ait Havza Koruma Alanlarının tespiti konusunda, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılacak olan Koruma alanı belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması beklenmektedir. Koruma Alanlarının belirlenmesine müteakip gerekli iş ve işlemler yürütülecektir.

*Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sekreteryası yürütülen, 19 Numaralı Havza olan “Asi Havzası” ile alakalı, “Asi Havzası Koruma Eylem Planı” kapsamında gerekli bilgilendirme işlemleri periyodik aralıklarla devam edilmekte ve istenilen çalışmalar yapılmaktadır.

Havza Koruma Eylem Planları



*İskenderun Sarıseki Mevkiinde bulunan Derebani Deresi’ nden su kullanan İskenderun Organize Sanayi Bölgesi ile su kullanımı ile ilgili olarak 9 yıllık protokol imzalanmıştır.

*Abone İşleri Daire Başkanlığı uhdesinde işlemleri gerçekleştirilen Mülga Hatay İl Özel İdaresi’ nden İdaremize devredilen “Kuyular” ile alakalı olarak, ilgili Daire Başkanlığı’ na teknik destek verilmeye devam edilmektedir.

2017 Yılında Yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri



*Genel müdürlüğümüz sorumluluk alanında yapılan tüm işlerde aylık ve haftalık denetimler yapılarak iş sağlığı ve güvenliğine yönelik önlemlerin alınması sağlanmaktadır.

*Hatay genelinde İçmesuyu, Kanalizasyon, Arıtma Tesisleri yapım işi, Elektrik ve Sondaj çalışmaları anahtar teslim işlerde YÜKLENİCİLERİN çalışma başladığı sırada İş güvenliği mevzuatına göre hazırlanması gereken dosyalar ilgili kontrol mühendisleri aracılığı ile birimimize getirilmekte ve kontrol edildikten sonra eksikliklerin tamamlanması sağlanmaktadır. Ayrıca tüm ihalelerde Yüklenici firma İş güvenliği Açısından düzenli olarak aylık denetlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.

*Çok tehlikeli sınıfta yer alan sahada çalışan tüm kadrolu işçilere (150 kişi) mevzuat gereği Hizmet alımı yolu sağlık taramaları yapılması sağlanmış ve sonraki aşamada kurum doktoru tarafından işe giriş ve periyodik muayeneler tamamlanması sağlanmıştır.



*Genel Müdürlüğümüze bağlı Arıtma tesisleri, Terfi merkezleri ve Atölyede bulunan İş ekipmanları (Kaldırma araçları, kompresör, hidrofor, paratoner, basınçlı kaplar vb.) için İş ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği kapsamında periyodik kontrol ve bakım yapılmıştır

*HATSU Genel Müdürlüğü birimlerinde risk değerlendirme faaliyetlerine, iş güvenliği uzmanları ve ilgili Daire Başkanlığı koordinasyonunda devam edilmiştir. Bu doğrultuda alınması gereken önlemler ilgili daire başkanlığı ile beraber değerlendirilmeye alınmıştır.

*Genel Müdürlüğümüz Ana hizmet binası, Ek hizmet binaları ve Atölye için Destek Hizmetleri Dairesi başkanlığı ile beraber Yangın Söndürücü Cihazların tespiti yapılarak uygun Yangın söndürücü cihaz alımı ve son kullanma tarihi gecen cihazların yenilenmesi sağlanmıştır.



*2017 yılında eğitim konuları Daire başkanlıklarının yaptıkları çalışmalar doğrultusunda planlanmış olup eğitimler İş güvenliği Uzmanı ve İş yeri hekimi tarafından aşağıdaki konular için eğitim verilmiştir.

- ✓ Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
- ✓ Kişisel Koruyucu Donanımlar
- ✓ Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları
- ✓ Kapalı Alanlarda Çalışmalarda Dikkat Edilecek Hususlar
- ✓ Temel İlk Yardım Eğitim
- ✓ Meslek Hastalıkları ve Biyolojik Risk Etmenleri

*2018 yılı için Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan işçiler için Kişisel Koruyucu Donanım ve Güvenlik Ekipmanı Alım Mal Alım işi ihalesi için risk analizleri ve saha denetimleri yapılmakta ve oluşturulacak ihtiyaç listesi doğrultusunda yapılarak tüm personel için gerekli Kişisel Koruyucu Donanım Alım ihalesi yapılacaktır.



*6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğümüz asıl işveren olarak, Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahasında görev yapan alt işverenin işçilerine karşı da alt işveren ile birlikte sorumluluğumuz nedeniyle, alt yüklenicilerimizin iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyup uymadığını izleme, denetleme ve varsa uygunsuzlukların giderilmesini sağlama yükümlülüğümüz, düzenli saha denetimleri ile sağlanmaktadır.

* Genel Müdürlüğümüz Çok Tehlikeli sicilleri, Az tehlikeli sicili için oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu üyeleri ile aylık ve üç aylık periyotlarla kurul toplantısı yapılarak mevzuat doğrultusunda yapılması gerekenler görüşülmekte varsa talepler değerlendirilmektedir.

Şikayet – İhbar – Arızalar-Bakım-Onarım

Elektrik Arıza Ekiplerince 2017 Yılı içerisinde Müdahale Edilen Elektrik Arıza Sayıları, Yenilenen Trafo Sayıları ve Yapılan Bakım-Onarım Sayıları

İlçeler	Müdahale Edilen Elektrik Arıza Sayısı	Yenilenen Trafo Sayısı	Yapılan Bakım-Onarım Sayısı	TOPLAM
ANTAKYA	273	2	65	340
DEFNE	114	1	73	188
İSKENDERUN	97	-	463	560
ALTINÖZÜ	206	1	30	237
KIRIKHAN	311	2	33	346
DÖRTYOL	42	-	60	102
SAMANDAĞ	117	-	15	132
ERZİN	40	2	102	144
ARSUZ	110	-	252	362
YAYLADAĞI	127	-	23	150
PAYAS	5	1	48	54
BELEN	111	1	184	296
HASSA	226	2	18	246
REYHANLI	368	2	75	445
KUMLU	80	1	11	92
Toplam	2.117	15	1.452	3.585



DİKKAT!

TÜM SU VE KANAL PROBLEMLERİNİ
ALO 185 İHBAR HATTI'NA
İLETEBİLİRSİNİZ.

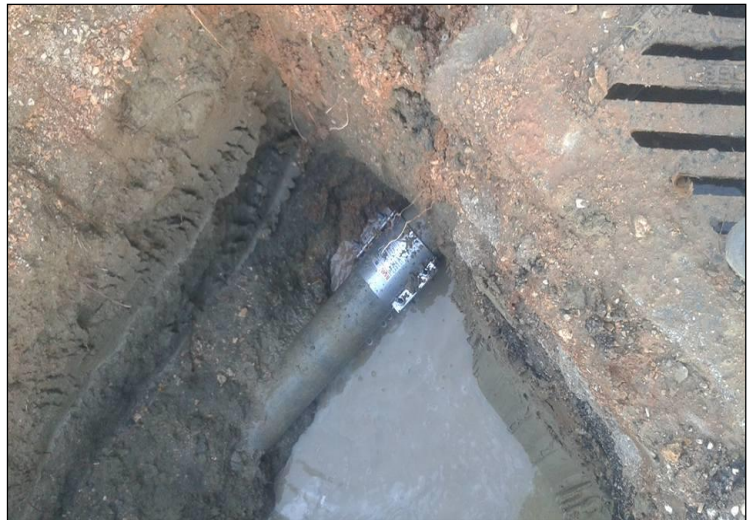


İçmesuyu Arıza Ekiplerince Hatay Geneli Müdahale Edilen Arıza Sayıları

BORU CİNSİ	ARIZA CİNSİ	İLÇELER	2017 YILI BORU DÖŞEME İŞİ TOPLAMI
HDPE	50	15	6221 MT.
HDPE	63	15	40499 MT.
HDPE	75	15	30390 MT.
HDPE	90	15	13573 MT.
HDPE	110	15	24.716 MT.
HDPE	140	15	551 MT.
DÜKTİL	150	15	2306 MT.
HDPE	160	15	3763.50 MT.
HDPE	200	15	1492 MT.
HDPE	225	15	105 MT.
HDPE	250	15	490 MT.
DÜKTİL	250	15	3678 MT.
HDPE	315	15	1171 MT.
DÜKTİL	350	15	1410 MT.
DÜKTİL	400	15	1684 MT.
HDPE	450	15	958 MT.
HDPE	500	15	699 MT.
TOPLAM			133.706 MT.

Giderilen Küçük Arızalar

ARIZA CİNSİ	İLÇELER	2017 GİDERİLEN ARIZA TOPLAMI
Abone Arızaları	15	22453 ADET
Ø150 mm.ye Kadar Ana Boru Arızaları	15	28551 ADET
Ø150 mm.den Ø300 mm.ye Kadar Ana Boru Arızaları	15	2300 ADET
Ø300 mm.den Büyük Ana Boru Arızaları	15	419 ADET
GENEL TOPLAM	15	53.723 ADET



Kanalizasyon Ekiplerince Giderilen Arıza Sayısı ve Döşenen Hat Sayıları

HATAY (İLÇELER) GENELİ					
İLÇELER	ALO 185 İLETİLİP GİDERİLEN ARIZA SAYISI (ADET)		KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATTI YAPIMI		
	2016	2017	2016	2017	
ANTAKYA	17.094	13.529	27.743	16.799	METRE
DEFNE	5.369	5.089	21.997	8.120	METRE
ALTINÖZÜ	2.016	2.091	17.642	21.616	METRE
SAMANDAĞ	5.535	4.086	5.712	11.146	METRE
REYHANLI	6.069	5.412	11.898	8.086	METRE
KUMLU	483	865		1.179	METRE
YAYLADAĞI	965	807	6.652	1.739	METRE
KIRIKHAN	2.931	3.556	14.718	1.729	METRE
HASSA	535	509		2.044	METRE
İSKENDERUN	7.200	7.328	31.829	12.361	METRE
BELEN	1.458	1.441	5.360	3.953	METRE
ARSUZ	1.005	2.993	0	403	METRE
PAYAS	924	1.162	10.591	870	METRE
ERZİN	773	1.296		1.720	METRE
DÖRTYOL	1.345	1.719		4.214	METRE
GENEL TOPLAM	53.702	51.883	154.142	95.979	METRE



HATAY
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

www.hatsu.gov.tr

185
ALO HATSU

@hatayhatsu

www.hatsu.gov.tr

444 11 44

185
ALO HATSU

@hatayhatsu

www.hatsu.gov.tr

444 11 44

185
ALO HATSU

@hatayhatsu

www.hatsu.gov.tr

444 11 44

185
ALO HATSU

@hatayhatsu

www.hatsu.gov.tr

444 11 44

185
ALO HATSU

@hatayhatsu

www.hatsu.gov.tr

444 11 44

185
ALO HATSU

@hatayhatsu

www.hatsu.gov.tr

444 11 44

185
ALO HATSU

@hatayhatsu

www.hatsu.gov.tr

444 11 44

185
ALO HATSU

@hatayhatsu

www.hatsu.gov.tr

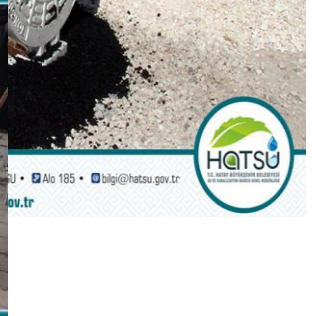
444 11 44

185
ALO HATSU

@hatayhatsu

www.hatsu.gov.tr

444 11 44



185
ALO HATSU

@hatayhatsu

www.hatsu.gov.tr

444 11 44

185
ALO HATSU

@hatayhatsu

www.hatsu.gov.tr

444 11 44

BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ (BİMER) 2017 YILI ŞİKÂyet VE İHBAR SAYILARI



BİMER

BAŞBAKANLIK
İLETİŞİM MERKEZİ

SAYI	AYLAR	ŞİKÂyet -İSTEK	İHBAR	TOPLAM
1	OCAK	73	4	77
2	ŞUBAT	81	2	83
3	MART	68	4	72
4	NİSAN	145	6	151
5	MAYIS	160	4	164
6	HAZİRAN	122	3	125
7	TEMMUZ	145	2	147
8	AĞUSTOS	148	1	149
9	EYLÜL	145	9	154
10	EKİM	83	6	89
11	KASIM	72	5	77
12	ARALIK	58	4	62

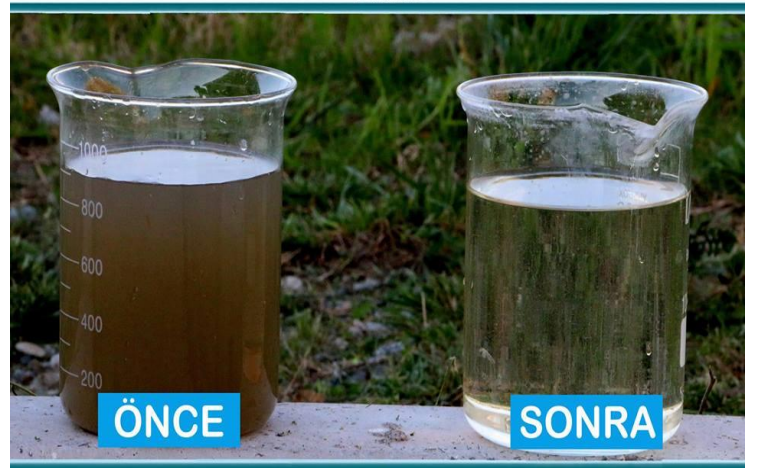
GENEL TOPLAM ŞİKÂyet	1300
GENEL TOPLAM İHBAR	50
GENEL BAŞVURU SAYISI	1350

2017 Yılında Yapılan Su Analiz Sayıları

Tarih	Analiz Sayısı (Adet)
Ocak	178
Şubat	351
Mart	243
Nisan	270
Mayıs	246
Haziran	215
Temmuz	278
Ağustos	277
Eylül	341
Ekim	363
Kasım	-
Aralık	269
GENEL TOPLAM	3.031



2017 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Atıksu Arıtma Analiz Sayısı **70** adet, İçmesuyu Analiz sayısı ise **3.031**’dir.



@hatayhatsu



@hatayhatsu



@hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44

Yazı İşleri ve Evrak Kayıt Faaliyetleri



garantiofis.com

Cinsi	2014	2015	2016	2017
Gelen Evrak	2.450	3.896	5.110	10.944
Gelen Dilekçe	2.216	6.341	5.604	5.279
Giden Yazı	1.947	6.823	9.554	14.299
Toplam	6.613	17.060	20.268	30.522

Toplantı ve Karar Sayıları



	Yönetim Kurulu		Genel Kurul		
	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	Alınan Karar Sayısı
2014	21	106	1	3	28
2015	53	317	5	7	37
2016	48	263	2	4	23
2017	48	197	2	4	22

Dava ve İcra Dosyaları

	Dava	İcra
Toplam Dosya	564	1.064
Açılan Dosya(2017)	159	321
Devir Alınan(Önceki Yıllardan)	351	743
Devam Eden Dosya	510	246
Sonuçlanan Dosya	54	174



İdari Yargı Dosyaları

	Dava	İcra
Toplam Dosya	133	
Açılan Dosya(2016)	25	
Devir Alınan (Önceki Yıllardan)	108	
Devam Eden Dosya	101	
Sonuçlanan Dosya	32	

2017 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Etkinlikler

FAALİYET TÜRÜ	ETKİNLİK SAYISI
Konferans	1
Seminer (İletişim Teknikleri ve Etkili Konuşma)	1
Tiyatro (Su Perisi, Bilinçli Su Tüketimi)	2
Teknik Gezi	6
Çalıştay	1
Eğitim Seminerleri	
1. İlk Yardım Eğitimi	3
2.Su Bilgileri Sistemleri	1
3.Su Kayıp Kaçak	1
4.Bütçe Hazırlama	1
5.İşçilik Hakediş Hazırlama	4
6.Uluslararası Kent.Su ve Atıksu yönetimi	1
7.Temel İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi	2
8.Güvenlik Personeline Hizmet İçi Eğitim	3
9.Kişisel Koruyucu Donanımlar	1
10.Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları	1
11. Kapalı Alanlarda Çalışanlarda Dikkat Edilecek Hususlar	1
12. Meslek Hastalıkları ve Biyolojik Risk Etkenleri	1



2-Performans Sonuçları Tablosu



HATSU 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan esas alınarak 2017 Yılı Faaliyet Raporu hazırlamıştır. HATSU 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında 6 Alan 16 Stratejik Amaç ve 36 Stratejik Hedef belirlenmiş olup; 2017 yılı için 91 Stratejik Faaliyet yer almaktadır.

2017 Yılı Bütçesi Genel Kurulumuzda kabul edilmemesine rağmen; HATSU taşıdığı görevin bilincinde olarak 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan içerisinde yer alan 2017 yılı hedeflerini gerçekleştirmiştir.

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2017 Stratejik hedeflerini oluşturan içinde yer alan **91 adet** Stratejik Faaliyetin performans seviyeleri; **70 adet YÜKSEK**, **10 adet ORTA**, **5 adet DÜŞÜK**, **4 adet Yetkili Kurumlardan Cevap Beklenmekte**, **2 adet Başka Kurum tarafından Gerçekleştirilmekte** olarak sonuçlanmıştır.

Bu sonuçlar 2017 yılı performans seviyesinin **YÜKSEK** olduğunu göstermektedir.

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU							
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 1	HATSU' nun Çağdaş Bir Hizmet Kuruluşu olarak Kurulumunu Tamamlamak. Kesintisiz, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak.						
Stratejik Hedef 1.1	Su ve atıksu hizmetlerini aksatmadan kuruluş sürecini yönetmek.						
Stratejik Faaliyetler			2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F.1.1.1	Su hizmetleri altyapısını devralmak.	İçme ve kullanma suyu fiziki altyapısında standardizasyon sağlamak.	%100	%60	%60	ORTA	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
		Yeni kuyuların açılarak şebekeye bağlanması.	%100	%60	%60	ORTA	
		Sorun noktalarının projelendirilmesi.	40 nokta (her yıl 5 nokta azalarak)	%50	%50	ORTA	
		Pompa istasyonlarındaki devre dışı kalan panoların yenilenmesi.	2018 yılı sonuna kadar tamamlanması	Devre dışı Panoların hepsi yenilenmiştir.	%100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

		Trafo ve trafo yapılarının bakım ve onarım yenilenmelerinin yapılması.	2018 yılı sonuna kadar tamamlanması	28 adet trafo yenilendi.	%100	YÜKSEK	
F.1.1.2	Kanalizasyon ve yağmursuyu altyapısını devralmak.	Kanalizasyon ve fiziki yağmursuyu altyapısında standardizasyon sağlamak.	%100	Öngörülen harcama 2.700.000,00-TL; Yapılan Harcama 3.294.846,00-TL	%100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
		Sorun noktalarının projelendirilmesi.	%100	8 sorun noktasının projelendirmesi yapılmıştır.	%100	YÜKSEK	Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı
		Nokta sorunların giderilmesi.	100 nokta (her yıl 5 nokta azalarak)	4 Nokta	%80	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
		“7/24 sizinleyiz” hizmet iletişim kanalı oluşturulması.	%100	ALO 185 7/24 Hizmet vermektedir.	%100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
F.1.1.4	Su ve kanalizasyon hizmetlerinde var olan şebekenin yetersizlikleri nedeniyle yaşanan sorunları olabilecek en kısa sürede çözmek.		%100	İçmesuyu tesislerimizde Elektrik aksamıyla ilgili toplamda 3.585 kez müdahale edilmiştir.	%100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı / Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kimliğin Geliştirilmesi ve Kurumsal İmaj Bütünlüğünün Sağlanması						
Stratejik Hedef 2.1	Kurumsal kimlik çalışması yapmak.						
Stratejik Faaliyetler			2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F2.1.2	Kurumsal imaj bütünlüğüne uygun olarak hizmet binalarının projesini hazırlayarak inşaatlarını tamamlamak.	Her yıl 3 hizmet binasının tasarımının yapılması.	3 Adet	Hizmet binası kiralama işine gidilmiştir.	%100	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı
		Her yıl 3 hizmet binasının yapımının tamamlanması.	3 Adet	Hizmet binası kiralama işine gidilmiştir.	%100	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 3	Kurumsal Gelişme ve İlerlemeyi Sağlamak İçin Su ve Kanalizasyon Yönetiminde Bilgiye Dayalı Olmanın Sağlanması.						
Stratejik Hedef 3.2	Atıksu, İçme suyu ve Yağmursuyu altyapı bilgilerini doğru koordinatlarla Coğrafi Bilgi Sistemine Aktarmak, güncellemek ve sürekliliğini Sağlamak.						
Stratejik Faaliyetler			2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F3.2.3	Coğrafi Bilgi Sisteminde görünen, ancak kayıp olan vanaları % 100 oranında kullanarak kullanılabilir hale getirmek ve yeni tespit edilen vanaları coğrafi bilgi sistemine işlemek.	Kayıp vanaların tespit edilmesi ve kullanılır hale getirilmesi.	%100	%70	%70	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
		Sisteme aktarılan veri oranı	%100	%70	%70	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
F3.2.4	Coğrafi Bilgi Sisteminde yer almayan ve kayıp olan atık su bacalarının %100'ünü bulup asfalt seviyesine çıkarmak ve çıkarılan atıksu ve bacalarının tamamını Coğrafi Bilgi Sistemine işlemek.	Atıksu bacalarının tespit edilmesi ve asfalt düzeyine çıkarılması.	%100	%80	%80	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
		Asfalt seviyesine çıkarılan atıksu bacalarının CBS 'ye işlenme oranı	%100	%80	%80	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 3	Kurumsal Gelişme ve İlerlemeyi Sağlamak İçin Su ve Kanalizasyon Yönetiminde Bilgiye Dayalı Olmanın Sağlanması.						
Stratejik Hedef 3.3	Faaliyetleri disipline edecek, etkenlik ve verimli arttıracak sistemler kurmak ve var olan sistemleri geliştirmek.						
Stratejik Faaliyetler			2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F3.3.6	İş sağlığı ve güvenliği (6331 sayılı yasa çerçevesinde) sisteminin oluşturulması.	Donanım temini	%100	Alım Yapılmadı. 2018 yılı için haz.yap.	-	DÜŞÜK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
		Eğitim verilmesi	Kişi	150 Kişi	%100	YÜKSEK	
		İşçi ve Memurların Sağlık muayeneleri	Kişi	150 Kişi	%100	YÜKSEK	
F3.3.7	HATSU'nun faaliyetlerinde gerekli olan mal ve hizmet alımları.	Elektrik Alımları	%100	%100	%100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		Akaryakıt alımı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
		Binek araç ve iş makinesi temini	%100	%100	%100	YÜKSEK	
		Araç ve iş makinesi bakım onarımları	%100	%100	%100	YÜKSEK	
		İş makineleri bakım onarımları	%100	%100	%100	YÜKSEK	
		Güvenlik hizmetleri	%100	%100	%100	YÜKSEK	
		Temizlik hizmetleri	%100	%100	%100	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 3	Kurumsal Gelişme ve İlerlemeyi Sağlamak İçin Su ve Kanalizasyon Yönetiminde Bilgiye Dayalı Olmanın Sağlanması.					
Stratejik Hedef 3.4	Faaliyetleri disipline edecek, etkenlik ve verimli arttıracak sistemler kurmak ve var olan sistemleri geliştirmek.					
Stratejik Faaliyetler		2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F3.4.1	Su ve atık su üst yapı tesislerinin harita üzerinden ulaşım ve iletişim tablolarını hazırlamak.	%100	%100	%100	YÜKSEK	Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı
F3.4.2	Su ve atık su üst yapı tesislerinin otomasyon şemalarını ve ekipmanların bilgi tablolarını hazırlamak.	%100	%100	%100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
F3.4.3	Su ve atık su üst yapı tesislerinin hidrolik şemalarını hazırlamak.	%100	%50	%50	ORTA	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
F3.4.4	Su ve atık su üst yapı tesislerinde bulunan ana elektrik ve mekanik tesisatının özellik tablolarını hazırlamak.	%100	%100	%100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
F3.4.5	Su ve atık su üst yapı tesislerinin enerji besleme hatlarının özellik tablolarını hazırlamak.	%100	%100	%100	YÜKSEK	
F3.4.6	Su ve atık su üst yapı tesislerinin su alma durumu, merkezi ve bölgesel bilgi tablolarını hazırlamak	%100	%70	%70	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
F3.4.7	Su ve atık su üst yapı tesislerinin inşaat ve mimari özellik tablolarını hazırlamak.	%100	%70	%70	YÜKSEK	
F3.4.8	Su ve atık su üst yapı tesisleri ile ilgili hazırlanan bilgileri veri tabanı aktarmak ve kul.	%100	%40	%40	ORTA	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı							
Stratejik Amaç 4		Su ve Kanalizasyon Yönetimine İlişkin Politika Üretimi ve Faaliyetlerin Yürütülmesini Etkili Biçimde Gerçekleştirecek İnsan Kaynağı Yönetiminin Sağlanması.					
Stratejik Hedef 4.2		Her yıl çalışan memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçlarını projelendirerek iyileştirme sağlamak.					
Stratejik Faaliyetler			2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F4.2.1	Çalışanların şikâyet, beklenti ve önerilerini anketler ve mülakatlar yoluyla ortaya çıkaracak araştırmalar yapmak ve çıkan sonuçları iyileştirme projelerine dönüştürmek.	Çalışan memnuniyet araştırma sayısı.(Adet/yıl)	2 Adet	1 Adet	%50	ORTA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		İyileştirmeye yönelik yapılan proje sayısı. (Adet/yıl)	2 Adet	2 Adet	%100	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
F4.2.2	Motivasyon artırıcı etkinlikler gerçekleştirmek.	Motivasyon artırıcı etkinlik Sayısı. (Adet/yıl)	1 Adet	2 Adet	%100	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 4	Su ve Kanalizasyon Yönetimine İlişkin Politika Üretimi ve Faaliyetlerin Yürütülmesini Etkili Biçimde Gerçekleştirecek İnsan Kaynağı Yönetiminin Sağlanması.					
Stratejik Hedef 4.3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında iç kontrol sistemini kurmak, uygulamaya geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.					
Stratejik Faaliyetler		2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F4.3.3	Süreç yönetim sistemini kurmak ve uygulamaya geçirmek.(Raporlama Sayısı)	1 Adet	1 Adet	%80	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
F4.3.4	Risk yönetim sistemini kurmak ve uygulamaya geçirmek. (Yıl/Uygulama Sayısı)	1 Adet	1 Adet	%60	ORTA	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
F4.3.5	Bilgi sistemlerini kurmak ve uygulamaya geçirmek. (Raporlama Sayısı)	1 Adet	1 Adet	%70	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
F4.3.6	İç kontrol sistemi izleme modeli oluşturmak.	%70	%40	%55	ORTA	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı / Teftiş Kurulu
F4.3.8	Tüm birimlerde iç denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek. (Denetim Sayısı)	1 Adet	1 Adet	%100	YÜKSEK	İç Denetim Birim Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 4	Su ve Kanalizasyon Yönetimine İlişkin Politika Üretimi ve Faaliyetlerin Yürütülmesini Etkili Biçimde Gerçekleştirecek İnsan Kaynağı Yönetiminin Sağlanması.						
Stratejik Hedef 4.4	Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.						
Stratejik Faaliyetler			2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F4.4.2	Her yıl çalışanların eğitim ihtiyaç analizlerini yaparak eğitim programları planlanmak ve gerçekleştirmek.	Yapılan eğitim ihtiyaç analizi sayısı.	1 Adet	1 Adet	%100	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		Personel başına eğitim saat.	Yıl/ 10 Saat	%70	%70	YÜKSEK	
F4.4.3	Gelecek kuşak yöneticilerinin yetiştirilmesi için yönetici yetiştirme programları hazırlamak ve uygulamaya geçirmek.		%100	%40	%40	ORTA	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 5	Mevcut Su Kaynaklarının Geliştirilmesi, Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması.					
Stratejik Hedef 5.1	Yeni kaynakların yaratılması.					
Stratejik Faaliyetler		2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F5.1.3	Hatay genelinde yeni kuyuların açılması.(Adet/yıl)	3 Adet	49 Adet sondaj kuyusu açılmıştır.	%100	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 5	Mevcut Su Kaynaklarının Geliştirilmesi, Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması.					
Stratejik Hedef 5.2	İçme suyu göl ve mutlak koruma alanlarında kalan arazileri kamulaştırmak, ağaçlandırılmaya uygun olan kısmının kurum adına tahsisini sağlamak ve yapılaşmasını yasak olduğu alanlarda eski yapılaşmayı azaltmak.					
Stratejik Faaliyetler		2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F5.2.1	Göl mutlak koruma alanlarının ve bu alanlardaki mevcut eski yerleşimlerin tamamının tasfiye edilebilmesi için bütçede her yıl % 5 oranında pay ayırmak ve kullanmak.	% 5	D.S.İ tarafından Koruma alanı belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması beklenmektedir.	-		Projeler Dairesi Başkanlığı
F5.2.3	Havzalarda kaçak yapılaşmanın tespit amacıyla toplam 1 adet uydu görüntüsü/ ortofoto alarak analizini gerçekleştirmek.	1 Adet		-		Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı
F5.2.5	Koruma alanındaki arazilerin kamulaştırılması.	1 Hektar		-		

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 5	Mevcut Su Kaynaklarının Geliştirilmesi, Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması.					
Stratejik Hedef 5.3	İdarenin Mülkiyetinde olan ağaçlandırmaya müsait mutlak koruma alanlarını havza ve arazi niteliğine uygun ağaçlandırmak.					
Stratejik Faaliyetler		2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F5.3.1	İdarenin mülkiyetinde olan ağaçlandırılmaya müsait mutlak koruma alanlarında havza ve arazi niteliğine uygun ağaç dikimini gerçekleştirmek. (Hektar/yıl)	3 Hektar	Koruma alanları henüz kamulaştırılmamıştır. Yetkili kurumlardan cevap beklenmektedir.	-	-	İşletmeler Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 7	Suyun Sağlıklı ve Kaliteli Bir Şekilde Arıtılması.					
Stratejik Hedef 7.1	Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak.					
Stratejik Faaliyetler		2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F7.1.1	Tüm arıtma tesislerinin ham su giriş ve temiz su çıkışlarında anlık (on-line) olarak bulanıklık, klor, alüminyum ve pH parametrelerini izlemek ve kaydetmek için gerekli olan sistemi kurmak.(Adet/yıl)	4 Parametre	Tesis Yeni devralındı.	%70	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
F7.1.2	Su kalitesinin sürekli ölçülmesi.(Ölçüm sayısı/yıl)	40 Parametre /Nokta	3.031 analiz yapılmıştır.	%100	YÜKSEK	
F7.1.3	İçme suyu arıtma tesislerinin işletilmesi hizmet alımı.	2 Adet/yıl	1 Tesis	%100	YÜKSEK	
F7.1.4	İçme suyu arıtma tesisleri bakım onarımları.	2 Adet/yıl	1 Tesis	%100	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 8	Suyun Çeşitli Kaynaklardan Toplanarak Etkili ve Sağlıklı İletiminin Sağlanması.					
Stratejik Hedef 8.1	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve işletme verimliliğini arttırmak.					
Stratejik Faaliyetler		2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F8.1.1	Şebekenin optimizasyonunu sağlamak amacıyla mevcut tüm şebekenin kat ayrımı projelerini tamamlamak. (Her yıl için)	300 km	460 km	%100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
F8.1.2	Gerekli isale hatlarını yaparak içme suyu besleme bölgeleri arasında bağlantılar oluşturmak ve alternatifli dağıtım (enterkonnekte) sistemini kurmak. (Her yıl için)	Her yıl % 10	%8	%80	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı
F8.1.3	Su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılmasını gerçekleştirmek. (Depo sayısı/yıl)	50 Adet/yılda 2 kez	%70	%70	YÜKSEK	
F8.1.4	Şebeke optimizasyonunu sağlamak amacıyla hazırlanan şebeke kat ayrımı projelerinin % 100'ünü tamamlamak.	Her yıl 5 km	5km	%100	YÜKSEK	
F8.1.5	İsale hatları üzerindeki sanat yapılarını (vana, debimetre, vantuz ve tahliyeler) zemin seviyesine çıkarmak. (Her yıl için)	Her yıl % 10	%10	%100	YÜKSEK	
F8.1.7	Su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılmasını gerçekleştirmek.	Her yıl 250 Adet	%70	%70	YÜKSEK	
F8.1.8	Kurumun alt ve üst yapı tesislerinde kayma ve çökme riski taşıyanların deformasyon ölçümlerini gerçekleştirmek ve değişimlerini izlemek.	2 Adet	-	-	DÜŞÜK	

F8.1.9	Hatay'ın genelinde her türlü içme suyu şebekesi onarımlarının gerçekleştirilmesi.	5 km	133,706 mt bakım-onarım gerçekleştirilmiş tir	%100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
---------------	---	------	---	------	--------	-----------------------------

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 8	Suyun Çeşitli Kaynaklardan Toplanarak Etkili ve Sağlıklı İletiminin Sağlanması.						
Stratejik Hedef 8.2	İçmesuyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için; şebeke proje ve şebeke inşaatını yapmak						
Stratejik Faaliyetler			2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F8.2.1	Şebeke süperpoze projesi yapmak, şebeke ve isale hattı yapmak.	Projesi yapılan şebeke uzunluğu	Her yıl 18 km	%100	%100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı / Projeler Dairesi Başkanlığı
		Yapılan şebeke uzunluğu	Her yıl 15 km	2016 yılından itibaren 547 km şebeke, isale hattı yapımı gerçekleştirildi.	%100	YÜKSEK	
		Yapılan isale hat uzunluğu	Her yıl 3 km		%100	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı		Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 9		Kamu ve Çevre Sağlığını Koruma Çalışmalarına katkı Sağlamak Üzere Atıksuyun Yönetilmesi, Endüstriyel Atıksuların Atıksu Altyapı Sistemlerinde ve Çevrede Yol Açacağı Tahribatın Önlenmesi.					
Stratejik Hedef 9.1		Atıksu kanal sistemlerinin ve arıtma tesislerinin işletme maliyetlerini azaltma ve verimliliklerini arttırmak.					
Stratejik Faaliyetler			2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F9.1.1	İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde laboratuvar geliştirme çalışmaları yapmak ve tam kapsamlı kontrol laboratuvarı kurmak ve işletmeye almak. (Yıl/adet)	Geliştirilen laboratuvar sayısı	1 Adet	% 100	% 100	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
		İşletilen laboratuvar sayısı	1 Adet	% 100 (Akreditasyon yok)	% 100	YÜKSEK	
F9.1.2	Akredite bir laboratuvar ile anlaşarak atık su analizlerinin yaptırılması		4 parametre	%100	% 100	YÜKSEK	
F9.1.3	Atık su toplama sistemi ve atık su arıtma tesislerinin tek merkezden yönetilmesini, izlenmesini ve raporlanmasını sağlayacak atık su SCADA sistemini kurmak ve işletme almak.		%100	%100	% 100	YÜKSEK	
F9.1.5	Kanalizasyon sistemlerini verimli bir şekilde işletmek için atık su alma ve kum tutucu yapılarını temizlemek.		%100	%100	% 100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
F9.1.6	Atık su arıtma tesisleri işletmeleri hizmet alımı.		%100	9 Tesis	% 100	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 9	Kamu ve Çevre Sağlığını Koruma Çalışmalarına katkı Sağlamak Üzere Atıksuyun Yönetilmesi, Endüstriyel Atıksuların Atıksu Altyapı Sistemlerinde ve Çevrede Yol Açacağı Tahribatın Önlenmesi.					
Stratejik Hedef 9.2	Tüm atıksuların atıksu deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek amacıyla atıksu yapılarını planlamak, projelendirmek, inşa etmek ve alıcı standartlarına getirmek.					
Stratejik Faaliyetler		2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F9.2.1	Hatay genelinde (İlçelerde) Atık su paket arıtma tesisleri kurmak.(Yıl/adet)	2 Adet	4 Adet A.A.T. işletmeye açıldı.	%100	YÜKSEK	Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı / Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
F9.2.2	Atık suların toplanarak atık su arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlayacak kanalizasyon hattına yönelik plan ve projeleri tamamlamak.	2018 yılına kadar 1000 km	%70	%70	YÜKSEK	
F9.2.3	Atık suların arıtma tesislerine ulaşması için kolektör ve şebeke inşaatını tamamlamak.	2019 yılına kadar 1000 km	% 50	%50	ORTA	
F9.2.4	Köylerde atık su paket arıtma tesisleri kurmak.	2019 yılına kadar 10 adet	4 Adet A.A.T. işletmeye açıldı.	%100	YÜKSEK	Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı / Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
F9.2.5	Atık suların arıtma tesislerine ulaşması için şebeke inşaatlarını tamamlamak.	Her yıl yapılan paket arıtmalara şebekenin bağlanması	%50	%50	YÜKSEK	
F9.2.6	2 km den kısa şebeke yatırımlarının projelendirilmesi ve yapımı.(Yıl-km)	Her yıl 50 km	Hatay geneli 500 km projesi	%100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
F9.2.7	Hatay'ın genelinde her türlü kanalizasyon onarımlarının gerçekleştirilmesi. (Yıl-km)	Her yıl 5 km.	%100	% 80 Devam Ediyor.	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 9	Kamu ve Çevre Sağlığını Koruma Çalışmalarına katkı Sağlamak Üzere Atıksuyun Yönetilmesi, Endüstriyel Atıksuların Atıksu Altyapı Sistemlerinde ve Çevrede Yol Açacağı Tahribatın Önlenmesi.					
Stratejik Hedef 9.3	Biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesislerine çıkış sularının, yeşil alan sularına, sanayi vb. yerlerde kullanılmak üzere, geri kazanılmasını sağlamak amacıyla gerekli yapıları oluşturmak.					
Stratejik Faaliyetler		2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F9.3.2	Park ve bahçelerde arıtılmış suyun kullanılmasına yönelik su hattı inşaatını tamamlamak.	2017 yılında belirlenecek	Bu yönde çalışmalar devam etmektedir.	%70	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı / Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı
F9.3.3	Mevcut atık su biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesislerinden arıtılmış su elde edilmesi ile ilgili örneklerin araştırılması.	2017 yılında belirlenecek	%80	%80	YÜKSEK	Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 9	Kamu ve Çevre Sağlığını Koruma Çalışmalarına katkı Sağlamak Üzere Atıksuyun Yönetilmesi, Endüstriyel Atıksuların Atıksu Altyapı Sistemlerinde ve Çevrede Yol Açacağı Tahribatın Önlenmesi.					
Stratejik Hedef 9.4	Arıtma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.					
Stratejik Faaliyetler		2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F9.4.3	Katı madde ve atık çamuru kurutma tesislerinde kurutarak kuru madde haline getiren ve elde edilen kurutulmuş çamuru gübre, yakıt veya çeşitli dolgu maddeleri olarak geri kazanan örneklerin araştırılması.	2017 yılında belirlenecek	Belirlendi. Fizibilite çalışması yapıldı.	% 100	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
F9.4.4	Arıtma tesislerinden atık çamurun döküm yerlerine nakledilmesi.	İlk yıl İskenderun ve Antakya, Payas, Denizciler, 2016 dan sonra tamamlanan tesisler	6 Tesisin Arıtma çamuru Hizmet Alımı ile Bertaraf ediliyor.	% 100	YÜKSEK	
F9.4.5	Atık su arıtma tesisleri bakım ve onarımları.	1 Adet	9 Tesisin bakım-onarımı yapılıyor.	% 100	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı		Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 10		Atıksu Kanal Sistemini Korumak, Sel ve Su Taşkınları Önlemek ve Yağmur Atıksularından Faydalanmak Amacıyla Yağmur Sularının Kanal Sisteminden Tamamen Ayrıştırılması.					
Stratejik Hedef 10.1		Sel baskınlarını önlemek amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde gerekli plan projeleri hazırlamak, kritik noktalarda projeleri hayata geçirmek.					
Stratejik Faaliyetler			2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F10.1.1	Dere taşkın sınırlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.		2019 yılı sonuna kadar tüm dere taşkın sınırlarının belirlenmesi	D.S.İ tarafından gerçekleştiril mektedir.	-	-	Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı
F10.1.2	Taşkın risk haritalarına uygun, ekolojik dengeleri ve peyzaj mimarilerini göz önünde tutarak sel baskınlarını önleyecek dere ıslah projesi hazırlamak ve dere ıslahı inşaatını tamamlamak. (Yıl/km)	Islah projesi hazırlanan dere uzunluğu	5 km/yıl		-	-	
		Islah edilen dere uzunluğu	5 km/yıl		-	-	
F10.1.3	Yağmur sularının toplanarak uygun alıcı ortama (deniz, dere, göl vb.) ulaştırılmasını sağlayacak yağmur suyu hatlarına yönelik proje hazırlamak ve yağmur suyu kanalı inşaat yapmak. (Yıl/km)	Projesi hazırlanan yağmur suyu kanal uzunluğu	2019 yılı sonuna kadar	39 km	%100	YÜKSEK	Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı
		İnşaat tamamlanan yağmur suyu kanal uzunluğu	Her yıl 3 km	10,7 km	%100	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 12	Faaliyet Giderlerinin Azaltılması ve Verimliliğin Arttırılması.					
Stratejik Hedef 12.1	Şehre verilen 1 m³ suyun maliyetini düşürmek.					
Stratejik Faaliyetler		2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F12.1.1	Ham su ve temiz su terfi merkezleri ekipmanlarından (pompa, vana, çek-vana, istasyon motorları ve motopomp) ekonomik ömrünü dolduran veya verimsiz olanlarının yenileme, bakım ve onarım çalışmalarını tamamlamak.	Bakım onarım ve yenileme çalışmalarının tamamlanması	2016-2017 arası 219 adet motopomp, 324 adet dalgıç motor yenilendi.	%100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı / Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
F12.1.2	Arıza izleme ve erken uyarı cihazlarını alçak gerilim terfi merkezlerinde kullanmak.	Arıza ve erken uyarı Sis. kurulması	%60	%60	ORTA	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
F12.1.3	Atık su arıtma tesislerinde ortaya çıkan gazlardan enerji elde edilerek atık su arıtma tesislerinde kullanmak. (Uygulanacak tesis sayısı)	1 Tesis	%50	%50	ORTA	
F12.1.4	Terfi merkezlerinde frekans konvertörleri kurmak.	%40	%40	%100	YÜKSEK	Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı
F12.1.5	Elektrik maliyetinin optimizasyonu için uygun tarifenin sürdürülebilirliğini sağlamak.	Uygun tarife hazırlanması	%100	%100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
F12.1.8	HATSU'nun enerji gereksiniminin yenilebilir enerjiden karşılanması amacıyla yatırım yapılması	Fizibilite hazırlanması	%100	%100	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 12	Faaliyet Giderlerinin Azaltılması ve Verimliliğin Arttırılması.						
Stratejik Hedef 12.2	Su kayıp/kaçaklarının nedenleri araştırılarak, buna yönelik yönetim planının geliştirilip uygulamaya geçirilmesiyle su kayıp/kaçak oranını indirmek.						
Stratejik Faaliyetler			2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F12.2.3	Faturalanamayan suyun tespit ve irdelenebilmesi için şehre verilen temiz su miktarının arıtma tesisleri, depo ve terfi merkezlerinde düzenli olarak ölçülmesini sağlamak, aylık su tüketim tablolarını hazırlamak.	Tüm arıtma tesisleri, depo ve terfi merkezlerinin verilerinin alınması	Aylık raporların hazırlanması	Aylık su tüketim tabloları hazırlanmaktadır.	%100	YÜKSEK	Abone işleri Dairesi Başkanlığı / Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
F12.2.4	Sayaç okuma hatalarını düşürmek	Sayaç okuma hatası oranı	on binde 5	On binde 2	%100	YÜKSEK	
		Eski sayaçlara barkod takılması	2017 yılı sonuna kadar tamamlanması	%100	%100	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 13	Müşteri Odaklı Yaklaşımlarla İş ve İşlemlerde Müşteri Memnuniyetinin Arttırılması.					
Stratejik Hedef 13.1	Müşterilere sağlanan iş ve işlemlerde müşteri memnuniyetinin arttırılması.					
Stratejik Faaliyetler		2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F13.1.1	Müşterilere daha etkin hizmet sunabilmek amacıyla çağrı merkezi kurulması.(Hizmet alımı)		1 Adet	Çağrı merkezi kuruldu.	%100	YÜKSEK
F13.1.2	Beyaz masalarda müşteriyi doğru bilgilendirecek doküman sunmak. (doküman çeşidi sayısı)		5 Adet	Büyükşehirde mevcut	%100	YÜKSEK
F13.1.3	Her yıl müşteri memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçlarını değerlendirerek, iyileştirme projeleri hazırlamak. (Proje çeşidi sayısı)	Yapılan müşteri memnuniyet araştırması sayısı	2 Adet	1 Adet anket yapılmıştır.	%50	ORTA
		İyileştirmeye yönelik proje sayısı	2 Adet	2 Adet	%100	YÜKSEK
F13.1.4	Şubelerde her bankoda abonelik hizmetlerinin tamamının verildiği sisteme geçmek.		2017 yılı sonuna kadar tamamlanması	%100	%100	YÜKSEK
						Abone İşleri Dairesi / Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 14	Halkın Su Kültürünü ve Su Kullanım Bilincinin Geliştirilmesi.					
Stratejik Hedef 14.1	Çevre, doğa ve kurumsal tanıtım faaliyetleri.					
Stratejik Faaliyetler		2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F14.1.1	Öğrenciler arasında su kültürü, su kullanımı ve çevre bilincini geliştirmek ve HATSU'nun tanıtımını yapmak amacıyla okullarda seminer vermek. (Seminer verilecek okul sayısı)	Her yıl 30 Okul	İlkokul ve Ortaokul düzeyindeki öğrencilerimize yönelik 2 adet tiyatro oyunu,1 adet Resim yarışması,2 Kolej Teknik gezi düz.	%100	YÜKSEK	İnsan Kaynakları Eğitim Dairesi Başkanlığı
F14.1.2	Ulusal veya uluslararası nitelikte her yıl en az 1 tane etkinlik gerçekleştirmek ve 4 adet etkinliğe katılmak. (Etkinlik sayısı/yıl)	4 Adet/yıl	3 Etkinlik gerçekleştirildi, 6 etkinliğe katılım gerçekleştirildi.	%100	YÜKSEK	
F14.1.3	Ev kadınlarının eğitimi için etkinlikler düzenlemek. (Etkinlik sayısı/yıl)	3 Adet/yıl	Büyükşehir bünyesinde gerçekleştirildi.	%100	YÜKSEK	
F14.1.4	Tasarruflu musluk kullanımının teşvik edilmesi. (Etkinlik sayısı/yıl)	1 Adet/yıl	1 adet	%100	YÜKSEK	
F14.1.5	Su Medeniyetleri Müzelerini hizmete almak ve geliştirmek. (Müze sayısı)	1 Adet	-	-	DÜŞÜK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 14	Halkın Su Kültürünü ve Su Kullanım Bilincinin Geliştirilmesi.					
Stratejik Hedef 14.2	Kitle iletişim araçları ile su bilincini arttırmak ve toplumu bilinçlendirerek suya güven duyulmasını sağlamak.					
Stratejik Faaliyetler		2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F14.2.1	Atık suların (gri su ve siyah su) ayrıştırılarak tekrar kullanılmasını sağlayacak fizibilite çalışması yapmak ve kamuoyunun bu yönde bilinçlendirilmesini sağlamak. (Teşvik amaçlı yapılan çalışma sayısı)	Her yıl 2 etkinlik	-	-	DÜŞÜK	Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı
F14.2.2	Yeni yapılarda yağmur sularının depolanarak değerlendirilmesini teşvik edecek çalışmalar yapmak. (Teşvik amaçlı yapılan çalışma sayısı)	Her yıl 2 etkinlik	-	-	DÜŞÜK	
F14.2.3	HATSU hizmetlerini tanıtıcı, su kültürü ve su kullanım bilincini artırıcı bilimsel ve aktüel içerikli, basılı ve görsel, süreli/süresiz yayın çıkarmak. (Sayı/yıl)	Aktüel nitelikli aylık yayın çıkarılması	2 ayda bir HATSU Gazetesi çıkarılmakta ve “ HATSU ’da bu hafta ” görsel yayın web sayfamızda yayınlanmaktadır.	%100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 15	Olağandışı Durumlarda Su ve Kanalizasyon Yönetimi İçin Hazırlıklı Olunması.					
Stratejik Hedef 15.1	Yüzeysel su kaynaklarında yaşanabilecek durumlarda kullanılmak üzere belirli sayıda kuyuyu aktif halde tutmak.					
Stratejik Faaliyetler		2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F15.1.1	HATSU tarafından işletilen ve sistemi besleyen derin su sondaj kuyularından kullanım ömrünü tamamlayanların yerine ve şebeke hattının bulunmadığı küçük yerleşim yerlerine yeni kuyular açarak aktif kuyu sayısını sabit tutmak.	Her yıl 3 kuyunun açılarak şebekeye bağlanması	49 sondaj kuyusu açılmıştır.	%100	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı
F15.1.2	HATSU tarafından işletilen derin su sondaj kuyularının kullanım ömürlerini uzun tutmak amacıyla, periyodik olarak bakım ve temizlik çalışmalarını yapmak.	Her 3 yılda bir tüm kuyularda bakım onarım çalışmasını tamamlamak	%60	%60	ORTA	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
F15.1.3	Enerji verimliliği çerçevesinde, derin su sondaj kuyularında yer alan dalgıç motopompların her yıl ekonomik ömrünü dolduranları yenileriyle değiştirmek.	10%	%8	%80	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 15	Olağandışı Durumlarda Su ve Kanalizasyon Yönetimi İçin Hazırlıklı Olunması.					
Stratejik Hedef 15.2	Kriz dönemlerinde su iletimi, dağıtımı, tahliyesi ve kriz yönetimi için alternatifler geliştirmek.					
Stratejik Faaliyetler		2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F15.2.1	Olağan dışı durumlar için HATSU'nun özel donanımlı araç, iş makinesi ve ekipman planlamasını yapmak ve gerekli tedbirleri almak.	Satın alma	Bu kapsamda 1 adet Kanal Açma Aracı satın alınmıştır.	%100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
F15.2.2	Olağandışı durumlarda olası hizmet kesintilerini önlemek için bilgi sistemlerinin afet yedeklemesini yapmak.(Adet/yıl)	1 Adet	1 Adet (İskenderun HATSU)	%100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 16	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ile Yeni Hizmet ve Yeni Teknoloji Kazanımlarının Elde Edilmesi.					
Stratejik Hedef 16.1	Ar-Ge faaliyetlerini planlayacak ve yürütecek projeler.					
Stratejik Faaliyetler		2017 Performans Hedefi	2017 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama
F16.1.1	Kurumsal Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek amacıyla teknik ve beşeri donanımına sahip Ar-Ge planlaması oluşturmak.	Her yıl 1 Adet	Öngörülen harcama 150.000,00- TL; Yapılan Harcama 543.000,00-TL	%100	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Bilgiler

Stratejik bir yönetimin aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar.

Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin aracıdır.

Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, kurumların mali bir yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Söz konusu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar, sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı, karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verilebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Bilgi Sistemi

HATSU 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan esas alınarak 2017 Yılı Performans Programını hazırlamıştır. Performans Programının hazırlanmasında, önce Stratejik Plan'da yer alan Amaç ve Hedefler dikkate alınarak bu amaç ve hedeflerden 2017 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak faaliyetler tespit edilmiştir. Performans hedefleri ve faaliyetleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

HATSU 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında 6 Alan 16 Stratejik Amaç ve 36 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedefler içinde 2017 yılında öngörülmemiş olanlar, performans programına alınmamıştır. Performans Programı hazırlanırken stratejik alanlar itibariyle öncelikli olanlar dikkate alınmış, hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözetilmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans Göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi ve çıktı göstergeleri niteliğindedir. Bunla birlikte sonuç, verimlilik ve kalite göstergelerine de yer verilmiştir.

2017 Yılı Performans Programının uygulama sonuçlarına; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin Üçüncü bölümünün 13.Maddesinin (Mahalli İdareler genel faaliyet raporu kapsamı) d fıkrası (Mahalli idarelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamaları hakkında genel değerlendirmeler) gereğince 2017 Yılı Faaliyet Raporu içerisinde yer verilmiştir.

Performans Değerlendirme Sistemi:

Performans Programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır.

Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin Performans Seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Performans Gösterge Anahtarı	
Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
% 0-30	DÜŞÜK
% 31-69	ORTA
% 70 ve üstü	YÜKSEK
Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi halinde	İPTAL
Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesini başka kurum veya kuruluşun görev alanına girmesi, kurum veya kuruluşun onay beklenmesi	—

Başarı Seviyesinin hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

1-Gerçekleştirilen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise, Başarı seviyesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$

2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise Başarı Seviyesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

Performans Seviyesinin hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-30 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Düşük” olarak, %31-69 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Orta”, başarı seviyesi %70 ve üstü olan göstergelerin performansı ise “Yüksek” olarak derecelendirilmiştir..

Hedef Sapmanın Hesaplanması:

Hedef sapma; performans göstergelerinin planlanan değer ile gerçekleşen değer arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise; Hedef Sapma: $[(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise; Hedef Sapma: $[(\text{Hedeflenen Değer} - \text{Gerçekleşen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$



ALTINÖZÜ-YEŞİL GÖL

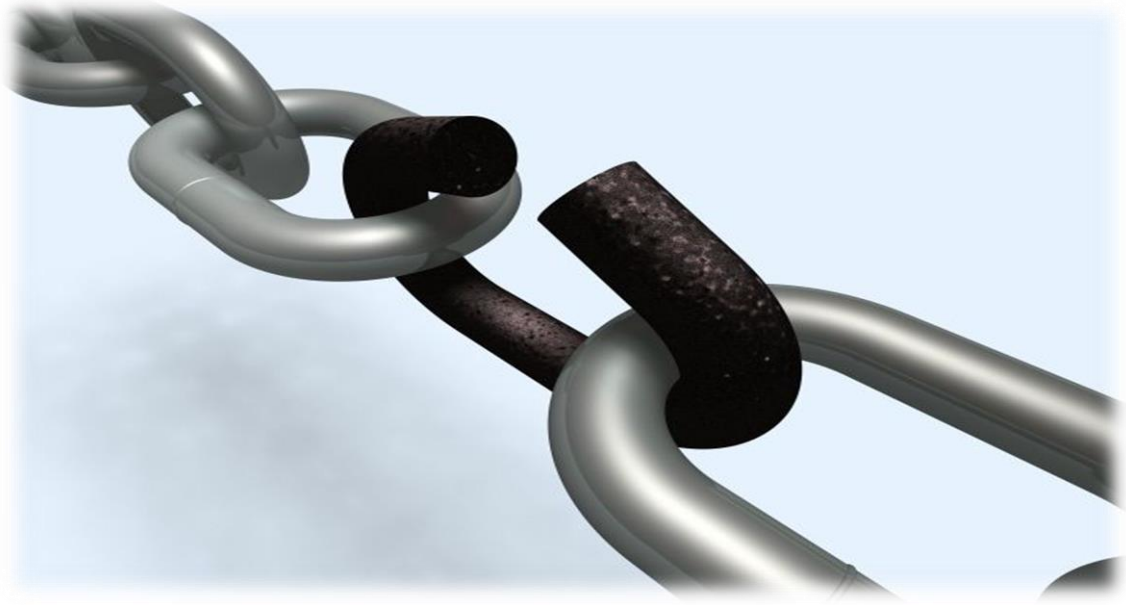
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler



- Merkezi planlama avantajı
- Deneyimli ve çözüm odaklı personele sahip olması
- Personelin özverili çalışması
- Yeni kurulmuş olması
- 2017 yılında işletmeye alınan Atık su arıtma tesisleri
- 2017 yılında işletmeye alınan İskenderun İçmesuyu arıtma tesisi
- Yer altı ve doğal su kaynaklarının zengin olması
- Genç ve dinamik bir kurum olması
- Özerk bütçe ve karar organlarına sahip olması
- Kendi kendine yetebilmek için çok yönlü alternatifler geliştirilmesi
- Kanunda geniş yetkiler tanınması
- Deneyimli kamu kuruluşlarından destek alabilme imkanı
- Ormanlık ve yeşil alanların Türkiye ortalaması üzerinde olması
- Asi Nehri' nin ilimizin önemli bir kısmından geçiyor olması
- Sorunlara hakimiyet ve çözüm önerisi geliştirebilme
- Su bedellerinin tahsili (alacakların devri)

B-Zayıflıklar



- Altyapı yetersizliği ve şebeke kaçakları
- Önceki belediyelerden devir alınan borçlar
- Yurt dışı (Suriye) göç alması
- Enerji bağımlı olması
- Hizmet ağının çok geniş olması
- Kamu (İller Bankası ve DSİ) tarafından başlatılan projelerin tamamlanmaması
- Yeni kurulmuş olması
- Kanalizasyon ve su işlerinde deneyimli personelin HATSU' ya devredilmemesi
- Kuraklık
- Vatandaşların geçmiş dönemlerden kalan borçları
- Yer altı su kaynaklarının fosseptikler tarafından kirletilmesi
- Nüfus artışı nedeniyle mevcut altyapı sistemlerinin yetersiz kalması
- Biriken su borçlarının taksitlendirilmesi
- Asi nehri ve diğer yatakların durumu
- İmar planlarında yeşil ve ormanlık alanların korunmasına önem verilmemesi
- İçmesuyu baraj gölünün olmaması.
- İçmesuyunun çoğunun kuyulardan karşılanıyor olması.

C- DEĞERLENDİRME



Genel Müdürlüğümüz, 2017 yılında içmesuyu, atıksu ve kanalizasyon altyapı hizmetleri alanında önemli yatırım ve projeler gerçekleştirmeye devam etmiştir. Geçen yıl olduğu gibi, kentimize 24 saat kesintisiz su verme imkanı devam etmektedir. 2017 yılının önceki yıllara nispeten yağışlı geçmesiyle gölet ve yer altı sularımız daha iyi beslenmiş olmakla birlikte, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmamızdan dolayı 2017 yılında herhangi bir olumsuz durum yansıtılmamıştır. Kent nüfusumuz 2017 yılında **1.575.226** kişi, Hizmet verilen abone sayımız **544.547** (Aktif Abone Sayısı) olarak gerçekleşmiştir. **170** İdari personel, **191** İşçi personel, **32** sözleşmeli personel toplamda **393** personelimiz ve hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personeller ile iş ve işlemlerimizi gerçekleştirdik.

Kent içerisinde eski içmesuyu şebekeleri öncekilerine göre yeni teknoloji kullanılarak değiştirilmiş olup; tüm ilçelerimizin içmesuyu şebekelerini değiştirme çalışmaları devam etmektedir. 2017 yılında su kaynaklarının yetersiz kalması nedeniyle sıkıntı yaşayan yerlerin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar Genel Müdürlüğümüzce hızla yürütülmüştür. Bu kapsamda **49** adet içmesuyu sondaj kuyusu açılmıştır; ayrıca önceden açılmış kuyularla birlikte toplamda **640** sondaj kuyusu ve **8.600 m³** toplam hacimli **14** adet su deposu yapılmış, Hatay geneli **580** su deposu ile halkımızın içmesuyuna erişimleri sağlanmıştır. 2016-2017 yıllarında toplamda **547.940 mt** içmesuyu şebekesi, İsale hattı ve trefi hattı yapımı gerçekleştirilmiştir. **4** adet içmesuyu arıtma tesislerimiz de günlük **132.690 m³** içmesuyu artılmaktadır.

Kanalizasyon sistemimizin birleşik olması nedeniyle yağışlar sonrasında problem yaşanan ilçelerde meydana gelen su baskınları büyük ölçüde ortadan kaldırılmıştır ve bu çalışmalara hızla devam edilmektedir. Kentimizin muhtelif ilçelerinde **10.733** metre Yağmursuyu

hattı, **90.309** metre Kanalizasyon hattı döşemesi yapılmıştır. **13** adet atıksu arıtma tesisimiz ile günlük **126.542 m³** atıksu arıtılmaktadır. Kentimizin önemli tarım merkezlerinden olan Kırıkhan, Reyhanlı, Erzin, Serinyol ilçelerindeki atıksu arıtma tesislerinin inşaatları tamamlanmış hizmete geçmiştir. Erzin ve Reyhanlı ilçesinde inşaatı devam eden atıksu arıtma tesisi 2017 yılı içerisinde hizmete girmiştir. K.Dalyan –Narlıca Atıksu Arıtma Tesisi ve Kollektör Hattı İnşaatın %78'i tamamlanmış olup; 2018 yılında hizmete girmesi öngörülmektedir. Bu ilçelerin dışında Antakya, Kumlu, Yayladağı, Altınözü, Arsuz Üçgüllük atıksu arıtma tesislerinin proje aşamaları tamamlanmak üzeredir. Bu çalışmalarla arıtılmış suların denize ve Asi Nehrine deşarjı ile çevreyi kirletmeden verilmesiyle yaşanan fosseptik sorunların giderilmesi amaçlanmıştır.

2017 yılında, İlimiz genelinde **51.883** adet kanal açımı-çekimi, şebeke tamiri, ızgara temizliği, baca onarımı yapılmış olup, ayrıca muhtelif çaplarda borularla **95.979** metre atıksu ve yağmursuyu hattı döşenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. İçmesuyu Giderilen Küçük Arıza sayısı **53.723** adet, Müdahale edilen Elektrik arıza sayısı **2.117**, Yenilenen trafo sayısı **15**, Yapılan bakım-onarım sayısı **1.452** olarak gerçekleşmiştir.

165 Kayıtlı Araç ve İş Makinesi ve **111** Kiralık Araç olmak üzere toplam da **276** Araç ve İş Makinesi ile ilimiz genelinde tüm iş ve arızalara müdahale edilmiştir.

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin 7020 sayılı Kanun doğrultusunda; **9.035 Su Abonesinden toplam 21.789.624,16 TL alacakla ilgili talepleri doğrultusunda (18 taksit 36 aya kadar) yapılandırma işlemi yapılmıştır.**

Kurumumuz 2017 yılı gideri **502.257.054,13- TL**, Net geliri ise **301.820.662,62- TL** olarak gerçekleşmiştir.

Vatandaşlarımızın abone hizmetlerinden daha kolay ve sorunsuz ulaşabilmesi için önemli kurumsal gelişmeler hayata geçirilmiştir. Günümüz teknolojisinin vazgeçilmezi olan akıllı cep telefonları üzerinden vatandaş HATSU birimlerine ulaşmasını, arızaların fotoğraf ve yer bilgisinin çok kolay bir şekilde gönderilmesini sağlayan Android Market ve Apple Store uygulamaları, ücretsiz olarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Vatandaşlarımız HATSU.gv.tr adresinden faturalarını sorgulayabilmekte ve Online ödeme yapabilmektedirler.

Genel Müdürlüğümüzde kurum içi-dışı eğitim ve seminerlere katılım devam etmekte olup, personelin gelişimi için çalışmalar sürdürülmektedir.2015-2019 yılları stratejik planı doğrultusunda 2017 yılının gerçekleştirilen ve ileriki yıllarda devam etmesi öngörülen proje ve çalışmalarla, gerek hizmet alanında gerekse kurumsal işleyişte verimlilik ve kapasitenin yükseltilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.



DÖRTYOL/KUZUCULU

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri

-Kuraklık, Sel, Sıcak hava dalgası, Dolu gibi meteorolojik karakterli doğal olayların AFET kapsamına alınıp, etkileri bakımından Risk Algılamaları ve Afet Yönetimi planlamaları yapılmalı.

-Kent Meteorolojisi, Sağlık Meteorolojisi, Tarım Meteorolojisi gibi disiplinler önemli hale getirilmelidir. Örneğin; Mevsimsel tahminlere göre enerji planlaması, yağış ve sıcaklık beklentilerine göre su arz –talep dengesinin kurulması, Sel ve taşkın önleme tedbirleri vb.

Tedbir

İklim konusunda acilen tedbirler alınması gereklidir. Son yıllarda mevsimsel değişiklikler alışılmışın dışında kendini hissettirmeye başlamıştır. Örneğin; beklenen yağışların az olması, Kış mevsiminde yağması gereken yağışın İlkbahar aylarına kayması gibi. Bu nedenle

-Hiç boş alan kalmayacak şekilde her mevsim yeşil kalabilen ve hızlı yetişen, az su isteyen ve yangına dayanıklı ağaçlarla ağaçlandırma yapılmalı

-Yer altı sularının kullanımı konusunda ciddi bir disiplin oluşturulması gerekir.

-Mümkün olduğunca Mikro Klima alanları oluşturulmalıdır.

-Yer altındaki büyük boşluklara tatlı su şarj edilerek buraların depo olarak kullanılması gerekir.

- Enerji tüketimi azaltılmalı ve yenilenebilir enerji kaynakları kullanılmalı, İdareimiz kendi enerjisi üretebilmeli.

-Tatlı su kaynaklarının korunmasına önem verilmeli ve gerekirse bu konuda kanuni zorlama yapılarak koruma hızlandırılmalı

- Uluslararası süreçleri (BM İklim Değişikliği Konferansı, Kyoto Protokolü, vb.) devam ettirirken, diğer yandan yerel bazda ulusal çareler üretilmeli

-Su konusunda hesap doğru yapılmalıdır çünkü; tatlı su kaynakları Hidrolojik çevrimin en son ürünü olan Yağmur ve Kar' a bağlıdır. Hidrolojik döngüdeki bozulma her şeyi alt üst edecektir. Örneğin; Amik Ovası göl iken Hatay bölgesine düşen yağmur miktarı, göl kurutulduktan sonra ciddi düşüş kaydetmiştir.

- Sınırı aşan sularla ilgili olarak, ilgili ülkelerle su paylaşımı ve kullanımı konusunda ortak politikalar oluşturup, uyuşmazlıkların engellenmesi

-Denizlere akan tatlı suyun su ihtiyacı olan bölgelere transfer edilmeli.

-Hatay'ın yağış klimatolojisi doğrultusunda eylem planları hazırlanmalıdır.

ÖNCESİ



SONRASI



**Aradaki Fark,
SAĞLIK..**



hatayhatsu



@hatayhatsu



hatayhatsu



Doç. Dr. Lütfü SAVAŞ
HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

www.hatsu.gov.tr

185
ALO HATSU



Doç. Dr. Lütfü SAVAŞ
HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

www.hatsu.gov.tr

185
ALO HATSU

ESKİ



YENİ



ESKİ



YENİ



ESKİ



YENİ



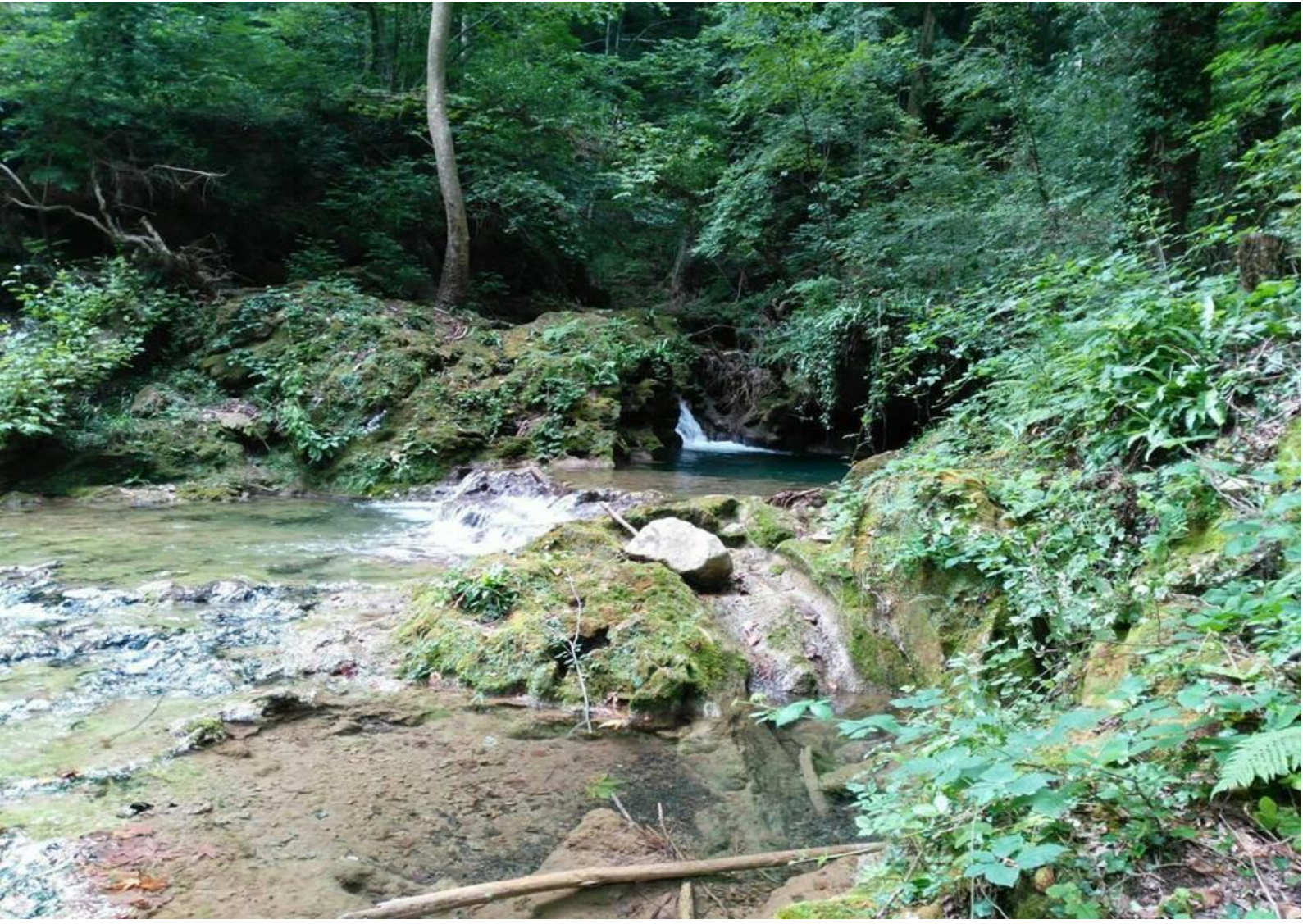
ESKİ



YENİ







AMANOS DAĞLARI

PAYAS



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hatay- Mart-2018)

Mehmet ÇAPARALI
Genel Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Hatay- Mart-2018)

Şükrü PEHLİVANOĞLU
Strateji Geliştirme Dairesi Başkan V.

HARCAMA BİRİMLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÇAPARALI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

Mehmet EZER
İçmesuyu Dairesi Başkan V.

Turgay ŞENTÜRK
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Mehmet EZER
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

İlker AKYEL
Projeler Dairesi Başkanı

Fatma Öncü DÖNMEZ
İşletmeler Dairesi Başkan V.

Mevlüt YEŞİLDAĞ
Avukat -Hukuk Müşavirliği

Yaşar AKDAĞ
Kanalizasyon Dairesi Başkanı

İbrahim Halil TÜFEKÇİOĞLU
Abone İşleri Dairesi Başkanı

Hüsna KARAYAZGAN
Etüt ve Plan Dairesi Başkanı

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden İmzalı olarak alınmıştır.



Altınçay Mh. M.Kafadar
Cd. No: 3
Antakya /HATAY

Santral
0 326 212 4333 /34 /35

Fax
0 326 212 58 88