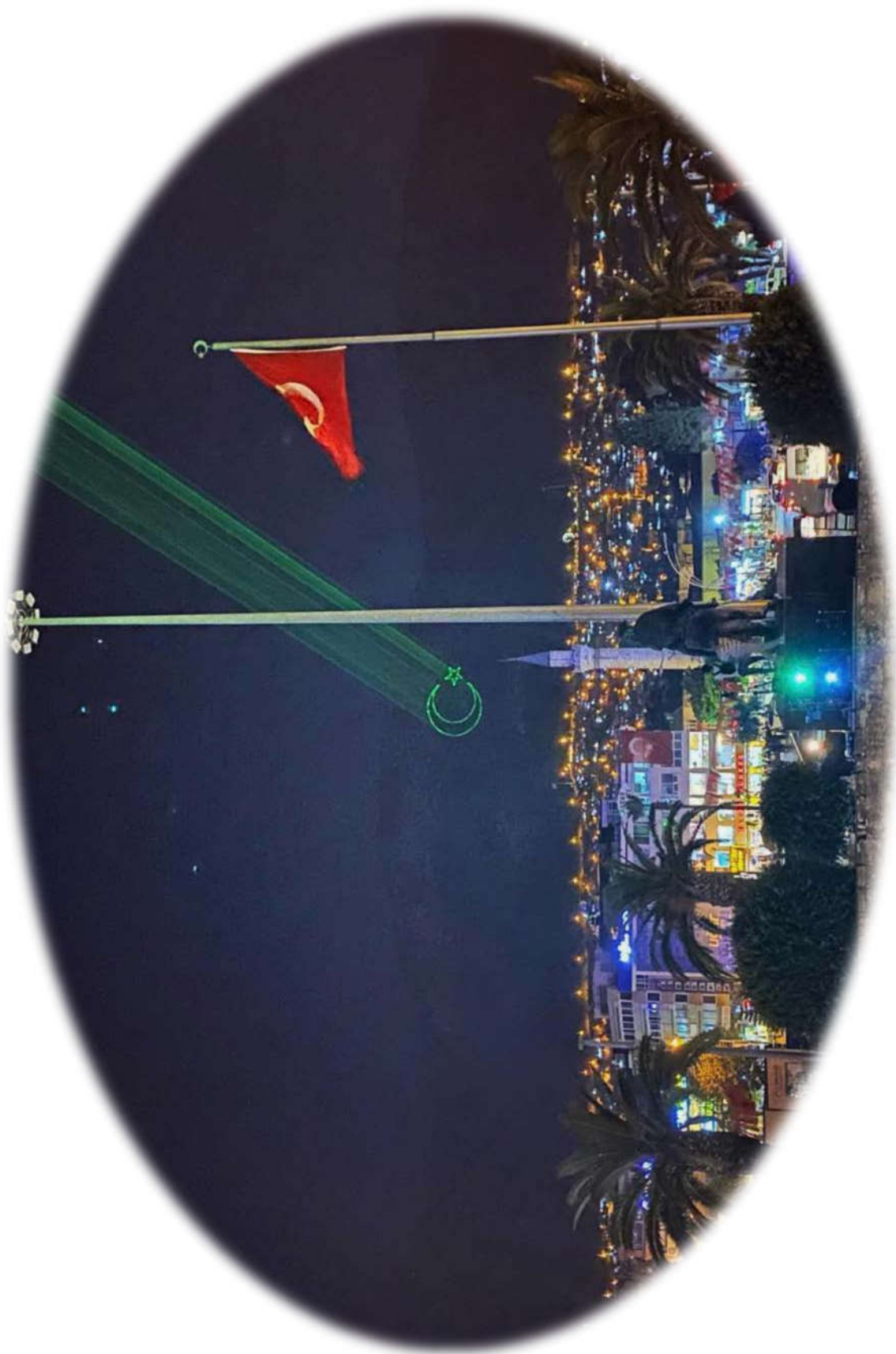




**“ Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
Yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
Çalışkan olmak!”**





Değerli Hemşehrilerim,

Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak başarılı hizmetlerle dolu yeni bir yılın daha sonuna geldik. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2020-2024 yılı Stratejik Planımızın 2020 yılına ait performansını belgeleyen, kullanılan mali kaynakların ve bütçe gerçekleştirme bilgilerinin de yer aldığı Faaliyet Raporumuzu ilginize sunuyoruz. Tarih, kültür, insan ve mekan boyutunda sürekli yaşanabilir bir Hatay oluşturmak vizyonuyla oluşturduğumuz bu stratejik planın ilk adımını oluşturan 2020 yılında da ilimiz Hatay'a hiç eksilmeyen bir şevk ile hizmet etmekten mutluyuz.

HATSU, geçmiş yıllarda olduğu gibi 2020 yılında da ortaya koyduğu altyapı hizmetleri ile Türkiye'de arıtma tesisleri yapımı hususunda örnek alınan ve takdir edilen bir İdare olma özelliğini korumuş ve 2020 yılı içerisinde önemli hizmet ve yatırımlara imza atmıştır. Hatay için en iyisini hayata geçirme konusunda kararlılığımızı dün olduğu gibi bugün de sürdürüyoruz. Yaşanabilir, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir Hatay hedefine, göreve geldiğimiz günden itibaren halkımızdan aldığımız destekle hizmetlerimizi her geçen gün arttırmaktayız. Son beş yılda hayata geçirdiğimiz ve planladığımız projeler ile Hatay'a; sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda ivme kazandırarak, Türkiye'nin en yaşanabilir kenti olma yolunda hızla ilerliyoruz. Daha çağdaş ve daha modern bir kent için teknolojiyi yakından takip ediyor, sosyal medya ile vatandaşlarımıza 7/24 kesintisiz ve hızlı hizmet veriyoruz. Bu hizmetlerimizi sizlerden gelen geri bildirimler çerçevesinde şekillendiriyoruz. Ancak biliyoruz ki yapacak daha çok işimiz var. Geleceğe doğru emin adımlarla, heyecanımızı yitirmeden yürüyoruz. Hatay Büyükşehir Belediyesi olarak göreve geldiğimizden bu yana halkın katılımı olmadan yerel yönetimlerin çalışmalarında asla başarılı olamayacağına inanıyoruz. Bu yüzden şeffaflığı, katılımı, işbirliğini ve toplumsal dayanışmayı esas alan belediyeciliği ilke edindik. Hataylıların sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla insan odaklı yatırım yapıyoruz.

Faaliyet raporumuzda rakamsal ve istatistiksel bilgilerin yanı sıra yerine getirdiğimiz altyapı hizmetleri de ayrıntılarıyla ortaya koymaya çalıştık. Hatay'a duyduğumuz sevdanın göstergesidir; daha temiz içmesuyuna erişim ve atıksuların daha sağlıklı bertarafı konularında yatırımlarımız. Hatay'ımıza yaptığımız ve yapacağımız altyapı hizmetlerinde verdiğiniz desteğe sonsuz teşekkürlerimi belirtir; aydınlık geleceğin simgesi Hatay'ı hep birlikte kalkındırmak için çıktığımız bu yolculukta sizlerle yürümekten duyduğum mutluluğu paylaşıyor, hizmetlerimizin icrasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve Hatay halkına sevgi ve saygılarımı sunarım.

Doç.Dr. Lütfü SAVAŞ
Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Hataylılar;

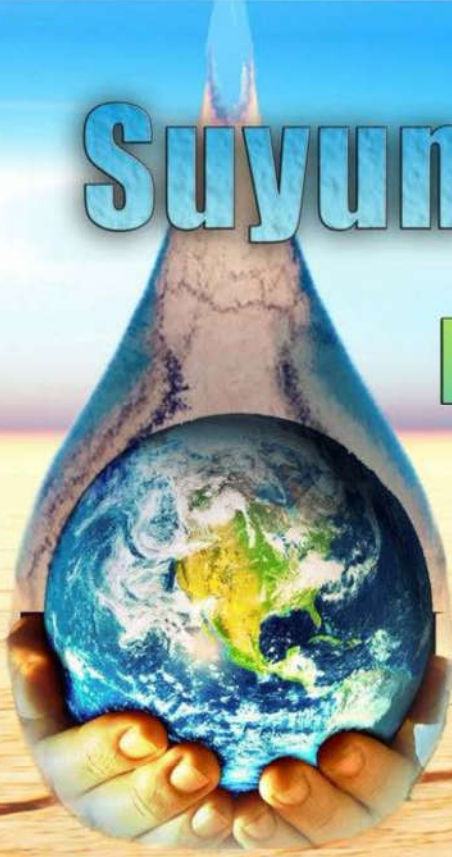
Su; ekolojik yaşam, içme-kullanma, tarım, enerji ve sanayi için gerekli, sosyal ve ekonomik gelişme için vazgeçilmez bir değerdir. Yeryüzündeki toplam su kaynaklarının yaklaşık %1'i kullanılabilir durumdadır. Kişi başına kullanılan su miktarında dünya ortalaması 7.600 m3 civarında iken, ülkemizde bu miktar 2017 verilerine göre 1.385 m3 civarındadır. 2030 yılı için ülke nüfusumuzun 100 milyon olacağı öngörüsüne göre kişi başına düşen kullanılabilir su miktarının 1.120 m3 civarında olacağı söylenebilir. Bu durumda mevcut büyüme hızı, su tüketim alışkanlıklarının değişmesi gibi faktörlerin etkisi dikkate alındığında su kaynakları üzerinde olabilecek baskıları tahmin etmek mümkündür. Bu noktada, su politikası ve su yönetimi, gerek ulusal ölçekte gerekse yerel ölçekte büyük önem taşımaktadır. Küresel iklim değişikliği, ekosistem üzerindeki olumsuz baskılar, ormanların yok edilmesi, toprakların yanlış kullanımı, atıklarla kirlenmiş su kaynakları, hava kirliliği ve son olarak bir yandan kuraklık, bir yandan sel felaketleri, taşkın olaylarını bir "ekolojik kriz" in ayak sesleri olarak görmekteyiz ve buna göre planlamalar yapmaktayız. Hatay'da şehirleşme büyüdükçe, temiz suya ve kirlı suyu boşaltmaya genel ihtiyaç da onunla birlikte büyümektedir. Üç yıl öncesine kadar Asi Nehri doğal bir kanalizasyon sistemi vazifesi görmekteydi. Sayın Başkanımızın; "Sağlıklı bir şehir, Sağlıklı bir gelecek" vizyonu ile 79 milyon 121 bin 124-TL bedelle Küçükdalyan-Narlıca Mbr (Membran Biyoreaktör) Teknolojili Atıksu Arıtma Tesisi ve Kollektör Hattını şehrimize kazandırmıştık. Sağlıklı bir şehir, Sağlıklı bir gelecek vizyonu doğrultusunda 2014-2020 yılları arasında su ve kanalizasyon altyapı yatırımlarına yaklaşık 831.000.000,00 -TL harcadık. Bu rakamlara ve yapılan çalışmalara bakıldığında, altyapıya verdiğimiz önem ortaya çıkmaktadır.

Su temin ve dağıtım şebekelerinin boyutuna bağlı olarak, temiz su tedarik etme ve atık suyu toplama görevi, yüksek miktarda elektrik kullanan bir pompalama istasyonları ağını gerekli kılmaktadır. Bu durum ise İdareimizin elektrik kullanımını yükseltmekte, dolayısıyla kurum giderlerimizi doğrudan etkileyen faktörlerin başında gelmektedir. 2020 Yılında Elektrik giderimiz 112.000.000,00-TL civarında olmakla birlikte bu yüksek oranlı giderimizi düşürmek için Elektrik alımlarımızı ihale yöntemiyle gerçekleştirmekle birlikte tesislerimize kurulan ve kurulacak olan GES ve YES ile bu giderimizi minimum seviyeye çekmeyi hedefliyoruz. Bu bağlamda İskenderun Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi'nin elektrik enerjisine katkıda bulunması adına temelini attığımız Güneş Enerji Santrali (GES) ile yılda 1 milyon 316 bin kiloWattSaat elektrik enerjisi üreteceğiz ve HATSU'nun yılda yaklaşık 1 milyon 200 bin TL tasarruf sağlayacağı hesaplanmaktadır. HATSU yeni bilişim teknolojileri kullanarak akıllı yönetime yönelik adımlar atmıştır. Atıksu Arıtma Tesisimizde SCADA Sistemi kullanarak zaman, enerji ve personel tasarrufu yapılmaktadır. İçmesuyu tesislerimizde ise SCADA Sistemleri kurulma çalışmaları devam etmektedir.

HATSU'nun 2020 yılında gerçekleştirdiği su, atıksu ve çevre koruma hizmetlerini bir araya topladık ve sizlerle paylaşıyoruz. Bu yıl sunduğumuz "Faaliyet Raporumuzu" hazırlarken, bir önceki yıla göre ne kadar yol aldığımızı da göstererek sizlere bir karşılaştırma imkânı vermek istedik. Kamuoyuna bilgilendirici ve yol gösterici olmasını dilediğim, 2020 Yılı Faaliyet Raporu'nda bütün bu çalışmaların ayrıntılarını göreceksiniz. 2020 Yılı Faaliyet Raporu'nun kamuoyunun görüşlerine arz ederken, bu projelerin gerçekleşmesinde ve 2020 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanış aşamasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Muhammed İkbâl POLAT
Genel Müdür V.

Suyunu “İsraf Etme,” Dünyanı Koru



@hatayhatsu



@hatayhatsu



@hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44



@hatsuhatsu



@hatsuhatsu



@hatsuhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	11-52	IV. KURUMSAL KABİLİYET VE	
A. İdareye İlişkin Bilgiler	19-52	KAPASİTENİ DEĞERLENDİRİLMESİ	128-132
II. AMAÇ VE HEDEFLER	53-58	A. Üstünlükler	129
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	53-57	B. Zayıflıklar	130
B. Temel Politika ve Öncelikler	58	C. Değerlendirme	131-132
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ		V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	134-136
VE DEĞERLENDİRMELER	59-127	VI. EKLER	137-140
A. Mali Bilgiler	60-70		
B. Performans Bilgileri	71-127		

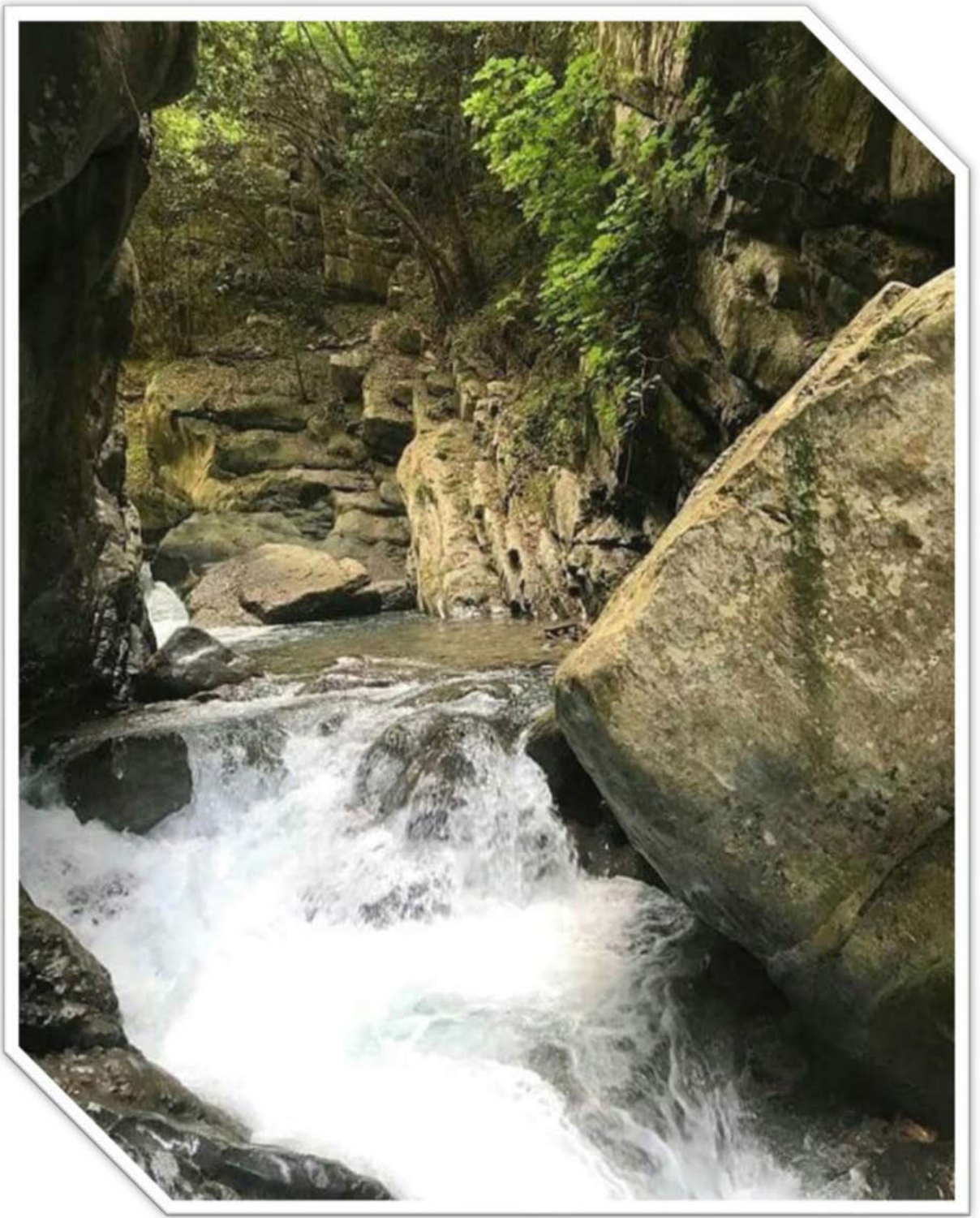
TABLOLAR

Tablo 1 2020 Yılı Hatay İli İlçelerinin Yerleşim Yeri ve Nüfusları Sayısal Bilgileri.....	20
Tablo 2 Hizmet Binaları.....	22
Tablo 3 HATSU Vezneler.....	23
Tablo 4 Atıksu Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Eşdeğer Nüfus Sayıları.....	24
Tablo 5 İçmesuyu Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri Mevcut Sayıları ve Ortalama Değerleri.....	25
Tablo 6 Çalışma Alanları.....	27
Tablo 7 Kayıtlı ve Kiralık Araç Sayıları.....	29
Tablo 8 Kayıtlı Araç ve İş Makineleri.....	30
Tablo 9 Kiralık Araç ve İş Makineleri.....	31
Tablo 10 Kayıtlı Makine ve Cihazlar.....	37
Tablo 11 Kullanılan Yazılımlar.....	38
Tablo 12 Sistem Donanımları.....	39
Tablo 13 Kullanılan Alt Modüller.....	42
Tablo 14 Kadroya göre Personel Dağılımı.....	42
Tablo 15 Cinsiyete göre Personel Dağılımı.....	43
Tablo 16 Ünvana göre İdari Personel Dağılımı.....	43
Tablo 17 Ünvana göre Sürekli İşçi Personelin Dağılımı.....	44
Tablo 18 Ünvana göre Sözleşmeli Personelin Dağılımı.....	45
Tablo 19 İdari Personelin Yaş Dağılımı.....	46
Tablo 20 İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	46
Tablo 21 İdari Personelin Eğitim.....	47
Tablo 22 İdari Personelin Hizmet Süresi.....	47
Tablo 23 Sürekli İşçi Personelin Sayısı.....	48
Tablo 24 Sürekli İşçi Personelin Hizmet Süresi.....	48
Tablo 25 Sürekli İşçi Personelin Yaş Dağılımı.....	49
Tablo 26 Sürekli İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	49
Tablo 27 Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergeler.....	55
Tablo 28 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması.....	61
Tablo 29 Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması.....	63
Tablo 30 Kesin Mizan.....	65
Tablo 31 Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması.....	67
Tablo 32 Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması.....	68
Tablo 33 Bilanço.....	69
Tablo 34 Saha Hizmetleri.....	74
Tablo 35 Abonelik Hizmetleri Sayıları.....	75
Tablo 36 Abone Sayıları ve Türleri.....	76
Tablo 37 Savaş Hizmetleri.....	77
Tablo 38 İçmesuyu Projeleri.....	81
Tablo 39 I.Bölge Elektrik Arıza Raporu.....	109
Tablo 40 II. Bölge Elektrik Arıza Raporu.....	110
Tablo 41 Hatay Geneli İçmesuyu Arıza Raporu.....	111
Tablo 42 Hatay Geneli Küçük Arıza Raporu.....	112
Tablo 43 Hatay Geneli Kanalizasyon Arıza Raporu.....	113

Tablo 44 CİMER Şikayet-İhbar Sayıları	114
Tablo 45 Gelen-Giden Evrak Sayıları	115
Tablo 46 Toplantı ve Karar Sayıları	115
Tablo 47 Dava ve İcra Dosya Sayıları	116
Tablo 48 İdari Yargı Dosya Sayıları	116

GRAFİKLER

Grafik 1 Misyon Unsurları	
Grafik 2 Vizyon Unsurları	
Grafik 3 Kadroya göre Personel Dağılımı	
Grafik 4 İdari Personelin Yaş Dağılımı	46
Grafik 5 İdari Personelin cinsiyet dağılımı	46
Grafik 6 İdari Personelin eğitim durumu	47
Grafik 7 İdari Personelin hizmet süresi	47
Grafik 8 Sürekli İşçi Personelin Sayısı	48
Grafik 9 Sürekli İşçi Personelin Hizmet Süresi	48
Grafik 10 Sürekli İşçi Personelin Yaş Dağılımı	49
Grafik 11 Sürekli İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı	49
Grafik 12 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Gerçekleşme Oranı	62
Grafik 13 Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Gerçekleşme Oranı	64
Grafik 14 Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Gerçekleşme Oranı	67



Kuzuculu/DÖRTYOL

I. GENEL BİLGİLER

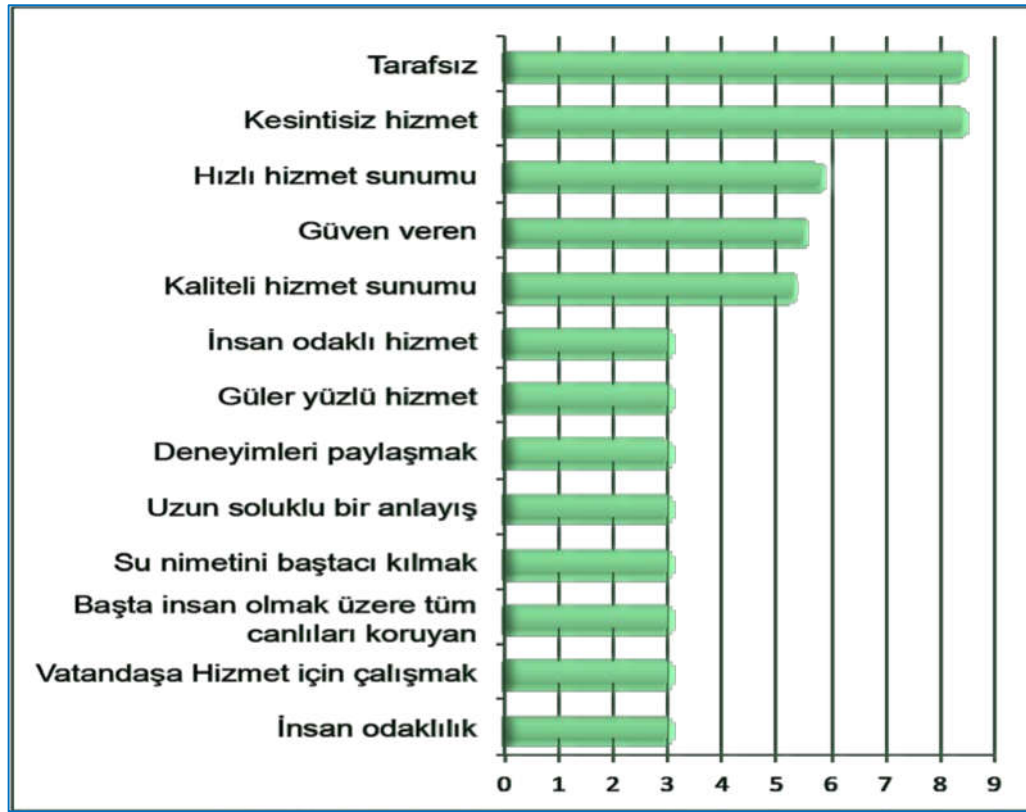
Misyon, Vizyon

Medeniyetler ve Hoşgörü Kenti Hatay'ın Güvenilir **Su** ve **Kanalizasyon** Yönetimi Olarak; İnsan Odaklı; Adil, Kesintisiz, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak.



Medeniyetler ve Hoşgörü Kenti Hatay'da **Yeşil Dokulu** Çevre Anlayışı ve İnsan Odaklı Hizmetle, Kesintisiz **İçme-suyunu**, Uygun Koşullarda Sağlayan Güvenilir Kurum Olmak.

Misyon Unsurları



Grafik 1 Misyon Unsurları

Vizyon Unsurları



Grafik

2

Viz



HATSU, vatandaşlara kurumda istenen değerleri sağlamak ve bunun nasıl yaygınlaştırılabileceğine ilişkin bilgi ve görüşleri baz alarak kurumsal değerlerini belirlemiştir. Kurumda arzulanan kültürel kişisel motivasyon, kurumsal gelişim ve vatandaş ile doğaya yönelik hizmet değerlerini ele alarak analizler geliştirmiştir. “Sağlıklı Yaşam ve Temiz Çevre” ilkesiyle bütünleşmeye, hizmetleri uygulamaya, geleceği inşa etmeye yönelik belirlenen kurumsal değerler şu şekildedir;

- Çevreye ve İnsana Duyarlı
- Gelişime ve Değişime Açık
- Sürdürülebilirlik
- Vatandaş Memnuniyeti
- Çalışkanlık
- Takım Ruhu ile Çalışma
- Hizmetlerde Örneklik
- Dürüstlük ve Güvenilirlik
- Çağdaşlık
- Rekabetçilik
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Tarafsızlık ve Eşitlik



Görev, Yetki ve Sorumluluk

6360 sayılı Kanun yürürlüğe girmeden önce Hatay İlinde Antakya İl Belediyesi başta olmak üzere 12 ilçe ve 86 belde belediyesi su ve kanalizasyon hizmetlerini sunmaktaydılar.

İl genelinde su kaynakları olarak derin kuyular kullanılmaktaydı. Antakya ve İskenderun Belediyelerine ait iki adet atık su arıtma tesisi bulunmaktaydı.

Beldelerin büyük çoğunluğunda imece yöntemiyle oluşturulan kanalizasyon şebekeleri hizmet vermekte ve atık sular arıtılmadan ilk akarsuya tahliye edilmekteydi.

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün kuruluşu ile başlamıştır.

HATSU Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.2014 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. HATSU'nun yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme doğrudan veya dolaylı olarak HATSU'yu da ilgilendirmektedir.

HATSU Genel Müdürlüğü aynı zamanda Hatay Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

HATSU'nun yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir.

2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, HATSU'nun hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına ilişkin çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi:
Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

HATSU'nun temel görevleri:

İçme suyunu temin etmek,

Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,

İçme suyu havzalarını korumak.

ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ ALTİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN:

Kanun No. 6360

Kabul Tarihi: 06/12/2012

28489 sayılı Resmi Gazete

Büyükşehir belediyesi kurulması ve sınırlarının belirlenmesi

MADDE 1 – (1) Aydın, Balıkesir, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla,Ordu, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür.

İlçe kurulması ve sınırlarının belirlenmesi

MADDE 2 –

(6) Hatay ilinde, ekli (5) sayılı listede belirtilen Antakya Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Antakya ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(7) Hatay ilinde, ekli (6) sayılı listede belirtilen Antakya Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Defne ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(10) Hatay ilinde, Arsuz Belediyesi merkez olmak üzere, ekli (8) sayılı listede gösterilen köyler ve belediyelerden oluşan Arsuz ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(11) Hatay ilinde, Payas Belediyesi merkez olmak üzere, Dört Yol ilçesi Yakacık Bucığına bağlı Sincan, Kozludere ve Çağlalık köylerinden oluşan Payas ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.



6360 Sayılı Kanunun 1.Maddesinin 2. fıkrasında “Hatay, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır.” düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanunun Geçici 1.maddesinde “Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaşılır” hükmü yer almaktadır. Söz konusu yasa ile HATSU’nin hizmet alanı Hatay il mülki sınırı olmuştur. Hatay il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri HATSU Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

HATSU'nun yetki ve görevi ile ilgili diğer kanunlar:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü
- Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kul. ve Endüstri Suyu Tem. Hak. Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

A.İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı



7 Temmuz 1939 tarihinde 3711 sayılı Kanunla Hatay Vilayeti kurulurken, Antakya, İskenderun, Kırıkhan, Yayladağı, Reyhanlı ve Hassa ilçelerinin yanı sıra Adana'ya bağlıyken Hatay'a bağlanan Dört-yol ve Erzin ilçeleri de Hatay vilayetine dahil edilmiştir. 1945 yılında Altınözü, 1948 yılında ise Samandağ ilçeleri Antakya ilçesinden ayrılarak kurulmuştur. 1990'da Reyhanlı'dan ayrılaran Kumlu ile İskenderun'dan ayrılan Belen ilçe olmuştur. Son olarak, 2012'deki 6360 Sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediyesi olan Hatay'da Arsuz, Defne ve Payas ilçeleri kurulmuştur.

Hatay İl Nüfusu: 1.659.320'dir (2020 sonu). Yüz ölçümü 5.403 km²'dir. Hatay'da km²'ye 296 kişi düşmektedir. (Yoğunluğun en fazla olduğu ilçe: 1033 kişi ile Defne'dir.) Türkiye ortalamasının km²'ye 109 kişi olduğu düşünülürse bu oldukça yüksektir.

Hatay'da 2020 yılı nüfus artış oranı % 1,87 olmuştur.

Nüfus en çok artan ilçe: **Arsuz** (%4,82)

Nüfusu en çok azalan ilçe: **Kumlu** (-%1,76)

Hatay'da 15 İlçe ve 16 belediye, bu belediyelerde toplam 593 mahalle bulunmaktadır. (4 Şubat 2021 TÜİK verileri)

2020 yılı sonu itibari ile Hatay sınırları içerisinde 582.615 aboneye hizmet verilmektedir.

İlçe	Nüfus 2019	Nüfus 2020	Fark	N.Artışı %	Mah.Say.	Yoğunluk
Altınözü	60.745	60.589	-156	-0,26	48	129
Antakya	383.354	389.377	6.023	1,57	95	554
Arsuz	92.749	97.217	4.468	4,82	38	210
Belen	33.313	33.896	583	1,75	19	184
Defne	154.820	160.066	5.246	3,39	37	1.033
Dört-yol	125.138	127.399	2.261	1,81	15	373
Erzin	41.463	41.769	306	0,74	20	162
Hassa	56.519	57.361	842	1,49	39	110
İskenderun	248.380	250.964	2.584	1,04	45	1.016
Kırıkhan	116.876	119.028	2.152	1,84	73	166
Kumlu	13.686	13.445	-241	-1,76	16	70
Payas	42.477	43.647	1.170	2,75	12	278
Reyhanlı	100.151	103.417	3.266	3,26	47	282
Samandağ	122.223	124.237	2.014	1,65	42	324
Yayladağı	37.000	36.908	-92	-0,25	47	83
HATAY	1.628.894	1.659.320	30.426	1,87	593	296

Tablo 1 : 2020 yılı sonunda Hatay İli ve İlçelerinin Yerleşim Yeri ve Nüfusla ilgili Sayısal Bilgileri

1.1- Binalar ve Tesisler



Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü hizmetlerini ve görevlerini Antakya ilçesi Akasya Mahallesinde bulunan yeni merkez binası ve 16 yardımcı hizmet binasının yanı sıra; Antakya İlçemiz 1 adet (Serinyol), Defne İlçemiz 1 adet ve Samandağ İlçemizde de 2 adet ve Faturamatik ödeme kuruluşu (44 nokta da) ile olmak üzere toplam 5 adet özel ödeme kuruluşu ile Su fatura tahsilatı yaparak Hatay merkez ve taşra ilçelerinde hizmetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca **704 adet sondaj kuyusu, 613 su deposu, 21 adet su ve atık su arıtma tesisi** ve bunların işletilmesi ile ilgili tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

İdareimizce Hatay kentine sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlanmak üzere **5 adet İçmesuyu Arıtma Tesisi** ile yine Hatay halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak üzere **16 adet Atıksu Arıtma Tesisi** ile hizmet vermekteyiz.

1.1.1 Hizmet Binaları

Sıra No	Şube	Adres
1	HATSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	AKASYA MAH. 89. SOKAK NO:16-1 ANTAKYA
2	ALTINÖZÜ HİZMET BİNASI	FATİKLİ MAH. İSTİKLAL CAD. NO:65/B ALTINÖZÜ
3	ARSUZ KARAAĞAÇ HİZMET BİNASI	KARAAĞAÇ MAH. ATATÜRK CAD. NO:279 ARSUZ
4	ARSUZ MADENLİ HİZMET BİNASI	MADENLİ MAH. PRF. DR. İSKENDER SAYEK CAD. NO:76/4 ARSUZ
5	BELEN HİZMET BİNASI	MUHLİS ALİ MAH. KURTULUŞ CAD. NO:93 (ESKİ BİNA)
6	DEFNE HİZMET BİNASI	HARBİYE MAH. ATATÜRK CAD. NO:141 DEFNE
7	DÖRTYOL HİZMET BİNASI	NUMUNEEVLER MAH. PARK SK. NO:21/A DÖRTYOL
8	ERZİN HİZMET BİNASI	BAHÇELİEVLER MAH. İBRAHİM SİTKİ KARA BULVARI NO:75 ERZİN
9	HASSA HİZMET BİNASI	YENİ MAH. BAHRİ GÖLGE CAD. NO:2 HASSA
10	İSKENDERUN HİZMET BİNASI	CAY MAH. ZAFİ CAD. NO:3 (ESKİ YKM) İSKENDERUN
11	KIRIKHAN HİZMET BİNASI	CUMHURİYET MAH. ATATÜRK CAD. KIRIKHAN
12	KUMLU HİZMET BİNASI	FEVZİ ÇAKMAK MAH. MUHSİN YAZICIOĞLU CAD. NO:5 KUMLU
13	PAYAS HİZMET BİNASI	YILDIRIM BEYAZIT MAH. PARK SK. NO:6 PAYAS
14	REYHANLI HİZMET BİNASI	CUMHURİYET MAH. FEVZİ ÇAKMAK CAD. NO:15 REYHANLI
15	SAMANDAĞ UZUNBAĞ HİZMET BİNASI	UZUNBAĞ MAH. ATATÜRK CAD. (UZUNBAĞ BELD. HİZM. BİNASI) SAMANDAĞ
16	SAMANDAĞ MERKEZ HİZMET BİNASI	ATATÜRK MAH. NAZİM HİKMET RAN CAD. NO:21 SAMANDAĞ
17	YAYLADAĞI HİZMET BİNASI	ÇAMALTI MAH. ATATÜRK CAD. NO:31 YAYLADAĞI

Tablo 2 Hizmet Binaları

1.1.2 Vezneler

Sıra No	Vezne	Adres
1	HATSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAHSİLAT VEZNELERİ	AKASYA MAH. 89. SOKAK NO:16-1 ANTAKYA
2	HBB BİNASI ALTINDAKİ HATSU TASİLAT VEZNELERİ	CUMHURİYET MAH. ADNAN MENDERES CAD. NO:4 ANTAKYA
3	İSKENDERUN HATSU TAHSİLAT VEZNELERİ	CAY MAH. ZAİF CAD. NO:3 (ESKİ YKM) İSKENDERUN
4	BELEN HATSU TAHSİLAT VEZNELERİ	MUHLİS ALİ MAH. KURTULUŞ CAD. NO:93 (ESKİ BİNA)
5	ARSUZ HATSU TAHSİLAT VEZNELERİ	MADENLİ MAH. PRF. DR. İSKENDER SAYEK CAD. NO:76/4 ARSUZ
6	DÖRTYOL HATSU TAHSİLAT VEZNELERİ	NUMUNEEVLER MAH. PARK SK. NO:21/A DÖRTYOL
7	ERZİN HİZMET BİNASI HATSU TAHSİLAT VEZNELERİ	CUMHURİYET MAH. ŞEHİT BARIŞ DOĞAN CAD. NO:10 ERZİN
8	ERZİN HBB HİZMET BİNASI HATSU TAHSİLAT VEZNELERİ	BAHÇELİEVLER MAH. İBRAHİM SITKI KARA BULVARI NO:75 ERZİN

Tablo 3 HATSU Vezneler



1.1.3 Tesisler

1.1.3.1 Atıksu Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Alanları

TESİSLER	Kapasite (m3/gün)	Alan (m2)	Arıtma Tipi
Antakya Atık Su Arıtma Tesis	28.000	37.000	Damlatmalı Filtre
Samandağ Atık Su Arıtma Tesis	8.052	15.915	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur
Reyhanlı Atık Su Arıtma Tesis	14.000	33.900	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur
Serinyol Atık Su Arıtma Tesis	6.000	11.535	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur
Kırıkhan Atık Su Arıtma Tesis	18.000	61.480	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur
Küçükalyan-Narlıca Membran Biyorekatör Teknolojili (MBR) Atık Su Arıtma Tesis	21.264	42.300	MBR
İskenderun Biyolojik Evsel Atık Su Arıtma Tesis	35.000	84.553	UCT
Denizciler Atık Su Arıtma Tesis	4.354	16.076	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur (Fosfor Giderimi Yok)
Belen TOKİ Paket Atık Su Arıtma Tesis	400	100	Klasik Aktif Çamur (Kesikli Reaktör)
Karayılan Atık Su Arıtma Tesis	529	650	Klasik Aktif Çamur (Kesikli Reaktör)
Payas Top Sahası Evsel Atık Su Arıtma Tesis	1.800	2.441	Klasik Aktif Çamur
Payas Tütenbaca Evsel Atık Su Arıtma Tesis	5.500	10.481	Klasik Aktif Çamur
Dörtöy Atık Su Arıtma Tesis	12.769	60.671	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur
Erzin Atık Su Arıtma Tesis	5.841	29.041	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur
Gözcüler Atıksu Arıtma Tesis	420	500	Klasik Aktif Çamur
Hassa Atıksu Arıtma Tesis	4.000	23.000	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur

Tablo 4 Atıksu Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Alanları



1.1.3.2 İçmesuyu Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Alanları



TESİSLER	Kapasite (m3/gün)	Alan (m2)	Arıtma Tipi
İskenderun İçme Suyu Arıtma Tesis (Devrede Değil)	129,000	30,000	Konvensiyonel İ.A.T
Yayladağı İçme Suyu Arıtma Tesis	3,880	23,125	Konvensiyonel Arıtma (Sadece Fiziksel)
Mızraklı Paket İçme Suyu Arıtma Tesis	90,00	117	Paket Arıtma
Sebenoba Paket İçme Suyu Arıtma Tesis	60,00	23	Paket Arıtma
Hatay Karaçay İçmesuyu Arıtma Tesis	123.000	40.000	Konvensiyonel İ.A.T

Tablo 5 İçmesuyu Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Mevcut Ortalama Değerleri

1.1.3.3 Laboratuvar Tesisleri

Küçük Dalyan-Narlıca Atıksu Laboratuvarı

Küçükdalyan-Narlıca Mbr (Membran Biyoreaktör) Teknolojili Atıksu Arıtma Tesisi'nin 1.kademesi 21 bin 264 m³/gün, 2.kademesi ise 32 bin 256 m³/gün hacmine sahiptir. Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'ne uygun olarak laboratuvar ortamında giriş-çıkış suyunun fiziksel ve kimyasal parametrelerinin ölçümü ile analizleri yapılarak arıtılmış su deşarjı gerçekleştiriliyor.



Hatay Karaçay İçmesuyu Arıtma Tesisi Laboratuvarı

Hatay Karaçay İçme Suyu Arıtma Tesisi, 123 bin m³/gün arıtım kapasitesine sahiptir. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik'te yer alan parametrelerin analizi yapılarak suyun insan sağlığına uygun hale getirilip şebekeye verilmektedir.



1.2- Hizmet Alanları

1.1- Çalışma Alanları

Personel	Oda Sayısı	Servis Sayısı	Kişi Sayısı	Kullanım Alanı
İdari, İşçi, Sözleşmeli Personel	145	25	300	6,486 m ²

Tablo 6 Çalışma Alanları



1.2- Ambar Alanları



Ambar Sayısı: 12
Ambar Alanı: 950 m²

1.3- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 22
Arşiv Alanı: 591 m²



1.4- Atölyeler



Atölye Sayısı: 6
Atölye Alanı: 405 m²

1.5- Araç Envanteri



Araç Durum	Adet
Kayıtlı Araç ve İş Makinesi Toplamı	163
Kiralık Araçlar	181
Toplamı	344

Tablo 7 Kayıtlı ve Kiralık Araç Sayıları

KAYITLI ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ



@hatayhatsu



@hatayhatsu



@hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44

Kayıtlı Araç ve İş Makineleri		
No	Cinsi	Adet
1	Çift Sıra Pikap (4x2)	39
2	Çift Sıra Pikap (4x4)	14
3	Kazıcı Yükleyici Kepçe	46
4	Ekskavatör	6
5	Forklift	1
6	Akaryakıt Tankeri	1
7	Damperli Kamyon	10
8	Kamyonet	2
9	Kanal Açma Aracı	28
10	Arazöz	10
11	Çekici Tır	1
12	Lovbed	1
13	Motorsiklet	4

Tablo 8 Kayıtlı Araç ve İş Makineleri

KİRALIK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ



@hatayhatsu



@hatayhatsu



@hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44

Kiralık Araçlar		
No	Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	72
2	Çift Sıra Pikap	37
3	Damperli Kamyon	16
4	Tek Kabin Damperli Kamyonet	12
5	Minibüs	3
6	Otobüs	4
7	Akaryakıt Tankeri	2
8	Kombine Kanal Açma Aracı	4
9	Vidanjör	10
10	Minibüs Tipi Kanal Açma Aracı	2
11	Tamir Bakım Aracı	1
12	Su Tankeri	4
13	Kepçe JCB3CX	14

Tablo 9 Kiralık araç ve iş makineleri

2- Örgüt Yapısı

2.1 Yönetim Organları

HATSU Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclisi, HATSU Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclis'in de başkanıdır. (5216 Md.12) Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi, HATSU Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür. (2560 Md.5;5216 Md.12)

Denetçiler

HATSU 'nun işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

Yönetim Kurulu

HATSU Yönetim Kurulu Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı, HATSU Genel Müdürü, HATSU Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

HATSU Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Doç.Dr. Lütfü SAVAŞ	(Büyükşehir Belediye Başkanı)
Muhammed İkbâl POLAT	(Genel Müdür V.)
Hüsna KARAYAZGAN	(Genel Müdür Yrd.)
Hasan MADEN	(Üye)
Hüseyin ŞAHİN	(Üye)

HATSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI

GENEL KURUL

GENETÇİLER

YÖNETİM KURULU

Doç.Dr. Lütfi SAVAŞ- Muhammed İbrahim POLAT- Hüsnü KARAYAZGAN- Hasan MADEN- Hüseyin ŞAHİN

Muhammed İbrahim POLAT
GENEL MÜDÜR V.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

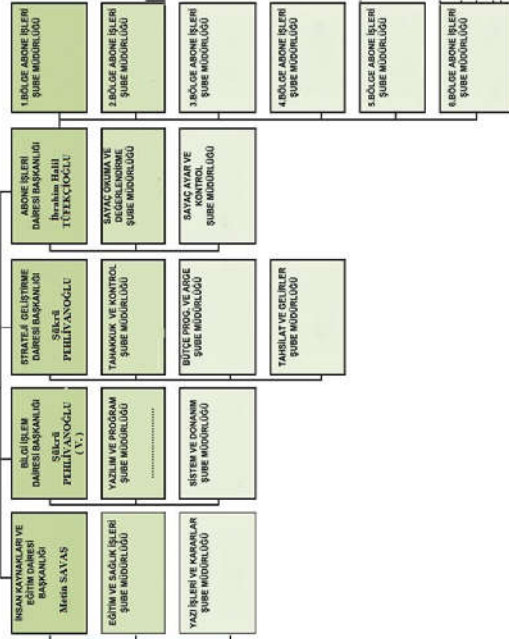
HUKUK MUŞAVİRLİĞİ

ÖZEL KALEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
(İDARİ - MALİ)
Hüsnü KARAYAZGAN
GENEL MÜDÜR YRD.

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
(YATIRIMLAR - İŞLETMELER)
Hüsnü KARAYAZGAN
GENEL MÜDÜR YRD.



Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

HATSU Genel Müdürü, Hatay Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 2'yi geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar. Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz.(2560, Md.11)

2.2 HATSU Hiyerarşik Yapılanması

HATSU'nin örgüt yapısı, hem dikey hemde yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan HATSU kademeli bir örgüt yapısına sahiptir. HATSU'da dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. HATSU'da bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır. Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. HATSU'da yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir. Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır. HATSU Esas Yönetmeliği, HATSU'yu fonksiyonel birimlere ayırmıştır. Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, HATSU tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.

İdari ve Mali Hizmetler", "Yatırımlar", "İşletmeler"

HATSU'da Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Uzmanı doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler HATSU'nun örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

HATSU, Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulaması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

HATSU'yu oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

“Stratejik düzeydeki birimler”, “taktik düzeydeki birimler”, “operasyonel düzeydeki birimler”



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



HATSU Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken en son teknoloji kullanmayı hedeflemekte bunu da aşağıda sunulan tablolarda da görüldüğü üzere başarmaktadır. Teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde HATSU Genel Müdürlüğü bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir. Aşağıdaki tablolarda HATSU Genel Müdürlüğü'nde kullanılan Bilgisayar, Bilgisayar programları, Büro Makine ve Ekipmanlarına ait sayısal bilgiler yer almaktadır.

HATSU Genel Müdürlüğünün ilgili birimlerinde kullanılan muhasebe, abone ve teknik bilgisayar programlarına ait tüm yazılımlarımız sınırsız kullanıcı lisanslı olup değişim ve gelişimlere uyum sağlayabilecek yapıdadır.

Kayıtlı Makine ve Cihazlar



Kullanıcı Donanımları	Sayı
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	443
NOTEBOOK BİLGİSAYAR	25
LAZER YAZICI	131
NOKTA VURUŞLU YAZICI	58
BARKOD OKUYUCU	16
TARAYICI	23
FOTOKOPİ MAKİNESİ	33
BARKOD YAZICI	1
FAX CİHAZI	1
İP TELEFON	224
EL BİLGİSAYARI	144
TAŞINABİLİR YAZICI	144
TABLET BİLGİSAYAR	50
FOTOĞRAF MAKİNESİ	5
VİDEO KAMERA	2
GENİŞ FORMAT YAZICI	2
DRONE	1
Toplam	1300

Tablo 10 Kayıtlı makine ve cihazlar



Sıra No	Kullanılan Yazılımlar
1	ABYS
2	ABYS ALT MODÜLLERİ
3	185 ÇAĞRI MERKEZİ YAZILIMI
4	SAYAÇ OKUMA UYGULAMA YAZILIMLARI
5	NETCAD
6	NETİGMA
7	AMP HAKEDİŞ PROGRAMI
8	SİNERJİ HUKUK OTOMASYON
9	MİCROSOFT OFFİCE YAZILIMLARI
10	ESET ANTİVİRÜS YAZILIMI

Tablo 11 Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Sistem Donanımları
1	SUNUCU BİLGİSAYARLAR
2	FİREWALL CİHAZLARI
3	SWİTCHLER
4	SANTRALLER
5	KAMERA KAYIT CİHAZLARI
6	GÜVENLİK KAMERALARI

Tablo 12 Sistem Donanımları

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
Abone Yönetim Bilgi Sistemi Alt Modülleri			
1	Abone Durum İzleme	Tüm Müdürlükler	Abonelerin sözleşme, hesap kartı, dönemsel ve diğer hareketlerinin görüntülenebildiği yazılım
2	Abone Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone sicil ve sözleşmesi gibi işlemlerin yapıldığı yazılım
3	Müracaat Servisi	İçme Suyu Proje Şube Müdürlüğü	Bina yapım aşamasında ruhsat işlemlerinin takip edildiği yazılım
4	Tahakkuk Servisi	Tahakkuk ve Kontrol Şube Müdürlüğü Şube Müdürlükleri	Abone sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım
5	Faturalama Servisi	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Okunan sayaçlarının faturalandırılması ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü yazılım
6	Sayaç Hareketleri Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone talebi veya kurum içi talepler doğrultusunda HATSU 'nin sayaçlar üzerinde uyguladığı işlemlerin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım
7	Tahsilat Servisi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Abonelerin ödeme yapabileceği tahsilat kanallarının oluşturulması, taksitlendirme işlemlerinin yapılması ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili yazılım
8	Barkodlama	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Aboneliklere ait tüm sayaçların barkodlanması projesinde barkod üretimi ve takibini yapan yazılım
9	Bütçe ve Muhasebe Sistemi	Tüm Müdürlükler	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü yazılım.
10	Amortisman Takibi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Yıllara göre malzemelere uygulanan amortisman işlemlerinin takibi ve muhasebeleştirilmesini sağlayan yazılım.

11	Personel Maaş ve Özlük Takibi	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin bilgilerinin saklanması. Maaş bordrolarının yapılması ve gerekli raporların alınmasını sağlayan yazılım.
12	Taşınır Mal Otomasyonu	Tüm Müdürlükler	Ambardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapılabilirdiği, birimlerin taşınır mallarının giriş-çıkış vb işlemlerini ve takibini yapabildiği, mali işlerle entegre çalışan yazılım
13	Sayaç Stok ve Faaliyet	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Sayaç stok bilgilerini tutan ve düzenleyen, günlük faaliyet (değişen , tamir edilen, ayara verilen sayaçlar vb.) kayıtlarını tutan ve çeşitli raporlamalar sağlayan yazılım
14	Muhasebe Kefalet	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Kefalet tabi personellerimizden kesilen aidatların girişleri, düzenlemeleri ve bordrolarının oluşturulmasını sağlayan yazılım
15	HATSU Harici Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	HATSU Harici (Alt İşveren) personel bilgilerinin saklandığı ve çeşitli raporlamalar.
16	Personel Kimlik Kartı	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Personellerimize kimlik kartı düzenlenmesi ve basılmasını sağlayan yazılım
17	Memur Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	HATSU Memur personellerinin özlük haklarını ve kadro bilgilerini barındıran ve düzenleyen, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı ile de entegre veri paylaşımı yapabilen yazılım
18	İş-Akış	Yazılım ve Program Şube Müdürlüğü Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Yapılan yazılımların süreçlerinin tanımlandığı ve teknik serviste yapılan onarımların kayıtlarının tutulduğu ve raporlanabildiği yazılım
19	Araç Takip Sistemi	Makine İkmal ve Tesisler Daire Başkanlığı	Kurumun sahip olduğu otomobil, kamyon ve iş makinesi gibi araçların yakıt, madeni yağ, yedek parça, akü ve lastik gibi ihtiyaçlarının kayıt altına alındığı ve düzenlendiği, çeşitli raporlamalar.
20	Eğitim	Eğitim Şube Müdürlüğü	Kurum personellerimizin almış olduğu kurum içi eğitim ve özel eğitimlerin takibini.
21	Teknik Servis	Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Kurumdaki bilgisayar, yazıcı ve tarama gibi cihazların teknik özellikleri, yazılım seçenekleri gibi bilgilerini barındıran ve takibi sağlayan program
22	Alt İşveren Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Kurum alt işveren firmalara bağlı çalışan personellerin takibinin yapılmasını sağlayan program

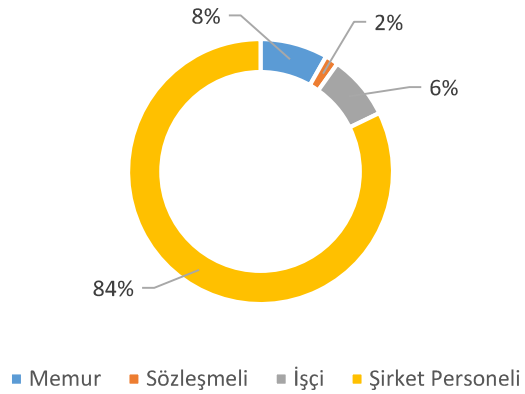
Tablo 13 Kullanılan Alt Modüller





HATSU Genel Müdürlüğü 2020 yılı itibariyle 153 memur, 108 işçi toplam 261 Kadrolu Personel ve 39 sözleşmeli olmak üzere toplamda 300 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir. Ayrıca su ve kanalizasyon ile abonelik hizmetlerinin daha verimli olarak sunulabilmesi için HATSU A.Ş bünyesinde 1659 personel görev yapmaktadır.

Kadro	Personel Sayısı
Memur	153
Sözleşmeli	39
İşçi	108
Şirket Personeli	1659
Toplam	1959



Tablo 14 Kadroya göre Personel Dağılımı

Grafik 3 Kadroya Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	19	7	14	124	164
Erkek	134	32	94	1535	1695
Toplam	153	39	108	1659	1959

Tablo 15 Cinsiyete göre Personel Dağılımı



İdari Personel Sayısı		
Ünvan	Sayı	Toplam
Genel Müdür	1	153
Genel Müdür Yrd.	2	
Yönetim Kurulu Üyesi	2	
Daire Başkanı	8	
Şube Müdürü	21	
Şef	20	
Mühendis	14	
Biyolog	2	
Tekniker	7	
V.H.K.İ	13	
Memur	50	
Tahsildar	3	
Veznedar	2	
Ambar memuru	1	
Sayaç Memuru	1	
Şoför	1	
Hizmetli	3	
Teknisyen Yrd.	1	
Hemşire	1	

Tablo16 Ünvana göre İdari Personel Dağılımı



İşçi Personel Sayısı		
Unvan	Sayı	Toplam
Ustabaşı	4	108
Usta	14	
İşçi	78	
Operatör	3	
Yağcı	5	
Şoför	3	
Temizlik İşçisi	1	

Tablo 17 Ünvana göre İşçi personel dağılımı

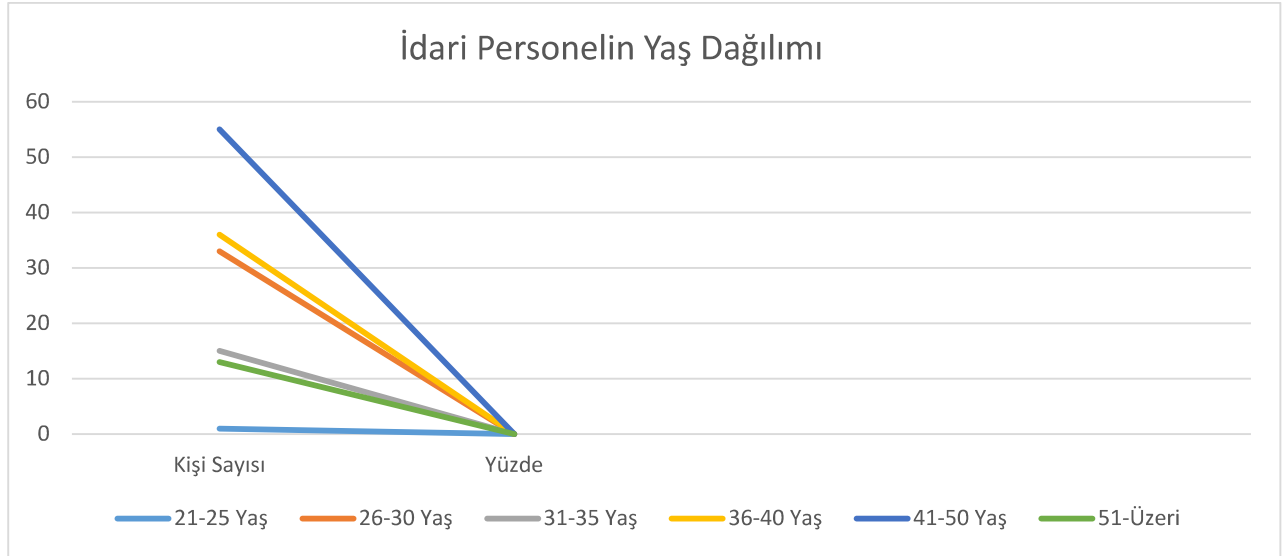


Sözleşmeli Çalışan Personel Sayısı		
Unvan	Sayı	Toplam
Avukat	7	39
Mimar	1	
Kimyager	1	
Bilgisayar Mühendisi	1	
İnşaat Mühendisi	8	
Harita Mühendisi	3	
Elektrik/ Elektronik Müh.	6	
Jeofizik Mühendisi	1	
Çevre Mühendisi	7	
Makine Mühendisi	2	
Ekonomist	1	
Bilgisayar Teknikeri Programcılığı	1	

Tablo 18 Ünvana göre Sözleşmeli personel dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	33	15	36	55	13
Yüzde	%0,65	%21,56	%9,80	%23,52	%35,98	%8,49

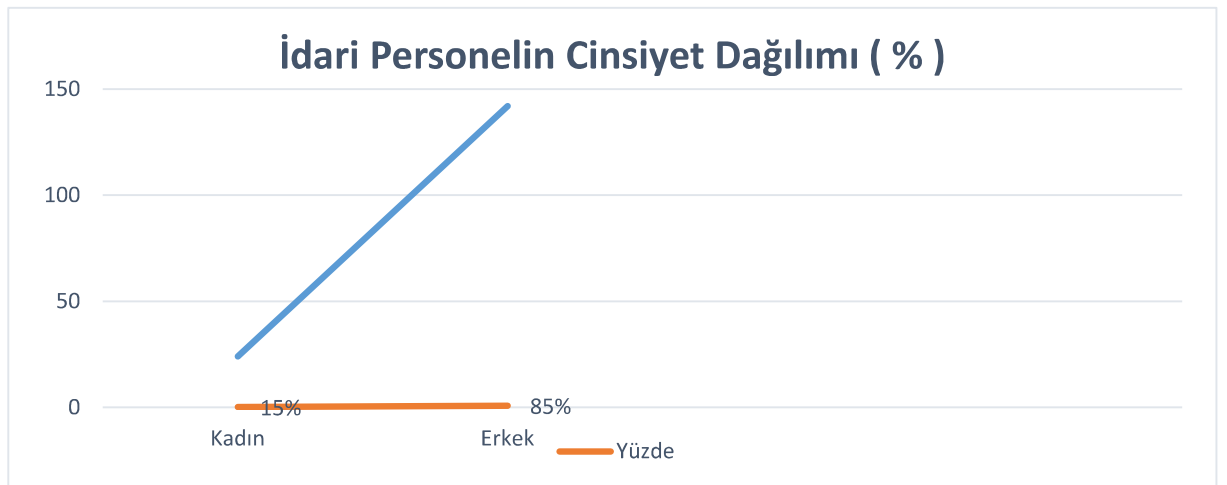
Tablo 19 İdari personelin yaş dağılımı



Grafik 4 İdari personelin yaş dağılımı

Cinsiyet	Sayı	Yüzde	Toplam
Kadın	19	%14,45	153
Erkek	134	%85,55	

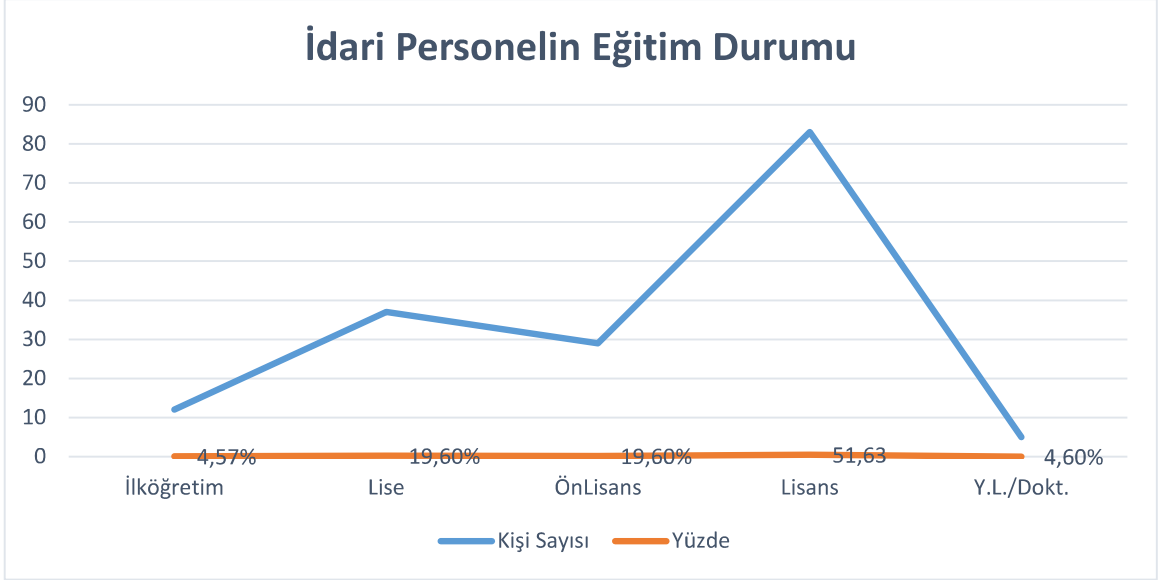
Tablo 20 İdari personelin Cinsiyet dağılımı



Grafik 5 İdari personelin Cinsiyet dağılımı

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	7	30	30	79	7
Yüzde	%4,57	%19,60	%19,60	%51,63	%4,60

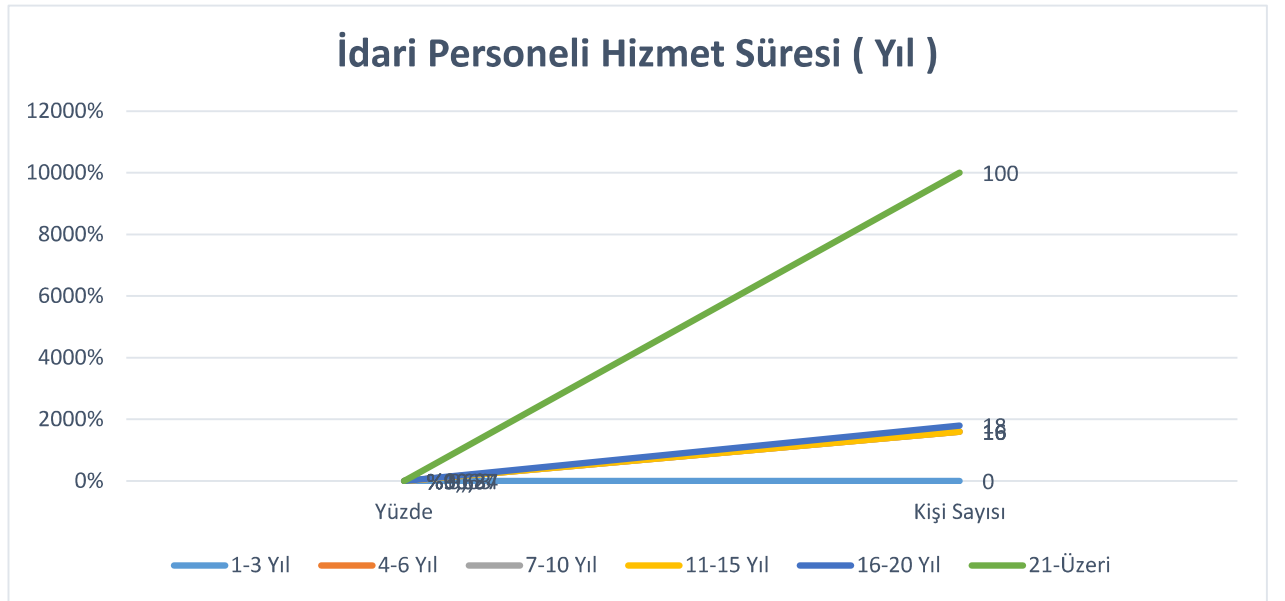
Tablo 21 İdari personelin eğitim durumu



Grafik 6 İdari personelin eğitim durumu

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sa- yısı	0	13	16	16	18	90
Yüzde	% 0	% 8,49	% 10,45	% 10,45	% 11,76	% 58,85

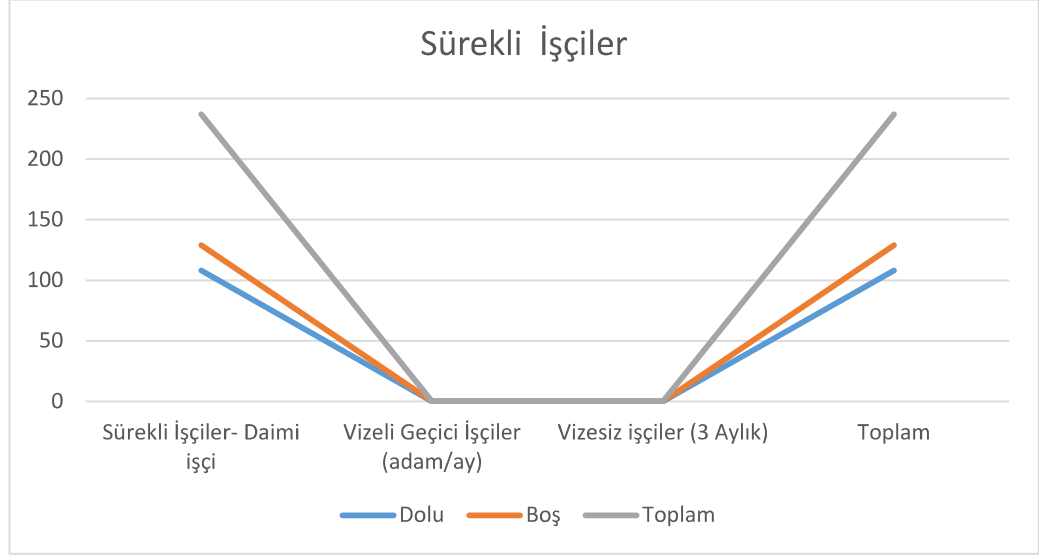
Tablo 22 İdari personelin hizmet süresi



Grafik 7 İdari Personelin Hizmet Süresi

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler- Daimi işçi	108	129	237
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	108	129	237

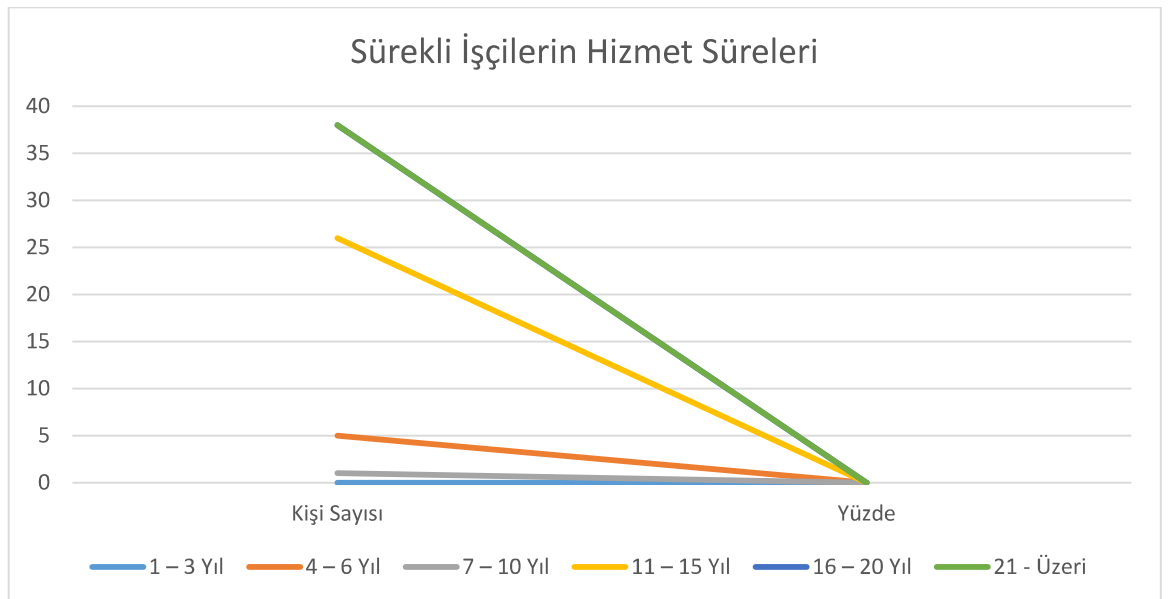
Tablo 23 Sürekli işçi personel sayısı



Grafik 8 Sürekli İşçi Sayısı

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzer i
Kişi Sayısı	0	5	1	26	38	38
Yüzde	% 0	% 3,37	% 0,67	% 17,56	% 26,67	% 51,73

Tablo 24 Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

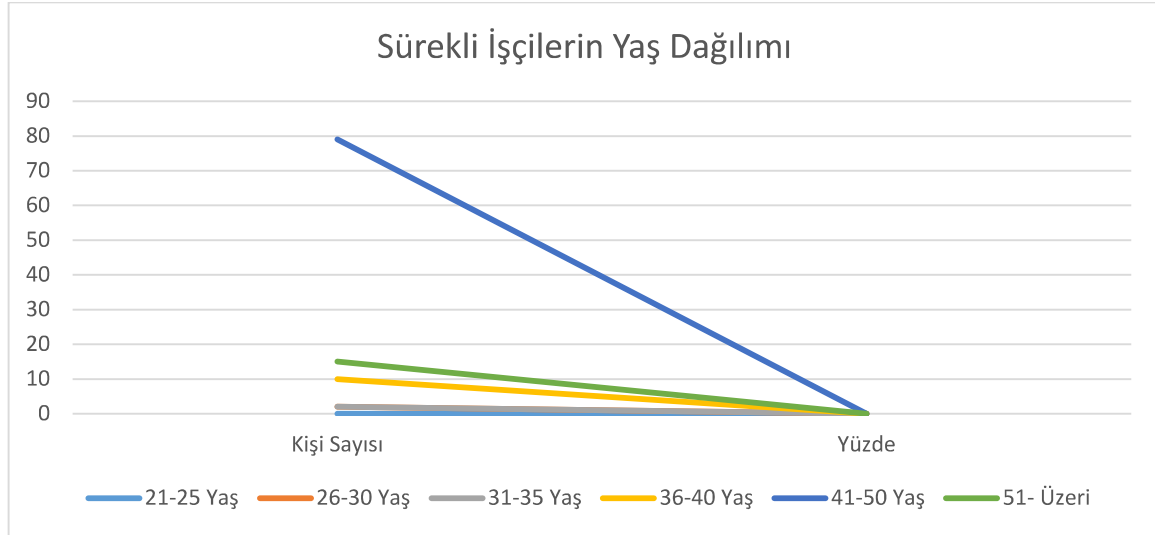


Grafik 9 Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

4.10- Sürekli İşçilerin Yaş ve Cinsiyet Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	2	10	79	15
Yüzde	%0,0	% 1,85	% 1,85	%9,25	% 73,14	% 13,88

Tablo 25 Sürekli işçilerin yaş dağılımı



Grafik 10 Sürekli işçilerin yaş dağılımı

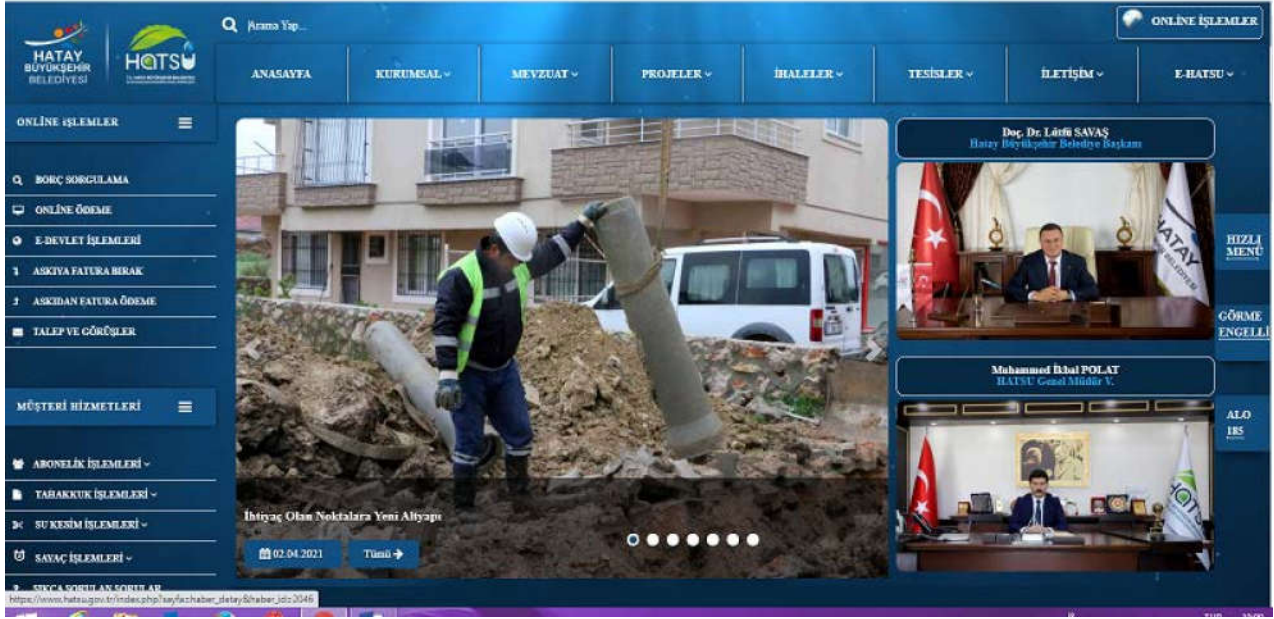
İşçi Personelinin Cinsiyet Dağılımı			
Cinsiyet	Sayı	Yüzde	Toplam
Kadın	15	%10,13	177
Erkek	133	%89,87	

Tablo 26 Sürekli işçilerin cinsiyet dağılımı



Grafik 11 Sürekli işçilerin cinsiyet dağılımı

SUNULAN HİZMETLER

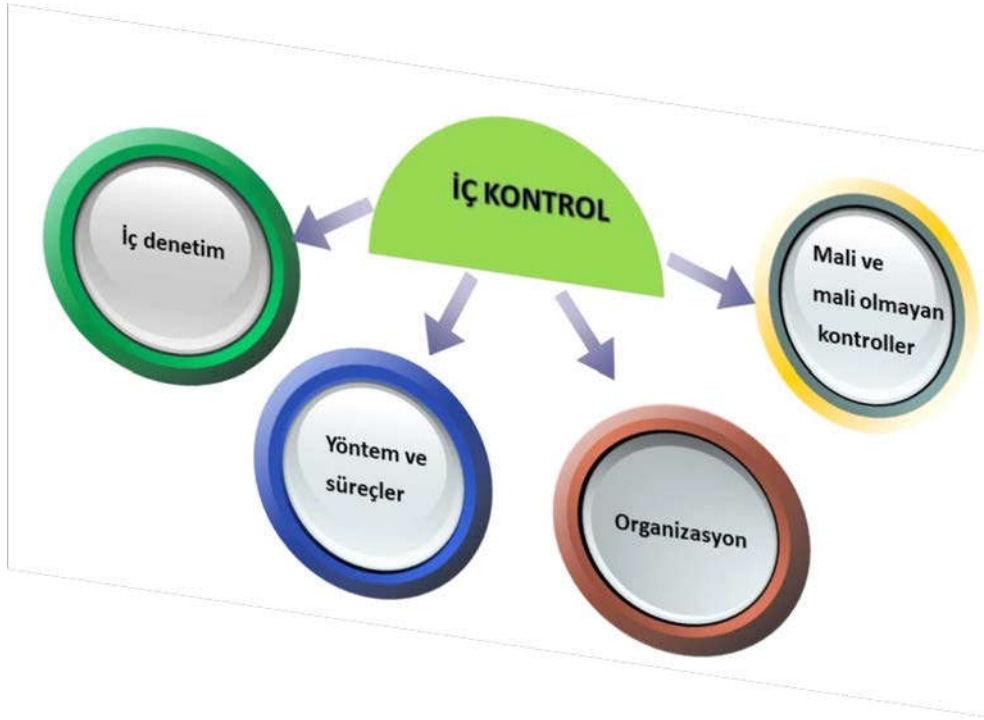


- Kaliteli, içilebilir nitelikteki suyu Hatay halkına kesintisiz olarak temin etmek.
- Genel Müdürlük sınırları dahilindeki su kaynaklarını kontrol etmek ve su numuneleri alarak belirli periyotlarda analiz yaptırmak.
- İçmesuyu şebekelerinin döşenmesini sağlamak.
- Hatay'ın su ihtiyacının karşılanmasına yönelik her türlü pompa istasyonu, depo, şebeke hattı, işletme binası ve ekipmana ait yatırım programını hazırlamak.
- İçme ve kullanma suyu havzalarının korunmasını sağlamak.
- Oluşan atıksuyun, sağlığa zarar vermeyecek şekilde bertarafını sağlamak.
- Kanalizasyon şebekesine yapılan endüstriyel deşarjların uygunluğunu sağlamak.
- Arıtılan içmesuyunun ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak.
- Mevcut ve yeni yapılacak olan içme ve atıksu arıtma tesislerinin işletilmelerini, bakımlarını ve onarımlarını sağlamak.
- Tasfiye edilen içme ve atıksularının analizlerinin yapılmasını sağlamak.
- Yağmursuyu şebeke hizmetlerinin planlanması, inşa edilmesi ile şebeke bakım ve onarımını sağlamak.
- Hatay'da yaşayan vatandaşların sel felaketlerinde ve yoğun yağış sonrasındaki zararlarını en aza indirmek için, yağmursuyu drenaj ve altyapı çalışmalarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli bir şekilde yürütmek.

- Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için, kiralama, kamulaştırma ve irtifak hakkı kurma ve arazi izinleri almak.
- Yatırım programındaki işlemlerin veya çeşitli sebeplerle yapımı acil görülen işlerin inşaatlarının yapılmasını sağlayarak, hayata geçirilmesini temin etmek.
- Hatay halkının; Web sayfamızda, HATSU Genel Müdürlüğü ile ilgili bilgi edinilmesini sağlamak.
- Kurumumuzun hizmetleri ile ilgili çalışmaları, proje ve faaliyetleri medya aracılığıyla halka duyurmak.
- Genel Müdürlüğümüz'ün yetki, görev ve sorumluluğu dahilinde her türlü abone kayıtlarının ve işlemlerinin yapılması, abonelikten çıkma, yer değiştirme ve abone yenileme gibi iş ve işlemlerini hizmet standartları kapsamında yürütmek.
- Sayaçların belirlenen aralıklarla okunarak, abonelerce tüketilen su miktarının tespit edilmesi ve kontrollerinin yapılarak faturalandırılmasını sağlamak.
- Kaçak su kullananları tespit ederek haklarında gerekli yasal ve idari işlemleri yapmak.
- Alo 185 hattı ile her türlü talep ve şikayetleri en kısa sürede çözüme kavuşturarak vatandaşları yönlendirmek.
- Tahakkuk ettirilen su faturaları ve diğer borçların tahsilatını yapmak.
- Su faturalarının online ve otomatik ödeme talimatıyla ödenebilmesini sağlamak.
- Görev alanımız içinde gerekli görülen bölgelere vezneler kurarak ödeme kolaylığı sağlamak.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



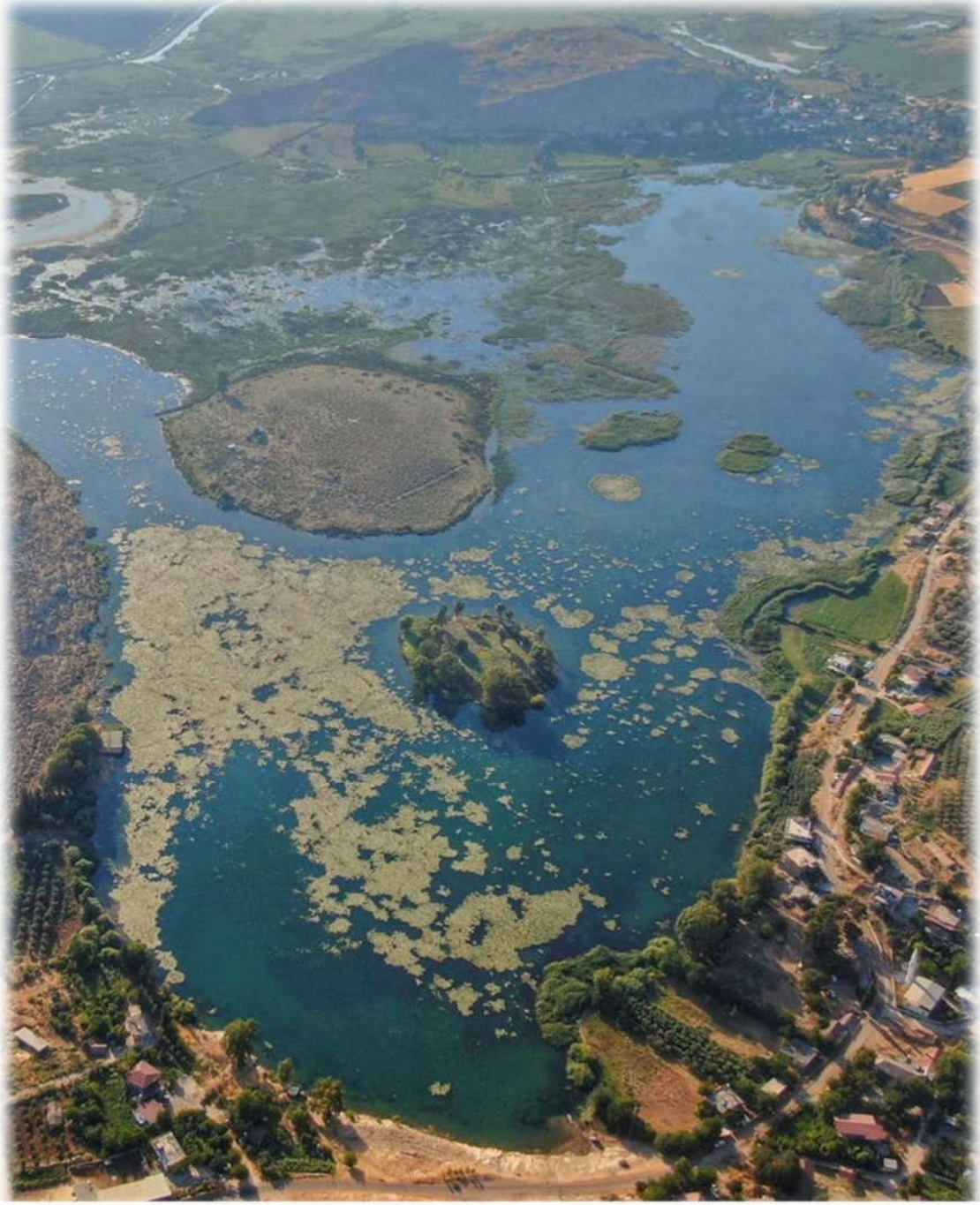
HATSU Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler Genel Müdürlük'tür.

HATSU Genel Müdürlüğünün İç Kontrolü; hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560Md.10)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi Uygulaması Kurumumuzda üç ana başlık altında yürütülmektedir.

- Harcama birimleri bünyesinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan Ön Mali Kontrol Uygulaması
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Muhasebe Uygulaması
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Ön Mali Kontrol Uygulaması,

Harcama Birimleri ile Ön Mali Kontrol Uygulaması "Süreç Kontrolü" şeklinde yürütülmektedir. Bu çerçevede Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, 5018 sayılı kanun gereği Ön Mali Kontrol Uygulama çalışmalarına devam etmektedir.



Gölbaşı Gölü/KIRIKHAN

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri



HATSU Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında 9 Amaç ve belirtilen amaçlara ulaşmak üzere 43 Gösterge belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1	İÇİLEBİLİR, TEMİZ VE KALİTELİ ŞEBEKE SUYU SAĞLAMAK.
Hedef 1.1	Kesintisiz içilebilir, temiz ve kaliteli şebeke suyu sağlamak için gerekli olan altyapının yapılması ve mevcut olanların iyileştirilmesi.
PG1.1.1	Yenilenen şebeke hatları (metre)
PG1.1.2	Bakım ve onarımı yapılan isale hattı uzunluğu (metre)
PG1.1.3	Yapımı gerçekleştirilen isale ve şebeke hat uzunluğu (metre)
PG1.1.4	İhtiyaç olan yerlere yapılan yeni su depoları (sayı)
PG1.1.5	Mahallelere İçme Kullanma Suyu Hizmeti Götürülme Oranı (%)
PG1.1.6	Yapılan kontrol/alınan numune (sayı)
PG1.1.7	İşletilen İçmesuyu arıtma tesisi (sayı)
Hedef 1.2	Su ihtiyacını sürekli olarak karşılayacak tedbirlerin alınması ve geliştirilmesi.
PG1.2.1	Yapılan kontrol/alınan numune (sayı)
PG1.2.2	Kontrol edilen depo (sayı)
PG1.2.3	Kontrol edilen kaynak (sayı)
PG1.2.4	Analiz için su numunesi alınan nokta (sayı)
Stratejik Amaç 2	ATIK SU VE YAĞMURSUYU ALT YAPI HİZMETLERİNİ HIZLI, ETKİN VE SÜREKLİ OLARAK YÜRÜTMEK.
Hedef 2.1	Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin kanalizasyon altyapısının kurulması ve eksik olan ilçelerin altyapısının tamamlanması.
PG2.1.1	Kurulan Kanalizasyon Altyapısı (m)
PG2.1.2	Bakımı Tamamlanan Kanalizasyon Altyapısı Uzunluğu (m)
Hedef 2.2	Biyolojik arıtma tesisleri kurulması.
PG2.2.1	Hazırlanan plan ve Proje (sayı)
PG2.2.2	İnşa edilen biyolojik arıtma tesisi (sayı)
Hedef 2.3	Yenilenebilir enerji kaynağı sağlamak ve alternatif enerji çeşitliğini arttırmak
PG2.3.1	Üretilmesi Düşünülen GES Enerji Miktarı (MW)
PG2.3.2	Üretilmesi Düşünülen HES Enerji Miktarı (KW)
PG2.3.3	Yenilebilir Enerji Santrali ile Tasarruf Oranı (yüzde)

Tablo 27 Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergeler

Stratejik Amaç 3	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.
Hedef 3.1	Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
PG3.1.1	Hizmetlerimizden Duyulan Memnuniyet Oranı (yüzde)
PG3.1.2	Standardı belirlenen hizmetler (sayı)
PG3.1.3	Standardı belirlenen iş süreçleri (sayı)
Hedef 3.2	Personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve kazanılan becerilerin uygulamada kullanımının sağlanması
PG3.2.1	Personelin eğitim ihtiyacı tespiti (durum analiz/sayı)
PG3.2.2	Geliştirilen eğitim programı (sayı)
PG3.2.3	Uygulanan eğitim programı (sayı)
PG3.2.4	Eğitim programına katılan personel (yüzde)
PG3.2.5	Kişi Başına Düşen Eğitim Sayısı (saat)
PG3.2.6	Personelin eğitimlerden duydukları memnuniyet oranı (%)
PG3.2.7	Personel taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)
Hedef 3.3	Bilgi işlem teknolojilerini hizmetin gerektirdiği şekilde kullanacak kurumsal kapasitenin oluşturulması
PG3.3.1	Kurulacak Kioks Sayısı (Adet)
PG3.3.2	Geliştirilen mobil uygulama (sayı)
PG3.3.3	Bilgi güvenliği standartlarına uyum oranı (yüzde)
PG3.3.4	Yazılım Sisteminin Geliştirilme Oranı (yüzde)
PG3.3.5	Donanım Sisteminin Geliştirilme Oranı (%)
PG3.3.6	E- belediye Geçiş Yapılan Modül Sayısı (Adet)
PG3.3.7	Halkla İlişkiler Biriminin Kurulması (Adet)
PG3.3.8	E-randevu sisteminin kurulma oranı (yüzde)

Hedef 3.4	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması
PG3.4.1	Tahakkuk Tahsilat Oranı
PG3.4.2	Tahakkuk Tutarındaki Artış Oranı (%)
PG3.4.3	Taşıt ve makine teçhizat bakım onarım hizmetlerinden memnuniyet oranı (yüzde)
PG3.4.4	Kayıp kaçak oranı (yüzde)
PG3.4.5	Takipli Alacak Tutarındaki Azalma Oranı (yüzde)
PG3.4.6	İç Kontrol Sisteminin Kurulması (yüzde)
PG3.4.7	Satın alma Süreçlerinin İyileştirilme Oranı (yüzde)



B-Temel Politika ve Öncelikler

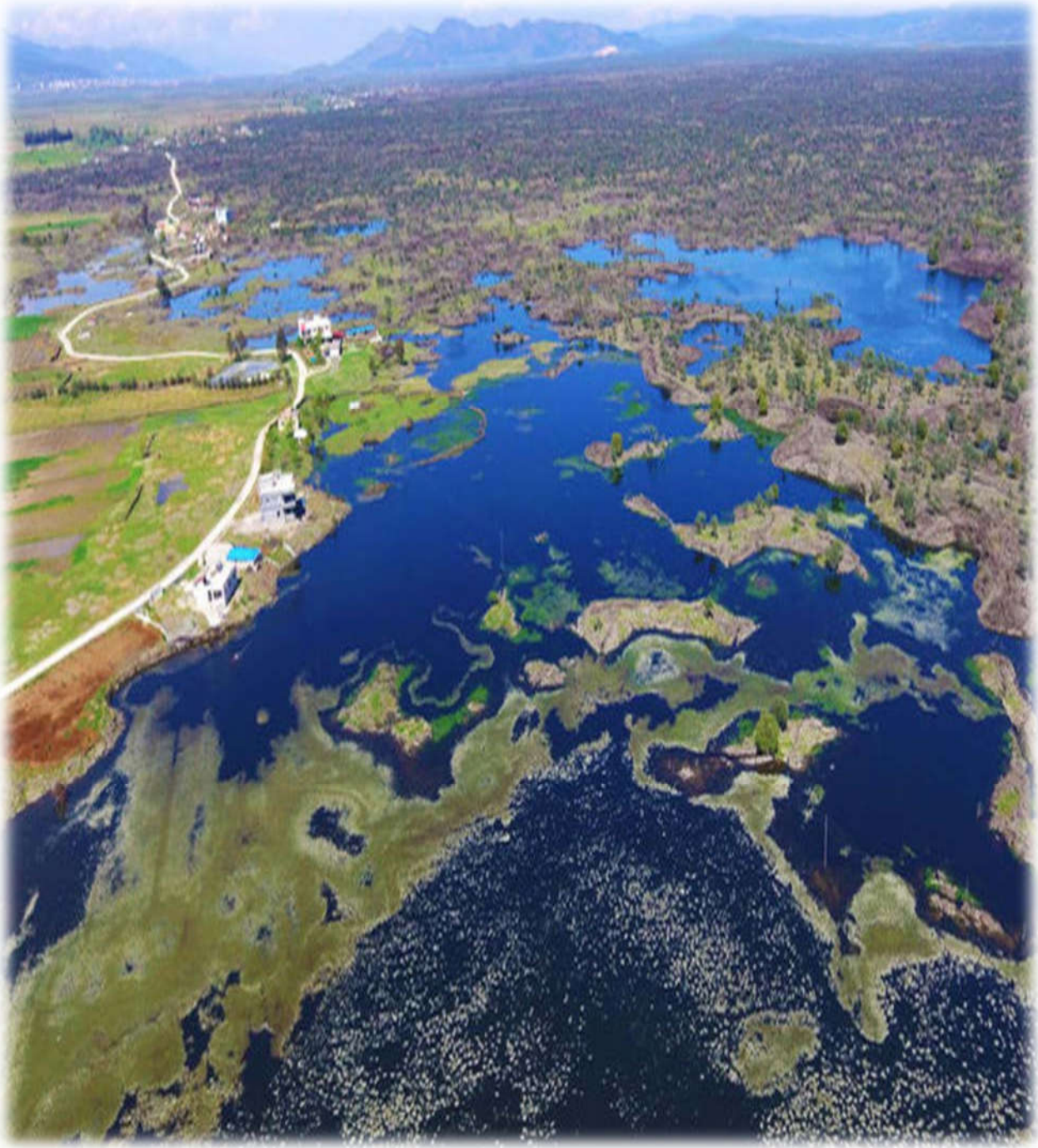


HATSU Genel Müdürlüğü “2020-2024 Yılları Stratejik Planında yer alan, Hatsu yönetimi ve çalışanlarını faaliyetlerini gerçekleştirirken dikkate aldıkları ve kurum kültürü yapısını oluşturan değerler; güvenilirlik, takım ruhu ile çalışmak, vatandaş odaklı kaliteli hizmet sunumu, başarı odaklılık, tarafsızlık ve adil olma, açıklık/şeffaflık, yenilikçi ve sürekli gelişim olarak belirlenmiştir.

Kurumumuz 2020-2024 Dönemi Strateji Planı; kalkınma planları, orta vadeli planlar, orta vadeli mali planlar, hükümet planları, bölgesel planlar ve eylem planlarında belirtilen esaslar gözetilmiştir. HATSU Genel Müdürlüğü 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı 11.Kalkınma Planı (2019-2023) ve yıllık programlara uygun olarak hazırlanmıştır.

2020-2024 Yılları Stratejik Planında yer alan temel değerler;

- *İnsana ve çevreye duyarlı,
- *Dürüst ve şeffaf hizmet üreten,
- *Bilgi edinme hakkına saygılı,
- *Hizmet sunumunda verimlilik, etkinlik ve kaliteyi ön planda tutan,
- *Tarafsızlık, doğruluk ilkelerine bağlı,
- *Kendini sürekli geliştiren, araştıran,
- *Güler yüzle hizmet sunan,
- *Var gücüyle kenti ve kentlisi için çalışan hizmet kadrosuyuz.



Haydarlar Gölü/HASSA

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLEDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER



1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 Mali Yılı Bütçesi 14.11.2019 tarih ve 16 sayılı Genel Kurul Kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonu'na havale edilmiş ve 20.11.2019 tarihinde gerçekleşen HATSU Genel Kurul 2.oturumunda görüşülere 2019/24 nolu karar ile kabul edilmiştir.

Bu kısımda Genel Müdürlüğümüz 2020 mali yılı bütçe giderleri, bütçe gelirleri verileri ve bu verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

1.1-BÜTÇE GİDERLERİ: 2020 Mali Yılı Gider Bütçesi **634.000.000,00-TL** olarak kabul edilmiştir.

Kod	Gider Türleri	Önceki Yıl- dan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Öde- nek	Net Bütçe Ödenek Top- lamı (a)	Gerçekleşme Miktarı (b)	Gerçek- leşme Oranı
01	Personel Giderleri	0.00	51,604,500.00	45,320,400.25	45,320,400.25	%100
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gi-	0.00	12,496,000.00	7,503,602.55	7,503,602.55	%100
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	1,090,000.00	290,815,500.00	331,371,369.81	290,441,418.60	%87.65
04	Faiz Gideri	0.00	23,010,000.00	36,690,000.00	36,559,640.86	%99.64
05	Cari Transferler	0.00	43,000.00	43,000.00	0.00	%0
06	Sermaye Giderleri	26,438,386.70	225,629,000.00	210,198,014.09	64,960,891.05	%30.9
07	Sermaye Trans-feri	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	%0
08	Borç Verme	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	%0
09	Yedek Ödenekler	0.00	30,400,000.00	30,400,000.00	0.00	%
TOPLAM		27,528,386.70	634,000,000.00	661,528,386.70	444,785,953.31	% 68

Tablo 28 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleşmesi

Personel Giderleri 45,320,400.25-TL,

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 7,503,602.55-TL,

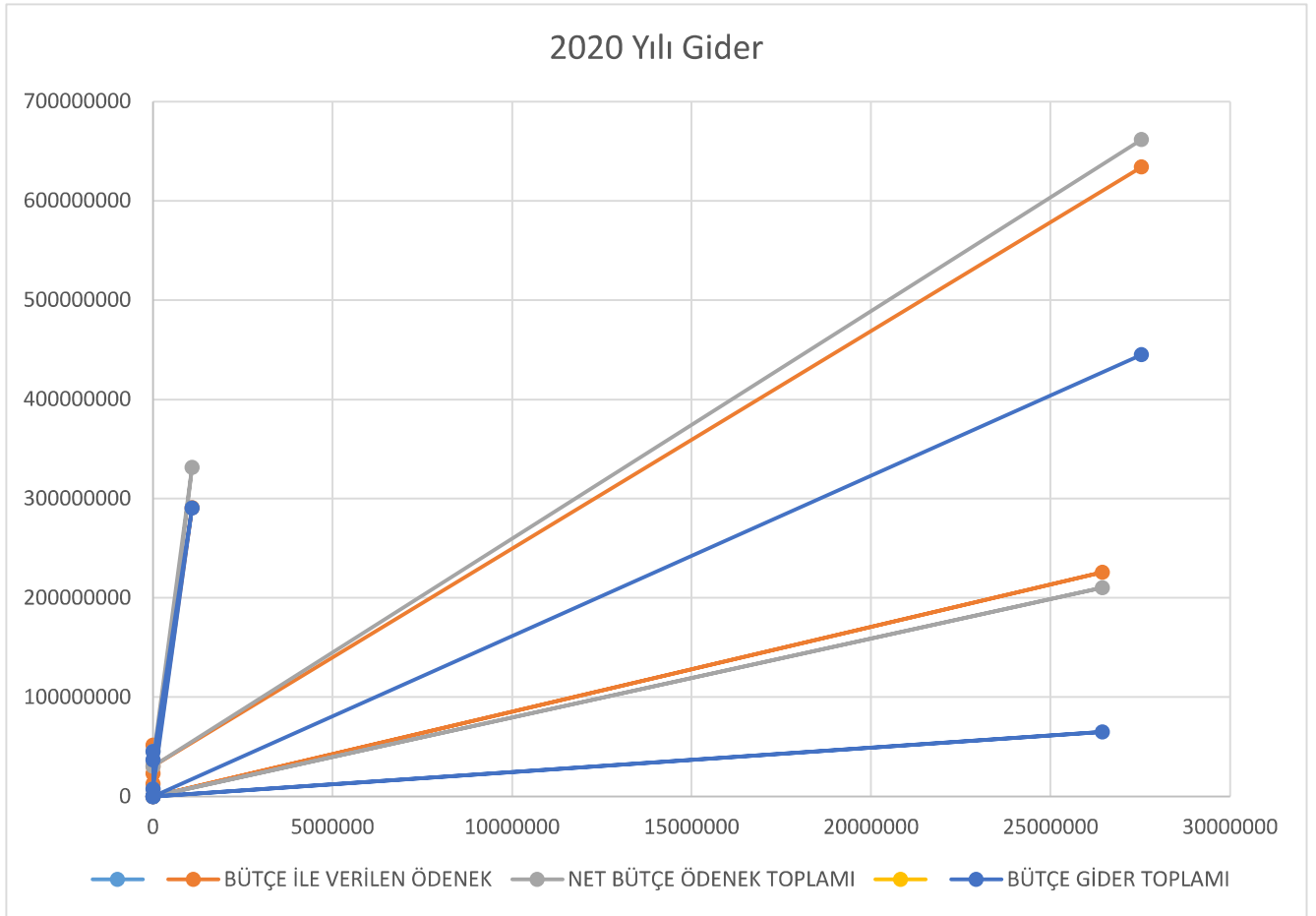
Mal ve Hizmet Alım Giderleri 290,441,418.60-TL,

Faiz Gideri 36,559,640.86-TL,

Sermaye Giderleri 64,960,891.05-TL 'lik harcama gerçekleşmiş ve toplamda

2020 Yılı Gider bütçesi 444,785,953.31-TL olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı %68 olmuştur.

Bunun yanında Cari Transferler, Sermaye Transferi, Borç Verme ve Yedek Ödeneğin kullanılmadığı görülmüştür.

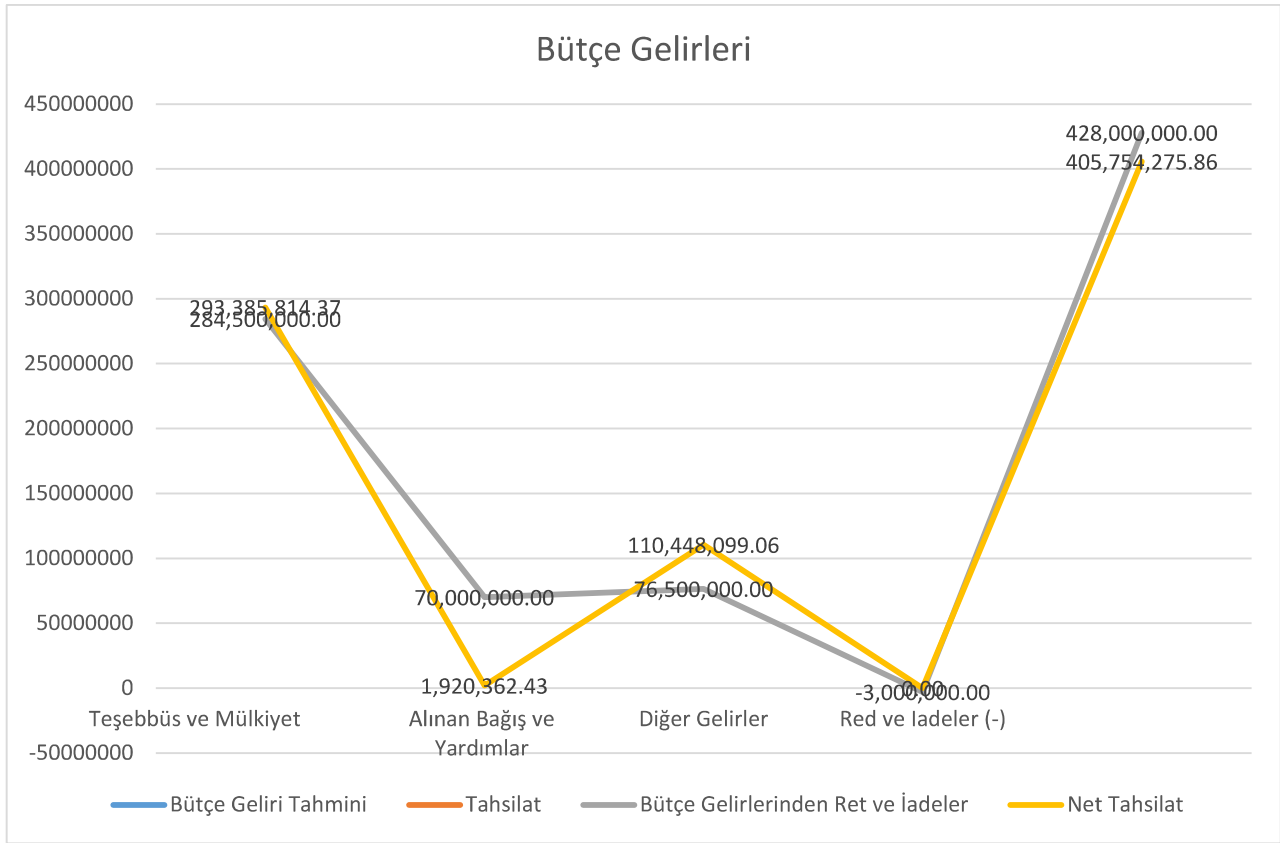


Grafik 12 Gider bütçesi gerçekleşme oranı

1.2-BÜTÇE GELİRLERİ : 2020 Mali Yılı Gelir Bütçesi **428.000.000,00-TL** olarak kabul edilmiştir.

	Tahmini Bütçe Geliri (a) (TL)	Net Tahsilat (b) (TL)	Net Tahsilatın Tahmine Oranı (a / b) %
01- Vergi Gelirleri	0,00	0,00	% 0
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	284,500,000.00	293,385,814.37	%101
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	70,000,000.00	1,920,362.43	%3
05- Diğer Gelirler	76,500,000.00	110,448,099.06	%143
06- Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	%0
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI	431,000,000.00	405,754,275.86	% 95
09- Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	(-) 3,000,000.00	(-) 7,316,513.67	%244
NET BÜTÇE GELİRİ	428,000,000.00	398,437,762.19	% 93

Tablo 29 Bütçe Gelirlerinin ekonomik sınıflandırma 1.Düzeyine göre tahmini ve gerçekleşmesi



Grafik 13 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı

2020 Mali Yılı Gelir Bütçesi 428.000.000,00-TL , Finansman 206.000.000,00-TL olarak kabul edilmiştir.

2020 yılı bütçe tahmininin 428.000.000,00-TL olduğu 398.437.762,19 -TL tahsilât yapıldığı tahminin tahsilâta oranının % 93 olarak gerçekleştiği, Vergi gelirleri için herhangi bütçe tahmininde bulunulmadığı, 2020 yılı içerisinde gerçekleşme olmadığı, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri incelendiğinde burada bütçe geliri tahmini 284.500.000,00-TL olduğu; 2020 yılı tahakkuku 387.206.132,28-TL ile geçen yıldan devreden tahakkuk artışı 154.622.992,76-TL ile birlikte topladığımızda toplam tahakkuk tutarının 541.829.125,04-TL olduğu tahsilâtın ise 405.754.275,86-TL olarak gerçekleştiği, bütçe gelirlerinden 7.316.513,67-TL 'nin ret ve iade olduğu, net tahsilâtın 398.437.762,19-TL olarak gerçekleştiği; toplam tahakkuk içerisinde net tahsilât oranının % 74 olduğu; 2020 Yılı Net Tahsilâtının 2020 yılı tahakkuka oranının % 103 olduğu cari yıl tahakkukun tamamının tahsil edildiği görülmektedir.

1.3-KESİN MİZAN

Ana	AÇIKLAMA	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	KASA HESABI	92,387,782.20	92,381,982.20	5,800.00	0.00
102	BANKA HESABI	640,280,099.30	627,304,880.62	12,975,218.68	0.00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	627,304,880.62	627,304,880.62	0.00	0.00
104	PROJE ÖZEL HESABI	9,642,537.82	9,642,537.82	0.00	0.00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	92,381,182.20	92,381,182.20	0.00	0.00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	234,136,927.85	228,302,528.33	5,834,399.52	0.00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	569,985,433.14	500,777,614.23	69,207,818.91	0.00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	215,060,415.26	144,350,232.26	70,710,183.00	0.00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3,103,580.12	2,129,896.35	973,683.77	0.00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	18,792,052.11	18,792,052.11	0.00	0.00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2,220,281.03	1,251,093.91	969,187.12	0.00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	47,068,422.23	42,506,150.69	4,562,271.54	0.00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1,667,182.54	1,667,182.54	0.00	0.00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	721,037.00	521,037.00	200,000.00	0.00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	42,954.50	42,954.50	0.00	0.00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLE	2,463,763.70	1,060,305.46	1,403,458.24	0.00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	58,010,191.37	23,564,344.43	34,445,846.94	0.00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	37,325,109.92	37,325,109.92	0.00	0.00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	40,839.41	2,124.91	38,714.50	0.00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4,100,291.95	1,639,329.28	2,460,962.67	0.00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	7,150,537.33	0.00	7,150,537.33	0.00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	258,446,408.17	0.00	258,446,408.17	0.00
252	BİNALAR HESABI	100.00	0.00	100.00	0.00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2,164,586,707.06	463,022.40	2,164,123,684.66	0.00
254	TAŞITLAR HESABI	10,214,044.00	209,978.08	10,004,065.92	0.00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	10,727,480.76	968,921.01	9,758,559.75	0.00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00	25,688,320.70	0.00	25,688,320.70
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	428,012,552.35	693,097.65	427,319,454.70	0.00
260	HAKLAR HESABI	1,621,831.81	0.00	1,621,831.81	0.00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00	1,621,831.81	0.00	1,621,831.81
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	336,413,055.48	648,819,677.48	0.00	312,406,622.00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	31,847,807.55	235,183,786.46	0.00	203,335,978.91
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	367,536,840.95	468,730,661.32	0.00	101,193,820.37
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3,285,971.13	7,449,974.57	0.00	4,164,003.44
333	EMANETLER HESABI	162,295,507.09	202,312,425.61	0.00	40,016,918.52
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	10,513,160.18	12,575,631.57	0.00	2,062,471.39
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	11,122,719.51	12,070,393.96	0.00	947,674.45
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	35,428,929.94	35,564,666.33	0.00	135,736.39

Ana	AÇIKLAMA	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7,222,619.96	7,250,000.00	0.00	27,380.04
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2,674,793.66	17,674,793.66	0.00	15,000,000.00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	28,243,090.30	28,243,090.30	0.00	0.00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	235,522,294.80	481,701,450.74	0.00	246,179,155.94
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	507,575.62	8,229,751.01	0.00	7,722,175.39
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4,631,991.84	50,549,319.82	0.00	45,917,327.98
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5,750,000.00	5,804,526.26	0.00	54,526.26
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	11,246,115.42	25,722,121.23	0.00	14,476,005.81
500	NET DEĞER HESABI	2,418,525,605.42	4,264,263,682.90	0.00	1,845,738,077.48
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	199,099,707.25	406,333,841.66	0.00	207,234,134.41
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	22,708,540.42	22,708,540.42	0.00	0.00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	8,134,427.16	16,424,453.10	0.00	8,290,025.94
600	GELİRLER HESABI	697,407,768.82	697,407,768.82	0.00	0.00
630	GİDERLER HESABI	487,642,077.53	487,642,077.53	0.00	0.00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	495,080,782.91	495,080,782.91	0.00	0.00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	405,757,739.59	405,757,739.59	0.00	0.00
805	GELİR YANSITMA HESABI	405,760,266.82	405,760,266.82	0.00	0.00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	7,319,040.90	7,319,040.90	0.00	0.00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	444,785,953.31	444,785,953.31	0.00	0.00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	444,785,953.31	444,785,953.31	0.00	0.00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	850,540,229.17	850,540,229.17	0.00	0.00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	855,880,986.95	855,880,986.95	0.00	0.00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1,266,976,020.59	1,266,976,020.59	0.00	0.00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	444,926,452.96	444,926,452.96	0.00	0.00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	43,941,117.94	10,163,179.00	33,777,938.94	0.00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	10,163,179.00	43,941,117.94	0.00	33,777,938.94
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	24,387,242.39	340,534.70	24,046,707.69	0.00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	340,534.70	24,387,242.39	0.00	24,046,707.69
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	54,545,348.88	37,638,476.73	16,906,872.15	0.00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	37,638,476.73	54,545,348.88	0.00	16,906,872.15
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1,274,062.46	0.00	1,274,062.46	0.00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ	0.00	1,274,062.46	0.00	1,274,062.46
Genel Topamlar		16,419,362,614.39	16,419,362,614.39	3,158,221,768.47	3,158,221,768.47

Tablo 30 Kesin Mizan

HATAY SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
1.4 BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL
SINIFLANDIRILMASI

Cari Yıl: 2019

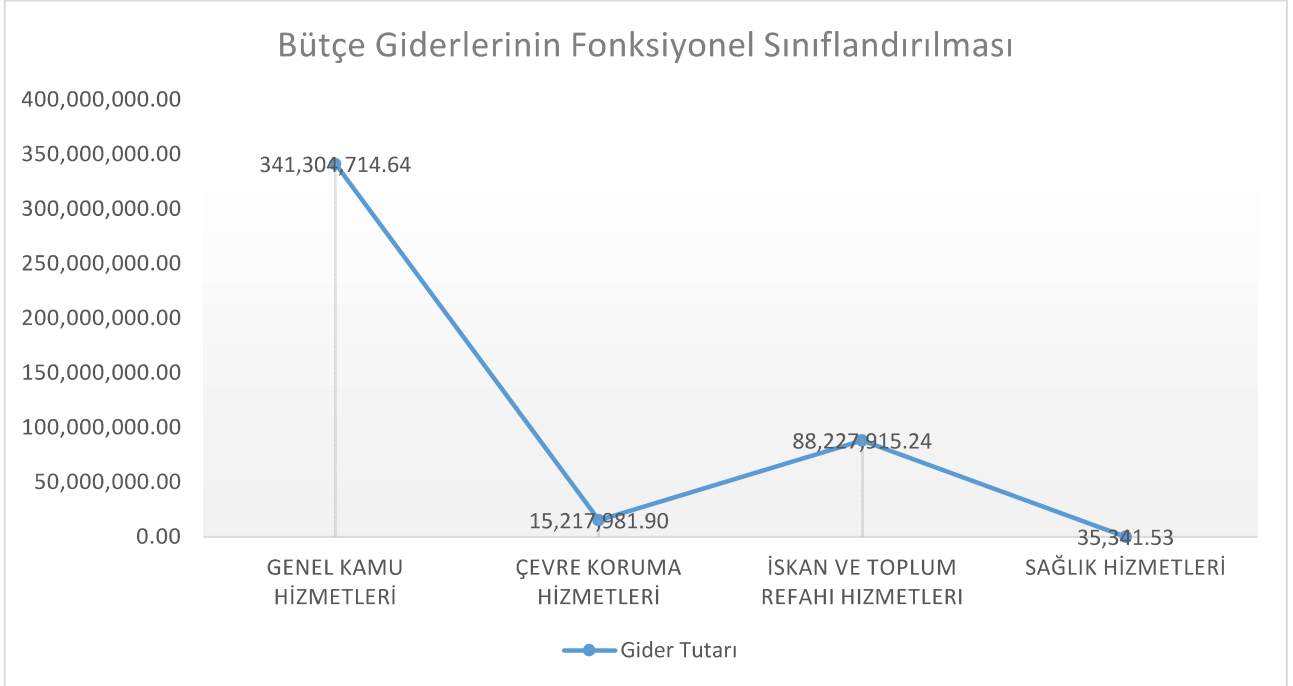
İlTarih: 01/01/2020

SonTarih: 31/12/2019



FONKSİYONEL KOD	FONKSİYON ADI	CARİ YIL(2020)		Toplam Har- cama İçerisin- deki Oran
		TL	Kr	%
Kod.1				
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	341,304,714.64		%77
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	15,217,981.90		%4
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	88,227,915.24		%19
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	35,341.53		%0
GENEL TOPLAM		444,785,953.31		% 100

Tablo 31 Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması



Grafik 14 Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması

1.5 BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HATAY SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

İlk Kurumsal Kısakod 46
Son Kurumsal Kısakod 469999999

KURUMSAL KISAKOD				KURUM ADI	CARİ YIL(2018)		Toplam Har-cama İçerisindeki Oran %
Ko d	Ko d	Ko d	Ko d		TL	Kr	
46				BELEDİYELER	444,785,953.31		%100
46	31			HATAY BÜYÜKŞEHİR	444,785,953.31		%100
46	31	3		HATAY SU VE KANALİZASYON İDARESİ	444,785,953.31		%100
46	31	3	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	225,109.26		%0,05
46	31	3	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	151,024,284.55		%33,95
46	31	3	10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2,051,755.05		%0,46
46	31	3	24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1,073,072.61		%0,24
46	31	3	30	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	906,848.31		%0,20
46	31	3	31	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ	152,460,319.45		%34,27
46	31	3	32	ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20,501,808.64		%4,60
46	31	3	33	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	24,400,488.90		%5,48
46	31	3	34	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8,168,816.48		%1,83
46	31	3	35	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7,049,165.42		%1,58
46	31	3	36	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	42,418,769.39		%9,53
46	31	3	37	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	34,505,515.25		%7,75
GENEL TOPLAM					444,785,953.31		% 100

Tablo 32 Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

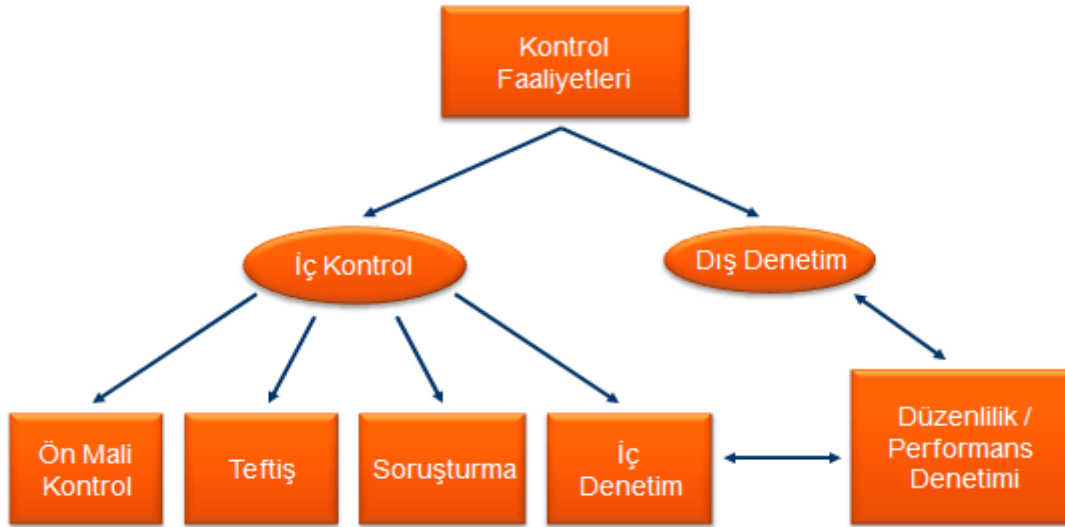
2020 Mali yılı toplam gider içerisinde %34,27'lik oran ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ilk sırada yer almaktadır. Bu oranın yüksek olmasındaki en büyük pay olan Enerji giderleri kaleminin Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bütçesinde yer almasıdır.

1.6 BİLANÇO

HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ						
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
BİLANÇO						
İlk Yevmiye Tarihi	: 01/01/2020					
Son Yevmiye Tarihi	: 31/12/2020					
Aktif	Cari Yıl (2020)		Pasif	Cari Yıl (2020)		
	TL	Kr		TL	Kr	
1 DÖNEN VARLIKLAR	201,287,867.72		3 Kısa Vadeli Yabancı	679,290,605.51		
Hazır Değerler	18,815,418.20		Kısa Vadeli İç Mali	515,742,600.91		
100 Kasa Hesabı	5,800.00		300 Banka Kredileri Hesabı	312,406,622.00		
102 Banka Hesabı	12,975,218.68		303 Kamu İdarelerine İç	203,335,978.91		
109 Banka Kredi Kartlarından	5,834,399.52		Faaliyet Borçları	101,193,820.37		
Faaliyet Alacakları	140,891,685.68		320 Bütçe Emanetleri	101,193,820.37		
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	69,207,818.91		Emanet Yabancı	44,180,921.96		
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar	70,710,183.00		330 ALINAN DEPOZİTO VE	4,164,003.44		
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	973,683.77		333 Emanetler Hesabı	40,016,918.52		
Kurum Alacakları	0.00		Ödenecek Diğer	3,145,882.23		
132 Kurumca Verilen Borçlardan	0.00		360 Ödenecek Vergi ve	2,062,471.39		
Diğer Alacaklar	969,187.12		361 Ödenecek Sosyal	947,674.45		
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	969,187.12		362 Fonlar veya Diğer Kamu	135,736.39		
Stoklar	4,562,271.54		Borç Ve Gider	27,380.04		
150 İlk Madde ve Malzemeler	4,562,271.54		372 Kıdem Tazminatı	27,380.04		
Ön Ödemeler	1,603,458.24		Gelecek Aylara ait	15,000,000.00		
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	200,000.00		381 Gider Tahakkukları	15,000,000.00		
165 Mahsup Dönemine Aktarılan	0.00		4 Uzun Vadeli Yabancı	314,349,191.38		
166 Proje Özel Hesabından	1,403,458.24		Uzun Vadeli İç Mali	246,179,155.94		
Diğer Dönen Varlıklar	34,445,846.94		400 Banka Kredileri Hesabı	246,179,155.94		
190 Devreden Katma Değer	34,445,846.94		Uzun Vadeli Dış Mali	7,722,175.39		
2 DURAN VARLIKLAR	2,853,614,167.00		410 Dış Mali Borçlar Hesabı	7,722,175.39		
Faaliyet Alacakları	2,499,677.17		Diğer Borçlar	45,917,327.98		
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	38,714.50		430 Alınan Depozito ve	45,917,327.98		
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	2,460,962.67		Uzun Vadeli Yabancı	54,526.26		
Maddi Duran Varlıklar	2,851,114,489.83		472 Kıdem Tazminatı	54,526.26		
250 Arai ve Arsalar Hesabı	7,150,537.33		Gelecek Yıllara Ait	14,476,005.81		
251 YerAltı ve YerÜstü Düzenleri	258,446,408.17		481 Gider Tahakkukları	14,476,005.81		
252 Binalar Hesabı	100.00		5 Öz Kaynaklar	2,061,262,237.83		
253 Tesis Makina ve Cihazlar	2,164,123,684.66		Net Değer	1,845,738,077.48		
254 Taşıtlar Hesabı	10,004,065.92		500 Net Değer Hesabı	1,845,738,077.48		
255 Demirbaşlar Hesabı	9,758,559.75		Geçmiş Yıllar Olumlu	207,234,134.41		
257 Birikmiş Amortismanlar	-25,688,320.70		570 Geçmiş Yıllar Olumlu	207,234,134.41		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar	427,319,454.70		Geçmiş Yıllar Olumsuz	0.00		
260 Haklar Hesabı	1,621,831.81		580 Geçmiş Yıllar Olumsuz	0.00		
268 Birikmiş Amortismanlar	-1,621,831.81		Dönem Faaliyet	8,290,025.94		
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve	4,000.00		590 Dönem Olumlu Faaliyet	8,290,025.94		
299 Birikmiş Amortismanlar	-4,000.00					
Aktif Toplamı	3,054,902,034.72		Pasif Toplamı	3,054,902,034.72		
						Örnek-77

Tablo 33 Bilanço

2-Mali Denetim Sonuçları



İç ve Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve kontrol sistemimizin denetimi iç ve dış denetim olmak üzere ikili bir yapıda kurgulanmış bulunmaktadır. İç denetim düzenleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin dış denetimi ise, Sayıştay tarafından yürütülmektedir.

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanunun 63-67'inci maddelerinde iç denetim sisteminin genel kapsamı belirlenmiş ve çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey düzenlemelerle de mesleki çerçeve oluşturulmuş bulunmaktadır. Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulmaktadır.

Anılan Kanunla kurgulanan iç denetimin, hali hazırdaki teftiş kurullarından en temel farkı; iç denetçilerin, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmekle sınırlı bir görevi bulunmasıdır. Teftiş elemanları ise soruşturma yapmak konusunda yetkili olup, bu görevi yerine getirdikten sonra bulgularını içeren raporu doğrudan yasal makamlara intikal ettirebilmektedir.

HATSU'nun mali ve mali olmayan tüm iş ve işlemlerine ilişkin iç denetim hizmetleri 5018 Sayılı Kanun ve Belediye Kanununun 55'inci maddeleri gereğince 2 iç denetçi tarafından yürütülmekte ve inceleme, soruşturma hizmetleri ise Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

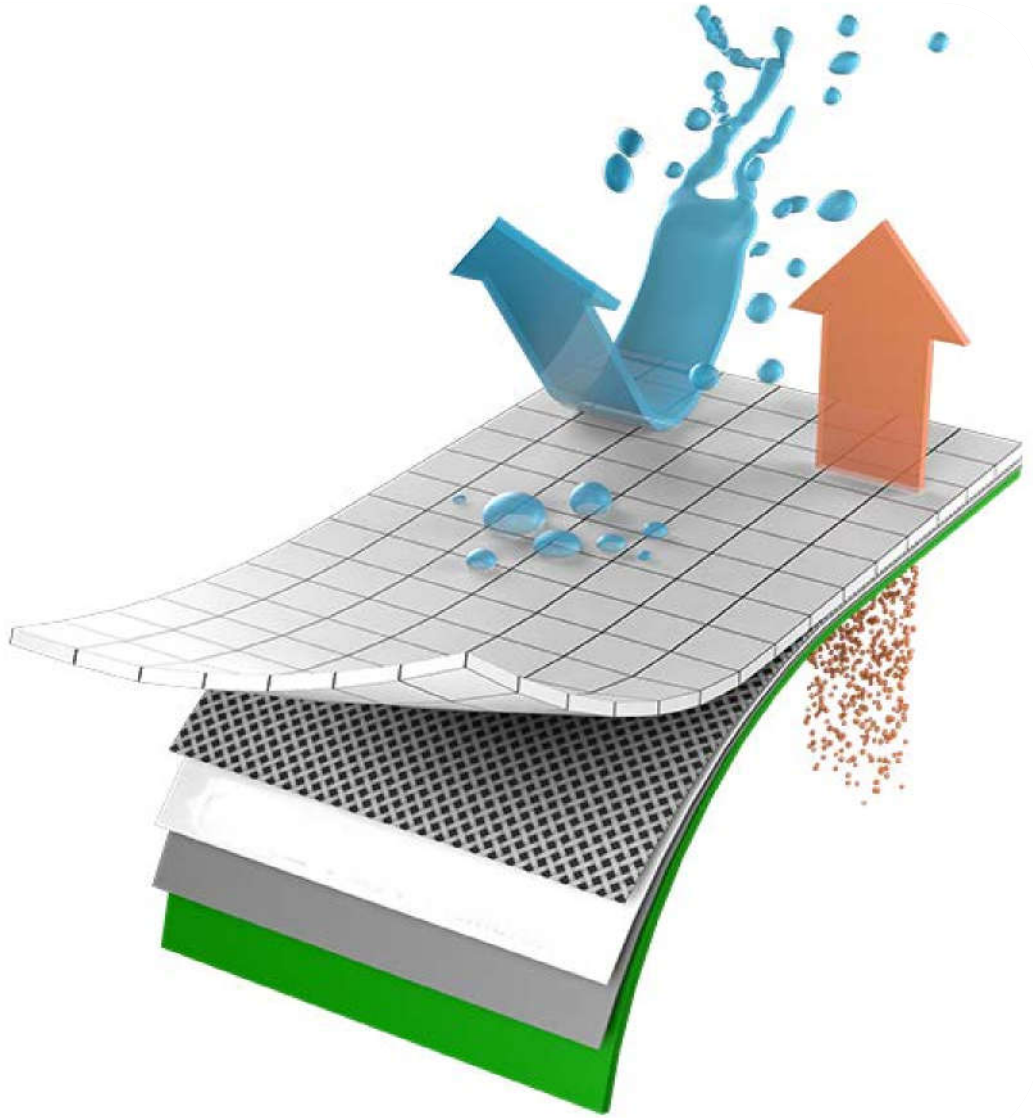
Dış Denetim

Hesap verme sorumluluğuna katkıda bulunan araçlardan biri de dış denetimdir. Bu çerçevede yasama organının bütçe hakkının yerine getirilmesinde ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında dış denetimin rolü bulunmaktadır. Kamu idarelerinin mali faaliyet ve işlemlerinin yasama organı adına denetimi SAYIŞTAY tarafından yerine getirilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılan dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.

B.PERFORMANS

BİLGİLERİ



1-FAALİYET BİLGİLERİ

1-1 Abone Hizmetleri



6 Bölgede Abone İşleri Şube Müdürlüğü, Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü ve Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır. Merkez bina ve 14 İlçemizde faaliyette olan Abone Hizmetleri Hizmet Binaları vatandaşlarımızın abonelik ile ilgili işlemleri yerinde hizmet anlayışı doğrultusunda yapılmaktadır. 15 İlçemizde bulunan HATSU hizmet binalarımızda Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Devir-Fesih İşlemleri Servisi, Açma-Kesme ve Kaçak Kontrol Servisi, Endeks Okuma Servisi, Sayaç Sökme-Takma Servisi, İdari İşler Servisi, Sayaç Ayar ve Kontrol Servisi, Tahakkuk Servisi ile abonelerimize hizmetin en iyisini sağlıklı bir biçimde en kısa sürede vatandaş memnuniyetini de kazanarak işlemlerin verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Borçlu abonelerin sularının kullanıma kapatılması ve borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması için iş emirleri oluşturulmakta ve buna göre işlemler sonuçlandırılmaktadır. Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü'ne bağlı ekipler abone kontrolü yaparken, bozuk veya tahripli sayaçlar Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü servisine bildirilmekte ve bu doğrultuda işlem yapılmaktadır.

Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü ve Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından; sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmanın yapılması, kaçak su abonelerinin durum tespiti ve abonesiz olanlara abone olmaları için yasal çerçeve dâhilinde yaptırım uygulanması, kaçak su kullanan abonelerin gerçek kuyu suyu mu yoksa şebeke suyu mu kullandığının tespitinin yapılması, mahallelerdeki endekslerin okunurken büyük çiftliklerin ve ahırların taramalarının yapılması, kaçak su aboneleri fabrikaların ivedi olarak genel taramalarının yapılması, sistemdeki abonelerin adres güncellemesinin yapılması sağlanmaktadır.

Ayrıca abonelik hizmetlerinde tam etkinlik sağlamak amacıyla; fiziki kapasitesi yetersiz olan abone arşivimizi yeterli hale getirmek, sağlıklı, verimli ve hızlı olarak abone bilgilerine ulaşılması amacıyla abone arşivi yeniden düzenlenmektedir. Bu duruma ek olarak abonelerin dosyalarına hızlı bir şekilde ulaşmak, dosyaları sağlıklı şartlarda saklamak, mevcut abonelerin sistemdeki eksik bilgilerini tamamlamak maksadı ile abone arşivimizin dijital ortama aktarılması, yeni aboneliklerin bu siteme dâhil edilmesi (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) için çalışmalar devam etmektedir.

6360 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi, inşaat sektörünün iyiden iyiye büyümesi, konut yapımında büyük artışların olması, hizmet alanımız içerisinde kalan bölgelerin aldığı aşırı göçler de dikkate alınarak, gerçekleşen abone sayısı ve yıllar itibariyle meydana gelen abone artışını göz önünde bulunduracak olursak abone sayımızda önemli artışlar olabileceği değerlendirilmektedir.

Hatay da bulunan 21 Bankanın 18'i ile Tahsilat Protokolümüz mevcuttur. 17 banka aktif olarak su faturası tahsilatı yapmaktadır. Bunlar;

- Halk Bankası
- Yapı Kredi Bankası
- Ziraat Bankası
- Vakıfbank
- İş Bankası
- Burgan Bank
- Şeker Bank
- ICBC Turkey Bank
- Alternatif Bank
- Akbank
- Kuveyt Türk Bankası
- Türk Ekonomi Bankası (TEB)
- Finans Bank
- Türkiye Finans Katılım Bankası
- Deniz Bank
- Vakıf Katılım Bankası
- Albaraka Türk Katılım Bankası
- AnadoluBank ile tahsilat protokolü imzalanmıştır. Bankanın Kurum sistemimize entegre çalışmaları devam etmektedir. ING Bank, ODEOBANK ve HSBC Bank ile de görüşmeler şifai olarak devam etmekte olup, onaylamaları halinde bu bankalar ile de tahsilat protokolü imzalanacaktır.

Genel Müdürlüğümüz PTT Baş Müdürlüğü ile Tahsilat Protokolü imzalamıştır. PTT aktif olarak tüm şubelerinden gişe tahsilatı yapabilmektedir.

HATSU Genel Müdürlüğümüz özel ödeme noktaları ile tahsilat Protokolü imzalamış olup Antakya İlçemiz 1 Adet (Serinyol), Defne İlçemiz 1 Adet ve Samandağ İlçemizde de 2 Adet ve Faturamatik ödeme kuruluşu (44 nokta da) ile olmak üzere toplam 5 adet özel ödeme kuruluşu ile Su fatura Tahsilatı yaparak Halkımıza hizmet vermektedir.

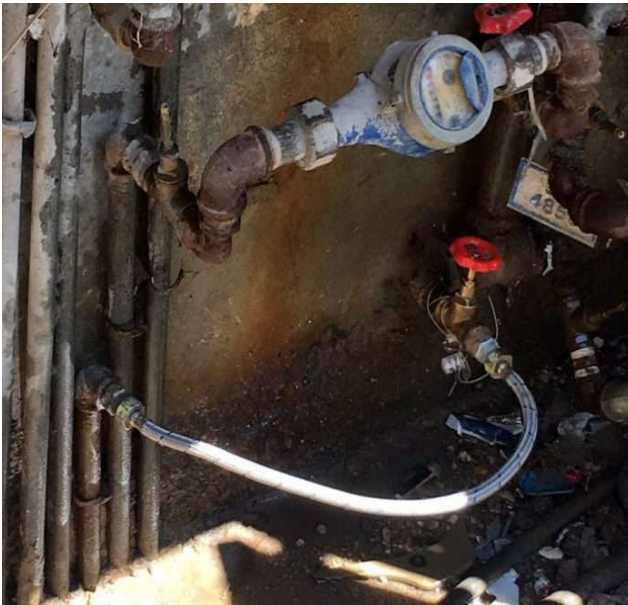
HATSU olarak Web sayfası üzerinden on-line tahsilat, Borç sorgulama, Yeni abonelik güncelleme, Abone bilgi güncelleme Aboen devir işlemleri, Abonelik sözleşmesi iptali işlemleri yapılmaktadır.

1.1.1 SAHA HİZMETLERİ

2020 YILI SAHA HİZMETLERİ						
	Sayaç Okuma Emri Sayısı	Sayaç Okuma Sayısı	Kontrol Edilen Sayaç Sayısı	Kontrol Edilen İhbar Sayısı	İhbardan Kaçak Kullanım Tespit Sayısı	Tanzim Edilen Kaçak Su Kullanım Tutanağı
OCAK	565,425	565,425	0	112	724	724
ŞUBAT	560,239	560,239	0	105	762	762
MART	531,175	531,175	0	123	606	606
NİSAN	467,297	467,297	0	138	38	38
MAYIS	551,035	551,035	0	142	44	44
HAZİRAN	574,540	574,540	0	165	905	905
TEMMUZ	574,988	574,988	0	173	943	943
AĞUSTOS	573,116	573,116	0	180	696	696
EYLÜL	582,290	582,290	0	152	786	786
EKİM	578,385	578,385	0	135	667	667
KASIM	579,109	579,109	0	130	872	872
ARALIK	553,972	553,972	0	125	353	353
TOPLAM	6,691,571	6,691,571	0	1,680	7,396	7,396

Tablo 34 Saha Hizmetleri

2020 Yılı Saha Hizmetlerinde; Sayaç Okuma Emri sayısı 6.691.571 adet, Kontrol Edilen ihbar sayısı 1.680 adet, İhbardan Kaçak Kullanım Tespit sayısı 7.396 adettir.



Online İşlemler

ekys.hatsu.gov.tr:81/webApp/faces/jsPage/abone/SuDevirAboneOnline.xhtml

Uygulamalar 10.10.1.22-8000/we... 481 Gider Tahakkuk... 190104104016_but... Bilanço, bilançonun... Merkezi Yönetim B... Yüzde Hesaplama...

Devir İşlemleri - Online Abonelik Başvurusu

Abonelik Devri için Gerekli Bilgiler

1. Adım 2. Adım 3. Adım 4. Adım

Abonelik İşlemi

Gerçek: Tuzel

Abone No :

Abonelik Devri Yapılacak

Gerçek Kişi

Devam Et

Abonelik Başvurusu Sorgulama

Kimlik Numarası

Başvuru Sonucunu Sorgula

Sonuç

Kimlik No	Adı	Soyadı	Kayıt Tarihi	Sonuç Bilgisi
Sonuç bulunamadı				

HATSU
T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Bilgi İşlem Merkezi

0326 212 43 33 - Dahili : 2417
yazilim.destek@hatsu.gov.tr

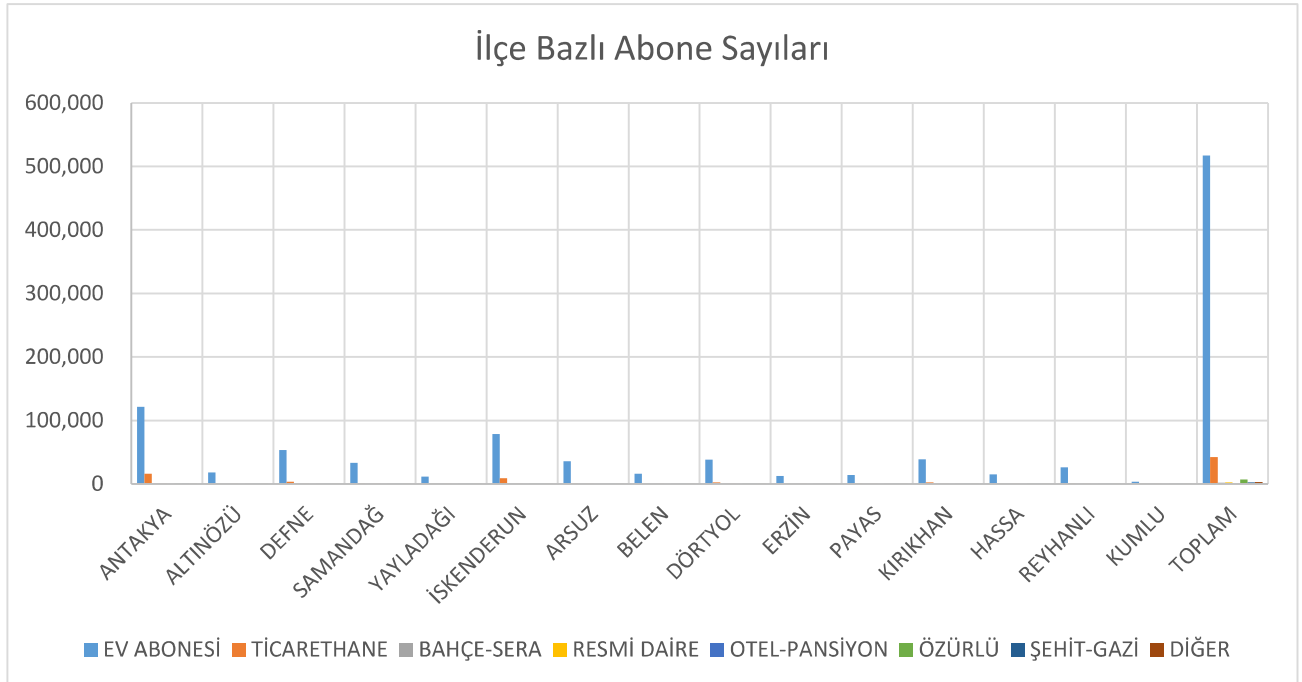
Masaüstü TUR 08:40 8.4.2021

AYLAR İTİBARI İLE ABONELİK HİZMETLERİ SAYILARI				
	Yapılan Yeni Abonelik Sayısı	Abone Devir Sayısı	Sözleşme İptal	Kesin İptal
OCAK	1,359	2,057	2,758	0
ŞUBAT	1,431	2,264	2,813	0
MART	1,487	2,533	3,124	0
NİSAN	810	831	1,264	0
MAYIS	969	996	1,300	0
HAZİRAN	2,295	2,115	2,865	0
TEMMUZ	2,400	2,859	3,881	0
AĞUSTOS	2,158	2,985	3,367	0
EYLÜL	2,241	3,098	3,659	0
EKİM	2,625	2,778	3,310	0
KASIM	2,423	2,264	2,762	0
ARALIK	2,105	2,577	3,013	0
TOPLAM	22,303	27,357	34,116	0

Tablo 35 Abonelik Hizmetleri Sayıları

2020 YILI HATAY İLÇELER GENELİ ABONE SAYILARI VE TÜRLERİ								
	EV ABO- NESİ	TİCARET- HANE	BAHÇE- SERA	RESMİ DAİRE	OTEL-PAN- SİYON	EN- GELLİ	ŞEHİT- GAZİ	DİĞER
ANTAKYA	121,662	15,974	386	437	0	1,031	745	435
ALTINÖZÜ	18,222	446	515	151	0	37	311	50
DEFNE	53,198	3,551	74	134	0	560	207	276
SAMANDAĞ	33,183	1,382	89	100	0	250	117	94
YAYLADAĞI	11,558	392	56	111	0	107	21	99
İSKENDERUN	78,371	8,862	119	384	0	1,156	167	204
ARSUZ	35,918	1,569	284	105	0	381	43	582
BELEN	16,261	420	12	73	0	208	37	123
DÖRTYOL	38,427	2,520	77	217	0	747	192	239
ERZİN	12,795	686	9	111	0	205	33	104
PAYAS	13,916	1,611	67	118	0	324	37	87
KIRIKHAN	38,772	2,371	53	187	0	706	403	495
HASSA	15,234	607	18	121	0	876	30	117
REYHANLI	26,370	1,600	328	154	0	489	124	55
KUMLU	3,362	109	71	45	0	138	11	2
TOPLAM	517,249	42,100	2,158	2,448	0	7,215	2,478	2,962

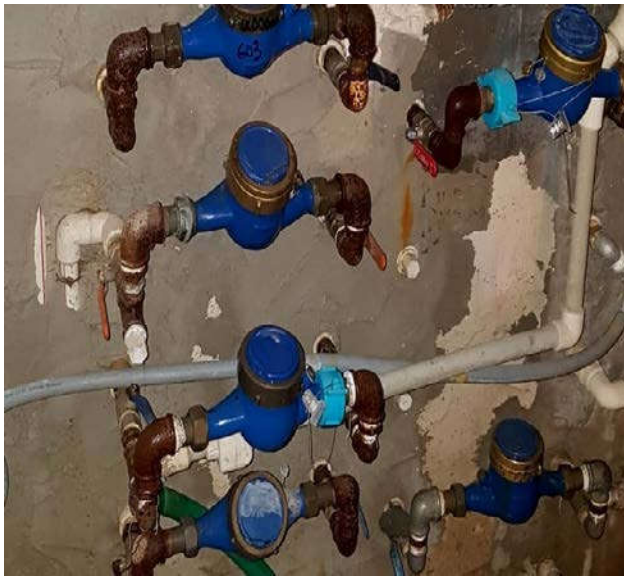
Tablo 36 Abone Sayıları ve Türleri



Su Kesme-Açma: Borcun ödenmemesi halinde veya yönetmeliğe aykırı davranış nedeniyle abonenin suyu kapatılır ve kapama ücreti alınır. Borcun ödenmesi halinde suyu kullanıma açılır ve su açma ücreti alınır. Bu açma-kapama ücreti her açma kapama nedeniyle tahsil edilir. Açma-kapama ücreti; HATSU Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönetmeliğinin 40. maddesinde belirtilen esaslara göre tespit edilir.

2020 YILI SAYAÇ HİZMETLERİ	
İşlem Türü	İşlem Sayısı (adet)
Belge Dağıtım	Gelen 3.531
	Giden 11.594
Su Kesim	74,794
Su Açma	37,368
Kesim Kontrol	527
Mühür Kontrol	4,440
Plastik Mühür Takım	4,440
Sayaç Düzeneği Arıza Tamir	329
Sayaç Söküm Takım	4,226

Tablo 37 Sayaç Hizmetler



1.2 İçmesuyu Hizmetleri

Kaliteli ve standartlara uygun içmesuyunu Hatay halkına ulaştırabilmek için kurulan İçmesuyu Arıtma Tesislerimiz **63.265 m²** 'lik (İskenderun İçmesuyu Arıtma Tesisinin devreye alınmasıyla **93.265 m²** olacak) alana sahip olup; günlük **127.030 m³** (İskenderun İçmesuyu Arıtma Tesisinin devreye alınmasıyla **256.030 m³** olacak) İçmesuyunu arıtmaktadır.



Hatay genelinin ihtiyacına cevap verecek nitelikte **5 adet İçmesuyu arıtma tesisi, 464 adet gömme depo, 57 ayaklı depo olmak üzere 521 adet (kullanılmayan dahil toplam 613) su deposu, 704 Adet aktif sondaj kuyusu** ile hizmetlerimizi kesintisiz sürdürmek için çalışmaktayız.





Doğ. Dr. Lutfi Savas
HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

ESKİ

YENİ

EN BÜYÜK ZENGİNLİK SAĞLIKTIR.

SAĞLIKLI BİR GELECEK İÇİN
SU ŞEBEKELERİMİZİ YENİLİYORUZ.



Santral: (0326) 212 4333 / 34 / 35
www.hatsu.gov.tr



1.2.1 Projeler Dairesi Başkanlığınca 2020 Yılı İçerisinde Biten ve Devam Eden İçmesuyu Projeleri:

2020 Yılı içerisinde içmesuyu teminikapsamında; Projeler Dairesi Başkanlığımız toplam 20 proje yürütmüş olup; bu projelerin 16'sı gerçekleştirilmiş, 4 adet proje devam etmektedir. Biten projelerin sözleşme bedeli toplam 24.415.838,69-TL olup, 2020 yılı harcaması 22.910.110,21-TL 'dir. Devam eden projelerin sözleşme bedelleri toplamı 96.522.667,00-TL, 2020 yılı harcaması ise 18.098.084,26-TL 'dir. Tüm projelerin sözleşme bedelleri toplamı 120.938.055,69-TL, 2020 yılı toplam harcaması 41.008.194,47-TL 'dir.

Sıra No	Proje Adı	Projenin Türü	Sözleşme Bedeli (Kdv hariç TL)	2020 Yılı Toplam Har-cama (KDV dahil)	Proje Durumu
1	Proje Tanıtım Raporu ve Çevre-sel Etki Tarama Raporları Hazır-lanması	Danışmanlık Hizmet Alımı	1.050.000,00	743.400,00	İŞ BİTTİ
2	Antakya Mobilyacılar Sitesi İç-mesuyu Şebeke İnşaatı Yapım işi	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	2.329.069,32	200.663,09	İŞ BİTTİ
3	Muhtelif Yerlerde Mevcut İçme-suyu Şebeke Hatlarından Abone Bağlantısı Tesis Edilmesi yapım işi	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	1.837.924,59	687.751,79	İŞ BİTTİ
4	Hatay İli Samandağ İlçesi İçme-suyu İnşaatı	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	24.637.637,00	13.677.342,16	DEVAM EDİYOR
5	Hatay İli 2019 yılı Muhtelif İlçe-lerde Su Sondaj Kuyusu Açıl-ması	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	1.452.500,00	466.174,41	İŞ BİTTİ
6	Hatay Belen İçmesuyu İkmal İn-şaatı	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	16.600.000,00	19.500.236,85	İŞ BİTTİ
7	Antakya Merkez İçmesuyu İk-mal İnşaatı	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	68.848.000,00	4.420.742,10	DEVAM EDİYOR
8	Erzin Hatay Kısmi İçmesuyu İn-şaatı Yapım İşi	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	2.820.490,00	0,00	DEVAM EDİYOR
9	Karaağaç Expo 2021 Fuar Alanı İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	216.540,00	0,00	DEVAM EDİYOR
10	Yayladağı Denizgören Mahallesi İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	530.500,98	585.873,52	İŞ BİTTİ

Sıra No	Proje Adı	Projenin Türü	Sözleşme Bedeli (Kdv hariç TL)	2020 Yılı Toplam Har-cama (KDV dahil)	Proje Durumu
11	Antakya Cumhuriyet Mahallesi Abone Bağlantısı Tesis Edilmesi İşi	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	82.800,00	86.305,20	İŞ BİTTİ
12	Büyükşehir Belediyesi Spor Kompleksi ve Yaşam Merkezi İçmesuyu Hattı Yenileme İşi	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	95.100,00	111.007,32	İŞ BİTTİ
13	Yayladağı Aydınbahçe Mahallesi İçmesuyu Kaptajı Yapım İşi	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	47.000,00	55.460,00	İŞ BİTTİ
14	Reyhanlı Sanayi Sitesi İçmesuyu Kesin Projesi Hizmet Alımı	İçmesuyu Projesi Yapımı	47.018,80	27.741,09	İŞ BİTTİ
15	Yayladağı Şenköy Mah. İçmesuyu Kesin Projesi Hizmet Alımı	İçmesuyu Projesi Yapımı	89.925,00	53.055,75	İŞ BİTTİ
16	Hassa Söğüt Mah. İçmesuyu Kesin Projesi Hizmet Alımı	İçmesuyu Projesi Yapımı	90.000,00	53.100,00	İŞ BİTTİ
17	Reyhanlı İçmesuyu İnşaatı-Kumlu İçmesuyu İnşaatı İşlerine esas Şartnamelerin Düzenlenmesi	Hizmet Alımı	82.000,00	96.760,00	İŞ BİTTİ
18	Defne Harbiye İçmesuyu İnşaatı-Kırıkhan İçmesuyu İnşaatı İşlerine esas Şartnamelerin Düzenlenmesi	Hizmet Alımı	82.000,00	96.760,00	İŞ BİTTİ
19	Defne Turunçlu Mahallesi Turunçlu Caddesi İçmesuyu Şebekesi Yapımı	İçmesuyu Projesi Yapımı	38.650,00	45.607,00	İŞ BİTTİ
20	Defne Turunçlu Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi İçmesuyu Şebekesi Yapımı	İçmesuyu Projesi Yapımı	84.980,00	100.214,19	İŞ BİTTİ

Tablo 38 İçmesuyu Projeleri

İçmesuyu Projelerine ait Bilgiler:

ANTAKYA MERKEZ İÇMESUYU İKMAL İNŞAATI



Projenin Adı	:	Antakya Merkez İçmesuyu İkmal İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	97.470.171,63 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	68.848.000,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	81.240.640,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	21.09.2020
İşin Süresi	:	730 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	20.09.2022
Faaliyet Dönemi Harcama (2020)		4.420.742,10 TL
Toplam Harcama	:	4.420.742,10 TL
Projenin Amacı	:	Antakya ve Defne ilçelerindeki içmesuyu sıkıntısının giderilmesi
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

SAMANDAĞ İÇMESUYU ŞEBEKE İNŞAATI



Projenin Adı	:	Samandağ İçmesuyu Şebeke İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	25,205,460,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	24.637.637,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	29.072.411,66 TL
İşin Başlama Tarihi	:	20.02.2020
İşin Süresi	:	730 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	19.02.2022
Faaliyet Dönemi Harcama (2020)	:	13.677.342,16 TL
Toplam Harcama	:	13.677.342,16 TL
Projenin Amacı	:	Samandağ İlçesindeki İçmesuyu Sıkıntısının Giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

**MUHTELİF YERLERDE MEVCUT İÇMESUYU ŞEBEKE HATLARINDAN
ABONE BAĞLANTISI TESİS EDİLMESİ YAPIM İŞİ**



Projenin Adı	:	Muhtelif Yerlerde Mevcut İçmesuyu Şebeke Hatlarından Abone Bağlantısı Tesis Edilmesi yapım işi
Yaklaşık Maliyet	:	1.938.960,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	1.837.924,59 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	2.168.751,02 TL (İş Artışıyla Birlikte)
İşin Başlama Tarihi	:	27.08.2018
İşin Süresi	:	----
İşin Bitiş Tarihi	:	23.04.2020
Faaliyet Dönemi Harcama (2020)	:	687.751,79 TL
Toplam Harcama	:	2.141.803,70 TL
Projenin Amacı	:	Hatay İli Genelinde İçmesuyu Abone bağlantısı yaparak İçmesuyu sıkıntısının giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş Tamamlanmıştır.

**ANTAKYA MOBİLYACILAR SİTESİ
İÇMESUYU ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ**



Projenin Adı	:	Antakya Mobilyacılar Sitesi İçmesuyu Şebeke İnşaatı Yapım işi
Yaklaşık Maliyet	:	2.930.985,58 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	2.329.069,32 TL (İş Artışıyla Birlikte)
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	2.748.301,80 TL
İşin Başlama Tarihi	:	04.01.2019
İşin Süresi	:	-----
İşin Bitiş Tarihi	:	18.04.2020
Faaliyet Dönemi Harcama (2020)	:	200.663,09 TL
Toplam Harcama	:	2.728.011,95 TL
Projenin Amacı	:	Yeni Kurulan Mobilyacılar Sitesinin Şebekesinin yapımı
İşin Durumu	:	İş Tamamlanmıştır.

**HATAY İLİ 2020 YILI MUHTELİF İLÇELERDE SU SONDAJ KUYUSU
AÇILMASI YAPIM İŞİ**



Projenin Adı	:	Hatay İli 2019 Yılı Muhtelif İlçelerde Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım işi
Yaklaşık Maliyet	:	2.477.547,50 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	1.452.500,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	1.713.950,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	22.07.2019
İşin Süresi	:	-----
İşin Bitiş Tarihi	:	04.08.2020
Faaliyet Dönemi Harcama (2020)		466.174,41 TL
Toplam Harcama	:	1.511.065,37 TL
Projenin Amacı	:	Sondaj kuyusu açılarak İçmesuyusu ihtiyacının giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş Tamamlanmıştır.

HATAY BELEN İÇMESUYU İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ



Projenin Adı	:	Hatay Belen İçmesuyu İkmal İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	18.152.248,43 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	16.600.000,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	19.588.000,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	10.02.2020
İşin Süresi	:	-----
İşin Bitiş Tarihi	:	30.12.2020
Faaliyet Dönemi Harcama (2020)	:	19.500.236,85 TL
Toplam Harcama	:	19.500.236,85 TL
Projenin Amacı	:	Belen ilçesindeki içmesuyu sıkıntısının giderilmesi
İşin Durumu	:	İş Tamamlanmıştır.

YAYLADAĞI DENİZGÖREN MAHALLESİ İÇMESUYU TESİSİ YAPIM İŞİ



Projenin Adı	:	Yayladağı Denizgören Mahallesi İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ
Yaklaşık Maliyet	:	599.257,42 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	530.500,98 TL (İş Artışıyla Birlikte)
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	625.991,16 TL
İşin Başlama Tarihi	:	01.09.2020
İşin Süresi	:	-----
İşin Bitiş Tarihi	:	29.12.2020
Faaliyet Dönemi Harcama (2020)	:	585.873,52 TL
Toplam Harcama	:	585.873,52 TL
Projenin Amacı	:	Yayladağı Denizgören Mahallesindeki içmesuyu sıkıntısının giderilmesi
İşin Durumu	:	İş Tamamlanmıştır.

ERZİN KISMİ İÇMESUYU İNŞAATI YAPIM İŞİ



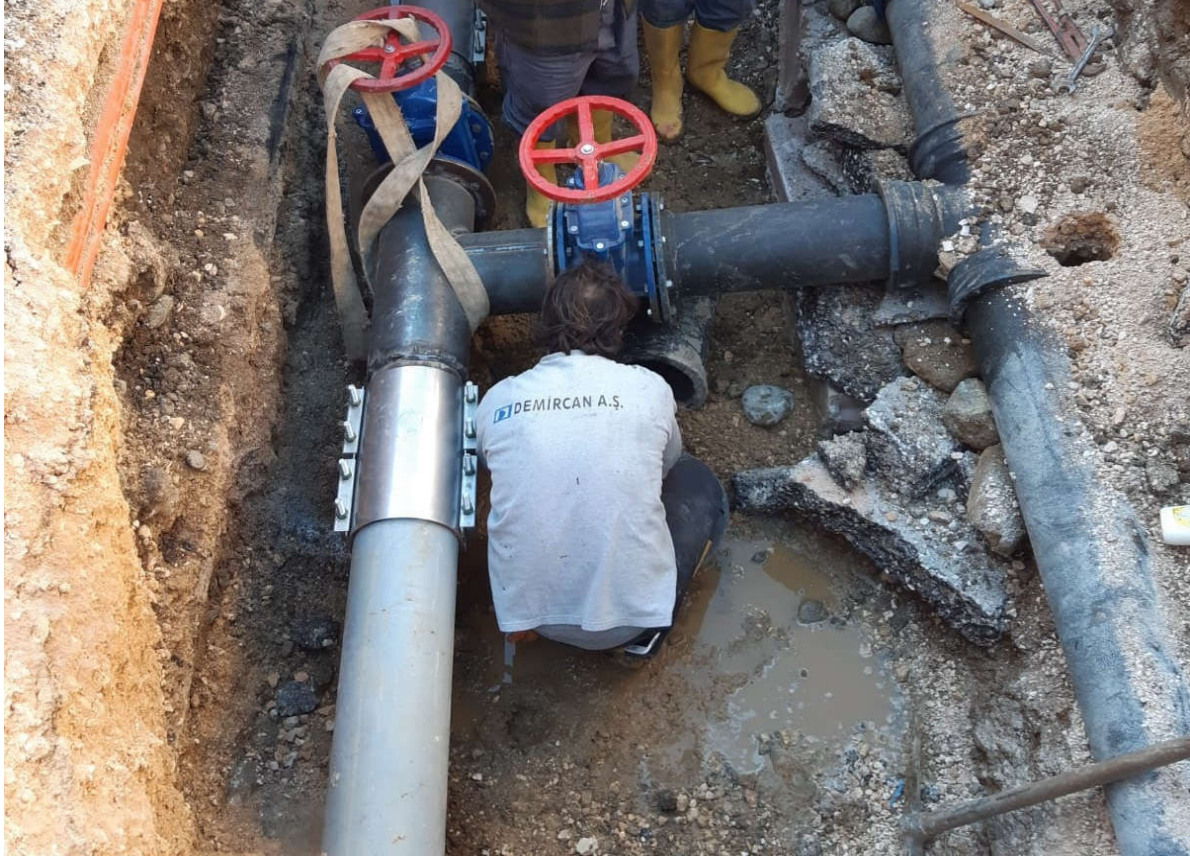
Projenin Adı	:	Erzin Hatay Kısmi İçmesuyu İnşaatı Yapım İşİ
Yaklaşık Maliyet	:	5.861.612,37 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	2.820.490,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	3.328.178,20 TL
İşin Başlama Tarihi	:	13.06.2020
İşin Süresi	:	210 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	-----
Faaliyet Dönemi Harcama (2020)	:	-----
Toplam Harcama	:	-----
Projenin Amacı	:	Erzin ilçesindeki içmesuyu sıkıntısının giderilmesi
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

KARAAĞAÇ EXPO 2021 FUAR ALANI İÇMESUYU TESİSİ YAPIM İŞİ



Projenin Adı	:	Karaağaç Expo 2021 Fuar Alanı İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ
Yaklaşık Maliyet	:	310.088,06 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	216.540,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	255.517,20 TL
İşin Başlama Tarihi	:	20.11.2020
İşin Süresi	:	-----
İşin Bitiş Tarihi	:	-----
Faaliyet Dönemi Harcama (2020)	:	-----
Toplam Harcama	:	-----
Projenin Amacı	:	Expo 2021 Fuar Alanına İçmesuyu Tesisi Yapılması
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

**ANTAKYA CUMHURİYET MAHALLESİ ABONE BAĞLANTISI TESİS
EDİLMESİ İŞİ**



Projenin Adı	:	Antakya Cumhuriyet Mahallesi Abone Bağlantısı Tesis Edilmesi İşİ
Yaklaşık Maliyet	:	-----
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	82.800,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	97.704,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	2020
İşin Süresi	:	-----
İşin Bitiş Tarihi	:	2020
Faaliyet Dönemi Harcama (2020)		86.305,20 TL
Toplam Harcama	:	86.305,20 TL
Projenin Amacı	:	Cumhuriyet Mahallesinde İçmesuyu sıkıntısının giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş Tamamlanmıştır.

**DEFNE TURUNÇLU MAHALLESİ UĞUR MUMCU CADDESİ İÇMESUYU
ŞEBEKESİ YAPIMI**



Projenin Adı	:	Defne Turunçlu Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi İçmesuyu Şebekesi Yapım İşi
Yaklaşık Maliyet	:	-----
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	84.980,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	100.276,40 TL
İşin Başlama Tarihi	:	2020
İşin Süresi	:	-----
İşin Bitiş Tarihi	:	2020
Faaliyet Dönemi Harcama (2020)	:	100.214,19 TL
Toplam Harcama	:	100.214,19 TL
Projenin Amacı	:	Turunçlu Mahallesinde İçmesuyu sıkıntısının giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş Tamamlanmıştır.

**DEFNE TURUNÇLU MAHALLESİ TURUNÇLU CADDESİ İÇMESUYU
ŞEBEKESİ YAPIM İŞİ**



Projenin Adı	:	Defne Turunçlu Mahallesi Turunçlu Caddesi İçmesuyu Şebekesi Yapım İşİ
Yaklaşık Maliyet	:	-----
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	38.650,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	45.607,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	2020
İşin Süresi	:	-----
İşin Bitiş Tarihi	:	2020
Faaliyet Dönemi Harcama (2020)	:	45.607,00 TL
Toplam Harcama	:	45.607,00 TL
Projenin Amacı	:	Turunçlu Mahallesinde İçmesuyu sıkıntısının giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş Tamamlanmıştır.

YAYLADAĞI AYDINBAHÇE MAHALLESİ İÇMESUYU KAPTAJİ YAPIM İŞİ



Projenin Adı	:	Yayladağı Aydınbahçe Mahallesi İçmesuyu Kaptajı Yapım İşİ
Yaklaşık Maliyet	:	-----
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	47.000,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	55.460,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	2020
İşin Süresi	:	-----
İşin Bitiş Tarihi	:	2020
Faaliyet Dönemi Harcama (2020)	:	55.460,00 TL
Toplam Harcama	:	55.460,00 TL
Projenin Amacı	:	Aydınbahçe Mahallesinde İçmesuyu sıkıntısının giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş Tamamlanmıştır.

**BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SPOR KOMPLEKSİ VE YAŞAM MERKEZİ
İÇMESUYU HATTI YENİLEME İŞİ**



Projenin Adı	:	Büyükşehir Belediyesi Spor Kompleksi ve Yaşam Merkezi İçmesuyu Hattı Yenileme İşİ
Yaklaşık Maliyet	:	-----
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	95.100,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	112.218,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	2020
İşin Süresi	:	-----
İşin Bitiş Tarihi	:	2020
Faaliyet Dönemi Harcama (2020)		111.007,32 TL
Toplam Harcama	:	111.007,32 TL
Projenin Amacı	:	Spor Kompleksi ve Yaşam Merkezinin içmesuyu hattının Yenilenmesi.
İşin Durumu	:	İş Tamamlanmıştır.

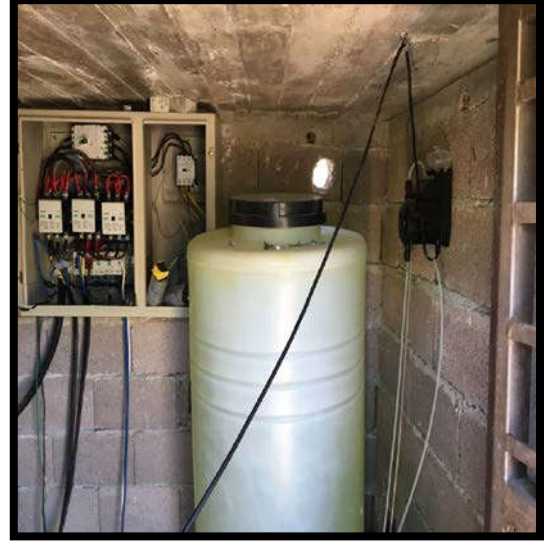
1.2.2 İçmesuyu Daire Başkanlığınca 2020 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Projeler

Projelere ait Bilgiler:



İşin Adı	:	HATAY İLİ MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU KAPTAJ VE MASLAK YAPIM İŞİ
İşin Başlama Tarihi	:	17.09.2020
İşin Bitiş Tarihi	:	DEVAM EDİYOR.
Sözleşme Bedeli	:	490.000,00 (kdv hariç) TL.
Projenin Teknik Bilgileri	:	Kaptaj ve Maslak yapımı ve yenilenmesi
Projenin Amacı	:	Hatay il genelinde kaptaj ve maslak yapımı ve yenilenmesi

İşin Adı	:	İÇMESUYU TESİSLERİ İÇİN MUHTELİF ÇAPTA EK PARÇA HIRDAVAT MALZEMESİ VE EKİPMANLARI MAL ALIM İŞİ (340 GÜN)
İşin Başlama Tarihi	:	11.12.2019
İşin Bitiş Tarihi	:	08.01.2020
Sözleşme Bedeli	:	6.962.781,00 (Kdv Hariç) TL.
Projenin Teknik Bilgileri	:	Muhtelif malzemeler
Projenin Amacı	:	İçmesuyu tesislerinin malzeme ihtiyacını karşılamak için mal alımı yapılmıştır.



İşin Adı	:	İÇMESUYU TESİSLERİNİN KULLANILMAK ÜZERE SIVI KLOR-GAZ KLOR MAL ALIM İŞİ
İşin Başlama Tarihi	:	30.03.2020
İşin Bitiş Tarihi	:	01.04.2020
Sözleşme Bedeli	:	3.931.200,00 TL.
Projenin Teknik Bilgileri	:	Muhtelif özelliklerde klor alımı
Projenin Amacı	:	İçmesuyu dezenfektasyonunun yapılması

İşin Adı	:	TESİSLERİ KULLANILMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ (450 GÜN)
İşin Başlama Tarihi	:	09.01.2020
İşin Bitiş Tarihi	:	DEVAM EDİYOR.
Sözleşme Bedeli	:	4.759.600,00 (Kdv Hariç) TL.
Projenin Teknik Bilgileri	:	Muhtelif araçlar
Projenin Amacı	:	İçmesuyu tesislerinde hızlı ve zamanında müdahale edebilmek için araç kiralama hizmet alım işi yapılmıştır.



HATSU, "HER ŞEY SAĞLIĞIMIZ İÇİN"

1.3. Atıksu Hizmetleri

1.3.1 Etüt-Plan Dairesi Başkanlığınca 2020 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Projeler

Arsuz (Hatay) 1. Grup Kanalizasyon Şebekesi (Karaağaç ve Nardüzü Mah) ile Belen Kollektör Hattı Yapım İş (840 Gün)

Başlama Tarihi	10/09/2018
Bitiş Tarihi	28/12/2020
Proje Bedeli	67.695.293,90- TL
Faaliyet Dönemi Harcama (KDV+Fiyat Farkı)	93.458.533,34-TL
Projenin Amacı	Karaağaç ve Nardüzü Mahallelerinin kanalizasyon şebekesinin yapılarak, mevcut Belen kanalizasyon şebekesinin de atıksularının toplanması ve İskenderun Atıksu Arıtma Tesisine iletilmesi.
İşin Durumu	İş tamamlanmıştır.



Antakya Organize Sanayi Bölgesi (Hal ve Küçük Sanayi Sitesi) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı (496 Gün)

Başlama Tarihi	01/08/2020
Bitiş Tarihi	10/12/2021
Proje Bedeli	250.000,00 TL
Faaliyet Dönemi Harcama (KDV+Fiyat Farkı)	0,00-TL
Projenin Amacı	Antakya Organize Sanayi Bölgesi ile birlikte HBB tarafından yapılmı planlanan sebze hali ve küçük sanayi sitesinin atıksuların arıtılarak deşarj edilmesi için atıksu arıtma tesisi projesinin yapılması
İşin Durumu	Devam ediyor.

1-4 2020 Yılında Yapılan Diğer İşler

1.4.1 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 15 ilçemizde 826 adet abone bulunmaktadır. Bu abonelerde 1200 adet motopomp tesisi, 421 adet trafo tesisi, 90 adet jeneratör tesisi bakım ve arıza onarım işleri yürütülmektedir.



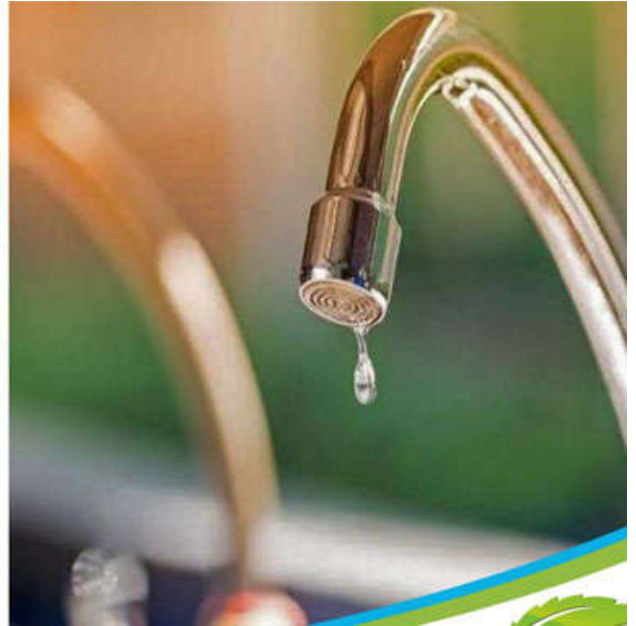
- Arıza onarımı yapılan 755 adet içmesuyu tesisi, 27 adet kanal ve yağmursuyu terfi tesisi, 20 adet hizmet binası, 14 atıksu arıtma tesisi, 5 içmesuyu arıtma tesisi bulunmaktadır.



- 2020 yılında Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 15 İlçemizde bulunan Hizmet Binaları, İçmesuyu Terfi Merkezleri, ve Kanalizasyon Terfi Merkezlerinde toplam 2576 elektrik arızası onarımı personelimiz tarafından gerçekleşmiş olup, 7 adet trafo yenilenmiş, 83 pompa ve 125 motor yenilenmiştir.



- 826 aboneye toplamda 111.875.376,60 TL elektrik fatura bedeli ödenmiştir.



- 2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı Atolyede 874 adet araç tamiri gerçekleşmiş, ayrıca 335 araç tamiri arazide Makine Bakım personelimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

1.4.2 İşletmeler Dairesi Başkanlığınca 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

*İnşaatı tamamlanan Hassa Atıksu Arıtma Tesisi tarafımızca işletilmeye başlandı.



*Atıksu Arıtma Tesislerinde oluşan 11.633,69 ton arıtma çamurunun yönetmeliğe uygun bertarafı yapılmıştır.



*İskenderun, Antakya, Dörtyol, Denizciler, Payas, Samandağ ,Kırıkhan, Serinyol, Erzin, Reyhanlı Atıksu Arıtma Tesislerinin Çevre İzin İşlemleri tamamlandı.

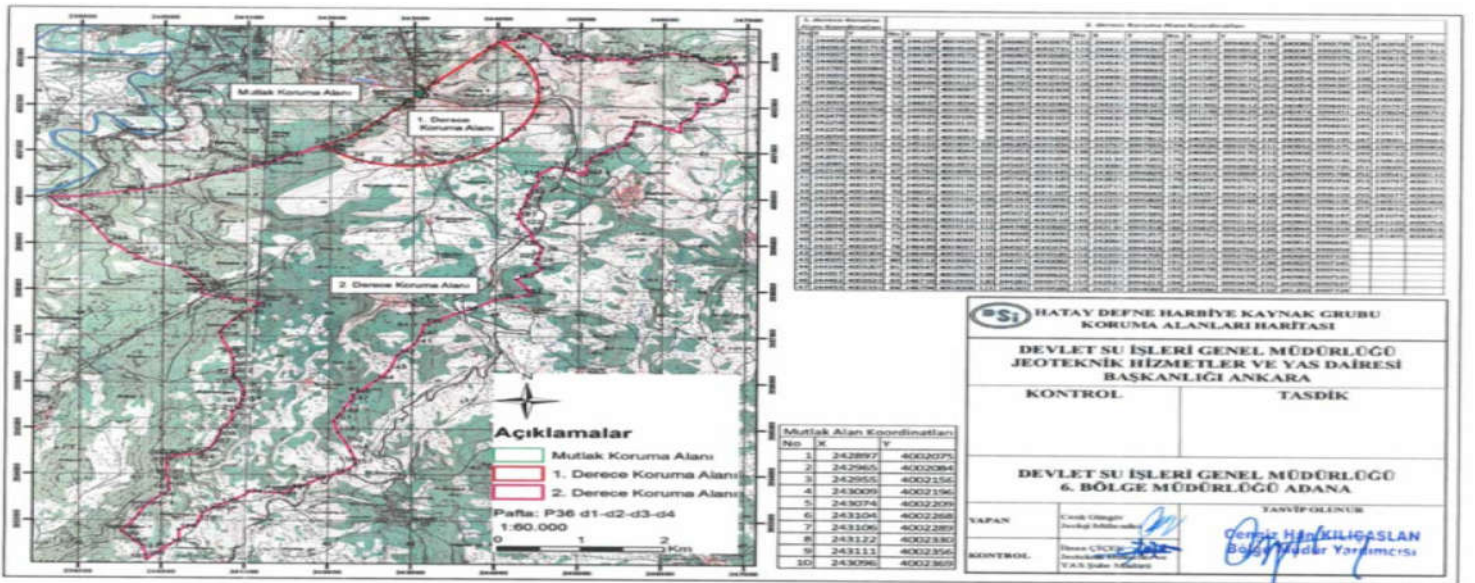
	
T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü	
ÇEVRE İZİN BELGESİ	
Belge No	:
Başlangıç Tarihi	:
Bitiş Tarihi	:
Tesis Adı	: İskenderun, Antakya, Dörtyol, Denizciler, Payas, Samandağ, Kırıkhan, Serinyol, Erzin, Reyhanlı Atıksu Arıtma Tesisleri
Tesis Adresi	:
İşletme Vergi No	:
Çevre İzin ve Lisans Konusu	: Atıksu Deşarjı
Yukarıda adı ve açık adresi belirtilen tesise Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında ÇEVRE İZİN BELGESİ verilmiş olup sayılı yazı ile birlikte geçerlidir. Aynı kullanılmaz.	
Bakan a. Genel Müdür	
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.	

- * Kararılan Atıksu Arıtma Tesislerinin Geçici Faaliyet Belgesi alınmıştır.
- * İskenderun, Dörtyol, Antakya, Reyhanlı, Samandağ, Kırıkhan, Erzin, Payas, Denizciler Atıksu Arıtma Tesislerinin Elektrik Geri Ödeme Belgesi alınmıştır.
- *Daire Başkanlığımızca işletilen 4 adet İçmesuyu ve 16 adet Atıksu Arıtma tesislerinin, verimli çalıştırılmasının temini için mekanik ekipmanlarının periyodik ve dinamik koruyucu bakım ve onarımları yapıldı, mekanik ve elektrik aksamalarında oluşan arızalar bakım onarım ekipleri tarafından anında müdahale edilerek tesislerin sürekliliği sağlandı, günlük ortalama 165.509 metreküp atıksu, 127.030 metreküp içmesuyu arıtımı sağlandı.
- *Atıksu arıtma tesisleri laboratuvarlarında tesislerin takibi ve çıkış suyu değerlerinin kontrolü yapıldı, aynı

zamanda akredite laboratuvarla sözleşme yapılarak düzenli olarak yıllık izleme raporları alındı.

- *Çevre Şehircilik Bakanlığına veri iletimi sağlayan SAİS Kabinlerinin sürekliliği için gerekli rutin bakımları yapıldı, akredite laboratuvarlarda karşılaştırma testleri yapılarak takip sağlandı.
- *Tüm tesislerin çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmaları ekip oluşturularak yine tarafımızdan yürütüldü.
- *Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği Kapsamında faaliyet gösteren işletmelere ruhsatlandırma işlemleri yapıldı.
- *Atıksu Arıtma Tesisleri için Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında Çevre İzni alınmamış tesisler için çevre izin işlemlerine başlandı.
- *Mülga Hatay İl Özel İdaresi tarafından Büyükşehir sınırları içerisinde bulunan 167 sayılı Yeraltı Suları Kanunu kapsamında kiralanmış kaynak/kuyu sularının kira sözleşmesi kapsamında 225 adet kuyu ve 14 adet kaynak suyu için kira/ecri misil bedelleri tahakkuk ettirilmiş olup, bunlardan 5 adet kuyu suyu kira sözleşmesi 2020 yılında yapılmıştır.
- *Su Havzalarının korunması ve kontrolü amacıyla yapılacak iş ve işlemleri içeren “Su Havzaları Koruma ve Kontrol Yönetmeliği” revize edilerek Genel Kurul’ a sunulmuş ve kabul edilmiştir. Yönetmelik, Tarım ve Orman Bakanlığına gönderilmiş olup, bakanlık görüşü beklenmektedir.
- *İdaremizden “Çevresel Etki Değerlendirmesi Projeleri (ÇED)” ile ilgili görüş talep edilmekte olup, ilgili daire başkanlıklarının görüşleri doğrultusunda cevaplandırılmaya devam edilmektedir. 2020 yılında 19 adet ÇED görüşü verilmiştir.

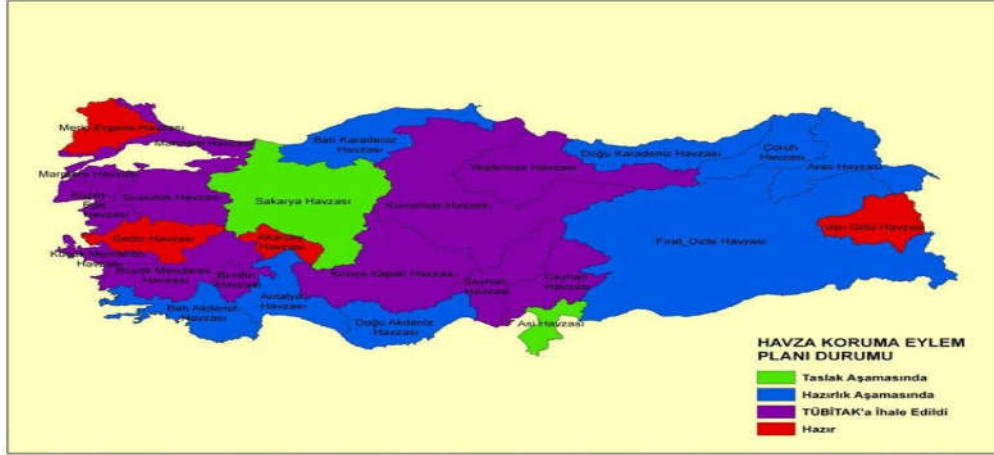
*Antakya ilçe merkezi ile Defne ilçesinin bazı yerleşim birimlerinin İçme ve Kullanma Suyu temini için kullanılan Defne İlçesi, Harbiye Mahallesi mevkiinde bulunan “Harbiye Kaynak Suları” için koruma alanları hazırlama çalışması DSİ 6. Bölge Müdürlüğü tarafından tamamlanmış ve resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.



- *İdaremizce İçme ve Kullanma Suyu temini için kullanılan diğer Kaynak/Kuyu Sularına (İçme Suyu Daire Başkanlığımızca bildirilen) ait Havza Koruma Alanlarının tespiti konusunda, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün Koruma alanı belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması beklenmektedir.

ile alakalı, “Asi Havzası Koruma Eylem Planı” kapsamında toplantılara katılım sağlanmıştır.

Havza Koruma Eylem Planları



1.4.3 2020 Yılında Yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

GenelMüdürlüğümüz bünyesinde mevcut durumda

- 1 A Sınıfı İş güvenliği uzmanı(sözleşmeli)
- 1 Hemşire (memur) bulunmaktadır.

➤ Kanunen gerekli olan işyeri hekimi ve Diğer sağlık personeli hizmet alımı yoluyla sağlanmaktadır.

* Genel Müdürlüğümüz sicilleri için oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu üyeleri ile normal şartlarda yapılan aylık toplantılar Pandemi süreci nedeniyle yapılamamıştır. Mevcut kurul üyelerinde emekli olanlar nedeniyle yeniden Daire başkanlıklarından kurul üyesi talebi yapılacak verilecek eğitim sonrasında düzenli kurul toplantılarına devam edilecektir.

* 2020 yılında Acil Durum planları ve Risk analizlerinde mevzuat çerçevesinde hazırlanması ve yenilenmesi gerekenler için yenileme çalışmaları başlanmış ve devam etmektedir.

*Genel müdürlüğümüz sorumluluk alanında yapılan tüm işlerde aylık ve haftalık denetimler yapılarak iş sağlığı ve güvenliğine yönelik önlemlerin alınması sağlanmaktadır. Haftanın 2 günü merkez ve ilçelerde yapılan işler ve genel müdürlüğümüze bağlı işletmeler iş güvenliği açısından denetlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.



Genel Müdürlüğümüz tarafından teslim alınan ve bildirilen tesisler için Risk Analizi, Acil Durum planı hazırlanmakata, bu tesislerle beraber işe alınan personllerin işe giriş muayaneleri yapıldıktan sonra iş başı eğitimi verilerek işe başlanması sağlanmaktadır.

HATSU Genel Müdürlüğü birimlerinde risk değerlendirme faaliyetlerine, işgüvenliği uzmanı, işyerihekimi ve daire başkanlıklarından tarafından hazırlanan ekiple mevzuat çerçevesinde devam edilmiştir. Süresi gelen risk analizleri yenilenmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

Genel Müdürlüğümüz binasında ve bağlı bulunan Arıtma tesislerinde İtfaiye Daire Başkanlığı koordinasyonu ile düzenlenen Acil Durumlar ve Yangın Önlemleri başlıklı eğitim yapılmış, sonrasında tatbikat yapılması sağlanmıştır.



* Genel Müdürlüğümüz hizmet binaları, Ek hizmet binaları , atölye, tesisler ve tefi merkezleri başta olmak üzere Hatsu genel müdürlüğüne bağlı tüm birimler için Destek Hizmetleri Dairesi başkanlığı tarafından Yangın Söndürücü cihazların düzenli olarak dolumu ve kontrolü yapılmaktadır. Tüm birimlerde işgüvenliği uzmanları tarafından gerekli kontroller yapılarak birimlerde bulunan Yangın Söndürme Cihazları için liste oluşturularak etiketler hazırlanmış ve son kullanma tarihi gecenlerin periyodik bakımının yapılması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yazılı olarak bildirilmiştir.

* 2020 yılında Hizmet alımı ihalesi ile yapılan “İş yeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personel hizmeti” 31.12.2020 tarihinde tamamlanmış, 2021 yılı için İşyeri Hekimliği hizmet alım işi hazırlıkları yapılmış ve hizmet alımına başlanmıştır.

* HATSU Genel Müdürlüğü birimlerinde risk değerlendirme faaliyetlerine, işgüvenliği uzmanı, işyerihekimi ve daire başkanlıkları tarafından hazırlanan ekiple mevzuat çerçevesinde devam edilmiştir. Süresi gelen risk analizleriyenilenmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

* 2020 yılında Acil Durum planı ve Risk analizlerinde mevzuat çerçevesinde süresi gelenler yenilenmeye başlanmış ve devam etmektedir.

* Daire başkanlıklarında yeni işe başlayan personeller için İş güvenliği Uzmanı ve İşyeri hekimi tarafından eğitimler verilmiştir. Bu konu için tüm daire başkanlıklarına yazılı bildirim yapılmış olup personellerin katılım sağlaması ilgili daire başkanlıklarının sorumluluğundadır. Eğitim konuları aşağıdaki konuları kapsamaktadır.

- ✓ Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
- ✓ Temel İlk Yardım Eğitim
- ✓ Meslek Hastalıkları ve Biyolojik Risk Etmenleri
- ✓ Kapalı Alanlarda Çalışmalarda İş Güvenliği
- ✓ Kimyasallarla çalışmalarda İş Güvenliği
- ✓ Fiziksel ve Kimyasal Risk Faktörleri

* 2020 yılı itibari ile işletmeye başladığımız Karaçay İçmesuyu Tesisi için saha denetimi yapılmış çalışan personele eğitim düzenlenmiştir. Tesis teslimi sonrası tesiste tespit edilen eksiklikleri ilgili daire başkanlığı ile beraber çalışılarak çıkarılmış olup en kısa sürede eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır.

* Atıksu arıtma tesisleri ve İçmesuyu Arıtma Tesislerinde çalışan personellere İş güvenliği eğitimi verilmesi sağlanmıştır. Genel müdürlüğümüz bünyesinde bulunan persnellere işgücü kaybını en aza indirmek adına bulundukları yerde eğitimler verilmiştir. İskenderun, Kırıkhan, Antakya, Samandağ, Narlıca, Serinyol, Reyhanlı,Karaçay tesislerinde çalışan personellere eğitim verilmesi sağlanmış olup diğer tesislerde de verilmesine devam edilmektedir.



*Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi iş ve işlemlerini yürütmek adına Hatay genelinde İçmesuyu, Kanalizasyon, Arıtma Tesisleri, Elektrik ve Sondaj çalışmaları ve tüm anahtar teslim işlerde YÜKLENİCİLERİN çalışma başladığı sırada İş güvenliği mevzuatına göre hazırlanması gereken dosyalar ilgili kontrol mühendisleri aracılığı ile birimimize getirilmekte ve kontrol edildikten sonra eksikliklerin tamamlanması sağlanmaktadır. Ayrıca tüm ihalelerde Yüklenici firma İş güvenliği Açısından düzenli olarak aylık denetlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.



*2020 yılı içinde Daire başkanlıklarına bağlı olarak çalışan memur, sözleşmeli personel, kadrolu işçi ve HATSU AŞ personellerine yaptıkları çalışmalar doğrultusunda İş güvenliği Uzmanı ve İşyeri hekimi tarafından eğitimler planlanmış olup 8 saatlik ilk etap tamamlandıktan sonra Covid -19 salgını nedeniyle yüzyüze eğitimlerin verilmesi askıya alınmıştır.

- ✓ Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
- ✓ Kapalı Alanlarda Çalışmalar
- ✓ Kişisel Koruyucu Donanımlar
- ✓ Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları
- ✓ Temel İlk Yardım Eğitim
- ✓ Meslek Hastalıkları ve Biyolojik Risk Etmenleri
- ✓ İş Kazaları Ve Alınması Gereken Önlemler



*Atıksu arıtma tesisleri ve Terfi istasyonlarında kullanılan sabit ve portatif gaz ölçüm cihazlarının 6 aylık periyotlarla kalibrasyonlarının yapılması gerekmektedir. 2020 yılında Gaz ölçüm cihazları kalibrasyonları yapılmış olup 2021 yılı için çalışmalar başlanmıştır.

1.4.4 Şikayet – İhbar – Arızalar-Bakım-Onarım

Elektrik Arıza Ekiplerince 2020 Yılı içerisinde Müdahale Edilen Elektrik Arıza Sayıları, Yenilenen Trafo Sayıları ve Yapılan Bakım-Onarım Sayıları

1. Bölge Mobil Ekip Yıllık Arıza Takip Raporu



İlçe Adı	Toplam Tesis Sayısı	Giderilen Arıza Sayısı	Değişen Motor Sayısı	Değişen Pompa Sayısı	Değişen Trafo Sayısı	Jeneratör Bilgileri
ANTAKYA	133	535	25	10	-	18
DEFNE	42	150	12	12	-	5
ALTINÖZÜ	111	305	15	11	-	8
YAYLADAĞI	80	236	17	12	-	4
SAMANDAĞ	34	65	5	3	3	5
REYHANLI	82	295	15	12	1	7
KIRIKHAN	73	360	4	5	-	2
HASSA	43	106	8	4	-	1
KUMLU	31	85	5	3	1	2
TOPLAM	629	2137	106	72	5	52

Tablo 39 I.Bölge Elektrik Arıza Raporu



2. Bölge Mobil Ekip Yıllık Arıza Takip Raporu

İlçe Adı	Toplam Tesis Sayısı	Arızaları Giderilen Tes. Sayısı	Değişen Motor Sayısı	Değişen Pompa Sayısı	Değişen Trafo Sayısı	Jeneratör Bilgileri
İSKENDERUN	72	152	8	8		18
ARSUZ	49	163	7	7	1	5
BELEN	37	62	1	1		8
DÖRTYOL	27	23	1	1	1	2
ERZİN	14	28	1	-		3
PAYAS	7	11	1	1		2
TOPLAM	206	439	19	11	2	38

Tablo 40 II. Bölge Elektrik Arıza Raporu



@hatayhatsu



@hatayhatsu



@hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44

1.4.5 İçmesuyu Arıza Ekiplerince 2020 Yılı İçerisinde Hatay Geneli Müdahale Edilen Arıza Sayıları

BORU CİNSİ	ARIZA CİNSİ	İLÇELER	2020 YILI BORU DÖŞEME İŞİ TOPLAMI
HDPE	50	15	1245
HDPE	63	15	24300
HDPE	75	15	13590
HDPE	90	15	6350
HDPE	110	15	10475
HDPE	140	15	140
HDPE	125	15	580
HDPE	160	15	285
HDPE	200	15	-
HDPE	225	15	135
HDPE	250	15	-
DÜKTİL	250	15	-
HDPE	315	15	70
DÜKTİL	350	15	-
DÜKTİL	400	15	-
HDPE	450	15	-
HDPE	500	15	-
2.BÖLGE BORU DÖŞEME İŞİ		15	
TOPLAM			57.170

Tablo 41 Hatay Geneli İçmesuyu Arıza Raporu

ARIZA CİNSİ	İLÇELER	2020 GİDERİLEN ARIZA TOPLAMI
Abone Arızaları	15	16.180
Ø150 mm.ye Kadar Ana Boru Arızaları	15	6.470
Ø150 mm.den Ø300 mm.ye Kadar Ana Boru Arızaları	15	5.176
Ø300 mm.den Büyük Ana Boru Arızaları	15	4.524
GENEL TOPLAM	15	32.350

Tablo 42 Hatay Geneli Küçük Arıza Raporu



@hatayhatsu

@hatayhatsu

@hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44

1.4.6 Kanalizasyon Ekiplerince 2020 Yılı Hatay Geneli Bakım Onarımı Yapılan Hat Uzunlukları ve Giderilen Arıza Sayıları

KANALİZASYON ve YAĞMURSUYU ÇALIŞMALARI

NO	İLÇE	BORU ÇAPI	BAKIM ONARIMI YAPILAN HAT UZUNLUĞU MT.	ALO 185 İLETİLİP GİDERİLEN ARIZA SAYISI
1	ANTAKYA	HER ÇAP	7,515	21,452
2	DEFNE	HER ÇAP	2,583	6,893
3	SAMANDAĞ	HER ÇAP	1,147	6,446
4	ALTINÖZÜ	HER ÇAP	4,753	2,584
5	YAYLADAĞI	HER ÇAP	684	1,003
6	KIRIKHAN	HER ÇAP	591	3,416
7	HASSA	HER ÇAP	31	1,655
8	REYHANLI	HER ÇAP	1,103	5,634
9	KUMLU	HER ÇAP	36	930
10	BELEN	HER ÇAP	4,230	1,835
11	ARSUZ	HER ÇAP	193	4,950
12	İSKENDERUN	HER ÇAP	3,146	9,804
13	PAYAS	HER ÇAP	550	1,774
14	DÖRTYOL	HER ÇAP	858	2,814
15	ERZİN	HER ÇAP	166	1,791
TOPLAM			27,586	72,981

Tablo 43 Hatay Geneli Kanalizasyon Arıza Raporu



1.4.7 CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ (CİMER) 2020 YILI ŞİKÂyet VE İHBAR SAYILARI



SAYI	AYLAR	ŞİKÂyet-İSTEK	İHBAR	TOPLAM
1	OCAK	64	0	64
2	ŞUBAT	76	0	76
3	MART	279	5	284
4	NİSAN	178	1	179
5	MAYIS	379	1	380
6	HAZİRAN	224	0	224
7	TEMMUZ	255	1	256
8	AĞUSTOS	324	2	326
9	EYLÜL	426	0	426
10	EKİM	331	2	333
11	KASIM	243	2	245
12	ARALIK	115	1	116

Tablo 44 CİMER Şikayet,İhbar Sayıları

GENEL TOPLAM ŞİKÂyet	2895
GENEL TOPLAM İHBAR	15
GENEL BAŞVURU SAYISI	2910

YAZI İŞLERİ VE EVRAK KAYIT



1.4.8

Cinsi	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gelen Evrak	2.450	3.896	5.110	10.944	10.434	9.690	10.879
Gelen Dilekçe	2.216	6.341	5.604	5.279	4.776	950	12.865
Giden Yazı	1.947	6.823	9.554	14.299	14.676	1.899	23.747
Toplam	6.613	17.060	20.268	30.522	29.886	12.539	47.491

Tablo 45 Gelen-Giden Evrak Sayıları

Toplantı ve Karar Sayıları

	Yönetim Kurulu		Genel Kurul		
	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	Alınan Karar Sayısı
2020	49	141	2	4	17

Tablo 46 Toplantı ve Karar Sayıları



1.4.9 Dava Ve İcra Dosyaları:



Toplam Dosya		920	
Açılan Dosya(2020)		91	
Devir Alınan(Önceki Yıllardan)		627	
Devam Eden Dosya		829	
Sonuçlanan Dosya		30	

Tablo 47 Dava ve İcra Dosya Sayıları

İdari Yargı Dosyaları

Toplam Dosya		186	
Açılan Dosya(2020)		15	
Devir Alınan(Önceki Yıllardan)		171	
Devam Eden Dosya		106	
Sonuçlanan Dosya		80	

Tablo 48 İdari Yargı Dosya Sayıları

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



HATSU 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan esas alınarak 2020 Yılı Faaliyet Raporu hazırlamıştır. HATSU 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında 3 Stratejik Amaç, 9 Stratejik Hedef ve 43 Performans Göstergesi belirlenmiş olup; 2020 yılı için 41 Performans Göstergesi yer almaktadır. 2020 stratejik hedeflerini oluşturan 41 adet Performans Göstergelerinin seviyeleri; **31 YÜKSEK**, **7 ORTA**, **3 DÜŞÜK** olarak sonuçlanmıştır.

Bu sonuçlar 2020 yılı performans seviyesinin **YÜKSEK** olduğunu göstermektedir.

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç	A.1	İÇİLEBİLİR, TEMİZ VE KALİTELİ ŞEBEKE SUYU SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	H1.1	Kesintisiz içilebilir, temiz ve kaliteli şebeke suyu sağlamak için gerekli olan altyapının yapılması ve mevcut olanların iyileştirilmesi				
Hedefin Performansı		%55,30				
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni		Covid-19 Pandemisi				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Pandemi sonucunda oluşan işgücü ve mali kayıplar belirlenip, bu sonuçlara uygun planlama yapılarak hedeflere ulaşılmaya çalışılacaktır.				
Sorumlu Birim		İçmesuyu Dairesi Başkanlığı				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, İşletmeler Dairesi Başkanlığı, Projeler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2019 Başlangıç Değeri	2020 Yılsonu Hedefi	2020 Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG1.1.1: Yenilenen şebeke hatları (metre)		20	964,660	1,054,562	988,160	%26,14
PG1.1.2: Bakım ve onarımı yapılan isale hattı uzunluğu (metre)		20	1,025,657	1,128,223	1,154,827	%100
PG1.1.3: Yapımı gerçekleştirilen isale ve şebeke hat uzunluğu (metre)		30	987,178	1,129,178	1,003,299	%11,35
PG1.1.4: İhtiyaç olan yerlere yapılan yeni su depoları (sayı)		10	29	35	33	%66,67
PG1.1.5: Mahallelere İçme Kullanma Suyu Hizmeti Götürülme Oranı (%)		10	99	99	99	%100
PG1.1.6: Yapılan kontrol/alınan numune (sayı)		5	100	100	100	%100
PG1.1.7: İşletilen içmesuyu arıtma tesisi (sayı)		5	3	4	4	%100

Stratejik Amaç	A.1	İÇİLEBİLİR, TEMİZ VE KALİTELİ ŞEBEKE SUYU SAĞLAMAK					
Stratejik Hedef	H1.2	Şebeke suyunun, sağlık normlarına ve su kalitesine ilişkin kontrollerinin periyodik olarak yapılması					
Hedefin Performansı		%100					
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni		-					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-					
Sorumlu Birim		İçmesuyu Dairesi Başkanlığı					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		-					
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2019 Başlangıç Değeri	2020 Yılı sonu Hedefi	2020 Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A) / (B-A)	Sapma Nedeni
PG1.2.1: Yapılan kontrol/alınan numune (sayı)		40	10,418	12,168	21,592	%100	-
PG1.2.2: Kontrol edilen depo (sayı)		20	609	609	613	%100	-
PG1.2.3: Kontrol edilen kaynak (sayı)		20	624	624	636	%100	-
PG1.2.4: Analiz için su numunesi alınan nokta (sayı)		20	827	827	835	%100	-

Stratejik Amaç	A2	Atık Su Ve Yağmursuyu Alt Yapı Hizmetlerini Hızlı, Etkin Ve Sürekli Olarak Yürütmek
Stratejik Hedef	H2.1	Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin kanalizasyon altyapısının kurulması ve eksik olan ilçelerin altyapısının tamamlanması
Hedefin Performansı		%35,19
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni		Covid-19 Pandemisi
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Pandemi sonucunda oluşan işgücü ve mali kayıplar belirlenip, bu sonuçlara uygun planlama yapılarak hedeflere ulaşılmaya çalışılacaktır.
Sorumlu Birim		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
Performans Göstergeleri		Sapma Nedeni
PG2.1.1: Kurulan Kanalizasyon Altyapısı (m)		Performans (%) (C-A) / (B-A)
		2020 Gerçekleşme Değeri
		2020 Yılsonu Hedefi
		2019 Başlangıç Değeri
		Hedefe Etkisi (%)
		60
		718,370
		914,370
		721,376
		%1,53
		Pandemi Nedeniyle Malzeme Temin Süresinin Gecikmesi ve Personel İş Gücünün Azalması.
PG2.1.2: Bakımı Tamamlanan Kanalizasyon Altyapısı Uzunluğu (m)		Performans (%) (C-A) / (B-A)
		2020 Gerçekleşme Değeri
		2020 Yılsonu Hedefi
		2019 Başlangıç Değeri
		Hedefe Etkisi (%)
		40
		434,378
		466,578
		461,964
		%85,67
		Pandemi Nedeniyle Malzeme Temin Süresinin Gecikmesi ve Personel İş Gücünün Azalması.

Stratejik Amaç	A2	Atık Su Ve Yağmursuyu Alt Yapı Hizmetlerini Hızlı, Etkin Ve Sürekli Olarak Yürütmek					
Stratejik Hedef	H2.2	Biyolojik arıtma tesisleri kurulması					
Hedefin Performansı		% 50					
Hedef İlişkin Sapma Nedeni		Yer tahsis ve fizibilite Çalışmaları ile projelerle ilgili kredilerin tahsis edilmemesi.					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Projelerin gerçekleştirilmesi için kredi tahsisleri yanısıra; Avrupa Birliği, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları vb. kuruluşların çağrılarının takip edilerek hibe ve destek programlarından daha fazla yararlanılması sağlanacaktır.					
Sorumlu Birim		İşletmeler Dairesi Başkanlığı					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2019 Başlangıç Değeri	2020 Yılsonu Hedefi	2020 Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A) / (B-A)	Sapma Nedeni
PG2.2.1: Hazırlanan Plan ve Proje (sayı)		30	3	5	4	%50	Yer Tahsis ve Fizibilite Çalışmaları
PG2.2.2: İnşa Edilen Biyolojik Arıtma Tesisi (sayı)		70	4	6	5	%50	Hassa Arıtma Tesisi Tamamlandı.

Stratejik Amaç	A3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Stratejik Hedef	H3.1	Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması				
Hedefin Performansı		%100				
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni		-				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-				
Şorumlu Birim		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2019 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Sonu Hedefi	2020 Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG3.1.1: Hizmetlerimizden Duyulan Memnuniyet Oranı (yüzde)		70	-	65	65	%100
PG3.1.2: Standardı belirlenen hizmetler (sayı)		10	-	3	3	%100
PG3.1.2: Standardı belirlenen iş süreçleri (sayı)		20	-	5	5	%100
						Sapma Nedeni

Stratejik Amaç	A3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Stratejik Hedef	H3.2	Personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve kazanılan becerilerin uygulamada kullanımının sağlanması				
Hedefin Performansı		%90,42				
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni		Covid-19 Pandemisi				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Pandemi nedeniyle gerçekleştirilemeyen eğitimlerin yapılması için gerekli planlamalar yapılacaktır.				
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Birimler				
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2019 Başlangıç Değeri	2020 Yılsonu Hedefi	2020 Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG3.2.1: Personelin eğitim ihtiyacı tespiti (durum analiz/sayı)		20	-	1	1	%100
PG3.2.2: Geliştirilen eğitim programı (sayı)		10	-	3	2	%66,67
PG3.2.3: Uygulanan eğitim programı (sayı)		15	-	3	2	%66,67
PG3.2.4: Eğitim programına katılan personel (yüzde)		15	-	75	75	%100
PG3.2.5: Kişi Başına Düşen Eğitim Sayısı (saat)		15	-	3	4	%100
PG3.2.6: Personelin eğitimlerden duydukları memnuniyet oranı (%)		15	-	60	80	%100
PG3.2.6: Personel taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)		10	-	80	70	%87,50
						Pandemi

Stratejik Amaç	A3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi						
Stratejik Hedef	H3.3	Bilgi işlem teknolojilerini hizmetin gerektirdiği şekilde kullanacak kurumsal kapasitenin oluşturulması						
Hedefin Performansı		%85						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni		-						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-						
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Ölçülebilirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Birimler						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2019 Başlangıç Değeri	2020 Yılsonu Hedefi	2020 Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A) / (B-A)	Sapma Nedeni	
PG3.3.1: Kurulacak Kioks Sayısı (Adet)		15	-	-	-	-	-	
PG3.3.2: Geliştirilen mobil uygulama (sayı)		10	3	4	4	%100	-	
PG3.3.3: Bilgi güvenliği standartlarına uyum oranı (yüzde)		15	-	30	30	%100	-	
PG3.3.4: Yazılım Sisteminin Geliştirilme Oranı (yüzde)		15	-	20	20	%100	-	
PG3.3.5: Donanım Sisteminin Geliştirilme Oranı (%)		15	-	30	30	%100	-	
PG3.3.6: E- belediye Geçiş Yapılan Modül Sayısı (Adet)		10	1	2	2	%100	-	
PG3.3.7: Halkla İlişkiler Biriminin Kurulması (Adet)		10	-	1	1	%100	-	
PG3.3.8: E-randevu sisteminin kurulma oranı (yüzde)		10	-	30	30	%100	-	

Stratejik Amaç	A3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Stratejik Hedef	H3.4	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması				
Hedefin Performansı		%92				
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni		Covid-19 Pandemisi				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		İç Kontrol Sisteminin kurulması için İç Kontrol Uyum Eylem Planı oluşturulma çalışmaları başlatılacaktır.				
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Birimler				
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2019 Başlangıç Değeri	2020 Yılsonu Hedefi	2020 Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG3.4.1: Tahakkuk Tahsilat Oranı		15	95	97	103	%100
PG3.4.2: Tahakkuk Tutarındaki Artış Oranı (%)		15	-	10	14	%100
PG3.4.3: Taşıt ve makine teçhizat bakım onarım hizmetlerinden memnuniyet oranı (yüzde)		10	-	70	70	%100
PG3.4.4: Kayıp kaçak oranı (yüzde)		20	50	45	29	%100
PG3.4.5: Takipli Alacak Tutarındaki Azalma Oranı (yüzde)		10	-	10	10	%100
PG3.4.6: İç Kontrol Sisteminin Kurulması (yüzde)		15	-	25	10	%40
PG3.4.7: Satın alma Süreçlerinin İyileştirilme Oranı (yüzde)		15	-	40	40	%100

Pandemi nedeniyle, esnek çalışmanın getirilmesi sonucu kurulma sürecinin yönetilememesi.

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlama; mevcut kaynakların etkin planlaması ve kullanımı, hizmet sunumunun kapsayıcı olması çerçevesinde her düzeydeki yönetimin vazgeçilmez araçlarından birisi olarak kabul görmektedir. Hazırlık sürecinden itibaren Stratejik Planın katılımcı bir şekilde yönetilmesi de yine genel kabul gören alanlardan bir diğeridir.

Stratejik Planın katılımcı süreçlere dayanılarak hazırlanması ötesinde fonksiyonel bir şekilde yönetim aracı olması da katılımcı uygulama, izleme ve değerlendirmeyi gerektirmektedir.

OECD tanımına göre; **izleme**, proje, program ve/ya da kurum yönetimlerine ve temel paydaşlara, kullanılan kaynakların istenilen hedef, sonuç ve amaçlara ulaşmada ne kadar ilerleme sağlandığına dair fikir veren, belirlenmiş göstergeler çerçevesinde sistematik veri toplamayı sağlayan sürekli bir faaliyettir.

Değerlendirme ise; uygulanmakta ya da tamamlanmış olan proje, program ya da politikanın tasarım, uygulama ve sonuçlarının sistematik ve objektif olarak tahlil edilmesidir. Değerlendirme de amaç; tanımlanan amaçların ne kadar gerçekleştirildiği ve geçerli olduğunu, kalkınma perspektifinden ne kadar etkin, etkili ve sürdürülebilir olduğunun tespit edilmesidir.

2003 yılına kadar İzleme & Değerlendirme (İ&D), Mantıksal Çerçeve referansı ile yapılırken, Dünya Bankasının Sonuç-Odaklı İ&D çerçevesine geçişiyle İ&D alanında önemli bir dönüşüm yaşanmıştır. Sonuç-odaklı İ&D'ye geçiş, kurumların üst yönetimlerinin sadece başarılı uygulamalarda bulunup bulunmadıklarına değil; uygulamalarla tanımlanan amaçların gerçekleşip gerçekleşmediğine ve farklı paydaşların beklentilerini karşılayıp karşılamadıklarına da eğilen bir pratik olmasına neden olmuştur. Sonuç-odaklı İ&D, sadece çıktılar değil sonuçlar ve etkilerin de değerlendirilmesinin önemine eğilen bir pratiktir.

HATSU Genel Müdürlüğünün 2020-2024 Stratejik Planı hem uygulama hem de sonuç izleme ve değerlendirmesi ekseninde yapılacaktır.

Uygulamanın İzleme & Değerlendirmesinde; belirlenen hedefi başarmak için yıllık ya da çok yıllık iş planlarında tanımlanmış olan girdiler, faaliyetler ve çıktılar izlenecektir.

Sonuç-Odaklı İzleme & Değerlendirmesinde ise genel itibarıyla Stratejik Planın nasıl ilerlediği ve ne tür etkiler yarattığı izlenecek ve elde edilen veriler Genel Müdürlüğün üst düzey yöneticileri ve karar vericileri için güçlü bir yönetim aracı olmasının yanı sıra sunulan hizmetlerin ne kadar doğru olduğu, kaynakların ne kadar etkin kullanıldığı ve somut sonuçların niteliğinin ve etkisinin ne olduğunu göstermesi nedeniyle ortaklıklar kurma, fon talep etme ve kurumsal kredibilite açısından da HATSU Genel Müdürlüğü tarafından kullanılacaktır.

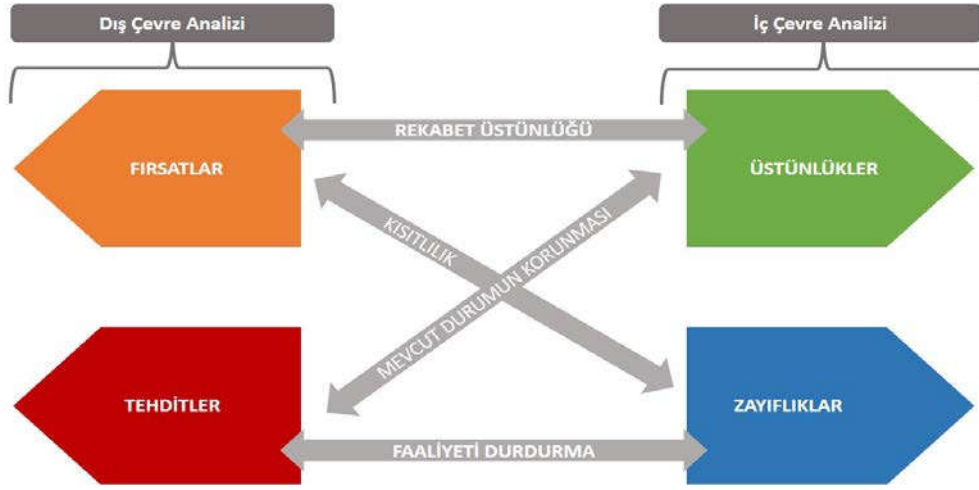
HATSU Genel Müdürlüğü olarak Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesini hem uygulama hem de sonuç ekseninde yapabilmek için stratejik yönetim süreci yönetim bilgi sistemine entegre edilecek ve belirlenen hedeflerden sorumlu birimler tarafından stratejik planda belirtilen izleme sıklığına uygun olarak bilgi girişi sağlanacaktır. Elde edilen bilgiler raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınacak ve ilgililere sunulacaktır.

Raporda yer alan bilgiler doğrultusunda harcama birimleri Stratejik Planın başarısının sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından ve uygulanmasında HATSU Genel Müdürüne karşı sorumludur.



Yeşilyazı/Samandağ

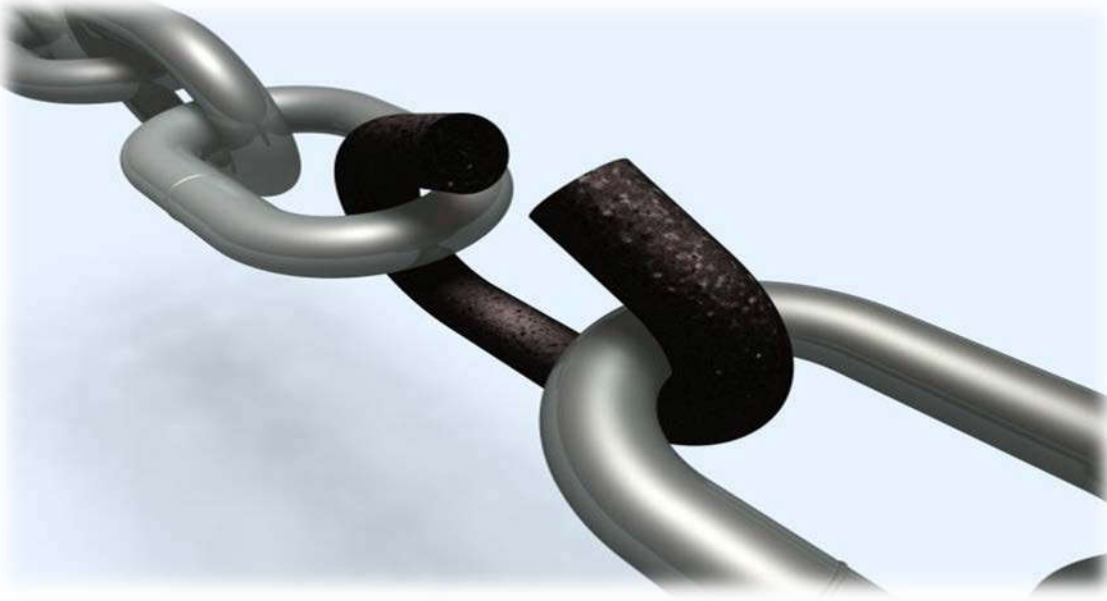
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A-ÜSTÜNLÜKLER

- Deneyimli ve çözüm odaklı personele sahip olması,
- Personelin eğitim düzeyinin görece olarak yüksekliği ve Personelin özverili çalışması,
- Yer altı ve doğal su kaynaklarının zengin olması,
- Genç ve dinamik bir kurum olması,
- Özerk bütçe ve karar organlarına sahip olması,
- Kendi kendine yetebilmek için çok yönlü alternatifler geliştirilmesi,
- Kanunda geniş yetkiler tanınması,
- Deneyimli kamu kuruluşlarından destek alabilme imkanı,
- Ormanlık ve yeşil alanların Türkiye ortalaması üzerinde olması,
- Asi Nehri' nin ilimizin önemli bir kısmından geçiyor olması,
- Sorunlara hakimiyet ve çözüm önerisi geliştirebilme,
- Büyük ölçekli yatırımcı bir kuruluş olması,
- Yerinden yönetim anlayışına uygun olarak şubelerde hizmet sunulması.
- Çalışmalarda yeni teknolojilerin kullanılması.
- Tahakkuka göre tahsilât oranının yüksekliği
- Müşterilere yönelik elektronik ortamdaki çözümlerin gelişmişliği.
- Alo185 hattının etkin çalışması

B-ZAYIFLIKLAR



- Önceki belediyelerden devir alınan borçlar,
- Yurt dışından (Suriye) göç alması,
- Enerji bağımlı olması ,
- Hizmet ağının çok geniş olması,
- Vatandaşların geçmiş dönemlerden kalan borçları,
- Yer altı su kaynaklarının fosseptikler tarafından kirletilmesi
- Nüfus artışı nedeniyle mevcut altyapı sistemlerinin yetersiz kalması
- Biriken su borçlarının taksitlendirilmesi
- Asi nehri ve diğer yatakların durumu
- İmar planlarında yeşil ve ormanlık alanların korunmasına önem verilmemesi
- İçmesuyunun çoğunun kuyulardan karşılanıyor olması.
- Bilgi teknolojilerine dayalı uygulamaların geliştirilmesi gereği.
- Atıksu altyapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulması.
- Su kaçak ve kayıp oranının yüksekliği.
- Atıksuyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilememesi.

C- DEĞERLENDİRME



@halayhatsu



@hatayhatsu



@hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44

HATSU'nun 2020-2024 Yılı Stratejik Planı hazırlanarak İdarenin 5 yıllık hedefleri belirlenmiştir. 2021 Yılı Performans Programı hazırlanmış, 2020 Yılı Performans Programı ölçülerek, ölçüm sonuçları değerlendirilmiş ve Faaliyet raporunda yer verilmiştir. Teknik gelişmenin yakalanmış olması, bu doğrultuda teknik ekipmanların periyodik olarak yenilenmesi ve personel eğitiminin sürekli olarak güncellenmesi, işlerin sürekliliğine ve kalitesine olumlu olarak yansımaktadır. Su kayıp kaçak oranını (2020 Yılı %29) düşürmek için çalışmalara devam edilmektedir.

Hatay'da göç ve nüfus artışına bağlı su taleplerini karşılamak için yeni içme suyu kaynaklarının şehre getirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Sağlıklı içme suyunun abonelere ulaştırılması çalışmalarının sürdürülebilirliği için şebeke, depo, terfi ve isale hattı inşaatları sürdürülmekte olup geleceğe yönelik yeni içme suyu arıtma tesislerinin proje çalışmaları yapılmaktadır. HATSU bütçesi içerisinde enerji giderleri önemli bir yer tutmaktadır. Bu giderleri azaltmak için yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanılmakta ve bu hususta çalışmalar devam etmektedir. Hatay'da HATSU Çağrı Merkezi'nin (Alo 185) etkin ve bilinirliğinin yüksek olması sebebiyle vatandaşlar şikâyetlerini kolayca İdareye iletebilmekte ve şikâyetler çağrı merkezi tarafından kısa sürede ilgili birime yönlendirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, 2020 yılında içmesuyu, atıksu ve kanalizasyon altyapı hizmetleri alanında önemli yatırım ve projeler gerçekleştirmeye devam etmiştir. 2020 Yılında 65.000.000,00-TL'ye yakın tutar altyapı yatırımlarına harcanmıştır. Bu tutarın geçen yıllara oranla düşük olmasındaki en büyük sebep; tüm Dünya'yı etkisi altına alan Covid-19 pandemisidir. Geçen yıl olduğu gibi, kentimize 24 saat kesintisiz su verme imkanı devam etmiştir. Genel Müdürlüğümüze ait 15 adet hizmet binası, 14 atıksu arıtma tesisi, 5 içmesuyu arıtma tesisi ile Hatay'a hizmet vermekteyiz. Kent içerisinde eski içmesuyu şebekeleri öncekilerine göre yeni teknoloji kullanılarak değiştirilmiş olup; tüm ilçelerimizin içmesuyu şebekelerini değiştirme çalışmaları devam etmektedir. 2020 yılında su kaynaklarının yetersiz kaldığı bölgelerde sıkıntı yaşayan abonelerimizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar Genel Müdürlüğümüzce hızla yürütülmüştür. Bu kapsamda; Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 15 İlçemizde bulunan Hizmet Binaları, İçmesuyu Terfi Merkezleri, İçmesuyu ve Atıksu Arıtma Tesisleri, Yağmur Suyu Yükseltme Tesisleri, Kanalizasyon Terfi Merkezlerinde bulunan elektrik makineleri, pompalar ve elektrik teçhizatın çalışması için gerekli enerjiyi,(enerji nakil hattı, trafo, jeneratör vb.) 1200 adet motopomp tesisi, 421 adet trafo tesisi, 90 adet jeneratör tesisi ile bakım ve arıza onarım işleri yürütülmüştür. 2020 yılında 2576 elektrik arızası onarımı personelimiz tarafından gerçekleştirilmiş olup, 7 adet trafo yenilenmiş, 83 pompa ve 125 motor yenilenmiş; toplam 704 sondaj kuyusu ve 613 su deposu ile halkımızın içmesuyuna erişimleri sağlanmıştır. 2020 yılında kentimize 23.500 metre içmesuyu şebeke hattı, 16.121 metre isale ve terfi hattı döşemesi gerçekleştirilmiştir.

Kanalizasyon sistemimizin birleşik olması nedeniyle yağışlar sonrasında problem yaşanan ilçelerde meydana gelen su baskınları büyük ölçüde ortadan kaldırılmış olup, sıkıntılı olan bölgelerimizde çalışmalara hızla devam edilmektedir. Atıksu arıtma tesisi olmayan ilçelerimizden Hassa' da tesis inşaatı tamamlanmış ve işletilmeye alınmıştır. Atıksu arıtma tesislerimizden çıkan 11.633,69 ton arıtma çamuru bertaraf edilmiştir. Atıksu arıtma tesisi olmayan ilçelerimize arıtma tesisi yapım çalışmaları devam etmektedir. İl genelinde toplam 30.586 metre kanalizasyon altyapısı döşenmiştir. İlimiz genelinde 72.981 adet kanal açımı-çekimi, şebeke tamiri, ızgara temizliği, baca onarımı yapılmış olup, muhtelif çaplarda borularla 27.586 metre kanalizasyon hattının bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Vatandaşlarımızın abone hizmetlerinden daha kolay ve sorunsuz ulaşabilmesi için önemli kurumsal gelişmeler hayata geçirilmiştir. Günümüz teknolojisinin vazgeçilmezi olan akıllı cep telefonları üzerinden vatandaş HATSU birimlerine ulaşmasını, arızaların fotoğraf ve yer bilgisinin çok kolay bir şekilde gönderilmesini sağlayan Android Market ve Apple Store uygulamaları, ücretsiz olarak vatandaşlarımızın hizmetindedir.. Vatandaşlarımız www.hatsu.gov.tr adresinden On-line tahsilat, Borç sorgulama, Yeni abonelik güncelleme, Abone bilgi güncelleme, Abone devir işlemleri, Abonelik sözleşmesi iptali işlemlerini yapabilmektedir. Ayrıca Hatay'da bulunan 21 Bankanın 18'i ile Tahsilat Protokolümüz mevcuttur. 17 banka aktif olarak su faturası tahsilatı yapmaktadır

AMİK OVASI ATIK SULARA VEDA EDİYOR

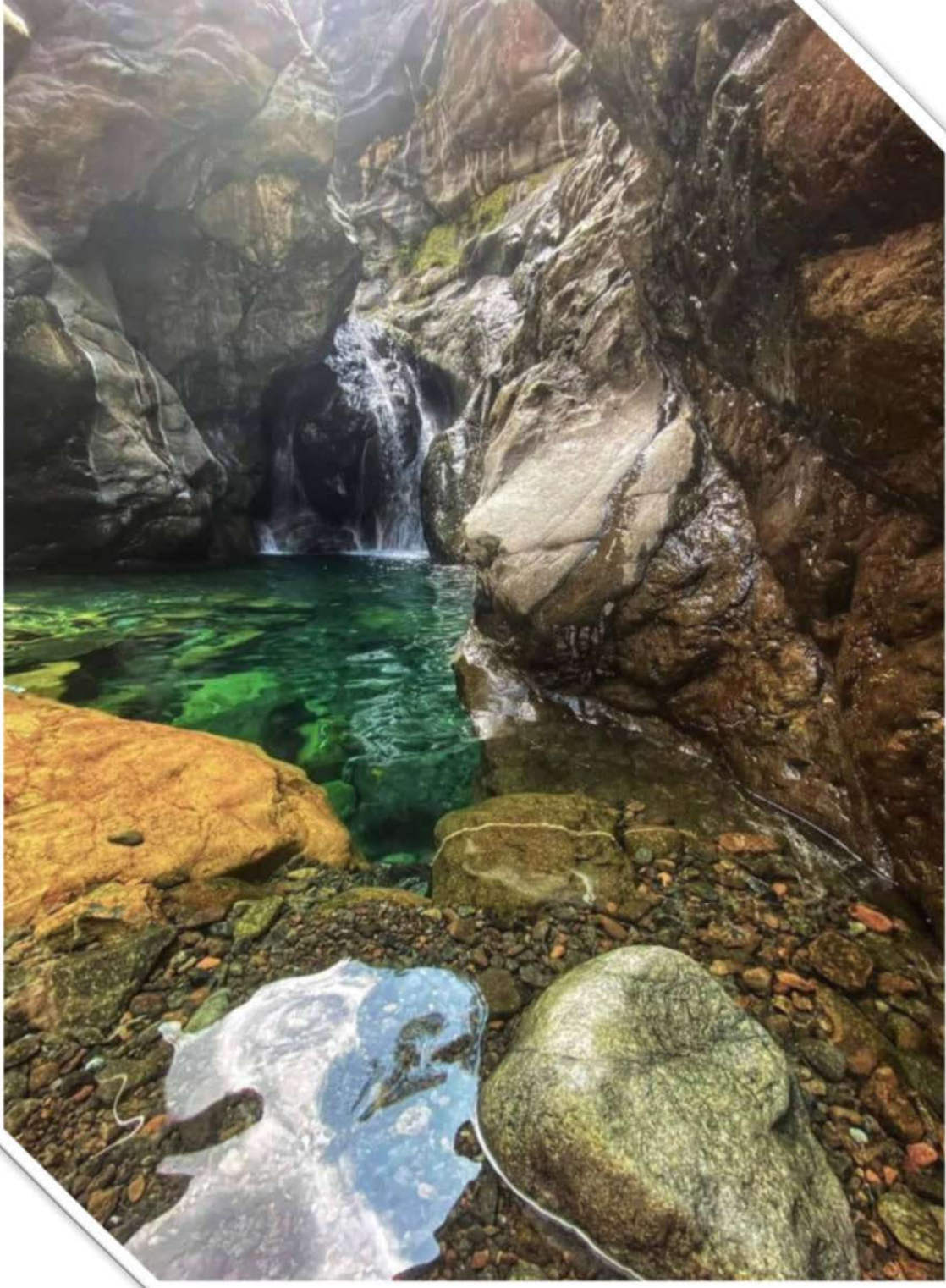


Ova bölgesine kazandırdığımız **5 Atık Su Arıtma Tesisi** ile bereketli topraklarımızı atık sulardan kurtarıyoruz ve tarımsal ürünlerimiz daha sağlıklı yetişiyor.

Doç. Dr. Lütfü SAVAŞ
HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



Hatay'ın Her Noktasında



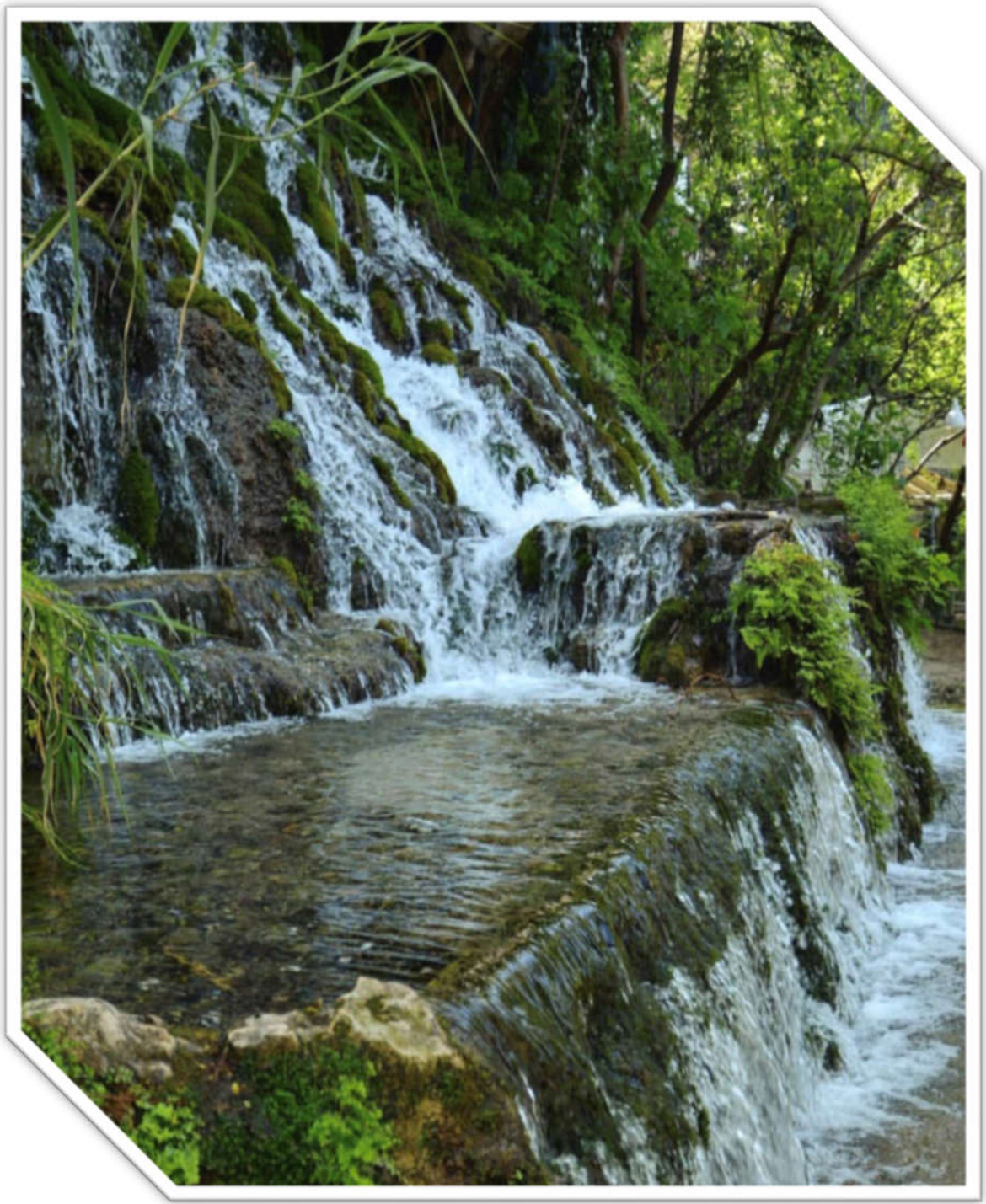
Arabın Gölü/Arsuz

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Enerji maliyetlerinin azaltılması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım oranının artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmesi,
- Mal ve malzeme alımlarına ilişkin sürecin zamanında gerçekleştirilmesi için etkin bir ihtiyaç/tedarik planlaması ve stok yönetiminin oluşturulması,
- Hatay'a su temin edilen ve edilecek olan alanlarda, su kirliliğinin önlenmesi ve atık su altyapı tesislerinin korunması konularında araştırmalara ağırlık vererek yeni teknolojilerin kullanılmasına devam edilmesi,
- Kayıp ve kaçak su tespitlerinde bilimsel araştırmalara ağırlık verilerek yeni teknolojilerin kullanılmasına devam edilmesi,
- Bölgesel olarak şehre verilen su basınçlarının uygun şekilde düzenlenmesi, uygun yerlere vana ve debimetreler konularak, izole edilmiş alanlar oluşturulması ve bu alanlarda kayıp ve kaçakların daha kontrollü olarak takibinin yapılmasının sağlanması,
- Atık su arıtma tesislerine uygun olmayan vasıfta atık suların gelmesi ve zararlı atık suların atık su kanallarına kaçak olarak verilmesi sonucunda oluşabilecek zararların önlenmesi için denetimlerin aralıksız devam etmesi,
- Hizmetlerin aksamaması için mevzuattan kaynaklanan sebeplerden dolayı hizmet alım ihale süresinin mümkün olduğu kadar kısa tutulması,
- Uluslararası platformlarda Ar-Ge ve İnovasyon alanındaki gelişmelerin takip edilmesi, sempozyum ve çalıştaylara katılım sağlanması,
- İleri biyolojik atık su arıtma tesislerinde dezenfeksiyon ünitelerinin kapasitelerinin artırılarak geri dönüşüm suyu kullanımının artırılması,
- Stratejik Yönetim'in unsurlarından olan Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Muhasebe, Yatırım Programı, Hizmet Standartları, İç Kontrol, Süreç Analizi, Kurumsal Risk Analizi ve Bireysel Performans Sistemi verilerinin aynı sistem üzerinden çalışabilmesi, birbirlerinin verilerinden beslenmesi, Yönetici Karar Destek Sistemi'ne anlamlı raporlar üreten Bütünleşik Stratejik Yönetim Sistemi'nin kurulması ve kurum çapında aktif kullanımın sağlanması,
- Avrupa Birliği, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları vb. kuruluşların çağrılarının takip edilerek hibe ve destek programlarından daha fazla yararlanılması,
- Kurumda yürütülen iş ve işlemlerin süreç mantığına uygun olarak takip edilmesi, gereksiz iş ve işlemlerin tespit edilerek süreç haritalarının belli periyotlarla güncellenmesi, daha etkin ve verimli süreçler oluşturulması,
- Yönetimde hiyerarşik yapı içerisindeki eşit birimlerin iletişim ve bilgi paylaşımında gerekli koordinenin maksimum seviyede gerçekleştirilmesi,

- Kurumsal Risklerin sürekli güncellenmesi, risklerin minimize edilmesine yönelik atanan aksiyonların birimler tarafından uygulamasının takip edilmesi,
- Su, atık su hizmetlerinin çevresel, finansal ve kurumsal olarak sürdürülebilir şekilde yürütülmesi, yatırım ve işletme politikalarının belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilecek idare Master Planının oluşturulması,
- Personelin eğitim eksiklikleri tespit edilerek gerek kurum içinden veya kurum dışından karşılanmasına devam edilmesi.
- Hiç boş alan kalmayacak şekilde her mevsim yeşil kalabilen ve hızlı yetişen, az su isteyen ve yangına dayanıklı ağaçlarla ağaçlandırma yapılması için çalışmalar yapılması,
- Yer altı sularının kullanımı konusunda ciddi bir disiplin oluşturulması,
- Mümkün olduğunca Mikro Klima alanları oluşturulmalıdır,
- Yer altındaki büyük boşluklara tatlı su şarj edilerek buraların depo olarak kullanılmalı,
- Tatlı su kaynaklarının korunmasına önem verilmeli ve gerekirse bu konuda kanuni zorlama yapılarak koruma hızlandırılmalı,
- Uluslararası süreçleri (BM İklim Değişikliği Konferansı, Kyoto Protokolü, vb.) devam ettirirken, diğer yandan yerel bazda ulusal çareler üretilmeli
- Su konusunda hesap doğru yapılmalıdır çünkü; tatlı su kaynakları Hidrolojik çevrimin en son ürünü olan Yağmur ve Kar' a bağlıdır. Hidrolojik döngüdeki bozulma her şeyi alt üst edecektir. Örneğin; Amik Ovası göl iken Hatay bölgesine düşen yağmur miktarı, göl kurutulduktan sonra ciddi düşüş kaydetmiştir.
- Sınırı aşan sularla ilgili olarak, ilgili ülkelerle su paylaşımı ve kullanımı konusunda ortak politikalar oluşturup, uyuşmazlıkların engellenmesi
- Akdenize akan tatlı suyun su ihtiyacı olan bölgelere transfer edilmeli.
- İdarenin sahip olduğu tüm varlıkların yaşam döngüleri boyunca verimli şekilde yönetilmesi ve varlıkların yaşam süreleri içerisinde maksimum performansı sağlaması, tesislerin ve ekipmanların tasarım, inşaat, devreye alma, satın alma, operasyon, bakım, devreden çıkarma, yenileme süreçlerinin takip edilmesi ve servis seviyelerinin en iyi şekilde değerlendirilmesini yönetecek Kurumsal Varlık Yönetim Sistemi Projesi (KUVARS) oluşturulmalıdır.



Harbiye Şelaleleri/Defne

VI. EKLER

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hatay- Mart-2021)

Muhammed İkbâl POLAT
Genel Müdür V.

- İç Kontrol Güvence Beyanı Üst Yöneticiden İmzalı olarak alınmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Hatay- Mart-2021)

Şükrü PEHLİVANOĞLU
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

- İç Kontrol Güvence Beyanı Mali Hizmetler Birim Yöneticisinden İmzalı olarak alınmıştır.

HARCAMA BİRİMLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Metin SAVAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

Yusuf PERİŞAN
İçmesuyu Dairesi Başkanı

Şükrü PEHLİVANOĞLU
Bilgi İşlem Dairesi Başkan V.

Memduh NEŞELİ
Destek Hizmetleri Dairesi Başkan V.

S.Seyhan MİÇOĞULLARI
Projeler Dairesi Başkanı

Fatma Öncü DÖNMEZ
İşletmeler Dairesi Başkanı

Hüsna KARAYAZGAN
Hukuk Müşavirliği-Genel Müdür Yrd.

Nihat SÜRMELİ
Kanalizasyon Dairesi Başkan V.

İbrahim Halil TÜFEKÇİOĞLU
Abone İşleri Dairesi Başkanı

Hüsna KARAYAZGAN
Etüt ve Plan Dairesi Başkanı

- İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.



Akasya Mh.
89.Sok.Mara Yiğit
Apt.
No:16/1
Antakya /HATAY
31100

Santral
0 326 212 4333
/34 /35

Fax
0 326 212 58 88

