HATSU FAALİYET RAPORU

2022

Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

HATSU
T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

HATAY
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
Yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
Çalışkan olmak!”


06 ŞUBAT 2023
04:17



Değerli Hemşehrilerim,

Bilindiği üzere; 06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş Pazarcık-Elbistan ve 20.02.2023 tarihinde Defne İlçemiz merkezli depremler sonucunda başta Antakya olmak üzere Defne, İskenderun, Kırıkhan, Samandağ, Arsuz ve Hassa ilçelerimizde büyük yıkıma yol açtı. Yaşadığımız depremler neticesinde hayatını kaybeden vatandaşlarımıza Allah'tan rahmet yakınlarına sabır diliyor, Hatay olmak üzere 11 ilimize geçmiş olsun diyorum. Yaşadığımız deperemler neticesinde ilçelerimizin içmesuyu-atıksu altyapısı, içmesuyu ve atıksu tesisleri ile hizmet binalarımız çok büyük zarar gördü. Hatay için en iyisini hayata geçirme konusunda kararlılığımızı dün olduğu gibi bugün de sürdürüyoruz. Yaşanabilir, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir Hatay oluşturma çabası ve gayreti içerisindeyiz. İlk aşamada Antakya Ana Hizmet Binamızı geçici süreliğine EXPO Kisecik Alanına taşıdık. Vatandaşlarımıza buradan hizmet sağlamaya başladık. Hizmetlerimizi sizlerden gelen geri bildirimler çerçevesinde şekillendirmekteyiz. Ancak biliyoruz ki yeni Hatay'ı dizayn etme yönünde yolun başındayız. Geleceğimizin olan çocuklarımız için doğru, emin adımlarla heyecanımızı yitirmeden yürümekte kararlıyız. Hatay Büyükşehir Belediyesi olarak göreve geldiğimizden bu yana halkımızın katılımı olmadan yerel yönetimlerin çalışmalarında asla başarılı olamayacağına inandık. Yeni Hatay'ın inşaa aşamasında halkımızla el ele vererek bu zorlu süreci aşağımız inancındayım. İnancım Hemşehrilerime olan sonsuz güvenimden kaynaklanmaktadır.

Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak başarılı hizmetlerle dolu yeni bir yılın daha sonuna gelmiştik. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2020-2024 yılı Stratejik Planımızın 2022 yılına ait performansını belgeleyen, kullanılan mali kaynakların ve bütçe gerçekleşme bilgilerinin de yer aldığı Faaliyet Raporumuzu ilginize sunuyoruz. Tarih, kültür, insan ve mekan boyutunda sürekli yaşanabilir bir Hatay oluşturmak vizyonuyla oluşturduğumuz bu stratejik planın üçüncü adımını oluşturan 2022 yılında da ilimiz Hatay'a hiç eksilmeyen bir şevk ile hizmet etmekten mutluyuz.

2022 Yılı Faaliyet raporumuzda rakamsal ve istatistiksel bilgilerin yanı sıra yerine getirdiğimiz altyapı hizmetleri de ayrıntılarıyla ortaya koymaya çalıştık. Hatay'a duyduğumuz sevdanın göstergesidir; daha temiz içmesuyuna erişim ve atıksuların daha sağlıklı bertarafı konularındaki yatırımlarımız. Hatay'ımıza yaptığımız ve yapacağımız altyapı hizmetlerinde verdiğiniz desteğe sonsuz teşekkürlerimi belirtir; aydınlık geleceğin simgesi Hatay'ı hep birlikte yeniden ayağa kaldırmak için çıktığımız bu yolculukta sizlerle yürümekten duyduğum mutluluğu paylaşır, hizmetlerimizin icrasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve Hatay halkına sevgi ve saygılarımı sunarım.

Doç.Dr. Lütfü SAVAŞ
Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı


ATSU
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Değerli Hataylılar;

Su; ekolojik yaşam, içme-kullanma, tarım, enerji ve sanayi için gerekli, sosyal ve ekonomik gelişme için vazgeçilmez bir değerdir. Yaşadığımız bu zorlu süreçte içmesuyunun halka ulaştırılması ile atıksuyun bertarafını nedenli hayati olduğunu bir kez daha anladıkÖncelikler Hataylı vatandaşlarımıza olmak üzere 11 ilimize geçmiş olsun diyor, Vefat edenlere Allah'tan rahmet yakınlarına baş sağlığı diliyorum.

Dünyanın çeşitli ülkelerinde meydana gelen büyük depremler sonrasında acil su temini hizmetlerindeki aksamaların, salgın hastalıkları artmasına ve ilave can kayıplarına neden olduğu belirlenmiştir. Depremden sonra bu ikinci felaketler Pakistan, Endenozya, Haiti, Mynamar, Japonya ve Nepal depremlerinden sonra yaşanmış ve çeşitli uluslararası yardım kuruluşlarının proje desteği ile sorunun felakete dönüşmesi engellenmiştir. Bu ülkelerin deprem sonrasında acil su temini ve atıksuyun bertarafı hizmetleri konusunda yaşadığı olumsuz deneyimler, yaşadğımız K.Maraş ve Hatay depremleri sonrasında bu hizmetlerin hızlı, güvenli ve sürekli bir şekilde verilebilmesinin önemini ortaya çıkartmıştır. HATSU olarak vatandaşlarımıza içmesuyu temini ve atıksuyun bertarafı konusunda 7/24 sahada çalışmaktayız. HATSU Genel Müdürlüğü olarak 15 ileçmizde sahip olduğumuz tesis,makine,cihaz ve hizmet binalarımızda meydana gelen zarar tutarı **4.500.000.000,00 (Dörtmilyarbeşyüzmilyon) TL** civarındadır. Karşımıza çıkan böyle bir bilanço ile sahadayız ve hizmet sunmaktayız.

HATSU'nun 2022 yılında gerçekleştirdiği su, atıksu ve çevre koruma hizmetlerini bir araya topladık ve sizlerle paylaşıyoruz. Bu yıl sunduğumuz "Faaliyet Raporumuzu" hazırlarken, bir önceki yıla göre ne kadar yol aldığımızı da göstererek sizlere bir karşılaştırma imkânı vermek istedik. Kamuoyuna bilgilendirici ve yol gösterici olmasını dilediğim, 2022 Yılı Faaliyet Raporu'nda bütün bu çalışmaların ayrıntılarını göreceksiniz. 2022 Yılı Faaliyet Raporu'nun kamuoyunun görüşlerine arz ederken, bu projelerin gerçekleşmesinde ve 2022 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanış aşamasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Muhammed İkbal POLAT
Genel Müdür V.


HATAY HEPİMİZİN MESELESİ#
GERİ #HATAY
GELECEZ..

İÇİNDEKİLER

1-GENEL BİLGİLER.....**1-41**
A-Misyon,Vizyon.ve Değerlerimiz.....1-2
B- Yetki,Görev ve Sorumluluklar.....3-6
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....7-41
1-Fiziksel Yapı.....7-22
2-Teşkilat Yapısı.....23-26
3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı..... 27-29
4-İnsan Kaynakları.....30
5-Sunulan Hizmetler.....39-40
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....41
2-AMAÇLAR ve HEDEFLER.....42-47
A-Temel Politika ve Öncelikler.....43
B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....44-47
3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....48-160
A-Mali Bilgiler..... 49-60
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....49
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....50-59
3-Mali Denetim Sonuçları.....60
B-Performans Bilgileri.....61
1-Program,Alt Program,Faaliyet Bilgileri.....62-143
2-Performan Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....144
i.Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler.....146
ii.Performans Denetim Sonuçları.....159
3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları..... 159
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....160
4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDRİLMESİ.....161-173
A-Üstünlükler.....162
B-Zayıflıklar.....163
C-Değerlendirme..... 164-165
5-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....118-169
6-EKLER.....170-173

TABLOLAR

Tablo 1 2021 Yılı Hatay İli İlçelerinin Yerleşim Yeri ve Nüfusları Sayısal Bilgileri 8
Tablo 2 Hizmet Binaları..... 10
Tablo 3 HATSU Vezneler……11
Tablo 4 Atıksu Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Eşdeğer Nüfus Sayıları..... 13
Tablo 5 İçmesuyu Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri Mevcut Sayıları ve Ortalama Değerleri..... 15
Tablo 6 Çalışma Alanları……..... 18
Tablo 7 Kayıtlı ve Kiralık Araç Sayıları……..... 20
Tablo 8 Kayıtlı Araç ve İş Makineleri……..... 21
Tablo 9 Kiralık Araç ve İş Makineleri……..... 22
Tablo 10 Kayıtlı Makine ve Cihazlar……..... 28
Tablo 11 Kullanılan Yazılımlar….. 28
Tablo 12 Kadroya göre Personel Dağılımı..... 31
Tablo 13 Cinsiyete göre Personel Dağılımı..... 31
Tablo 14 Ünvana göre İdari Personel Dağılımı..... 32
Tablo 15 Ünvana göre Sürekli İşçi Personelin Dağılımı..... 33
Tablo 16 Ünvana göre Sözleşmeli Personelin Dağılımı..... 34
Tablo 17 İdari Personelin Yaş Dağılımı……..... 35
Tablo18 İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı 35
Tablo 19 İdari Personelin Hizmet Süresi …..... 36
Tablo 20 İdari Personelin Eğitim Durumu…..... 36
Tablo 21 Sürekli İşçi Personelin Sayısı……..... 37
Tablo 22 Sürekli İşçi Personelin Hizmet Süresi……..... 37
Tablo 23 Sürekli İşçi Personelin Yaş Dağılımı.....38
Tablo 24 Sürekli İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı…….....38
Tablo 25 Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergeler……...45-47
Tablo 26 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması..... 50
Tablo 27 Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması……. 51
Tablo 28 Kesin Mizan……... 54-56
Tablo 29 Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması……57
Tablo 30 Bilanço…….. 58-59
Tablo 31Yeni Abonelik Sayısı ……... 65
Tablo 32 Devir Sayıları …… 64
Tablo 33 Fesih Sayıları ……. 66
Tablo 34 Kaçak Su Kaydı Tutulan Abone Sayısı 67
Tablo35 İlçeler Bazında Yapılan Endeks Okuma Sayıları 68
Tablo 36 İçmesuyu Projeleri ……. 72-73
Tablo 37 Hatay Geneli Küçük Arıza Raporu …….. 119
Tablo 38 Alo 185 e iletilen ve Giderilen Arıza Sayısı 120
Tablo 39 CİMER Şikayet-İhbar Sayıları…… 137
Tablo 40 Gelen-Giden Evrak Sayıları…… 138
Tablo 41 Toplantı ve Karar Sayıları……... 138
Tablo 42 Elektrik Arızası Onarımı
Tablo 43 Dava ve İcra Dosya Sayıları…… 143
Tablo 44 İdari Yargı Dosya Sayıları…….. 143

GRAFİKLER

Grafik 1 İdari Personelin Yaş Dağılımı…… 35
Grafik 2 İdari Personelin cinsiyet dağılımı..... 35
Grafik 3 İdari Personelin eğitim durumu…..... 36
Grafik 4 Sürekli İşçi Personelin Sayısı……..... 37
Grafik 5 Sürekli İşçi Personelin Hizmet Süresi……..... 36
Grafik 6 Sürekli İşçi Personelin Yaş Dağılımı..... 38
Grafik 7 Sürekli İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı……..... 38
Grafik 8 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Gerçekleşme Oranı..... 52
Grafik 9 Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Gerçekleşme Oranı…….. 53



I. GENEL BİLGİLER

A-Misyon,Vizyonve Değerlerimiz

Medeniyetler ve Hoşgörü Kenti Hatay'ın Güvenilir **Su** ve **Kanalizasyon**Yönetimi Olarak; İnsan Odaklı; Adil, Kesintisiz, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak.





Medeniyetler ve Hoşgörü Kenti Hatay'da **Yeşil Dokulu** Çevre Anlayışı ve İnsan Odaklı Hizmetle, Kesintisiz **İçmesuyunu**, Uygun Koşullarda Sağlayan Güvenilir Kurum Olmak.



HATSU, vatandaşlara kurumda istenen değerleri sağlamak ve bunun nasıl yaygınlaştırılabileceğine ilişkin bilgi ve görüşleri baz alarak kurumsal değerlerini belirlemiştir. Kurumda arzulanan kültürel kişisel motivasyon, kurumsal gelişim ve vatandaş ile doğaya yönelik hizmet değerlerini ele alarak analizler geliştirmiştir. "Sağlıklı Yaşam ve Temiz Çevre" ilkesiyle bütünleşmeye, hizmetleri uygulamaya, geleceği inşa etmeye yönelik belirlenen kurumsal değerler şu şekildedir;

- Çevreye ve İnsana Duyarlı
- Gelişime ve Değişime Açık
- Sürdürülebilirlik
- Vatandaş Memnuniyeti
- Çalışkanlık
- Takım Ruhu ile Çalışma
- Hizmetlerde Örneklik
- Dürüstlük ve Güvenilirlik
- Çağdaşlık
- Rekabetçilik
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Tarafsızlık ve Eşitlik



B- Görev, Yetki ve Sorumluluk

6360 sayılı Kanun yürürlüğe girmeden önce Hatay İlinde Antakya İl Belediyesi başta olmak üzere 12 ilçe ve 86 belde belediyesi su ve kanalizasyon hizmetlerini sunmaktaydılar.

İl genelinde su kaynakları olarak derin kuyular kullanılmaktaydı. Antakya ve İskenderun Belediyelerine ait iki adet atık su arıtma tesisi bulunmaktaydı.

Beldelerin büyük çoğunluğunda imece yöntemiyle oluşturulan kanalizasyon şebekeleri hizmet vermekte ve atık sular arıtılmadan ilk akarsuya tahliye edilmekteydi.

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün kuruluşu ile başlamıştır.

HATSU Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.2014 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. HATSU'nun yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme doğrudan veya dolaylı olarak HATSU'yu da ilgilendirmektedir.

HATSU Genel Müdürlüğü aynı zamanda Hatay Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

HATSU'nun yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir.

2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, HATSU'nun hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına ilişkin çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi:
Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

HATSU'nun temel görevleri;

İçme suyunu temin etmek,

Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,

İçme suyu havzalarını korumak.

ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ ALTI İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN:

Kanun No. 6360

Kabul Tarihi: 06/12/2012 **28489 sayılı Resmi Gazete**

Büyükşehir belediyesi kurulması ve sınırlarının belirlenmesi

MADDE 1 – (1) Aydın, Balıkesir, Denizli, **Hatay**, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla,Ordu, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür.

İlçe kurulması ve sınırlarının belirlenmesi

MADDE 2 –

(6) Hatay ilinde, ekli (5) sayılı listede belirtilen Antakya Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Antakya ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(7) Hatay ilinde, ekli (6) sayılı listede belirtilen Antakya Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Defne ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(10) Hatay ilinde, Arsuz Belediyesi merkez olmak üzere, ekli (8) sayılı listede gösterilen köyler ve belediyelerden oluşan Arsuz ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(11) Hatay ilinde, Payas Belediyesi merkez olmak üzere, Dörtyol ilçesi Yakacık Bucağına bağlı Sincan, Kozludere ve Çağlalık köylerinden oluşan Payas ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.



6360 Sayılı Kanunun 1.Maddesinin 2. fıkrasında "Hatay, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır." düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanunun Geçici 1.maddesinde "Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaştırılır" hükmü yer almaktadır. Söz konusu yasa ile HATSU'nin hizmet alanı Hatay il mülki sınırı olmuştur. Hatay il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri HATSU Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

HATSU'nun yetki ve görevi ile ilgili diğer kanunlar:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü
- Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kul. ve Endüstri Suyu Tem. Hak. Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

C.İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı



7 Temmuz 1939 tarihinde 3711 sayılı Kanunla Hatay Vilayeti kurulurken, Antakya, İskenderun, Kırıkhan, Yayladağı, Reyhanlı ve Hassa ilçelerinin yanı sıra Adana'ya bağlıyken Hatay'a bağlanan Dörtyol ve Erzin ilçeleri de Hatay vilayetine dahil edilmiştir. 1945 yılında Altınözü, 1948 yılında ise Samandağ ilçeleri Antakya ilçesinden ayrılarak kurulmuştur. 1990'da Reyhanlı'dan ayrılaran Kumlu ile İskenderun'dan ayrılan Belen ilçe olmuştur. Son olarak, 2012'deki 6360 Sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediyesi olan Hatay'da Arsuz, Defne ve Payas ilçeleri kurulmuştur.

Hatay İl Nüfusu: **1.686.043**'dir (2022sonu). Yüz ölçümü **5.403** km^2'dir. Hatay'da km^2'ye **309** kişi düşmektedir. Türkiye ortalamasının km^2'ye 109 kişi olduğu düşünülürse bu oldukça yüksektir.

Hatay'da 2022 yılı nüfus artış oranı % 0,92 olmuştur.

Nüfusu en çok ve yüzdesi en yüksek olan ilçe : Antakya **%23,67** (399.045 kişi)

Nüfusu en çok ve yüzdesi en az olan ilçe : Kumlu **% 0,79** (13.333 Kişi)

Hatay'da 15 İlçe ve 16 belediye, bu belediyelerde toplam **593** mahalle bulunmaktadır. (2022 TÜİK verileri)

2022 yılı sonu itibari ile Hatay sınırları içerisinde **628.805** aboneye hizmet verilmektedir

İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
Antakya	399.045	199.633	199.412	23,67%
İskenderun	251.682	126.156	125.526	14,93%
Defne	165.494	81.462	84.032	9,82%
Dörtyol	128.941	64.763	64.178	7,65%
Samandağ	123.447	60.519	62.928	7,32%
Kırıkhan	121.028	60.953	60.075	7,18%
Reyhanlı	108.092	54.512	53.580	6,41%
Arsuz	101.233	51.795	49.438	6,00%
Altınözü	60.344	30.832	29.512	3,58%
Hassa	56.675	28.961	27.714	3,36%
Payas	43.919	22.135	21.784	2,60%
Erzin	41.558	20.907	20.651	2,46%
Yayladağı	36.803	20.225	16.578	2,18%
Belen	34.449	17.378	17.071	2,04%
Kumlu	13.333	6.897	6.436	0,79%
TOPLAM	**1.686.043**	**847.128**	**838.915**	**% 100**

Tablo 1 2022 yılı sonunda Hatay İli ve İlçelerinin Yerleşim Yeri ve Nüfusla ilgili Sayısal Bilgileri

1.1 - Binalar ve Tesisler







Genel Müdürlüğümüz, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bağlı Tahsilat ve Gelir Şube Müdürlüğümüz 18 adet banka, 3 Özel Ödeme Noktası, PTT, Faturamatik ve HATSU Online ile il genelinde 33 veznedarımızla tahsilat iş ve işlemlerini yürütmektedir. Ayrıca Türkiye Ekonomi Bankası garantörlüğünde Trendyol uygulaması ile de fatura tahsilatı işlemleri yapılması planlanmış olup, görüşmeler devam etmektedir.

Ayrıca **604 adet** içmesuyu kuyusu**, 613 adet** su deposu**, 21 adet** su ve atık su arıtma tesisi bunların işletilmesi ile ilgili tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.Hatay Genelinde **42** adet Terfi Merkezi bulunmaktadır.

İdaremizce Hatay kentine sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlanmak üzere **5 adet İçmesuyu Arıtma Tesisi**ile yine Hatay halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak üzere **16 adet Atıksu Arıtma Tesisi** ile hizmet vermekteyiz.

1.1.1 Hizmet Binaları

Sıra No	Şube	Adres
1	HATSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	AKASYA MAH. 89. SOKAK NO:16-1 ANTAKYA
2	ALTINÖZÜ HİZMET BİNASI	FATİKLİ MAH. İSTİKLAL CAD. NO:65/B ALTINÖZÜ
3	ARSUZ KARAAĞAÇ HİZMET BİNASI	KARAAĞAÇ MAH. ATATÜRK CAD. NO:279 ARSUZ
4	ARSUZ MADENLİ HİZMET BİNASI	MADENLİ MAH. PRF. DR. İSKENDER SAYEK CAD. NO:76/4 ARSUZ
5	BELEN HİZMET BİNASI	MUHLİS ALİ MAH. KURTULUŞ CAD. NO:93 (ESKİ BİNA)
6	DEFNE HİZMET BİNASI	HARBİYE MAH. ATATÜRK CAD. NO:141 DEFNE
7	DÖRTYOL HİZMET BİNASI	NUMUNEEVLER MAH. PARK SK. NO:21/A DÖRTYOL
8	ERZİN HİZMET BİNASI	BAHÇELİEVLER MAH. İBRAHİM SITKI KARA BULVARI NO:75 ERZİN
9	HASSA HİZMET BİNASI	YENİ MAH. BAHRİ GÖLGE CAD. NO:2 HASSA
10	İSKENDERUN HİZMET BİNASI	CAY MAH. ZAİF CAD. NO:3 (ESKİ YKM) İSKENDERUN
11	KIRIKHAN HİZMET BİNASI	CUMHURİYET MAH. ATATÜRK CAD. KIRIKHAN
12	KUMLU HİZMET BİNASI	FEVZİ ÇAKMAK MAH. MUHSİN YAZICIOĞLU CAD. NO:5 KUMLU
13	PAYAS HİZMET BİNASI	YILDIRIM BEYAZIT MAH. PARK SK. NO:6 PAYAS
14	REYHANLI HİZMET BİNASI	CUMHURİYET MAH. FEVZİ ÇAKMAK CAD. NO:15 REYHANLI
15	SAMANDAĞ UZUNBAĞ HİZMET BİNASI	UZUNBAĞ MAH. ATATÜRK CAD. (UZUNBAĞ BELD. HİZM. BİNASI) SAMANDAĞ
16	SAMANDAĞ MERKEZ HİZMET BİNASI	ATATÜRK MAH. NAZIM HİKMET RAN CAD. NO:21 SAMANDAĞ
17	YAYLADAĞI HİZMET BİNASI	ÇAMALTI MAH. ATATÜRK CAD. NO:31 YAYLADAĞI

Tablo 2 Hizmet Binaları

1.1.2 Vezneler

Sıra No	Vezne	Adres
1	HATSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAHSİLAT VEZNELERİ	AKASYA MAH. 89. SOKAK NO:16-1 ANTAKYA
2	HBB BİNASI ALTINDAKİ HATSU TASİLAT VEZNELERİ	CUMHURİYET MAH. ADNAN MENDERES CAD. NO:4 ANTAKYA
3	İSKENDERUN HATSU TAHSİLAT VEZNELERİ	CAY MAH. ZAİF CAD. NO:3 (ESKİ YKM) İSKENDERUN
4	BELEN HATSU TAHSİLAT VEZNELERİ	MUHLİS ALİ MAH. KURTULUŞ CAD. NO:93 (ESKİ BİNA)
5	ARSUZ HATSU TAHSİLAT VEZNELERİ	MADENLİ MAH. PRF. DR. İSKENDER SAYEK CAD. NO:76/4 ARSUZ
6	DÖRTYOL HATSU TAHSİLAT VEZNELERİ	NUMUNEEVLER MAH. PARK SK. NO:21/A DÖRTYOL
7	ERZİN HİZMET BİNASI HATSU TAHSİLAT VEZNELERİ	CUMHURİYET MAH. ŞEHİT BARIŞ DOĞAN CAD. NO:10 ERZİN
8	ERZİN HBB HİZMET BİNASI HATSU TAHSİLAT VEZNELERİ	BAHÇELİEVLER MAH. İBRAHİM SITKI KARA BULVARI NO:75 ERZİN

Tablo 3 HATSU Vezneler



1.1.3 Tesisler

1.1.3.1 Atıksu Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Alanları



Tesisin Adı	Tesis Kapasitesi	Alan (m^2)
İskenderun Atıksu Arıtma Tesisi	57.000 m^3/gün	84.553,07
Antakya Atıksu Arıtma Tesisi	28.800 m^3/gün	37.000
Denizciler Atıksu Arıtma Tesisi	4.354 m^3/gün	16.076,22
Payas Ek Tütenbacağ Evsel Atıksu Arıtma Tesisi	5.500 m^3/gün	10.481
Payas (Top Sahası) Evsel Atıksu Arıtma Tesisi	1.800 m^3/gün	2.441
Belen Paket Atıksu Arıtma Tesisi	400 m^3/gün	100
Karayılan Evsel Atıksu Arıtma Tesisi	529 m^3/gün	650
Dörtyol Atıksu Arıtma Tesisi	12.769 m^3/gün	60.671,65
Samandağ Atıksu Arıtma Tesisi	8.052 m^3/gün	15.915,00
Erzin Atıksu Arıtma Tesisi	5.841 m^3/gün	29.041,00
Reyhanlı Atıksu Arıtma Tesisi	8.785 m^3/gün	33.900
Serinyol Atıksu Arıtma Tesisi	3.859 m^3/gün	11.535
Kırıkhan Atıksu Arıtma Tesisi	18.000 m^3/gün	61.480,63
Narlıca Atıksu Arıtma Tesisi	21.264 m^3/gün	42.300
Gözcüler Atıksu Arıtma Tesisi	420 m^3/gün	500
HassaAtıksu Arıtma Tesisi	4.000 m^3/gün	23.000

Tablo 4 Atıksu Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Alanları

ŞEHRİMİZİN GELECEĞİ İÇİN

BÜYÜK EMEKLER VERİYORUZ!



DOÇ.DR. **LÜTFÜ SAVAŞ**
HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

HATSU
T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.32 İçmesuyu Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Alanları



Tesisin Adı	Tesis Kapasitesi	Alanı (m2)
İskenderun İçmesuyu Arıtma Tesisi (Devreye alınması için çalışmalar devam etmektedir.)	129.000	30.000
Yayladağı İçmesuyu Arıtma Tesisi	3.880 m^3/gün	23.125,00
Sebenoba İçmesuyu Arıtma Tesisi	60 m^3/gün	23
Mızraklı İçmesuyu Arıtma Tesisi	90 m^3/gün	117
Hatay Karaçay İçmesuyu Arıtma Tesisi	123.000 m^3/gün	40.000

Tablo 5 İçmesuyu Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Mevcut Ortalama Değerleri



1.1.3.3 Laboratuvar Tesisleri

Küçük Dalyan-Narlıca Atıksu Laboratuvarı

Küçükdalyan-Narlıca Mbr (Membran Biyoreaktör) Teknolojili Atıksu Arıtma Tesisi'nin 1.kademesi 21 bin 264 m3/gün, 2.kademesi ise **32 bin 256 m3/gün** kapasitesine sahiptir.
Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'ne uygun olarak laboratuvar ortamında giriş-çıkış suyunun fiziksel ve kimyasal parametrelerinin ölçümü ile analizleri yapılarak arıtılmış su deşarjı gerçekleştiriliyor.



Hatay Karaçay İçmesuyu Arıtma Tesisi Laboratuvarı

Hatay Karaçay İçme Suyu Arıtma Tesisi, **123 bin m3/gün** arıtım kapasitesine sahiptir. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik'te yer alan parametrelerin analizi yapılarak suyun insan sağlığına uygun hale getirilip şebekeye verilmektedir.



1.1.4 Terfi İstasyonları

NO	İLÇE	TERFİ MERKEZİ SAYISI	TERFİ MERKEZİ POMPA SAYISI
	1.BÖLGE		
1	ANTAKYA	9	17
2	DEFNE	0	0
3	SAMANDAĞ	3	8
4	ALTINÖZÜ	0	0
5	YAYLADAĞI	0	0
6	KIRIKHAN	1	2
7	HASSA	0	0
8	REYHANLI	2	3
9	KUMLU	1	2
	2.BÖLGE		
1	BELEN	8	17
2	ARSUZ	3	6
3	İSKENDERUN	13	38
4	PAYAS	0	0
5	DÖRTYOL	0	0
6	ERZİN	2	4
TOPLAM		**42**	**103**



1.2- Hizmet Alanları

1.Çalışma Alanları

Personel	Oda Sayısı	Servis Sayısı	Kişi Sayısı	Kullanım Alanı
İdari, İşçi, Sözleşmeli Personel	140	51	288	5.800

Tablo 6 Çalışma Alanları



1.2- Ambar Alanları



Ambar ve Depo Sayısı: 22
Ambar Alanı: 1.240 m²

1.3- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 21
Arşiv Alanı: 961 m²



1.4- Atölyeler



Atölye Sayısı: 7
Atölye Alanı: 505 m²

1.5- Araç Envanteri



Araç Durum	Adet
Kayıtlı Araç ve İş Makinesi Toplamı	236
Kiralık Araçlar	168
Toplamı	**404**

Tablo 7 Kayıtlı ve Kiralık Araç Sayıları

KAYITLI ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ



No	Kayıtlı Araç ve İş Makineleri	
	Cinsi	Adet
1	Çift Sıra Pikap (4x2)	39
2	Çift Sıra Pikap (4x4)	14
3	Kazıcı Yükleyici Kepçe	64
4	Ekskavatör	6
5	Forklift	1
6	Akaryakıt Tankeri	1
7	Damperli Kamyon	10
8	Kamyonet	2
9	Kanal Açma Aracı	42
10	Arazöz	10
11	Çekici Tır	1
12	Motorsiklet	46

Tablo 8 Kayıtlı Araç ve İş Makineleri

KİRALIK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ



No	KİRALIK ARAÇLAR	
	Cinsi	**Adet**
1	Binek otomobil	63
2	Çift Sıra Pikap	46
3	Damperli Kamyon	16
4	Tek Kabin Damperli Kamyonet	17
5	Minibüs	4
6	Otobüs	3
7	Akaryakıt Tankeri	2
8	Kombine Kanal Açma Aracı	2
9	Vidanjör	2
10	Minibüs Tipi Kanal Açma Aracı	2
11	Tamir Bakım Aracı	1
12	Su Tankeri	4
13	Sepetli Araç	2
14	Kayar Kasa (lowbed)	2
15	Kasalı Vinç	2

Tablo 9 Kiralık araç ve iş makineleri

2- Teşkilat Yapısı

2.1 Yönetim Organları

HATSU Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclisi, HATSU Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclis'in de başkanıdır. (5216 Md.12) Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi, HATSU Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür. (2560 Md.5;5216 Md.12)

Denetçiler

HATSU 'nun işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

Yönetim Kurulu

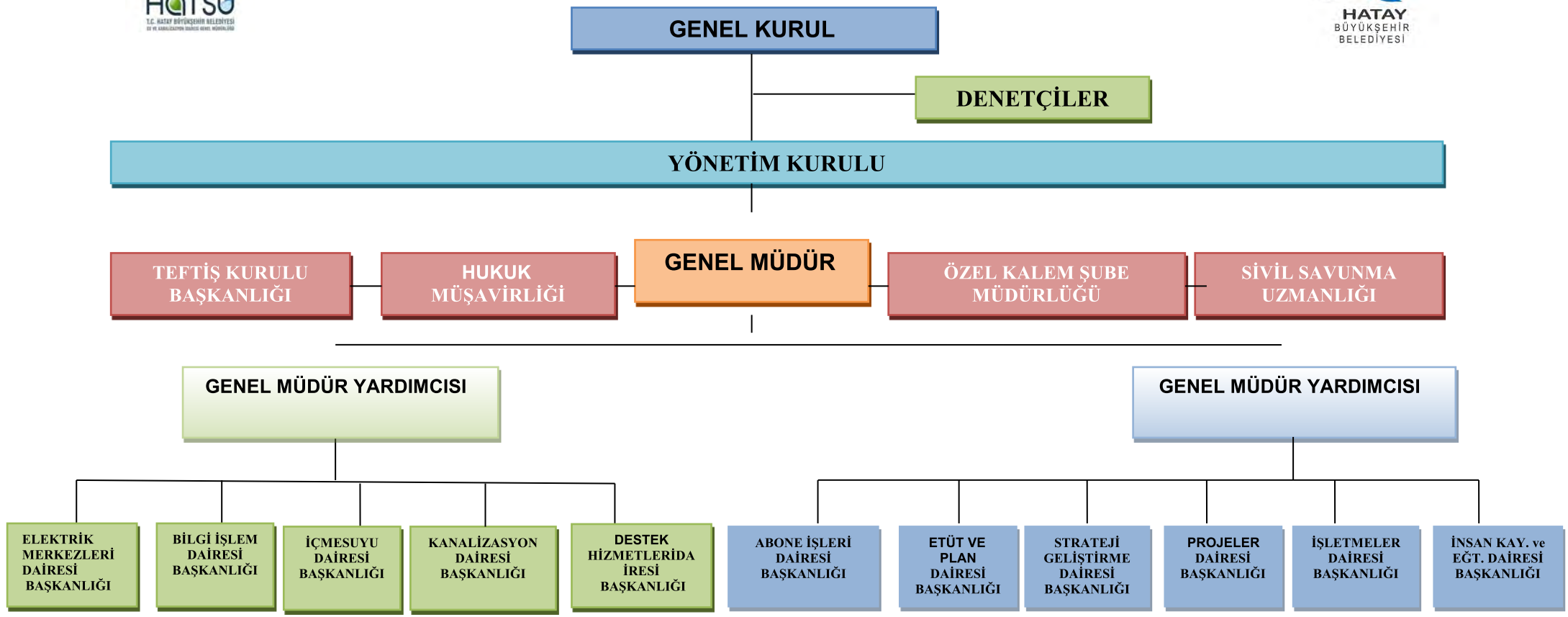
HATSU Yönetim Kurulu Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı, HATSU Genel Müdürü, HATSU Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtiler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

HATSU Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Doç.Dr. Lütfü SAVAŞ (Büyükşehir Belediye Başkanı)
Muhammed İkbal POLAT (Genel Müdür V.)
Hüsna KARAYAZGAN (Genel Müdür Yrd.)
Hasan MADEN (Üye)
Hüseyin ŞAHİN (Üye)

HATSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI



GenelMüdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

GenelMüdür veYardımcıları

HATSU Genel Müdürü, Hatay Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.
Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 2'yi geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.
Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılarına devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz.(2560, Md.11)

2.2 HATSU Hiyerarşik Yapılanması

HATSU 'nin örgüt yapısı, hem dikey hemde yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.
Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan HATSU kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.
HATSU'da dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. HATSU 'da bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.
Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. HATSU'da yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir. Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.
HATSU Esas Yönetmeliği, HATSU'yu fonksiyonel birimlere ayırmıştır.
Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, HATSU tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.

İdari veMali Hizmetler",“Yatırımlar", "İşletmeler"

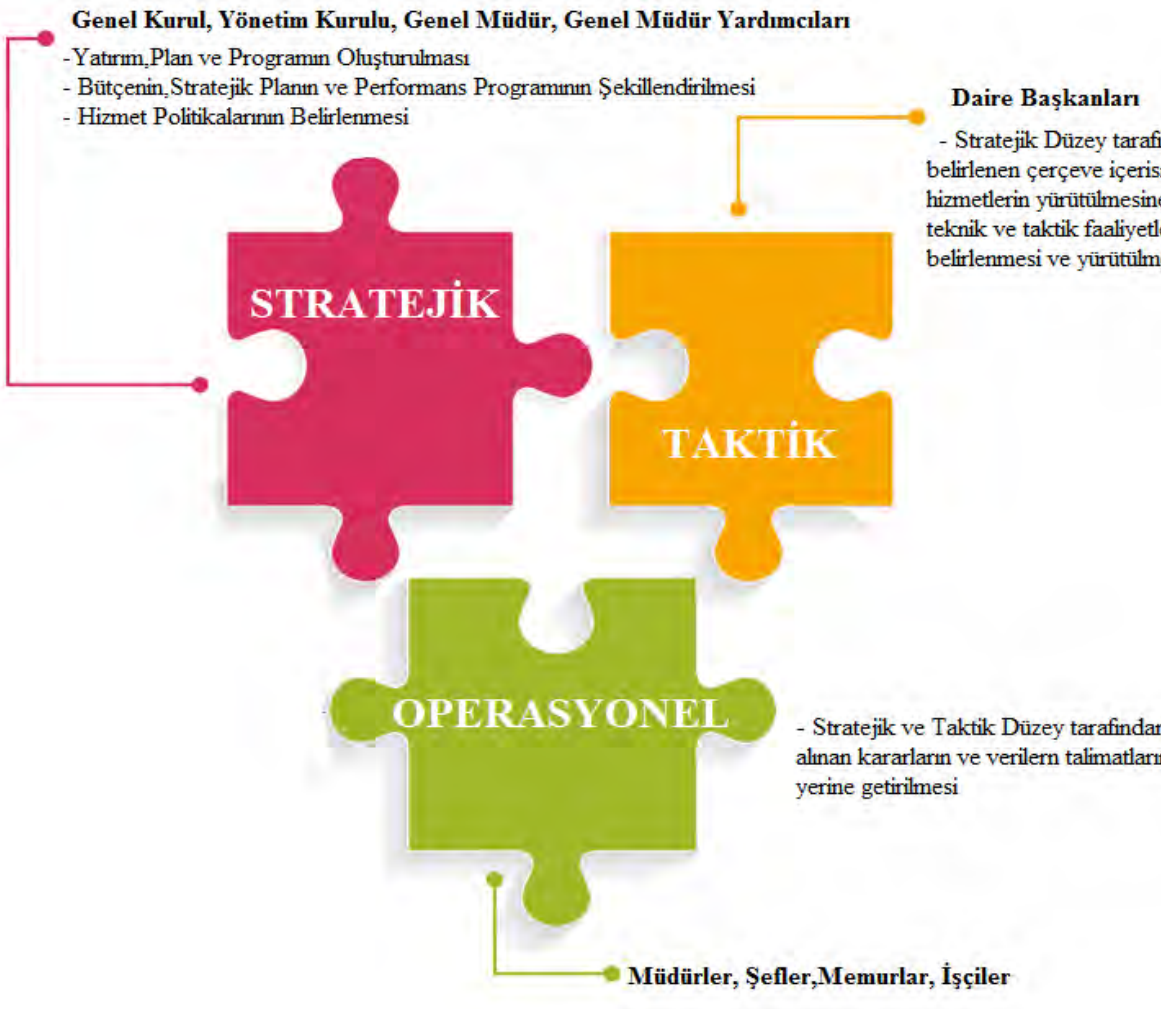
HATSU'da Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Uzmanı doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.
Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler HATSU 'nun örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

HATSU, Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulaması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

HATSU'yu oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

''Stratejik düzeydekbirimler'',''taktik düzeydekbirimler'',''operasyonel düzeydekbirimler''



- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı



HATSU Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken en son teknoloji kullanmayı hedeflemekte bunu da aşağıda sunulan tablolarda da görüldüğü üzere başarmaktadır. Teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde HATSU Genel Müdürlüğü bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir. Aşağıdaki tablolarda HATSU Genel Müdürlüğü'nde kullanılan Bilgisayar, Bilgisayar programları, Büro Makine ve Ekipmanlarına ait sayısal bilgiler yer almaktadır.

HATSU Genel Müdürlüğünün ilgili birimlerinde kullanılan muhasebe, abone ve teknik bilgisayar programlarına ait tüm yazılımlarımız sınırsız kullanıcı lisanslı olup değişim ve gelişimlere uyum sağlayabilecek yapıdadır.

Kayıtlı Makine ve Cihazlar İle Yazılımlar



Donanım Envanteri	
Masaüstü Bilgisayar	608
Dizüstü Bilgisayar	22
Tablet Bilgisayar	146
IP Telefon	302
IP Telefon Santrali	2
Güvenlik Kayıt Cihazı	26
Lazer Yazıcı	205
Lazer Renkli Yazıcı	2
Fotokopi Makinesi	55
Drone	1
Nokta Vuruşlu Yazıcı	33
Barkod Yazıcı ve Okuyucu	12
Plotter Yazıcı	2
Projeksiyon Makinesi	1
Veri Depolama Ünitesi	2
Sunucu Bilgisayar	10
TOPLAM	**1.429**

Tablo 10 Kayıtlı makine ve cihazlar



1	ABYS
2	ABYS Alt Modülleri
3	185 Çağrı Merkezi Yazılımı
4	Sayaç Okuma Uygulama Yazılımları
5	NETCAD
6	NETİGMA
7	Sinerji Hukuk Otomasyon
8	Microsoft Office Yazılımları
9	Eset Antivirüs Yazılımı
10	AMP Hakediş Programı

Tablo 11 Kullaılan Yazılımlar

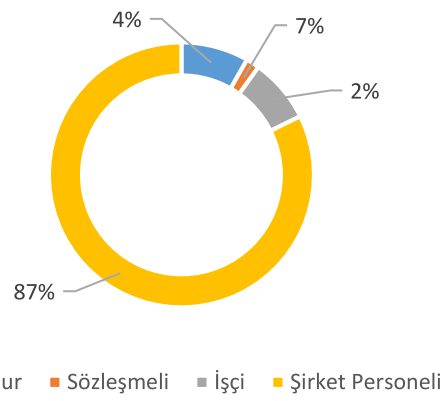
- İnsan Kaynakları





HATSU Genel Müdürlüğü 2022yılı sonu itibariyle **152** memur, **88** işçi toplam Kadrolu Personel ve **41** sözleşmeli olmak üzere toplamda **281** personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir. Ayrıca su ve kanalizasyon ile abonelik hizmetlerinin daha verimli olarak sunulabilmesi için HATSU A.Ş bünyesinde **1.773** personel görevyapmaktadır.

Kadro	Personel Sayısı
Memur	152
Sözleşmeli	41
İşçi	88
Şirket Personeli	1.773
Toplam	**2.054**



Tablo 12 Kadroya göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	18	9	8	135	168
Erkek	134	32	80	1.638	1.886
Toplam	**152**	**41**	**88**	**1.773**	**2.054**

Tablo 13 Cinsiyete göre Personel Dağılımı



4.1 İdari Personel

İdari Personel Sayısı		
Ünvan	**Sayı**	**Toplam**
Genel Müdür	1	**152**
Genel Müdür Yrd.	2	
Özel Kalem Müdürü	1	
Yönetim Kurulu Üyesi	2	
Daire Başkanı	11	
Şube Müdürü	15	
Şef	15	
Mühendis	21	
Biyolog	2	
Tekniker	10	
V.H.K.İ	32	
Memur	29	
Tahsildar	2	
Veznedar	1	
Ambar memuru	1	
Sayaç Memuru	1	
Şoför	1	
Hizmetli	3	
Teknisyen Yrd.	1	
Hemşire	1	

Tablo14 Ünvana göre İdari Personel Dağılımı

4.2 İşçi Personel



İşçi Personel Sayısı		
Ünvan	**Sayı**	**Toplam**
Ustabaşı	4	**88**
Usta	13	
İşçi	59	
Operatör	3	
Yağcı	5	
Şoför	3	
Temizlik İşçisi	1	

Tablo 15 Ünvana göre İşçi personel dağılımı

4.3 Sözleşmeli Personel



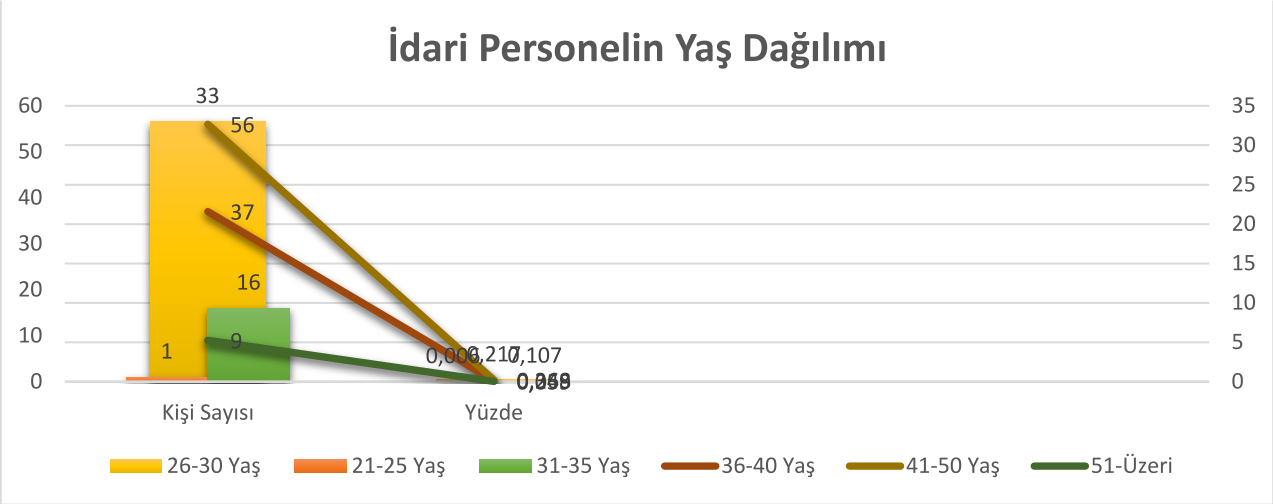
Sözleşmeli Çalışan Personel Sayısı		
Unvan	**Sayı**	**Toplam**
Avukat	8	**41**
Mimar	1	
Kimyager	1	
Bilgisayar Mühendisi	1	
İnşaat Mühendisi	8	
Harita Mühendisi	3	
Elektrik/ Elektronik Müh.	6	
Jeofizik Mühendisi	1	
Çevre Mühendisi	7	
Makine Mühendisi	3	
Ekonomist	1	
Bilgisayar Teknikeri Proğramcılığı	1	

Tablo 16 Ünvana göre Sözleşmeli personel dağılımı

4.1.1 İdari Personelin Yaş ve Cinsiyet Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	33	16	37	56	9
Yüzde	%0,60	%21,70	%10,70	%24,30	%36,80	%5,90

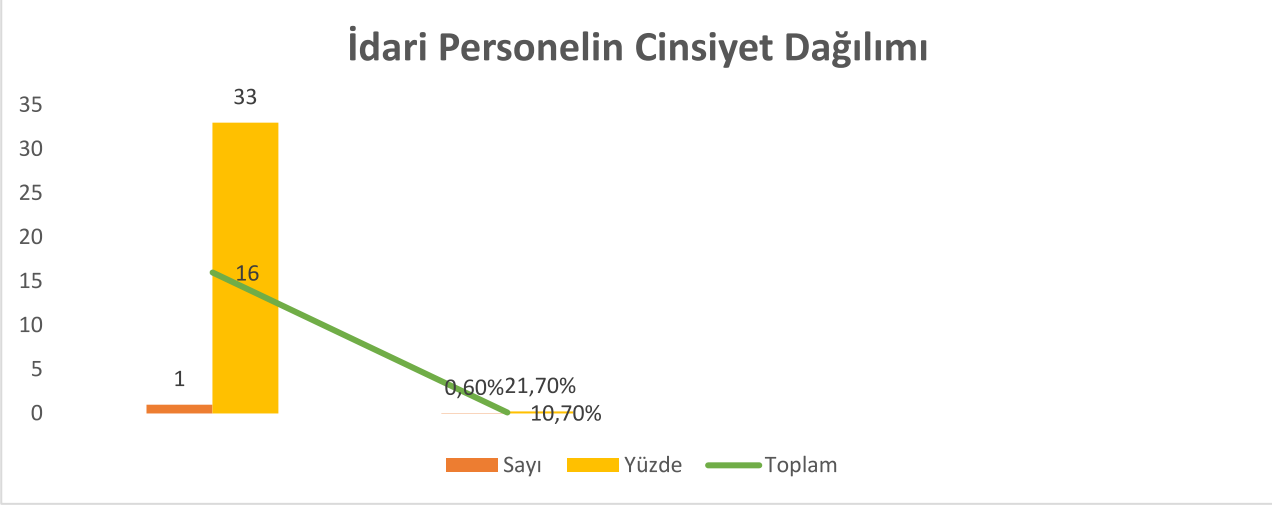
Tablo 17 İdari personelin yaş dağılımı



Grafik 1 İdari personelin yaş dağılımı

Cinsiyet	Sayı	Yüzde	Toplam
Kadın	18	%11,80	**152**
Erkek	134	%88,2	

Tablo 18 İdari personelin cinsiyet durumu

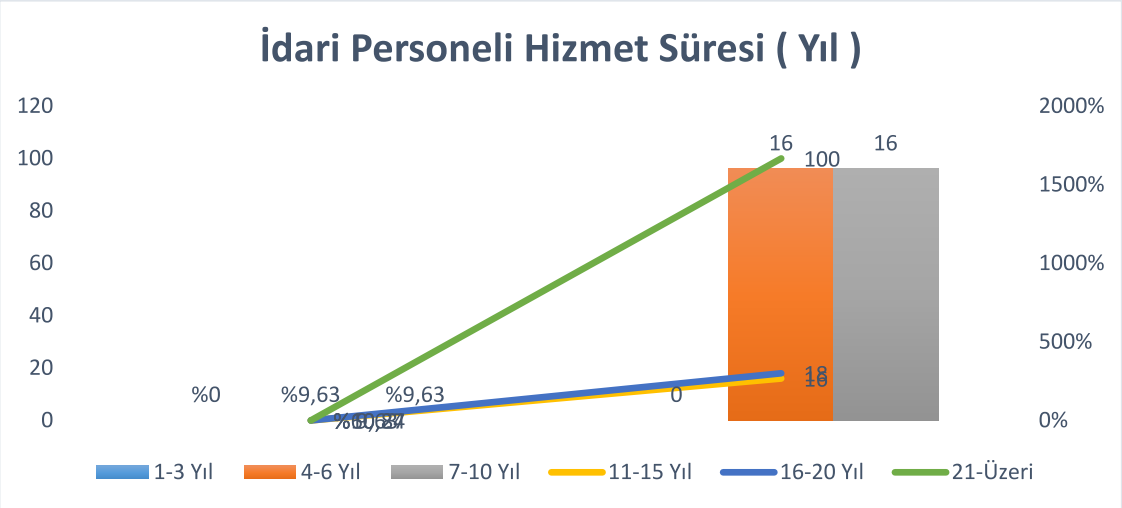


Grafik 2 İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

4.1.2 İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	5	27	30	82	8	5
Yüzde	**%3,2**	**%17,7**	**%19,7**	**%53,9**	**%5,5**	**%3,2**

Tablo 18 İdari personelin hizmet süresi

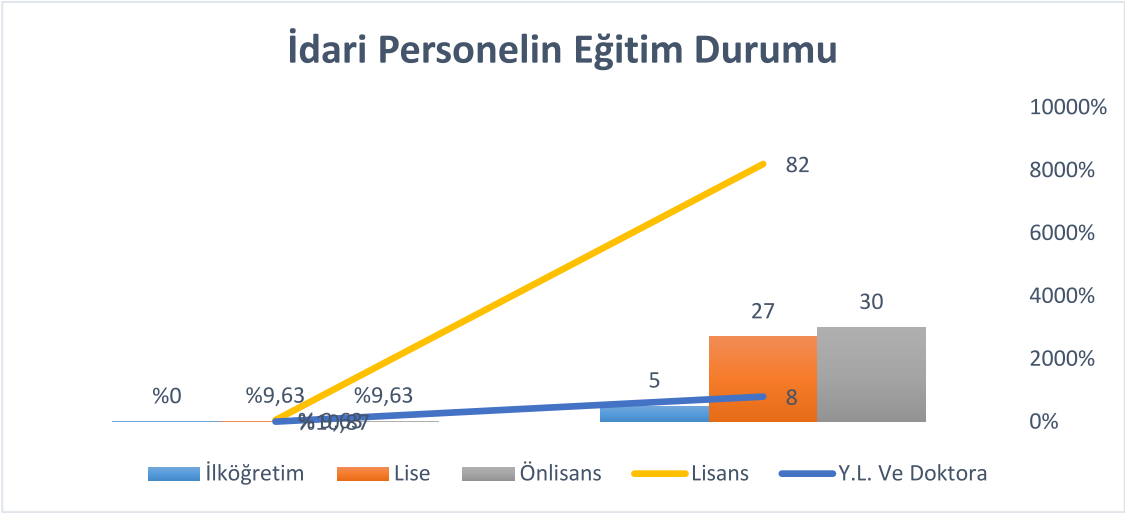


Tablo 19 İdari Personelin Hizmet Süresi

4.1.3 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Y.L.ve Dokt.
Kişi Sayısı	5	27	30	82	8
Yüzde	**%3,2**	**%17,7**	**%19,7**	**%53,9**	**%5,5**

Tablo 20 İdari Personelin Eğitim Durumu



Grafik 3 İdari Personelin Eğitim Durumu

4.2 İşçi Personel

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	**Boş**	**Toplam**
Sürekli İşçiler- Daimi işçi	88	149	237
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	**88**	**149**	**237**

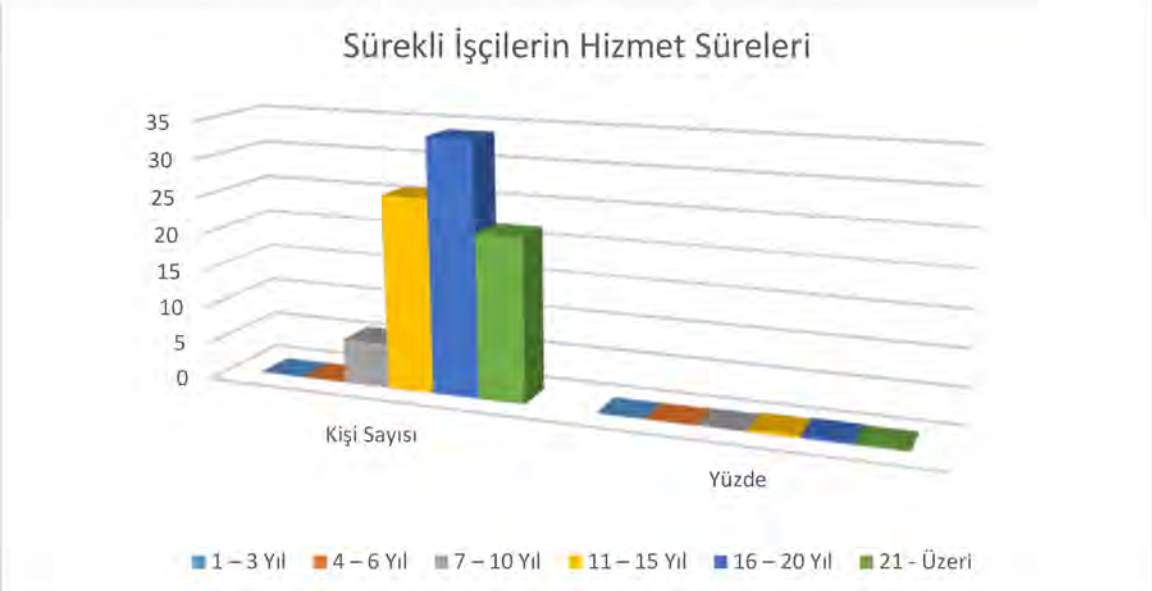
Tablo21 Sürekli işçi personel sayısı



Grafik 4 Sürekli İşçi Sayısı

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	**4 – 6 Yıl**	**7 – 10 Yıl**	**11 – 15 Yıl**	**16 – 20 Yıl**	**21 - Üzeri**
Kişi Sayısı	0	0	6	26	34	22
Yüzde	**%0**	**%0**	**%6,8**	**%29,5**	**%38,6**	**%25,1**

Tablo 22 Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

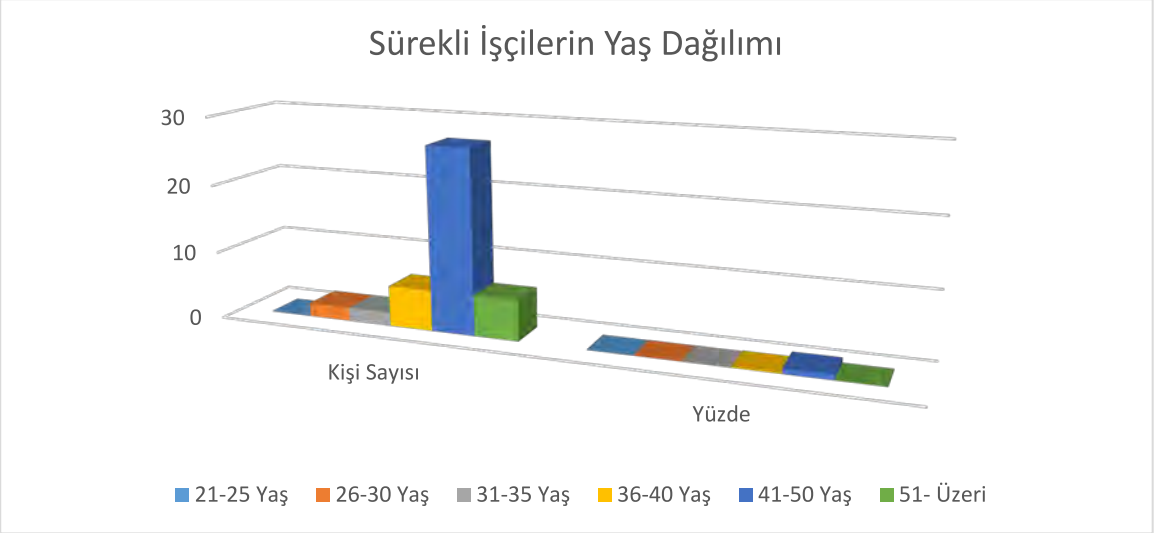


Grafik 5 Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

4.3- Sürekli İşçilerin Yaş ve Cinsiyet Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	2	6	27	51
Yüzde	%0	%0	%4,7	%6,8	%30,6	%57,9

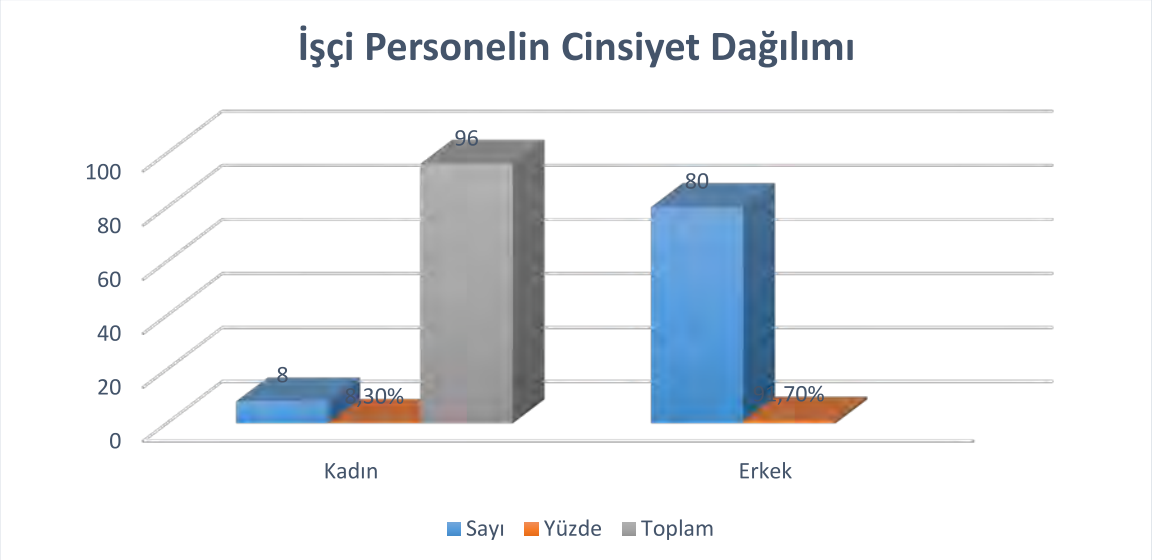
Tablo 23 Sürekli işçi personelin yaş dağılımı



Grafik 6 Sürekli işçilerin yaş dağılımı

İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı			
Cinsiyet	Sayı	Yüzde	Toplam
Kadın	8	%9,1	88
Erkek	80	%90,9	

Tablo 24 Sürekli işçi Personelin cinsiyet dağılımı



Grafik 7 Sürekli işçilerin cinsiyet dağılımı

5 SUNULAN HİZMETLER



- Kaliteli, içilebilir nitelikteki suyu Hatay halkına kesintisiz olarak temin etmek.
- Genel Müdürlük sınırları dahilindeki su kaynaklarını kontrol etmek ve su numuneleri alarak belirli periyotlarda analiz yaptırmak.
- İçmesuyu şebekelerinin döşenmesini sağlamak.
- Hatay'ın su ihtiyacının karşılanmasına yönelik her türlü pompa istasyonu, depo, şebeke hattı, işletme binası ve ekipmana ait yatırım porgramını hazırlamak.
- İçme ve kullanma suyu havzalarının korunmasını sağlamak.
- Oluşan atıksuyun, sağlığa zarar vermeyecek şekilde bertarafını sağlamak.
- Kanalizasyon şebekesine yapılan endüstriyel deşarjların uygunluğunu sağlamak.
- Arıtılan içmesuyunun ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak.
- Mevcut ve yeni yapılacak olan içme ve atıksu arıtma tesislerinin işletilmelerini, bakımlarını ve onarımlarını sağlamak.

- Tasfiye edilen içme ve atıksularının analizlerinin yapılmasını sağlamak.

- Yağmursuyu şebeke hizmetlerinin planlanması, inşa edilmesi ile şebeke bakım ve onarımını sağlamak.

- Hatay'da yaşayan vatandaşların sel felaketlerinde ve yoğun yağış sonrasındaki zararlarını en aza indirgemek için, yağmursuyu drenaj ve altyapı çalışmalarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli bir şekilde yürütmek.

- Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için, kiralama, kamulaştırma ve irtifak hakkı kurma ve arazi izinleri almak.

- Yatırım programındaki işlemlerin veya çeşitli sebeplerle yapımı acil görülen işlerin inşaatlarının yapılmasını sağlayarak, hayata geçirilmesini temin etmek.

- Hatay halkının; Web sayfamızda, HATSU Genel Müdürlüğü ile ilgili bilgi edinilmesini sağlamak.

- Kurumumuzun hizmetleri ile ilgili çalışmaları, proje ve faaliyetleri medya aracılığıyla halka duyurmak.

- Genel Müdürlüğümüz'ün yetki, görev ve sorumluluğu dahilinde her türlü abone kayıtlarının ve işlemlerinin yapılması, abonelikten çıkma, yer değiştirme ve abone yenileme gibi iş ve işlemlerini hizmet standartları kapsamında yürütmek.

- Sayaçların belirlenen aralıklarla okunarak, abonelerce tüketilen su miktarının tespit edilmesi ve kontrollerinin yapılarak faturalandırılmasını sağlamak.

- Kaçak su kullananları tespit ederek haklarında gerekli yasal ve idari işlemleri yapmak.

- Alo 185 hattı ile her türlü talep ve şikayetleri en kısa sürede çözüme kavuşturarak vatandaşı yönlendirmek.

- Tahakkuk ettirilen su faturaları ve diğer borçların tahsilatını yapmak.

- Su faturalarının online ve otomatik ödeme talimatıyla ödenebilmesini sağlamak.

- Görev alanımız içinde gerekli görülen bölgelere vezneler kurarak ödeme kolaylığı sağlamak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



HATSU Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar;
Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler
Genel Müdürlük'tür.

HATSU Genel Müdürlüğünün İç Kontrolü; hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560Md.10)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi Uygulaması Kurumumuzda üç ana başlık altında yürütülmektedir.

- Harcama birimleri bünyesinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan
  Ön Mali Kontrol Uygulaması
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Muhasebe Uygulaması
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Ön Mali Kontrol Uygulaması,

Harcama Birimleri ile Ön Mali Kontrol Uygulaması "Süreç Kontrolü" şeklinde yürütülmektedir. Bu çerçevede Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, 5018 sayılı kanun gereği Ön Mali Kontrol Uygulama çalışmalarına devam etmektedir.



Expo Alanı/ Antakya

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-Temel Politika ve Öncelikler



HATSU Genel Müdürlüğü "2020-2024 Yılları Stratejik Planında yer alan, Hatsu yönetimi ve çalışanlarını faaliyetlerini gerçekleştirirken dikkate aldıkları ve kurum kültürü yapısını oluşturan değerler; güvenilirlik, takım ruhu ile çalışmak, vatandaş odaklı kaliteli hizmet sunumu, başarı odaklılık, tarafsızlık ve adil olma, açıklı/şeffaflık, yenilikçi ve sürekli gelişim olarak belirlenmiştir.

Kurumumuz 2020-2024 Dönemi Strateji Planı; kalkınma planları, orta vadeli planlar, orta vadeli mali planlar, hükümet planları, bölgesel planlar ve eylem planlarında belirtilen esaslar gözetilmiştir. HATSU Genel Müdürlüğü 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı 11.Kalkınma Planı (2019-2023) ve yıllık programlara uygun olarak hazırlanmıştır.

2020-2024 Yılları Stratejik Planında yer alan temel değerler;

*İnsana ve çevreye duyarlı,

*Dürüst ve şeffaf hizmet üreten,

*Bilgi edinme hakkına saygılı,

*Hizmet sunumunda verimlilik, etkinlik ve kaliteyi ön planda tutan,

*Tarafsızlık, doğruluk ilkelerine bağlı,

*Kendini sürekli geliştiren, araştıran,

*Güler yüzle hizmet sunan,

*Var gücüyle kenti ve kentlisi için çalışan hizmet kadrosuyuz.

B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler



HATSU Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında
9 Amaç ve belirtilen amaçlara ulaşmak üzere 43 Gösterge belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1	İÇİLEBİLİR, TEMİZ VE KALİTELİ ŞEBEKE SUYU SAĞLAMAK.
Hedef 1.1	Kesintisiz içilebilir, temiz ve kaliteli şebeke suyu sağlamak için gerekli olan altyapının yapılması ve mevcut olanların iyileştirilmesi.
PG1.1.1	Yenilenen şebeke hatları (metre)
PG1.1.2	Bakım ve onarımı yapılan isale hattı uzunluğu (metre)
PG1.1.3	Yapımı gerçekleştirilen isale ve şebeke hat uzunluğu (metre)
PG1.1.4	İhtiyaç olan yerlere yapılan yeni su depoları (sayı)
PG1.1.5	Mahallelere İçme Kullanma Suyu Hizmeti Götürülme Oranı (%)
PG1.1.6	Yapılan kontrol/alınan numune (sayı)
PG1.1.7	İşletilen İçmesuyu arıtma tesisi (sayı)
Hedef 1.2	Şebeke Suyunun, sağlık normlarına ve su kalitesine ilişkin kontrollerinin periyodik olarak yapılması.
PG1.2.1	Yapılan kontrol/alınan numune (sayı)
PG1.2.2	Kontrol edilen depo (sayı)
PG1.2.3	Kontrol edilen kaynak (sayı)
PG1.2.4	Analiz için su numunesi alınan nokta (sayı)
Stratejik Amaç 2	**ATIK SU VE YAĞMURSUYU ALT YAPI HİZMETLERİNİ HIZLI, ETKİN VE SÜREKLİ OLARAK YÜRÜTMEK.**
Hedef 2.1	Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin kanalizasyon altyapısının kurulması ve eksik olan ilçelerin altyapısının tamamlanması.
PG2.1.1	Kurulan Kanalizasyon Altyapısı (m)
PG2.1.2	Bakımı Tamamlanan Kanalizasyon Altyapısı Uzunluğu (m)
Hedef 2.2	Biyolojik arıtma tesisleri kurulması.Kurulu tesislerin işletilmesi ve iyileştirilmesi.
PG2.2.1	Hazırlanan plan ve proje (sayı)
PG2.2.2	İnşa edilen biyolojik arıtma tesisi (sayı)
Hedef 2.3	Yenilenebilir enerji kaynağı sağlamak ve alternatif enerji çeşitliğini arttırmak
PG2.3.1	Üretilmesi Düşünülen GES Enerji Miktarı (MW)
PG2.3.2	Üretilmesi Düşünülen HES Enerji Miktarı (KW)
PG2.3.3	Yenilebilir Enerji Santrali ile Tasarruf Oranı (yüzde

Tablo 25 Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergeler

Stratejik Amaç 3	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.
Hedef 3.1	Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması.
PG3.1.1	Hizmetlerimizden Duyulan Memnuniyet Oranı (yüzde)
PG3.1.2	Standardı belirlenen hizmetler (sayı)
PG3.1.3	Standardı belirlenen iş süreçleri (sayı)
Hedef 3.2	Personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve kazanılan becerilerin uygulamada kullanımının sağlanması.
PG3.2.1	Personelin eğitim ihtiyacı tespiti (durum analiz/sayı)
PG3.2.2	Geliştirilen eğitim programı (sayı)
PG3.2.3	Uygulanan eğitim programı (sayı)
PG3.2.4	Eğitim programına katılan personel (yüzde)
PG3.2.5	Kişi Başına Düşen Eğitim Sayısı (saat)
PG3.2.6	Personelin eğitimlerden duydukları memnuniyet oranı (%)
PG3.2.7	Personel taleplerinin karlşılanma oranı (yüzde)
Hedef 3.3	Bilgi işlem teknolojilerini hizmetin gerektirdiği şekilde kullanacak kurumsal kapasitenin oluşturulması
PG3.3.1	Kurulacak Kioks Sayısı (Adet)
PG3.3.2	Geliştirilen mobil uygulama (sayı)
PG3.3.3	Bilgi güvenliği standartlarına uyum oranı (yüzde)
PG3.3.4	Yazılım Sisteminin Geliştirilme Oranı (yüzde)
PG3.3.5	Donanım Sisteminin Geliştirilme Oranı (%)
PG3.3.6	E- belediye Geçiş Yapılan Modül Sayısı (Adet)
PG3.3.7	Halkla İlişkiler Biriminin Kurulması (Adet)
PG3.3.8	E-randevu sisteminin kurulma oranı (yüzde)

Hedef 3.4	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması
PG3.4.1	Tahakkuk Tahsilat Oranı
PG3.4.2	Tahakkuk Tutarındaki Artış Oranı (%)
PG3.4.3	Taşıt ve makine teçhizat bakım onarım hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)
PG3.4.4	Kayıp kaçak oranı (%)
PG3.4.5	Takipli Alacak Tutarındaki Azalma Oranı (%)
PG3.4.6	İç Kontrol Sisteminin Kurulması (%)
PG3.4.7	Satın alma Süreçlerinin İyileştirilme Oranı (%)





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLEDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER



1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Genel Müdürlüğümüz 2022 mali yılı gütçe giderleri, bütçe gelirleri verileri ve bu verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

T.C.

Hatay Büyükşehir Belediyesi
Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanliği

2022 Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

13.04.2023

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gideirin Türü	Cari Yıl(2022)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	71.535.998,57
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.641.141,98
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	966.557.575,91
830	04				FAİZ GİDERLERİ	32.467.255,71
830	05				CARİ TRANSFERLER	1.338.847,38
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	478.060.413,54
					GenelToplam	1.561.601.233,0
					Rapor Toplam	1.561.601.233,09

Tablo 26 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleşmesi

2.2 -BÜTÇE GELİRLERİ

T.C.

Hatay Büyükşehir Belediyesi
Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

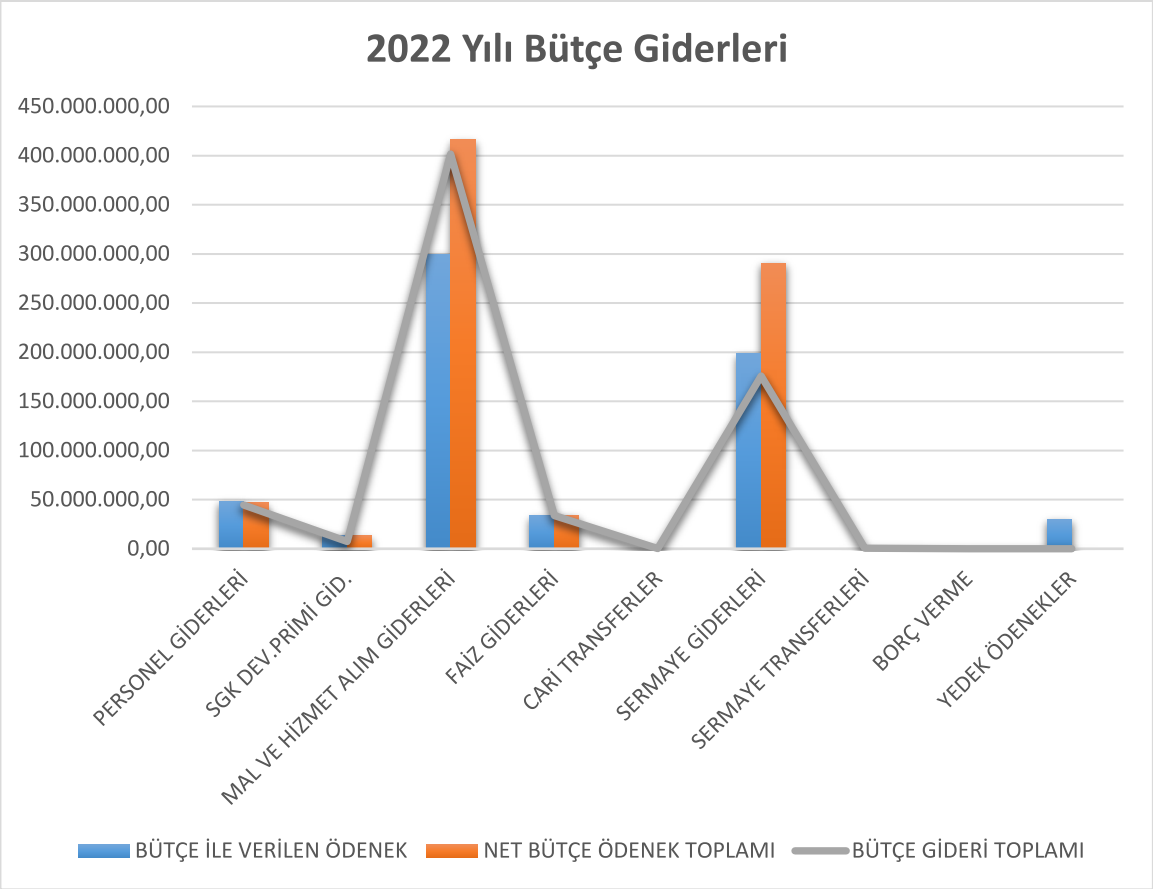
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanliği

Bütçe Net Gelirleri ve Gerçekeşme Yüzdesi

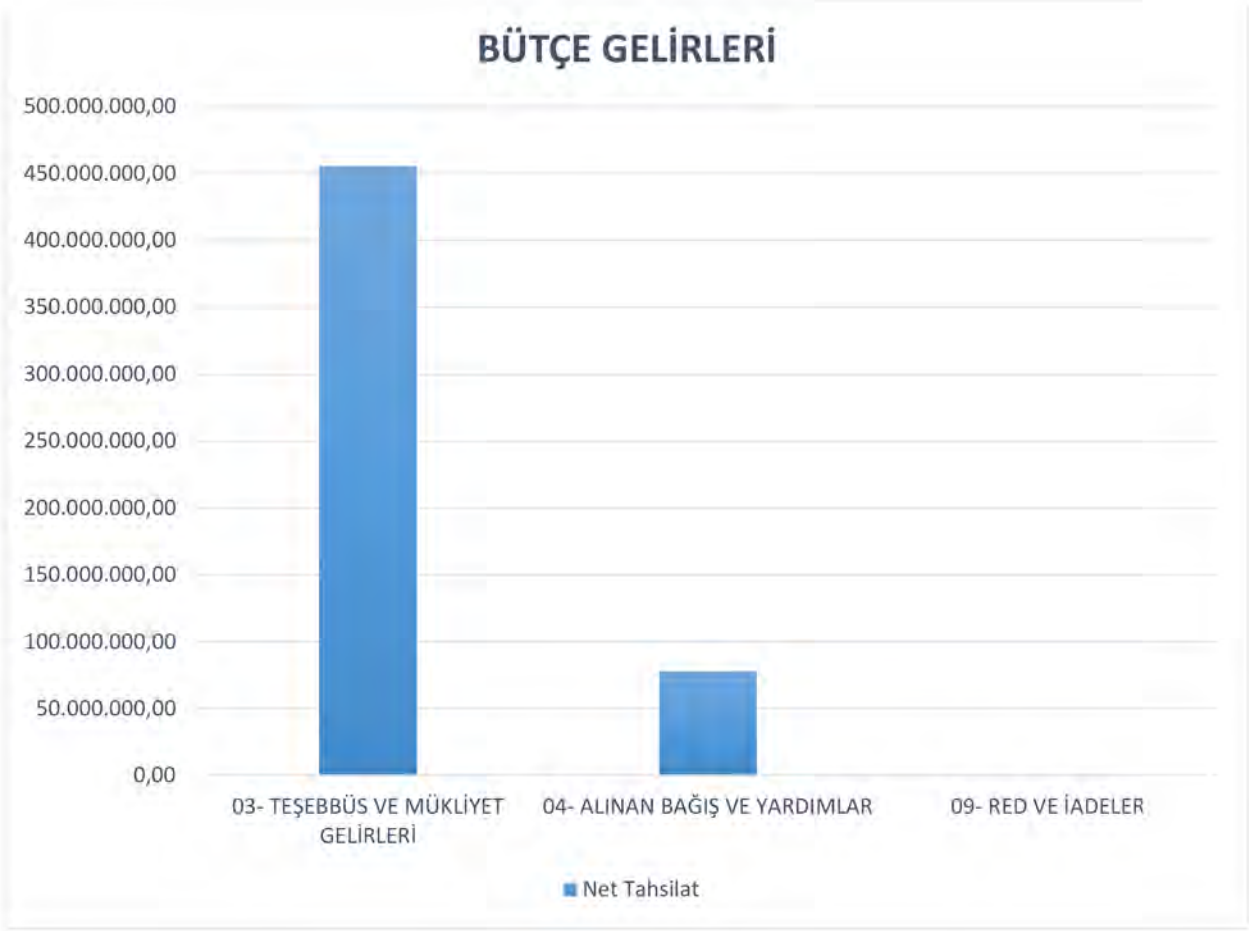
Gelirin Kodu				Açıklama	Bütçe Gelir Tahmini	2022Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2022Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret Ve	2022Yılı Net Tahsilatı
I	II	III	IV							
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar		455.784.935,74	618.211.648,24	460.665.079,46	5.034.625,59	455.630.453,87
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerden Ala		78.983.612,92	78.983.612,92	78.983.612,92	935.812,86	78.047.800,06
05				Diğer Gelirlerden Alacaklar		265.851.134,19	289.356.697,59	268.171.057,90	44.036,53	268.127.021,37
TOPLAM						800.619.682,85	986.551.958,75	807.819.750,28	6.014.474,98	801.805.275,30

Tablo 27 Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma

2022 Mali Yılı içerisinde;
Personel Giderlerine **71.535.998,57TL**,
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine **11.641.141,98TL**,
Mal ve Hizmet Alım Giderleri **966.557.575,91TL**,
Faiz Giderine **32.467.255,71TL**,
Cari Transferlere **1.338.847,38TL**,
Sermaye Giderlerine **478.060.413,54TL**,
Sermaye Transferleri harcama gerçekleşmiş olup; toplamda
2022 Yılı Gider bütçesi **1.561.601.233,09TL** olarak gerçekleşmiştir.



Grafik 8 Gider bütçesi gerçekleşme oranı



Grafik 9 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı

2022 Yılı Tahakkuku **800.619.682,85-TL,**
Toplam Tahakkuk **986.551.958,75-TL**,
2022 Yılı Tahsilatı **807.819.750,28-TL**,
Tahsilattan Ret ve İade **6.014.474,98-TL,**
2022 Yılı Net Tahsilatı **801.805.275,30-TL**'dir.
2022 Yılı Bütçe Tahmini **523.000.000,00**-TL'dir.

2.3KESİN MİZAN

T.C.
Hatay Büyükşehir Belediyesi
Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanliği

2022 KESİN MİZAN

26.04.2023

Ana Hes.	Yar. Hes. Kod 1	Yar. Hes. Kod 2	Yar. Hes. Kod 3	Yar. Hes. Kod 4	Yar. Hes. Kod 5	Hesap	Borç Tutar	Alacak Tutar	Kalan Borç Tutar	Kalan Alacak Tutar
100						KASA HESABI	105.084.442,15₺	105.084.442,15₺	0,00₺	0,00₺
102						BANKA HESABI	1.502.660.091,74₺	1.502.660.091,74₺	0,00₺	0,00₺
103						VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.497.911.149,05₺	1.497.911.149,05₺	0,00₺	0,00₺
104						PROJE ÖZEL HESABI	15.707.578,96₺	15.707.578,96₺	0,00₺	0,00₺
108						DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	105.076.842,15₺	105.076.842,15₺	0,00₺	0,00₺
109						BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	386.661.694,55₺	386.661.694,55₺	0,00₺	0,00₺
120						GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	724.384.021,88₺	724.384.021,88₺	0,00₺	0,00₺
121						GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	256.830.116,54₺	256.830.116,54₺	0,00₺	0,00₺
122						GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	17.097.914,42₺	17.097.914,42₺	0,00₺	0,00₺
132						KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	23.944.439,50₺	23.944.439,50₺	0,00₺	0,00₺
139						DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	13.346.664,05₺	13.346.664,05₺	0,00₺	0,00₺
140						KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.430.253,95₺	2.430.253,95₺	0,00₺	0,00₺
150						İLK MADDE VE MALZEME HESABI	100.107.017,58₺	100.107.017,58₺	0,00₺	0,00₺
160						İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	6.520.554,66₺	6.520.554,66₺	0,00₺	0,00₺
162						BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	955.539,36₺	955.539,36₺	0,00₺	0,00₺
166						PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLE	31.751.158,72₺	31.751.158,72₺	0,00₺	0,00₺
180						GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	434.877,78₺	434.877,78₺	0,00₺	0,00₺
190						DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	207.516.518,77₺	207.516.518,77₺	0,00₺	0,00₺
191						İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	169.865.444,80₺	169.865.444,80₺	0,00₺	0,00₺
197						SAYIM NOKSANLARI HESABI	1.511.387,43₺	1.511.387,43₺	0,00₺	0,00₺
220						GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	314,56₺	314,56₺	0,00₺	0,00₺
222						GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	353.191,05₺	353.191,05₺	0,00₺	0,00₺
226						VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.284.356,47₺	3.284.356,47₺	0,00₺	0,00₺
241						MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	500.000,00₺	500.000,00₺	0,00₺	0,00₺

250						ARAZİ VE ARSALAR HESABI	191.088.626,07₺	191.088.626,07₺	0,00₺	0,00₺
251						YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	696.552.305,60₺	696.552.305,60₺	0,00₺	0,00₺
252						BİNALAR HESABI	2.594.933,00₺	2.594.933,00₺	0,00₺	0,00₺
253						TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.273.263.244,56₺	2.273.263.244,56₺	0,00₺	0,00₺
254						TAŞITLAR HESABI	18.026.864,80₺	18.026.864,80₺	0,00₺	0,00₺
255						DEMİRBAŞLAR HESABI	17.045.529,18₺	17.045.529,18₺	0,00₺	0,00₺
257						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	42.581.928,48₺	42.581.928,48₺	0,00₺	0,00₺
258						YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	574.817.781,84₺	574.817.781,84₺	0,00₺	0,00₺
260						HAKLAR HESABI	5.346.162,25₺	5.346.162,25₺	0,00₺	0,00₺
268						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5.346.162,25₺	5.346.162,25₺	0,00₺	0,00₺
280						GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	53.500,33₺	53.500,33₺	0,00₺	0,00₺
294						ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.000,00₺	4.000,00₺	0,00₺	0,00₺
299						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4.000,00₺	4.000,00₺	0,00₺	0,00₺
300						BANKA KREDİLERİ HESABI	313.597.037,57₺	313.597.037,57₺	0,00₺	0,00₺
303						KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	623.188.653,51₺	623.188.653,51₺	0,00₺	0,00₺
310						CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	6.500.000,00₺	6.500.000,00₺	0,00₺	0,00₺
320						BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.749.710.022,37₺	1.749.710.022,37₺	0,00₺	0,00₺
330						ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	24.196.417,95₺	24.196.417,95₺	0,00₺	0,00₺
333						EMANETLER HESABI	223.523.471,36₺	223.523.471,36₺	0,00₺	0,00₺
360						ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	66.624.988,55₺	66.624.988,55₺	0,00₺	0,00₺
361						ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	18.331.183,45₺	18.331.183,45₺	0,00₺	0,00₺
362						FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	40.544.908,32₺	40.544.908,32₺	0,00₺	0,00₺
372						KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	14.486.633,82₺	14.486.633,82₺	0,00₺	0,00₺
381						GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	97.947.696,51₺	97.947.696,51₺	0,00₺	0,00₺
391						HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	25.207.128,61₺	25.207.128,61₺	0,00₺	0,00₺
397						SAYIM FAZLALARI HESABI	128.032,65₺	128.032,65₺	0,00₺	0,00₺
400						BANKA KREDİLERİ HESABI	631.733.704,07₺	631.733.704,07₺	0,00₺	0,00₺
403						KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	3.217,64₺	3.217,64₺	0,00₺	0,00₺
410						DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	35.784.015,35₺	35.784.015,35₺	0,00₺	0,00₺
430						ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	75.263.233,89₺	75.263.233,89₺	0,00₺	0,00₺
472						KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	25.969.539,36₺	25.969.539,36₺	0,00₺	0,00₺
481						GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	55.261.573,11₺	55.261.573,11₺	0,00₺	0,00₺
500						NET DEĞER HESABI	7.005.578.430,90₺	7.005.578.430,90₺	0,00₺	0,00₺
570						GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	90.969.261,53₺	90.969.261,53₺	0,00₺	0,00₺
590						DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.636.279,71₺	6.636.279,71₺	0,00₺	0,00₺
591						DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	253.715.572,90₺	253.715.572,90₺	0,00₺	0,00₺
600						GELİRLER HESABI	963.402.544,90₺	963.402.544,90₺	0,00₺	0,00₺
630						GİDERLER HESABI	1.031.546.566,29₺	1.031.546.566,29₺	0,00₺	0,00₺
690						FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.027.237.961,47₺	1.027.237.961,47₺	0,00₺	0,00₺

800						BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	807.819.750,28₺	807.819.750,28₺	0,00₺	0,00₺
805						GELİR YANSITMA HESABI	807.819.750,28₺	807.819.750,28₺	0,00₺	0,00₺
810						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	6.014.474,98₺	6.014.474,98₺	0,00₺	0,00₺
830						BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.570.062.625,91₺	1.570.062.625,91₺	0,00₺	0,00₺
835						GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.570.062.625,91₺	1.570.062.625,91₺	0,00₺	0,00₺
895						BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	2.369.420.983,37₺	2.369.420.983,37₺	0,00₺	0,00₺
900						GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.888.753.501,06₺	1.888.753.501,06₺	0,00₺	0,00₺
901						BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.183.415.437,26₺	2.183.415.437,26₺	0,00₺	0,00₺
905						ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.561.682.404,11₺	1.561.682.404,11₺	0,00₺	0,00₺
906						MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H	200.072.400,38₺	200.072.400,38₺	0,00₺	0,00₺
907						MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	200.072.400,38₺	200.072.400,38₺	0,00₺	0,00₺
910						TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	159.714.318,04₺	159.714.318,04₺	0,00₺	0,00₺
911						TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	159.714.318,04₺	159.714.318,04₺	0,00₺	0,00₺
914						VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	31.168.690,68₺	31.168.690,68₺	0,00₺	0,00₺
915						VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	31.168.690,68₺	31.168.690,68₺	0,00₺	0,00₺
920						GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	16.906.872,15₺	16.906.872,15₺	0,00₺	0,00₺
921						GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	16.906.872,15₺	16.906.872,15₺	0,00₺	0,00₺
948						BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	42.145.865,90₺	41.473.159,37₺	672.706,53₺	0,00₺
949						BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	41.200.633,49₺	41.873.340,02₺	0,00₺	672.706,53₺
Genel Toplam							**37.071.871.299,31₺**	**37.071.871.299,31₺**	**672.706,53₺**	**672.706,53₺**

Tablo 28 Kesin Mizan

2.4 BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

T.C.

Hatay Büyükşehir Belediyesi
Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanliği

2022 Hesap İzleme Toplamları Listesi

26.04.2023

Yardımcı Hesap				Bütçe Kurumsal	Cari Yıl(2022)
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
46	31	03	30	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	26.959.860,21
46	31	03	10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6.075.314,08
46	31	03	31	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	134.029.700,77
46	31	03	38	ELEKTRİK MERKEZLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	520.216.171,50
46	31	03	32	ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	172.000.222,73
46	31	03	24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	3.685.956,78
46	31	03	33	İÇME SULARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	60.580.838,15
46	31	03	05	İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	294.326.492,03
46	31	03	34	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9.133.793,70
46	31	03	35	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10.750.654,18
46	31	03	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	348.577,90
46	31	03	36	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	289.915.643,99
46	31	03	37	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	33.578.007,07
				GENEL TOPLAM	**1.561.601.233,0**

Tablo 29 Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

T.C.

Hatay Büyükşehir Belediyesi
Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanliği

2022 Bilanço Tablosu

Hesap			Aktif	Cari Yıl(2022)	Hesap			Pasif		Cari Yıl(2022)
Kod1	Kod 2	Kod3		TL	Kod 1	Kod 2	Kod 3			TL
1			DÖNEN VARLIKLAR	400.102.586,66	3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.512.167.652,68
1	10		HAZIR DEĞERLER	13.428.876,60	3	30		KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		845.106.836,20
1	10	100	KASA HESABI	7.200,00	3	30	300	BANKA KREDİLERİ HESABI		221.918.182,69
1	10	102	BANKA HESABI	4.748.942,69	3	30	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI		623.188.653,51
1	10	103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	3	31				6.500.000,00
1	10	104	PROJE ÖZEL HESABI	232,52	3	31	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI		6.500.000,00
1	10	108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	3	32		FAALİYET BORÇLARI		491.678.211,98
1	10	109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	8.672.501,39	3	32	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		491.678.211,98
1	12		FAALİYET ALACAKLARI	178.732.208,47	3	33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR		75.250.785,49
1	12	120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	454.039,99	3	33	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		13.101.330,09
1	12	121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	170.775.589,00	3	33	333	EMANETLER HESABI		62.149.455,40
1	12	122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.502.579,48	3	36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		32.627.944,27
1	13		KURUM ALACAKLARI	10.788.078,25	3	36	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		30.747.155,28
1	13	132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	3	36	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		1.708.965,35
1	13	139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	10.788.078,25	3	36	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA		171.823,64
1	14		DİĞER ALACAKLAR	45.242,28	3	37		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		10.000.000,00
1	14	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	45.242,28	3	37	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		10.000.000,00
1	15		STOKLAR	22.355.525,78	3	38		GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		50.885.023,01
1	15	150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	22.355.525,78	3	38	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI		50.885.023,01
1	16		ÖN ÖDEMELER	10.940.427,68	3	39		DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI		118.851,73
1	16	160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	3	39	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		0,00
1	16	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	622.721,68	3	39	397	SAYIM FAZLALARI HESABI		118.851,73
1	16	165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		690.352.920,04
1	16	166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLE	10.317.706,00	4	40		UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		551.378.731,48
1	18			53.500,33	4	40	400	BANKA KREDİLERİ HESABI		551.376.563,34
1	18	180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	53.500,33	4	40	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI		2.168,14
1	19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	163.758.727,27	4	41		UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		27.020.245,46
1	19	190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	163.617.934,49	4	41	410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI		27.020.245,46
1	19	191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	4	43		DİĞER BORÇLAR		67.853.934,14
1	19	197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	140.792,78	4	43	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		67.853.934,14

2			DURAN VARLIKLAR	3.785.358.926,52	4	47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		13.220.000,00
2	22		FAALİYET ALACAKLARI	3.284.356,47	4	47	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		13.220.000,00
2	22	220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	4	48		GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		30.880.008,96
2	22	222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	4	48	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI		30.880.008,96
2	22	226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.284.356,47	5			ÖZ KAYNAKLAR		1.897.769.083,50
2	24			500.000,00	5	50		NET DEĞER		2.116.722.391,33
2	24	241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	500.000,00	5	50	500	NET DEĞER HESABI		2.116.722.391,33
2	25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	3.781.566.570,05	5	57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		34.762.265,07
2	25	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	191.088.626,07	5	57	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		34.762.265,07
2	25	251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	696.552.305,60	5	58				0,00
2	25	252	BİNALAR HESABI	2.594.933,00	5	58	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (		0,00
2	25	253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.273.263.244,56	5	59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-253.715.572,90
2	25	254	TAŞITLAR HESABI	17.973.956,88	5	59	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		0,00
2	25	255	DEMİRBAŞLAR HESABI	16.474.581,33	5	59	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-253.715.572,90
2	25	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	42.581.928,48						
2	25	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	541.036.994,13						
2	26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00						
2	26	260	HAKLAR HESABI	0,00						
2	26	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00						
2	28			0,00						
2	28	280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00						
2	29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	8.000,00						
2	29	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.000,00						
2	29	299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4.000,00						
Aktif Toplam				4.100.289.656,22	Pasif Toplam					4.100.289.656,22

Tablo 30 Bilanço

3-Mali Denetim Sonuçları



İç ve Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve kontrol sistemimizin denetimi iç ve dış denetim olmak üzere ikili bir yapıda kurgulanmış bulunmaktadır. İç denetim düzenleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin dış denetimi ise, Sayıştay tarafından yürütülmektedir.

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanunun 63-67'inci maddelerinde iç denetim sisteminin genel kapsamı belirlenmiş ve çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey düzenlemelerle de mesleki çerçeve oluşturulmuş bulumaktadır. Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve diiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulmaktadır.

Anılan Kanunla kurgulanan iç denetimin, hali hazırdaki teftiş kurullarından en temel farkı; iç denetçilerin, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmekle sınırlı bir görevi bulunmasıdır. Teftiş elemanları ise soruşturma yapmak konusunda yetkili olup, bu görevi yerine getirdikten sonra bulgularını içeren raporu doğrudan yasal makamlara intikal ettirebilmektedir.

HATSU'nun mali ve mali olmayan tüm iş ve işlemlerine ilişkin iç denetim hizmetleri 5018 Sayılı Kanun ve Belediye Kanununun 55'inci maddeleri gereğince 2 iç denetçi tarafından yürütülmekte ve inceleme, soruşturma hizmetleri ise Teftiş Kurulu Başakanlığı tarafından yürütülmektedir.

Dış Denetim

Hesap verme sorumluluğuna katkıda buluna araçlardan biri de dış denetimdir. Bu çerçevede yasama organının bütçe hakkının yerine getirilmesinde ve kamu kaynakalrının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında dış denetimin rolü bulunmaktadır. Kamu idarelerinin mali faaliyet ve işlemlerinin yasama organı adına denetimi SAYIŞTAY tarafından yerine getirilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılan dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanışıdır.

B.PERFORMANS BİLGİLERİ





6 Bölgede Abone İşleri Şube Müdürlüğü, Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü ve Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır. Merkez bina ve 14 İlçemizde faaliyette olan Abone Hizmetleri Hizmet Binaları vatandaşlarımızın abonelikle ilgili işlemleri yerinde hizmet anlayışı doğrultusunda yapılmaktadır 15 İlçemizde bulunan HATSU hizmet binalarımızda Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Devir-Fesih İşlemleri Servisi, Açma-Kesme ve Kaçak Kontrol Servisi, Endeks Okuma Servisi, Sayaç Sökme-Takma Servisi, İdari İşler Servisi, Sayaç Ayar ve Kontrol Servisi , Tahakkuk Servisi ile abonelerimize hizmetin en iyisini sağlıklı bir biçimde en kısa sürede vatandaş memnuniyetini de kazanarak işlemlerin verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Borçlu abonelerin sularının kullanıma kapatılması ve borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması için iş emirleri oluşturulmakta ve buna göre işlemler sonuçlandırılmaktadır. Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü'ne bağlı ekipler abone kontrolü yaparken, bozuk veya tahripli sayaçlar Sayaç Ayarve Kontrol Şube Müdürlüğü servisine bildirilmekte ve bu doğrultuda işlem yapılmaktadır.

Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü ve Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından; sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmanın yapılması, kaçak su abonelerinin durum tespiti ve abonesiz olanlara abone olmaları için yasal çerçeve dâhilinde yaptırım uygulanması, kaçak su kullanan abonelerin gerçek kuyu suyumu yoksa şebeke suyu mu kullandığının tespitinin yapılması, mahallelerdeki endekslerin okunurken büyük çiftliklerin ve ahırların taramalarının yapılması, kaçak su aboneler fabrikaların ivedi olarak genel taramalarının yapılması, sistemdeki abonelerin adres güncellemesinin yapılması sağlanmaktadır.

Ayrıca abonelik hizmetlerinde tam etkinlik sağlamak amacıyla; fiziki kapasitesi yetersiz olan abone arşivimizi yeterli hale getirmek, sağlıklı, verimli ve hızlı olarak abone bilgilerine ulaşılması amacıyla abone arşivi yeniden düzenlenmektedir. Bu duruma ek olarak abonelerin dosyalarına hızlı bir şekilde ulaşmak, dosyaları sağlıklı şartlarda saklamak, mevcut abonelerin sistemdeki eksik bilgilerini tamamlamak maksadı ile abone arşivimizin dijital ortama aktarılması, yeni aboneliklerin bu siteme dâhil edilmesi (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) için çalışmalar devam etmektedir.

6360 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi, inşaat sektörünün iyiden iyiye büyümesi, konut yapımında büyük artışların olması, hizmet alanımız içerisinde kalan bölgelerin aldığı aşırı göçler de dikkate alınarak, gerçekleşen abone sayısı ve yıllar itibariyle meydana gelen abone artışını göz önünde bulunduracak olursak abone sayımızda önemli artışlar olabileceği değerlendirilmektedir.

Hatay da bulunan 21 Bankanın 18'i ile Tahsilat Protokolümüz mevcuttur. **17 banka aktif** olarak su faturası tahsilatı yapmaktadır. Bunlar;

- Halk Bankası
- Yapı Kredi Bankası
- Ziraat Bankası
- Vakıfbank
- İş Bankası
- Burgan Bank
- Şeker Bank
- ICBC Turkey Bank
- Alternatif Bank
- Akbank
- Kuveyt Türk Bankası
- Türk Ekonomi Bankası (TEB)
- Finans Bank
- Türkiye Finans Katılım Bankası
- Deniz Bank
- Vakıf Katılım Bankası
- Albaraka Türk Katılım Bankası
- AnadoluBank ile tahsilat protokulü imzalanmıştır. Bankanın Kurum sistemimize entegre çalışmaları devem etmektedir. ING Bank, ODEOBANK ve HSBC Bank ile de görüşmeler şifai olarak devam etmekte olup, onaylamaları halinde bu bankalar ile de tahsilat protokolü imzalanacaktır.

Genel Müdürlüğümüz PTT Baş Müdürlüğü ile Tahsilat Protokolü imzalamıştır. PTT aktif olarak tüm şubelerinden gişe tahsilatı yapabilmektedir.

HATSU Genel Müdürlüğümüz özel ödeme noktaları ile tahsilat Protokolü imzalamış olup Antakya İlçemiz 1 Adet (Serinyol), Defne İlçemiz 1 Adet ve Samandağ İlçemizde de 2 Adet ve Faturamatik ödeme kuruluşu (44 nokta da) ile olmak üzere toplam 5 adet özel ödeme kuruluşu ile Su fatura Tahsilatı yaparak Halkımıza hizmet vermektedir.

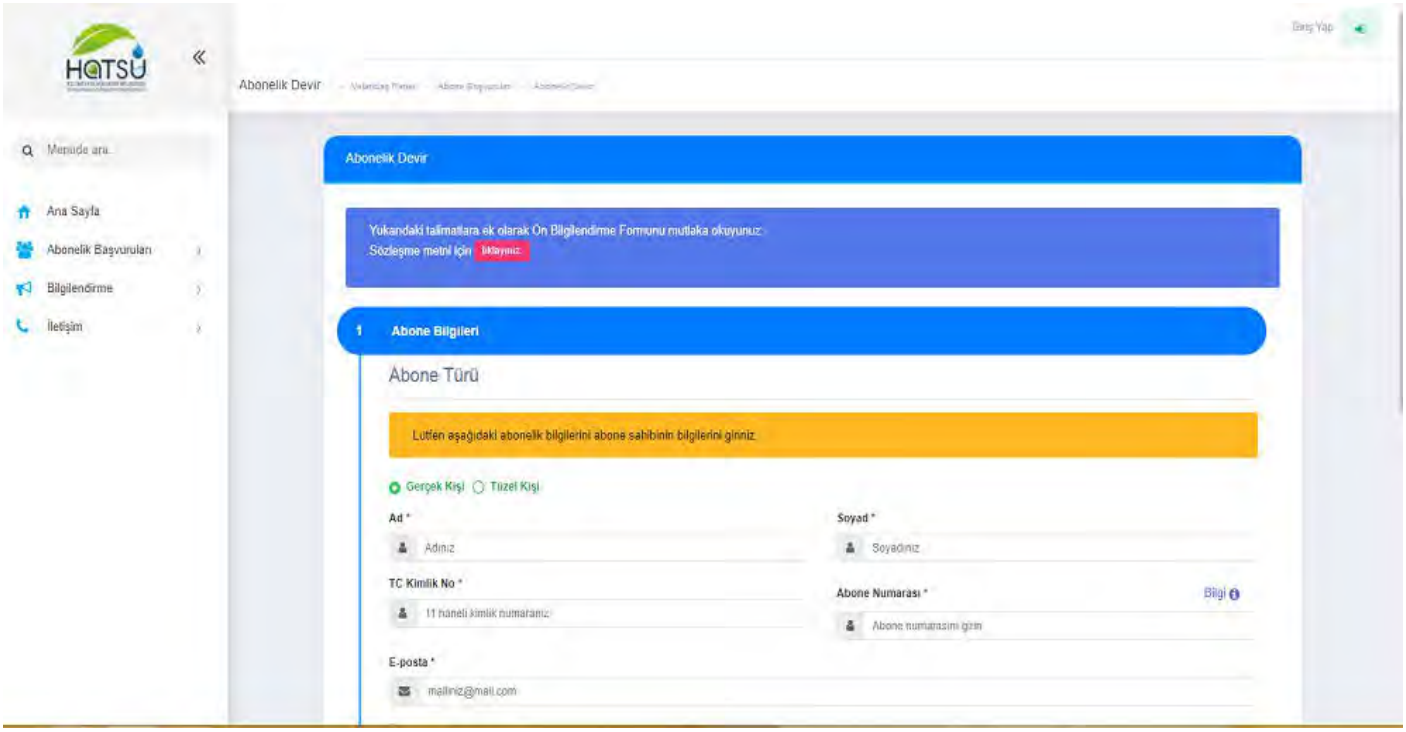
HATSU olarak Web sayfası üzerinden on-line tahsilat, Borç sorgulama, Yeni abonelik güncelleme, Abone bilgi güncelleme Aboen devir işlemleri, Abonelik sözleşmesi iptali işlemleri yapılmaktadır.

1.1.2 Hatay Geneli Devir Sayısı

2022 YILI HATAY İLÇELER GENELİ DEVİR SAYISI	
Bölge Adı	**Abone Sayısı**
Antakya	8.530
Altınözü	630
Defne	2.283
Samandağ	1.011
Yayladağı	385
İskenderun	6.633
Belen	777
Arsuz	1.620
Dörtyol	2.469
Erzin	394
Payas	758
Kırıkhan	2.554
Hassa	702
Reyhanlı	1.423
Kumlu	203
Genel Toplam	**30.372**

Tablo 32 Devir Sayıları

2022 Yılı Hatay geneli devir sayısı **30.372** adettir. En fazla devir **8.530** adet ile Antakya ilçesinde gerçekleşirken; en az devir **203** adet ile Kumlu ilçesinde gerçekleşmiştir.



1.1.1 Hatay Geneli Yeni Abonelik Sayısı:

2022 YILI HATAY İLÇELER GENELİ YENİ ABONELİK SAYISI	
Bölge Adı	Abone Sayısı
Antakya	5.236
Altınözü	363
Defne	2.490
Samandağ	1.038
Yayladağı	395
İskenderun	2.633
Belen	503
Arsuz	2.476
Dörtyol	1.530
Erzin	348
Payas	544
Kırıkhan	1.270
Hassa	880
Reyhanlı	1.179
Kumlu	87
Genel Toplam	**20.972**

Tablo 31 Yeni Abonelik Sayısı

2022 Yılı Yeni Abone sayısı **20.972**adettir. En fazla yeni abonelik **5.236** adet ile Antakya ilçesinde gerçekleşirken; en az yeni abonelik **87** adet ile Kumlu ilçesinde gerçekleşmiştir.

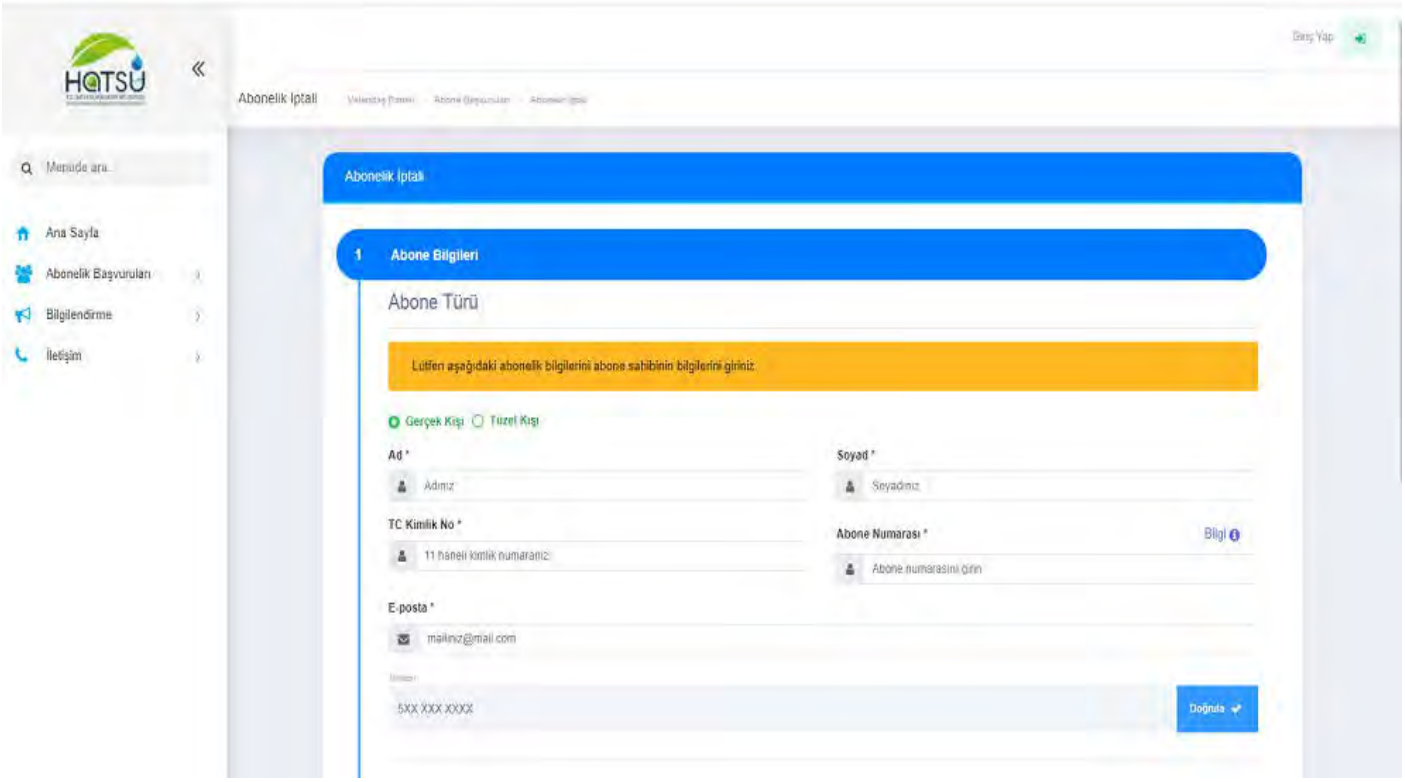


1.1.3 Hatay Geneli Fesih Sayıları

2022 YILI HATAY İLÇELER GENELİ FESİH SAYISI	
Bölge Adı	**Abone Sayısı**
Antakya	1.284
Altınözü	94
Defne	605
Samandağ	157
Yayladağı	45
İskenderun	998
Belen	157
Arsuz	629
Dörtyol	763
Erzin	514
Payas	252
Kırıkhan	614
Hassa	514
Reyhanlı	178
Kumlu	17
Genel Toplam	**6.508**

Tablo 33 Fesih Sayıları

2022 Yılı Hatay genelindeki fesih sayısı **6.508** adettir. En fazla fesih **1.284** adet ile Antakya ilçesinde gerçekleşirken; en az fesih **17** adet ile Kumlu ilçesinde gerçekleşmiştir.



1.1.42022 YILI KAÇAKSU KAYDI TUTULAN ABONE SAYISI RAPORU				
İlçe	Abone Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)	Kalan (TL)
ALTINÖZÜ	285	251.902,52	132.014,23	119.888,29
ANTAKYA	2.714	3.192.308,39	1.233.582,57	1.958.725,82
ARSUZ	237	495.614,65	229.460,30	266.154,35
BELEN	60	62.520,91	36.520,26	26.000,65
DEFNE	686	762.318,90	269.553,50	492.765,40
DÖRTYOL	493	1.354.658,27	425.701,82	928.956,45
ERZİN	138	196.970,05	84.437,83	112.532,22
HASSA	571	717.948,38	318.084,70	399.863,68
İSKENDERUN	990	1.607.353,23	1.003.309,76	604.043,47
KIRIKHAN	1.332	1.216.060,57	476.375,11	739.685,46
KUMLU	158	164.916,71	65.901,24	99.015,47
PAYAS	395	459.036,12	227.304,98	231.731,14
REYHANLI	1.885	2.156.819,01	719.113,40	1.437.705,61
SAMANDAĞ	730	836.065,98	622.669,92	213.396,06
YAYLADAĞI	70	120.261,66	93.007,85	27.253,81
Genel Toplam	**10.744**	**13.594.755,35**	**5.937.037,47**	**7.657.717,88**

Tablo 34 kaçak su kaydı tutulan abone sayısı

1.1.5 İLÇELER BAZINDA 2022 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT VERİLERİ							
Bölge Adı	Abone Sayısı	Okunan Abone Sayısı	Sarfiyat (m3)	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)	Borç (TL)	THK - THS Oran
Altınözü	20.941	20.805	3.248.359	11.477.067	10.246.254	1.230.813	%89
Antakya	151.822	147.759	20.896.820	131.183.239	116.736.262	14.446.977	%89
Arsuz	43.617	42.895	6.225.856	32.395.573	28.864.392	3.531.181	%89
Belen	19.753	19.391	2.430.365	12.713.919	11.590.528	1.123.391	%91
Defne	64.230	63.093	7.070.147	43.218.027	40.242.700	2.975.327	%93
Dörtyol	45.715	44.667	6.261.500	41.090.576	33.496.439	7.594.137	%82
Erzin	14.016	13.844	2.133.640	12.027.443	9.904.393	2.123.050	%82
Hassa	20.096	19.687	3.239.408	16.189.798	13.217.552	2.972.246	%82
İskenderun	99.661	96.263	13.166.043	92.145.558	82.587.111	9.558.447	%90
Kırıkhan	45.387	43.745	6.864.306	39.829.726	31.082.730	8.746.996	%78
Kumlu	3.995	3.722	809.455	2.497.365	2.099.216	398.149	%84
Payas	17.347	17.047	2.343.755	15.383.892	12.980.684	2.403.208	%84
Reyhanlı	31.527	30.436	4.895.276	28.418.545	23.458.992	4.959.553	%83
Samandağ	37.552	37.060	3.760.030	21.230.152	18.925.342	2.304.810	%89
Yayladağı	13.146	13.051	1.839.688	7.136.149	6.558.143	578.006	%92
Genel Toplam	**628.805**	**613.465**	**85.184.648**	**506.937.029**	**441.990.737**	**64.946.291**	**%100**

Tablo 35 İlçeler Bazında Yapılan Endeks Okuma Sayıla

1.2.1 İçmesuyu ve Atıksu Hizmetleri

Kaliteli ve standartlara uygun içmesuyunu Hatay halkına ulaştırabilmek için kurulan İçmesuyu Arıtma Tesislerimiz **63.265 m²** 'lik alana sahip olup; günlük **91.274 m3** İçmesuyunu arıtmaktadır.



Hatay genelinin ihtiyacına cevap verecek nitelikte **5 adet İçmesuyu arıtma tesisi, 613 adet su deposu, 604 adet içmesuyu kuyusu ile hizmetlerimizi kesintisiz sürdürmek için çalışmaktayız.**

1.2.2 Atıksu Hizmetleri

Hatay halkına ulaştırabilmek için kurulan Atıksu Arıtma Tesislerimiz **439.720,08 m²**'lik alana sahip olup; günlük **126.300m³** atıksu arıtılmaktadır.




2022 YILINDA
HATAY'IMIZA 901 KM
ALTYAPI KAZANDIRDIK
HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
LÜTFÜ SAVAŞ
Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı
HATSU
T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

1.3 Projeler Dairesi Başkanlığınca 2021 Yılı İçerisinde Tamamlanan ve Devam Eden İçmesuyu Projeleri:

2022 Yılı içerisinde İçmesuyu teminikapsamında; Projeler Dairesi Başkanlığımız toplam 21 proje yürütmüş olup; bu projelerin 10 adeti tamamlanmış, 11 adet proje devam etmektedir. Faaliyet Dönemi harcaması **301.688..798,82-TL**, Toplam Harcama **433.539.036,84**-TL'dir.

PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA 2022 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

Sıra No	İşin Adı	Projenin Türü	Faaliyet Dönemi Harcama (KDV Dahil)	Toplam Harcama (KDV Dahil)	Projenin Durumu
1	Hatay İli Samandağ İlçesi İçmesuyu İnşaatı	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	5.391.781,01	37.450.697,06	Tamamlandı
2	Erzin Hatay Kısmi İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	10.861.422,10	10.861.422,10	Devam Ediyor
3	Antakya Merkez İçmesuyu İkmal İnşaatı	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	82.078.809,78	173.916.060,14	Devam Ediyor
4	Hatay İçmesuyu Şebekeleri Yapım İşi Lot 1 Harbiye İçme Suyu Şebekeleri İnşaatı	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	7.895.665,06	9.152.854,35	Devam Ediyor
5	Hatay İçmesuyu Şebekeleri Yapım İşi Lot 2 Reyhanlı Kumlu İçme Suyu Şebekeleri İnşaatı	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	20.932.862,31	22.190.051,60	Devam Ediyor
6	Hatay İçmesuyu Şebekeleri Yapım İşi Lot 3 Kırıkhan İçme Suyu Şebekeleri İnşaatı	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	47.628.753,96	48.885.943,25	Devam Ediyor
7	Hatay İli Muhtelif İlçelerde Su Sondaj Kuyusu Açılması (2021-2023)	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	5.097.915,48	9.280.419,22	Devam Ediyor
8	Yayladağı İlçesi Şenköy Mahallesi İçmesuyu Tesisi İnşaatı Yapım İşi	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	12.700.642,20	12.700.642,20	Devam Ediyor
9	Hatay İli (Üzümdalı Mahallesi) Muhtelif İçmesuyu Depo İnşaatı	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	2.627.998,47	2.627.998,47	Tamamlandı
10	Hatay İli (Atayurdu-Büyükburç Mahalleleri) Muhtelif İçmesuyu Depo İnşaatı Yapım İşi	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	4.715.240,10	4.715.240,10	Tamamlandı
11	Hatay İli (Akamber-Kamberli Mahalleleri) Muhtelif İçmesuyu Depo İnşaatı	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	3.056.549,19	3.056.549,19	Tamamlandı

PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA 2022 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

Sıra No	İşin Adı	Projenin Türü	Faaliyet Dönemi Harcama (KDV Dahil)	Toplam Harcama (KDV Dahil)	Projenin Durumu
12	Hatay İli (Payas İlçesi) Muhtelif İçmesuyu Depo İnşaatı	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	12.610.001,90	12.610.001,90	Devam Ediyor.
13	HatayİIi (Balıklıdere-Maraşboğazı Mahalleleri) Muhtelif İçmesuyu Depo İnşaatı	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	3.002.185,33	3.002.185,33	Tamamlandı
14	Hatay İli (Beyköy Mahallesi-Hassa Merkez) Muhtelif İçmesuyu Depo İnşaatı	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	5.020.250,32	5.020.250,32	Tamamlandı
15	Hatay İli (Bozlu-Eğerci-Görentaş Mahalleleri) Muhtelif İçmesuyu Depo İnşaatı	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	5.773.010,82	5.773.010,82	Tamamlandı
16	Samandağ Mağaracık İçmesuyu ve Kanalizasyon İnşaatı	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	36.858.913,49	36.858.913,49	Devam Ediyor.
17	Arsuz İlçesi Nardüzü Mahallesi İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	1.053.740,00	1.053.740,00	Tamamlandı
18	Hatay-Kumlu Yeni İsale Hattı İnşaatı İşi (MADAD-HTY-W03)	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	33.937.017,30	33.937.017,30	Devam Ediyor.
19	Hassa İlçesi Söğüt Mahallesi İçmesuyu Şebeke Yapım İşi	İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	-	-	Devam Ediyor.
20	Aktepe Mahallesi (Hassa) İçme Suyu Kesin Projesi Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	247.800,00	247.800,00	Tamamlandı
21	Derinkuyu İçme Suyu Tesisi Montajlı Mal Alımı	Mal Alımı	198.240,00	198.240,00	Tamamlandı
FAALİYET DÖNEMİ HARCAMA			**301.688.798,82 TL**		
TOPLAM HARCAMA			**433.539.036,84 TL**		

Tablo 36 İçmesuyu Projeleri

İçmesuyu Projelerine ait Bilgiler:



HATAY İLİ 2021-2023 YILLARI MUHTELİF İLÇELERDE SU SONDAJ KUYUSU AÇILMASI YAPIM İŞİ		
Projenin Adı	:	Hatay İli 2021-2023 Yılı Muhtelif İlçelerde Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım işi
Yaklaşık Maliyet	:	6.716.320,24 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	5.891.400,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	25.06.2021
İşin Süresi	:	730 Gün
İşin Bitiş Tarihi	:	------
Faaliyet Dönemi Harcama (2022)	:	5.097.915,48 TL
Toplam Harcama	:	9.280.419,22 TL
Projenin Amacı	:	Sondaj kuyusu açılarak İçmesuyusu ihtiyacının giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

Bu iş kapsamında; 10 adeti 2022 yılı içerisinde olmak üzere toplam 46 adet sondaj kuyusu açılmıştır. İlçelerimizin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar devam edecektir.







HATAY İLI MUHTELİF İLÇELERDE SU SONDAJ KUYUSU AÇILMASI İŞİ KAPSAMINDA 2022 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN SONDAJLAR

İLÇE	MAHALLE	ADET
ANTAKYA	Üzümdalı	1
İSKENDERUN	Pazardibi (merkez)	1
ARSUZ	Madenli	1
ARSUZ	Haymaseki	1
REYHANLI	İtfaiye Önü (merkez)	1
REYHANLI	Cüdeyde (merkez)	1
REYHANLI	Uzunkavak	1
ALTINÖZÜ	Sarılar (merkez)	1
KIRIKHAN	Tır Garajı (merkez)	1
KIRIKHAN	Mezbahane (merkez)	1
	TOPLAM :	**10**

ANTAKYA MERKEZ İÇMESUYU İKMAL İNŞAATI		
Projenin Adı	:	Antakya Merkez İçmesuyu İkmal İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	97.470.171,63 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	82.620.429,65 TL (İş artışı dahil)
İşin Başlama Tarihi	:	21.09.2020
İşin Süresi	:	730 gün + 207 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	------
Faaliyet Dönemi Harcama (2022)	:	82.078.809,78 TL
Toplam Harcama	:	173.916.060,14 TL
Projenin Amacı	:	Antakya ve Defne ilçelerindeki içmesuyu sıkıntısının giderilmesi
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

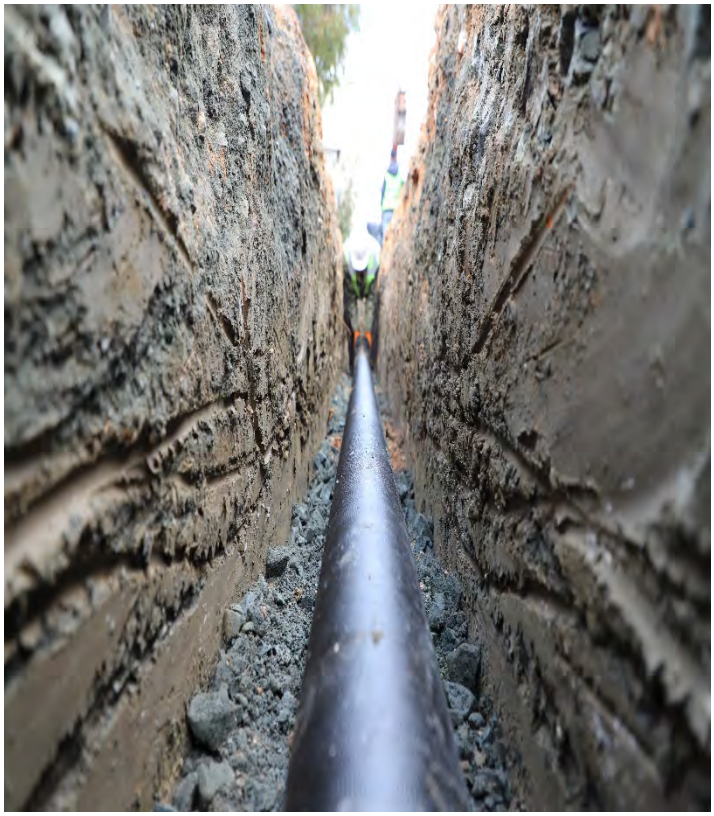
Proje kapsamında; muhtelif çaplarda düktil boru ve PE boru larlatoplamda 180 km şebeke hattı döşenmiştir. 14.242 adet abone bağlantısı yapılmıştır.

7500 m3'lük ve 500 m3'lük 2 adet içmesuyu deposu yapılarak faaliyete geçmiştir.

Daha önce tamamlanan mahallelere ek olarak 2022 yılı içerisinde; Cumhuriyet, Emek, Esentepe, Cebrail, Şükrü Kanatlı, Ürgenpaşa, Saraykent, Aksaray, Akevler, Akasya, Altınçay mahallelerinin içmesuyu şebeke hatları tamamlanmıştır.

İş kapsamında yapılan çalışmaların mahalle bazında dağılımını gösteren liste aşağıdadır.













Antakya Merkez İçmesuyu İkmal İnşaatı Kapsamında Mahalle Bazında Yapılan İmalatlar

Mahalle Adı	Döşenen Boru Miktarı (metre)	Yapılan Abone Bağlantısı (Adet)
AÇIKDERE	4147	0
AKASYA	7237	1156
AKEVLER	28	589
AKSARAY	1573	215
ALTINÇAY	874	498
AYDINLIKEVLER	150	6
BAĞRIYANIK	137	0
BÜYÜKDALYAN	5077	144
CEBRAİL	3500	438
CUMHURİYET	3497	245
EKİNCİ	23871	2695
ELEKTRİK	0	4
EMEK	61	829
ESENLİK	25	26
ESENTEPE	138	306
FEVZİ ÇAKMAK	1016	65
GAZİ	39	3
GENERAL ŞÜKRÜ KANATLI	19	191
GÜLLÜ BAHÇE	753	31
GÜNEYSÖĞÜT	0	2
GÜNYAZI	3568	0
GÜZELBURÇ	475	10
HABİB-İ NECCAR	481	0
HACI ÖMER ALPAGOT	898	147
HARAPARASI	4672	238
HAVUZLAR	916	13
HÜSEYİNLİ	0	18
KARAALİ BÖLÜĞÜ	498	30
KARDEŞLER	558	16
KARLISU	238	0

Antakya Merkez İçmesuyu İkmal İnşaatı Kapsamında Mahalle Bazında Yapılan İmalatlar

Mahalle Adı	Döşenen Boru Miktarı (metre)	Yapılan Abone Bağlantısı (Adet)
KIŞLA SARAY	3997	293
KİSECİK	106	0
KOCAABDİ	128	0
KUYULU	1637	134
KUZEYTEPE	227	1
KÜÇÜKDALYAN	7	678
MAŞUKLU	0	1
MEYDAN	1184	21
ODABAŞI	72734	1985
ORHANLI	2233	114
SARAYCIK	2254	0
SARAYKENT	3230	985
SOFULAR	848	18
ŞEHİTLER	131	0
ŞEYHALİ	14	0
ŞİRİNCE	1416	26
TURUNÇLU	0	166
ULUCAMİİ	550	0
ÜRGEN PAŞA	894	466
YENİ CAMİİ	101	0
AKDENİZ	357	4
ARMUTLU	213	13
AŞAĞIOKÇULAR	1549	75
ÇEKMECE	4399	145
DURSUNLU	1604	290
HANCAĞIZ	4450	561
MEYDANCIK	8620	146
SÜMERLER	1637	205
TOPLAM :	**178.966**	**14.242**

SAMANDAĞ İÇMESUYU ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ		
Projenin Adı	:	Samandağ İçmesuyu Şebeke İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	25,205,460,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	24.637.637,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	20.02.2020
İşin Süresi	:	730 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	19.02.2022
Faaliyet Dönemi Harcama (2022)	:	5.391.781,01 TL
Toplam Harcama	:	37.450.697,06 TL
Projenin Amacı	:	Samandağ İlçesindeki İçmesuyu Sıkıntısının Giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş tamamlanmıştır.

Proje kapsamında; tüm imalatlar tamamlanmış ve geçici kabulü yapılmış olan tesis işletmeye açılmıştır.

Toplamda muhtelif çaplarda 182 km içmesuyu şebekesi döşenmiş ve 7.941 adet abone bağlantısı gerçekleştirilmiştir.

ERZİN KISMİ İÇMESUYU İNŞAATI YAPIM İŞİ		
Projenin Adı	:	Erzin Hatay Kısmi İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi
Yaklaşık Maliyet	:	5.861.612,37 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	2.820.490,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	13.06.2020
İşin Süresi	:	210 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	29.03.2022
Faaliyet Dönemi Harcama (2022)	:	10.861.422,10 TL
Toplam Harcama	:	10.861.422,10 TL
Projenin Amacı	:	Erzin ilçesindeki içmesuyu sıkıntısının giderilmesi
İşin Durumu	:	İş tamamlanmıştır.

Proje kapsamında; bugüne kadar 3.586 metre içmesuyu şebekesi döşenmiş ve mevcut tünel içinde yatay delgi olarak 165 metre çelik boru döşenmiştir. Tüm imalatlar tamamlanmış olup geçici kabul yapılarak işletmeye alınmıştır.




SU
UYU İNŞAATI

HATAY İÇMESUYU ŞEBEKELERI İNŞAATI İŞİ MADAD-HTY -W01 Lot 1 : HARBİYE İÇME SUYU ŞEBEKELERİ İNŞAATI		
Projenin Adı	:	Harbiye İçme Suyu Şebekeleri İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	3.581.375,31 Euro
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	2.195.000,00 Euro
İşin Başlama Tarihi	:	25.06.2021
İşin Süresi	:	730 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	------
Faaliyet Dönemi Harcama (2022)	:	7.895.665.06 TL (368.267,96 Euro)
Toplam Harcama	:	9.152.854,35 TL (426.905,52 Euro)
Projenin Amacı	:	Defne İlçesi Harbiye Mahallesindeki İçmesuyu Sıkıntısının Giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

Faaliyet dönemi içerisinde toplamda çeşitli çaplarda HDPE borularla 41.000 metre şebeke hattı döşenmiş olup 100 adet abone bağlantısı yapılmıştır.







HATAY İÇMESUYU ŞEBEKELERI İNŞAATI İŞİ MADAD-HTY -W01 Lot 2: REYHANLI VE KUMLU İÇME SUYU ŞEBEKELERİ İNŞAATI		
Projenin Adı	:	Reyhanlı ve Kumlu İçme Suyu Şebekeleri İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	3.581.375,31 Euro
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	3.571.487,00 Euro
İşin Başlama Tarihi	:	04.06.2021
İşin Süresi	:	730 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	------
Faaliyet Dönemi Harcama (2022)	:	20.932.862,31 TL (976.346,19 Euro)
Toplam Harcama	:	22.190.051,60 TL (1.034.983,75 Euro)
Projenin Amacı	:	Reyhanlı ve Kumlu İlçesindeki İçmesuyu Sıkıntısının Giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

Bu Proje kapsamında; toplamda çeşitli çaplarda HDPE borularla 84.588 metre şebeke hattı döşenmiş, 1.991 adet abone bağlantısı yapılmıştır.

Proje dahilinde bulunan 2000 metreküplük içmesuyu deposunun yapımına başlanmıştır.











HATAY İÇMESUYU ŞEBEKELERİ İNŞAATI İŞİ MADAD-HTY -W01 Lot 3: KIRIKHAN İÇME SUYU ŞEBEKELERİ İNŞAATI		
Projenin Adı	:	Kırıkhan İçme Suyu Şebekeleri İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	Euro
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	3,577,636.75 Euro
İşin Başlama Tarihi	:	18.06.2021
İşin Süresi	:	730 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	------
Faaliyet Dönemi Harcama (2022)	:	47.628.753,96 TL (2.221.490,39 Euro)
Toplam Harcama	:	48.885.943,25 TL (2.280.127,95 Euro)
Projenin Amacı	:	Kırıkhan Merkez Mahallelerindeki İçmesuyu Sıkıntısının Giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

Proje kapsamında; muhtelif mahallelerde toplamda 151.542 metre şebeke hattı döşenmiş ve 1.562 adet abone hattı bağlantısı ve 4 adet içmesuyu depo bağlantısı tamamlanmıştır. Karataş ve Bahçelievler mahalleleri %100 tamamlanmıştır.




PRENS
GİYİM


kasap
tavukçuluk





YAYLADAĞI İLÇESİ ŞENKÖY MAHALLESİ İÇMESUYU TESİSİ İNŞAATI İŞİ		
Projenin Adı	:	Şenköy Mahallesi İçmesuyu Tesisi İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	11.742.976,38 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	8.700.805,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	19.08.2021
İşin Süresi	:	360 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	------
Faaliyet Dönemi Harcama (2022)	:	12.700.642,20 TL
Toplam Harcama	:	12.700.642,20 TL
Projenin Amacı	:	Yayladağı İlçesi Şenköy Mahallesindeki İçmesuyu Sıkıntısının Giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

Proje kapsamında; çeşitli çaplarda HDPE ve Düktil borularla 5.318 metre terfi hattı ve 12.959 metre şebeke hattı döşenmiştir ve 424 abone bağlantısı yapılmıştır.

2 adet300 m3lük yeni içmesuyu depolarının imalatları da tamamlanmış olup faaliyete geçmiştir.









HATAY İLİ (ÜZÜMDALI MAHALLESİ) MUHTELİF İÇMESUYU DEPO İNŞAATI		
Projenin Adı	:	Üzümdalı Mahallesi İçmesuyu Deposu İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	2.293.597,21 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	1.534.118,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	30.09.2021
İşin Süresi	:	180 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	29.03.2022
Faaliyet Dönemi Harcama (2022)	:	2.627.998,47 TL
Toplam Harcama	:	2.627.998,47 TL
Projenin Amacı	:	Antakya İlçesi Üzümdalı Mahallesindeki İçmesuyu Sıkıntısının Giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş tamamlanmıştır.

Proje kapsamında Üzümdalı Mahallesine 300 m3'lük yeni içmesuyu deposu yapılmış ve toplamda 3.500 metre Ø 140 mm HDPE borulu Terfi hattı ve 2.200 metre Ø 110 mm HDPE borulu K0 hattı döşenmiştir. Tesisin geçici kabulü yapılarak faaliyete geçmiştir.

HATAY İLİ (ATAYURDU-BÜYÜKBURÇ MAHALLELERİ) MUHTELİF İÇMESUYU DEPO İNŞAATI		
Projenin Adı	:	Altınözü İlçesi Atayurdu ve Büyükburç Mahalleleri İçmesuyu Deposu İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	1.994.201,27 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	1.759.000,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	30.09.2021
İşin Süresi	:	210 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	28.04.2022
Faaliyet Dönemi Harcama (2022)	:	4.715.240,10 TL
Toplam Harcama	:	4.715.240,10 TL
Projenin Amacı	:	Altınözü İlçesi Atayurdu ve Büyükburç Mahallelerindeki İçmesuyu Sıkıntısının Giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş tamamlanmıştır.

Proje kapsamında, Atayurdu Mahallesine 300 m3'lük ve Büyükburç Mahallesine 200 m3'lük yeni içmesuyu depoları yapılmış olup toplamda 3.409 metre HDPE borulu terfi, isale hattı ve K0 hattı döşenmiştir.

Tesisin geçici kabulü yapılmış ve işletmeye açılmıştır.









HATAY İLİ (AKAMBER-KAMBERLİ MAHALLELERİ) MUHTELİF İÇMESUYU DEPO İNŞAATI		
Projenin Adı	:	Altınözü İlçesi Akamber ve Kamberli Mahalleleri İçmesuyu Deposu İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	1.944.999,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	1.721.844,20 TL
İşin Başlama Tarihi	:	15.10.2021
İşin Süresi	:	210 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	13.05.2022
Faaliyet Dönemi Harcama (2022)	:	3.056.549,19 TL
Toplam Harcama	:	3.056.549,19 TL
Projenin Amacı	:	Altınözü İlçesi Akamber ve Kamberli Mahallelerindeki İçmesuyu Sıkıntısının Giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş tamamlanmıştır.

Proje kapsamında Kamberli Mahallesine 100 m3'lük veAkamber Mahallesine 200 m3'lük yeni içmesuyu depoları yapılmış olup toplamda 2.037 metre HDPE borulu terfi, isale hattı ve K0 hattı döşenmiştir.

Tesisin geçici kabulü yapılarak faaliyete başlamıştır.







HATAY İLİ (PAYAS İLÇESİ) MUHTELİF İÇMESUYU DEPO İNŞAATI		
Projenin Adı	:	Payas İlçesi İçmesuyu Deposu İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	21.658.610,43 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	16.449.300,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	27.10.2021
İşin Süresi	:	300 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	------
Faaliyet Dönemi Harcama (2022)	:	12.610.001,9 TL
Toplam Harcama	:	12.610.001,9 TL
Projenin Amacı	:	Payas İlçesindeki İçmesuyu Sıkıntısının Giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

Proje kapsamında; toplamda 3.972 metre muhtelif çaplarda PE borulu terfi hattı ile 126m Ø600mm düktil borulu K0 hattı döşenmiş ve 30 m3 Modüler depo montajı yapılmıştır.

5000 m3'lük içmesuyu deposunun imalatları devam etmektedir.




HYUNDAI
210LC-7A



HATAY İLİ (BALIKLIDERE-MARAŞBOĞAZI MAHALLELERİ) MUHTELİF İÇMESUYU DEPO İNŞAATI		
Projenin Adı	:	Defne İlçesi Balıklıdere Mahallesi ve Antakya İlçesi Maraşboğazı Mahalleleri İçmesuyu Deposu İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	1.723.664,48 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	1.479.384,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	28.10.2021
İşin Süresi	:	180 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	26.04.2022
Faaliyet Dönemi Harcama (2022)	:	3.002.185,33 TL
Toplam Harcama	:	3.002.185,33 TL
Projenin Amacı	:	Defne İlçesi Balıklıdere Mahallesi ve Antakya İlçesi Maraşboğazı Mahallelerindeki içmesuyu sıkıntısının giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş tamamlanmıştır.

Proje kapsamında Balıklıdere ve Maraşboğazı Mahallelerine birer adet 200 m3'lük içmesuyu deposu yapılarak işletmeye açılmıştır.

HATAY İLİ (BEYKÖY MAHALLESİ-HASSA MERKEZ) MUHTELİF İÇMESUYU DEPO İNŞAATI		
Projenin Adı	:	Arsuz İlçesi Beyköy Mahallesi ve Hassa Merkez İçmesuyu Deposu İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	2.156.044,11 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	1.776.685,10 TL
İşin Başlama Tarihi	:	01.11.2021
İşin Süresi	:	180 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	30.04.2022
Faaliyet Dönemi Harcama (2022)	:	5.020.250,32 TL
Toplam Harcama	:	5.020.250,32 TL
Projenin Amacı	:	Arsuz İlçesi Beyköy Mahallesi ve Hassa İlçesi Merkez Mahallelerinde İçmesuyu Sıkıntısının Giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş tamamlanmıştır.

Proje kapsamında Hassa merkez ile Arsuz Beyköyü Mahallelerine birer adet200 m3'lük içmesuyu deposu yapılarak işletmeye kazandırılmıştır.






BEYKÖY
200 M³ İÇMESUYU DEPOSU

HATAY İLİ (BOZLU-EĞERCİ-GÖRENTAŞ MAHALLELERİ) MUHTELİF İÇMESUYU DEPO İNŞAATI		
Projenin Adı	:	Yayladağı İlçesi Bozlu-Eğerci-Görentaş Mahalleleri İçmesuyu Deposu İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	3.338.195,19 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	2.244.021,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	12.11.2021
İşin Süresi	:	180 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	26.12.2022
Faaliyet Dönemi Harcama (2022)	:	5.773.010,82 TL
Toplam Harcama	:	5.773.010,82 TL
Projenin Amacı	:	Yayladağı İlçesi Bozlu-Eğerci-Görentaş Mahallelerindeki İçmesuyu Sıkıntısının Giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş Tamamlanmıştır.
Proje kapsamında Bozlu ve Görentaş Mahallelerine birer adet 200 m3'lük, Eğerci Mahallesine 100 m3'lük içesuyu deposu yapılarak işletmeye açılmıştır.		



SAMANDAĞ MAĞARACIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON İNŞAATI İŞİ		
Projenin Adı	:	Samandağ Mağaracık İçmesuyu ve Kanalizasyon İnşaatı İşi
Yaklaşık Maliyet	:	56.187.435,31 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	30.922.292,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	03.01.2022
İşin Süresi	:	300 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	------
Faaliyet Dönemi Harcama (2022)	:	36.858.913,49 TL
Toplam Harcama	:	36.858.913,49 TL
Projenin Amacı	:	Samandağ İlçesi Mağaracık Mahallesindeki İçmesuyu ve Kanalizasyon şebekesi ihtiyacının Giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

Proje kapsamında; toplamda muhtelif çaplarda 19.460 metre betonarme kanalizasyon hattı döşenmiş, 562 metre Ø280 mm PE boru ile kanalizasyon terfi hattı döşenmiştir. Muhtelif çaplarda 13.250 metre PE içmesuyu şebeke hattı döşenmiş ve 628 adet abone bağlantısı yapılmıştır. Mağaracık mahallesinde imalatlar devam etmektedir.











ARSUZ İLÇESI NARDÜZÜ MAHALLESI İÇMESUYU TESISI YAPIM İŞİ		
Projenin Adı	:	Arsuz İlçesi Nardüzü Mahallesi İçmesuyu Tesisi Yapım İşi
Yaklaşık Maliyet	:	1.012.050,27 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	893.000,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	18.07.2022
İşin Süresi	:	60 Gün
İşin Bitiş Tarihi	:	17.09.2022
Faaliyet Dönemi Harcama (2022)	:	1.053.740,00 TL
Toplam Harcama	:	1.053.740,00 TL
Projenin Amacı	:	Arsuz İlçesi Nardüzü Mahallesindeki İçmesuyu ihtiyacının Giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş tamamlanmıştır.

İş kapsamında pompa-motor montajı, yeraltı kablo tesisatı, beton imalatları, prefabrik konteyner, tel çit pano ve elektrik aboneliği imalatları tamamlanan içmesuyu tesisi faaliyete başlamıştır.

HATAY -KUMLU YENİ ANA İSALE HATTI İNŞAATI İŞİ (MADAD -HTY -W03)		
Projenin Adı	:	Hatay-Kumlu Yeni İsale Hattı İnşaatı İşi (MADAD-HTY-W03)
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	4.492.400,00 €
İşin Başlama Tarihi	:	26.07.2022
İşin Süresi	:	540 Gün
İşin Bitiş Tarihi	:	------
Faaliyet Dönemi Harcama (2022)	:	33.937.017,30 TL (1.582.883,27 €)
Toplam Harcama	:	33.937.017,30 TL (1.582.883,27 €)
Projenin Amacı	:	Kumlu İlçesi İçmesuyu ihtiyacının Giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

Proje kapsamında; toplamda muhtelif çaplarda 18.775 metre PE borulu isale hattı imalatı tamamlanmıştır.

300 M³'lük içmesuyu deposunun radye temel betonu dökülmüş olup perde duvar yapımı çalışmalara devam edilmektedir.







HASSA İLÇESİ SÖĞÜT MAHALLESİ İÇMESUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ		
Projenin Adı	:	Hassa İlçesi Söğüt Mahallesi İçmesuyu Şebeke Yapım İşi
Yaklaşık Maliyet	:	8.792.105,05 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	8.620.000,00 TL
İşin Başlama Tarihi	:	10.01.2023
İşin Süresi	:	240 Gün
İşin Bitiş Tarihi	:	07.09.2023
Faaliyet Dönemi Harcama (2022)	:	----------
Toplam Harcama	:	----------
Projenin Amacı	:	Hassa İlçesi Söğüt Mahallesindeki İçmesuyu şebekesi ihtiyacının Giderilmesi.
İşin Durumu	:	İş devam ediyor.

Yer teslimi yapılarak işe başlanılmıştır.



Projelere ait Bilgiler:

Projenin Adı: İÇMESUYU TESİSLERİNİN KULLANILMAK ÜZERE SIVI KLOR-GAZ KLOR MAL ALIM İŞİ
Başlama Tarihi :08.03.2022
Bitiş Tarihi :02.03.2023
Proje Bedeli 13.744.800,00 TL.
Projenin Teknik Bilgileri : Muhtalif özelliklerde klor alımı
Projenin Amacı : İçmesuyu dezenfektasyonunun yapılması





Projenin Adı: İÇMESUYU TESİSLERİ İÇİN MUHTELİF ÇAPTA EK PARÇA HIRDAVAT MALZEMESİ VE EKİPMANLARI MAL ALIM İŞİ (360 GÜN)
Başlama Tarihi :21.03.2022
Bitiş Tarihi :15.03.2023
Proje Bedeli : 11.425.000,00 (Kdv Hariç) TL.
Projenin Teknik Bilgileri: Muhtelif malzemele
Projenin Amacı : İçmesuyu tesislerinin malzeme ihtiyacını karşılamak için mal alımı yapılmıştır.

Bakım-Onarım Kapsamında Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunlukları

2014 Yılında Yapılan Şebeke Uzunluğu: 166,923

2015 Yılında Yapılan Şebeke Uzunluğu: 261,021

2016 Yılında Yapılan Şebeke Uzunluğu: 189,761

2017 Yılında Yapılan Şebeke Uzunluğu: 308,665

2018 Yılında Yapılan Şebeke Uzunluğu: 99,237

2019 Yılında Yapılan Şebeke Uzunluğu: 61,111

2020 Yılında Yapılan Şebeke Uzunluğu: 68,059

2021 Yılında Yapılan Şebeke Uzunluğu:60.505

2022 Yılında Yapılan Şebeke Uzunluğu: 101.415

Giderilen Küçük Arızalar

ARIZA CİNSİ	İLÇELER	2022 GİDERİLEN ARIZA TOPLAMI
Abone Arızaları	15	16.685
Ø150 mm.ye Kadar Ana Boru Arızaları	15	6.674
Ø150 mm.den Ø300 mm.ye Kadar Ana Boru Arızaları	15	5.339
Ø300 mm.den Büyük Ana Boru Arızaları	15	4.672
GENEL TOPLAM	15	33.370

Tablo 37 Hatay Geneli Küçük Arıza Raporu



ALO 185 'e İletilip Giderilen Arıza Sayısı ve Yapılan İsale, Şebeke, Hat Uzunlukları

		YAPILAN İSALE, ŞEBEKE ve ŞUBE YOLU HATLARI UZUNLUKLARI (mt)	ALO 185 İLETİLİP GİDERİLEN ARIZA SAYISI
SIRA NO	İLÇELER	TOPLAM (mt)	TOPLAM ADET
1	ANTAKYA	23.420	7.585
2	DEFNE	10.080	3.571
3	ALTINÖZÜ	7.685	2.076
4	SAMANDAĞ	3.215	2.363
5	YAYLADAĞI	23.290	1.295
6	KIRIKHAN	2.455	2.254
7	HASSA	2.510	2.124
8	REYHANLI	1.620	1.371
9	KUMLU	100	228
10	İSKENDERUN	3.355	3.823
11	ARSUZ	17.690	2.655
12	BELEN	2.105	1.035
13	DÖRTYOL	1.170	1.686
14	ERZİN	2.265	1.193
15	PAYAS	455	846
TOPLAM		101.415	34.105

Tablo 38 Alo 185 e iletilip Giderilen Arıza Sayısı


HATAY
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ
@hatayhatsu
185
ALO HATSU
Santral: (0326) 212 4333 / 34 / 35
www.hatsu.gov.tr
HATSU






1220 KM
ATIK SU VE YAĞMUR SUYU HATTI
HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
DOÇ.DR. LÜTFÜ SAVAŞ
HATSU
@hatayhatsu

Yayladağı Atıksu Arıtma Tesisi ve Kanalizasyon İnşaatı İşi (MADAD- HTY -WO2 LOT -2)	
Başlama Tarihi	01/04/2021
Bitiş Tarihi	01/04/2023
Proje Bedeli	2.525.371,00 EURO
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Hatlarının Atıksu Arıtma Tesisinin Yapımı
Projenin Amacı	Yayladağı ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi.





1.5.1 Etüt -Plan Dairesi Başkanlığınca 2021 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Projeler

Reyhanlı Küçük Sanayi Sitesi (HATAY) İçmesuyu, Kanalizasyon ve Paket Atıksu Arıtma Tesisi İşi	
Başlama Tarihi	01/04/2021
Bitiş Tarihi	01/04/2022
Proje Bedeli	4.480.436,39 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı
Projenin Amacı	Sanayi Sitesini kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi.









Antakya 2.Kısım Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı Yapım İşi	
Başlama Tarihi	28/07/2021
Bitiş Tarihi	21/10/2022
Proje Bedeli	86.752.405,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Hatlarının Yapılması
Projenin Amacı	Antakya ilçesinde muhtelif mahallelerde kanalizasyon hatlarının yapılması









1.6.1- 2022 Yılında Genel Kanal Açımı- Vidanjör ÇekimMuayene Baca Yükseltme ve Onarım İşi- Yağmursuyu Izgara Yükseltme ve Yapım İşi

NO	İLÇE	2022 YILI GENEL KANAL AÇIMA HİZMETİ (ADET)	2022 YILI VİDANJÖR ÇEKİM HİZMETİ (ADET)	ARALIK AYI VİDANJÖR ÇEKİM HİZMETİ (ADET)	2022 YILI MUAYENE BACA YÜKSELTME VE ONARIM İŞİ (ADET)	2022 YILI YAĞMUR SUYU IZGARA YÜKSELTME VE YAPIM İŞİ (ADET)
1	ANTAKYA	17,772	2687	142	1,056	482
2	DEFNE	5,258	1600	108	338	178
3	SAMANDAĞ	2,862	4927	251	158	37
4	ALTINÖZÜ	1,893	280	14	112	6
5	YAYLADAĞI	654	203	11	36	4
6	KIRIKHAN	2,267	818	33	97	137
7	HASSA	485	746	32	31	3
8	REYHANLI	3,863	1380	61	92	10
9	KUMLU	200	510	23	1	0
10	BELEN	927	243	7	29	44
11	ARSUZ	1,109	4836	298	27	15
12	İSKENDERUN	8,305	1243	100	961	353
13	PAYAS	1,597	260	12	56	74
14	DÖRTYOL	985	1569	102	57	122
15	ERZİN	528	854	46	47	72
TOPLAM		48,705	22,156	1,240	3,098	1,537

1.6.2 2022 Yılında Sonuçlanan Kanal Durum Belgesi Yapılan Abone Bağlantısı

NO	İLÇE	2022 YILI KANAL DURUM BELGESİ VERİLERİ		2022 YILI KANALİZASYON BAĞLANTI VERİLERİ	
		BAŞVURU SAYISI (ADET)	SONUÇLANAN (ADET)	BAŞVURU SAYISI (ADET)	SONUÇLANAN (ADET)
1	ANTAKYA	165	150	291	192
2	DEFNE	120	112	127	124
3	SAMANDAĞ	49	41	121	113
4	ALTINÖZÜ	1	1	38	38
5	YAYLADAĞI	9	9	16	16
6	KIRIKHAN	41	37	31	26
7	HASSA	1	1	3	3
8	REYHANLI	42	42	57	57
9	KUMLU	0	0	7	7
10	BELEN	24	24	31	31
11	ARSUZ	191	191	73	73
12	İSKENDERUN	67	67	86	86
13	PAYAS	12	12	23	23
14	DÖRTYOL	19	19	56	56
15	ERZİN	12	12	6	3
TOPLAM		**753**	**718**	**966**	**848**

2022 Yılında Yapılan Bakım-Onarım Hat Uzunluğu- ALO 185 İletilen- Giderilen Arıza Sayısı

NO	İLÇE	BORU ÇAPI	BAKIM ONARIMI YAPILAN HAT UZUNLUĞU MT.		ALO 185 İLETİLEN ARIZA SAYISI	ALO 185 İLETİLMESİ İLE GİDERİLEN ARIZA SAYISI
			< Ø200	≥ Ø200		
1	ANTAKYA	HER ÇAP	3,994	9,911	22,916	21,551
2	DEFNE	HER ÇAP	2,473	10,127	7,676	7,230
3	SAMANDAĞ	HER ÇAP	991	3,795	8,213	7,880
4	ALTINÖZÜ	HER ÇAP	841	2,750	2,276	2,250
5	YAYLADAĞI	HER ÇAP	438	1,335	921	863
6	KIRIKHAN	HER ÇAP	190	493	3,590	3,211
7	HASSA	HER ÇAP	99	1,594	1,336	1243
8	REYHANLI	HER ÇAP	360	483	5,738	5,287
9	KUMLU	HER ÇAP	16	3	754	711
10	BELEN	HER ÇAP	2,033	914	1,307	1,208
11	ARSUZ	HER ÇAP	1,225	2,386	6,128	5,986
12	İSKENDERUN	HER ÇAP	990	1,276	10,672	10,521
13	PAYAS	HER ÇAP	98	373	2,219	1,902
14	DÖRTYOL	HER ÇAP	396	515	2,882	2,605
15	ERZİN	HER ÇAP	31	234	1,538	1,404
TOPLAM			**14,175**	**36,189**	**78,166**	**73,852**
GENEL TOPLAM			**50,364**			
	HAT MALİYET BEDELİ :		**16,159,793.04 ₺**			

1.7 DİĞER DAİRE BAŞKANLIKLARIMIZIN 2022YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER:

1.7.1 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Satın Alma ve Stok Şube Müdürlüğünce 2022 yılında Genel Müdürlüğümüz ihtiyacı olan kırtasiye malzemesi, büro mal ve malzemesi ve temizlik malzemesi, hırdavat malzemesi, dejenfektan alımları, atölye ve ek tesislerin bakım, onarım ve yenileme yapım işleri ve ilaçlama hizmet alımı vb. işler Satın Alma ve Stok Şube Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

2022 yılında DMO' dan JICA kapsamında **5** adet vidanjör satın alınmış olup **10** adet vidanjör alımı ile ilgili tüm işlemler yapılmış olup DMO tarafından teslim edilecektir.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerine ek olarak hizmet vermek üzere Sürücülü Araç Kiralama Hizmet Alım İşi ihalesi, İdaremiz bünyesinde bulunan araç, iş makineleri ve jeneratörler için akaryakıt alımı ihalesi yapılmıştır. İdaremiz bünyesinde bulunan araç, iş makineleri ve jeneratörlerin bakımlarının periyodik olarak yapılması için madeni yağlara ve adblue alımı yapılmıştır.

Ayrıca Kurumumuz bünyesinde bulunan taşıt ve iş makinelerinin zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması maksadıyla "Taşıt ve İş Makinelerinin Zorunlu Trafik Sigortalarının Yaptırılması Hizmet Alım İşi" ihalesi yaptırılmıştır.

Kurumumuz envanterine kayıtlı tüm araç, iş makinesi ve jeneratörlerin bakım ve onarımları yapılmıştır.

1.7.2 İşletmeler Dairesi Başkanlığı

*İskenderun ve Antakya Atıksu Arıtma Tesislerinin Çevre İzni yenileme işlemleri tamamlanmıştır.

*İskenderun Atıksu Arıtma Tesisinin enerji teşviki alabilmesi için Geri Ödeme Belgesi yenilenmiştir.

*Daire Başkanlığımızca işletilen 5 adet İçmesuyu ve 16 adet Atıksu Arıtma tesislerinin verimli çalıştırılmasının temini için mekanik ekipmanlarının periyodik ve dinamik koruyucu bakım ve onarımları yapıldı, mekanik ve elektrik aksamlarında oluşan arızalar bakım onarım ekipleri tarafından anında müdahale edilerek tesislerin sürekliliği sağlandı, günlük ortalama **126.300** metreküp atıksu, **91.274** metreküp içmesuyu arıtımı sağlandı.

*Atıksu ve İçmesuyu arıtma tesisleri laboratuvarlarında tesislerin takibi ve çıkış suyu değerlerinin kontrolü yapıldı, aynı zamanda akredite laboratuvarla sözleşme yapılarak düzenli olarak yıllık izleme raporları alındı.

*Çevre Şehircilik Bakanlığına veri iletimi sağlayan SAİS Kabinlerinin sürekliliği için gerekli rutin bakımları yapıldı, akredite laboratuvarlarda karşılaştırma testleri yapılarak takip sağlandı.

*Tüm tesislerin çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmaları ekip oluşturularak yine tarafımızdan yürütüldü.

*Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği Kapsamında faaliyet gösteren işletmelere ruhsatlandırma işlemleri yapıldı.

- **2022 Yılında Yapılan Havza Koruma Şube Müdürlüğü Faaliyetleri**

*167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun kapsamında kiralanmış olan 14 adet kaynak suyu için kira/ecri misil bedelleri tahakkuk ettirilmiş olup, bunlardan Mülga Hatay İl Özel İdaresi tarafından kiralanan ve sözleşme süresi biten 1 adet kaynak suyu, kurum görüşleri tamamlanarak ihalesi yapılmış ve sözleşme imzalanmıştır.

* Kiralama müracaatı yapılan yeni 1 adet kaynak suyu için kurum görüşlerinin tamamlanması beklenmektedir.

* Su Havzalarının korunması ve kontrolü amacıyla yapılacak iş ve işlemleri içeren "Su Havzaları Koruma ve Kontrol Yönetmeliği" Tarım ve Orman Bakanlığının görüşleri doğrultusunda revize edilerek Bakanlığına sunulmuş ve Bakanlıktan uygun görüş alınmıştır. Revize Yönetmelik Mayıs 2022 HATSU Genel Kurulunda Kabul edilmiştir.

* Bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde Antakya, Defne ve Samadağ ilçelerine içmesuyu temin edilen Büyük Karaçay Barajı Havzasının oluşabilecek kirliliklere karşı önlemek amacıyla İdaremiz ilgili birimleri ile İlimizdeki ilgili Kurumlarla oluşturulan komisyon ile yapılan tıoplantılar sonucunda alınan kararlar ilgili birim ve kurumlara bildirilmiştir.

* Mevcut işletilmekte olan kaynaklarla ilgili saha denetimleri yapılmıştır.

* İdaremizden "Çevresel Etki Değerlendirmesi Projeleri (ÇED)" ile ilgili görüş talep edilmekte olup, ilgili daire başkanlıklarının görüşleri doğrultusunda cevaplandırılmaya 2022 yılında da devam edilmiştir.

* İdaremizce İçme ve Kullanma Suyu temini için kullanılan (İçme Suyu Daire Başkanlığını tarafından bildirilen) Kaynak/Kuyu Sularına ait Havza Koruma Alanlarının tespiti konusunda, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün Koruma alanı belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması beklenmektedir.

* Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sekreteryası yürütülen, 19 Numaralı Havza olan "Asi Havzası" ile alakalı, "Asi Havzası Koruma Eylem Planı" kapsamında yapılan toplantılara katılım sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

* 2022 yılında Hizmet alımı ihalesi ile yapılan "İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personel hizmeti" 31.12.2022 tarihine kadar devam etmiş olup 2023 yılı için yeni ihale yapılmıştır. İş Güvenliği Uzmanı olarak kendi personelimiz görev yapmaktadır.
* Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanı içerisinde bulunan tesisler için Risk Analizi, Acil Durum planı mevzuat doğrultusunda hazırlanarak onaylanıp ilgili daire başkanlıklarına gönderilmektedir. Sahada yapılan tüm çalışmalarda risk analiz de belirtilen hususlara dikkat edilmesi ve düzeltilmesi için aksiyon planı yapılması istenmiştir. Bu çerçevede;
* Antakya (turunçlu) AAT
* İskenderun AAT

HATAY GENELİ TERFİ İSTASYON SAYISI

NO	İLÇE	TERFİ MERKEZİ SAYISI	TERFİ MERKEZİ POMPA SAYISI
	1.BÖLGE		
1	ANTAKYA	9	17
2	DEFNE	0	0
3	SAMANDAĞ	3	8
4	ALTINÖZÜ	0	0
5	YAYLADAĞI	0	0
6	KIRIKHAN	1	2
7	HASSA	0	0
8	REYHANLI	2	3
9	KUMLU	1	2
	2.BÖLGE		
1	BELEN	8	17
2	ARSUZ	3	6
3	İSKENDERUN	13	38
4	PAYAS	0	0
5	DÖRTYOL	0	0
6	ERZİN	2	4
TOPLAM		**42**	**103**

Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanında yapılan tüm işlerde aylık ve haftalık denetimler yapılarak iş sağlığı ve güvenliğine yönelik önlemlerin alınması için ilgili birimlerle irtibat sağlanmaktadır. Antakya merkez ve ilçelerde sahada yapılan işler iş güvenliği açısından denetlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.





* Genel Müdürlüğümüz hizmet binaları, atölye, tesisler ve terfi merkezleri başta olmak üzere Hatsu genel müdürlüğüne bağlı tüm birimler için Destek Hizmetleri Dairesi başkanlığı tarafından alımı yapılan Yangın Söndürücü cihazların düzenli olarak saha ziyaretlerinde kontrolleri sağlanarak eksik olan yerler ve ihtiyaçlar, son kullanma tarihi gecen cihazlar Destek Hizmetleri Dairesi başkanlığına bildirilmektedir.

* Genel Müdürlüğümüz hizmet binaları, Ek hizmet binaları, atölye, tesisler ve tefi merkezleri başta olmak üzere Hatsu genel müdürlüğüne bağlı tüm birimler için Destek Hizmetleri Dairesi başkanlığı tarafından Yangın Söndürücü cihazların düzenli olarak dolumu ve kontrolü yapılmaktadır.

* Tüm birimlerde iş güvenliği uzmanları tarafından gerekli kontroller yapılarak birimlerde bulunan Yangın söndürme Cihazları için liste oluşturularak etiketler hazırlanmış ve son kullanma tarihi gecenlerin periyodik bakımının yapılması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yazılı olarak bildirilmiştir.

- Atıksu arıtma tesisleri ve Terfi istasyonlarında kullanılan sabit ve portatif gaz ölçüm cihazlarının 6 aylık periyotlarla kalibrasyonlarının yapılması gerekmektedir. Sabit ve portative Gaz ölçüm cihazları kalibrasyonu için saha tespit analizi yapılmış olup eksiklikler giderildikten sonra kalibrasyonlar tamamlanarak raporları dosyalanmıştır.
- Hatay Su ve Kanalizasyon İdares iiş ve işlemlerini yürütme kadına Hatay genelinde İçmesuyu, Kanalizasyon, Arıtma Tesisleri, Elektrik ve Sondaj çalışmaları ve tüm anahtar teslim işlerde YÜKLENİCİLERİN çalışma başlandığı sırada İş güvenliği mevzuatına göre hazırlanması gereken dosyalar ilgili kontrol mühendisleri aracılığı ile birimimize getirilmekte ve kontrol edildikten sonra eksikliklerin

* Kırıkhan AAT
* Reyhanlı AAT
* Samandağ AAT
* İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
* Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
* Elektrik Merkezleri Daire Başkanlıkları için Risk Değerlendirme yapılmtır.
* Bu çerçevede HATSU Genel Müdürlüğü birimlerinde risk değerlendirme faaliyetlerine mevzuatta belirtilen şekilde devam etmektedir. Süresi gelen risk analizleri yenilenmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

o 2022 yılı içerisinde Daire Başkanlıklarında yeni işe başlayan personeller birim amirleri tarafından oryantasyon eğitimi verilmesi ve İş güvenliği Uzmanı ile İşyeri hekimi tarafından İSG eğitimlerinin verilmesi sağlanmaktadır. İş gücü kaybını en aza indirgemek adına bulundukları tesislerde eğitimler düzenlenmiştir.

o Genel Müdürlüğümüze bağlı memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerden oluşan sertifikalı personele "İlk yardım Sertifika Yenileme Eğitimi Hizmet alım İşi" yapılmış ve personelin belgeleri yenilenmiştir.

o 2022 yılı içinde Daire başkanlıklarına bağlı olarak çalışan memur, sözleşmeli personel, kadrolu işçi ve HATSU AŞ personellerine yaptıkları çalışmalar doğrultusunda İş güvenliği Uzmanı ve İşyeri hekimi tarafından eğitimler planlanmış olup 16 saatlik eğitimler tamamlanmıştır.

- Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
- Kapalı Alanlarda Çalışmalar
- Kişisel Koruyucu Donanımlar
- Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları
- Temel İlk yardım Eğitim
- Meslek Hastalıkları ve Biyolojik Risk Etmenleri
- İş Kazaları Ve Alınması Gereken Önlemler

tamamlanması sağlanmaktadır. Ayrıca tüm ihalelerde Yüklenici firma İş güvenliği Açısından düzenli olarak aylık denetlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.

- 2022 Yılında Yenilenmesi gereken Sivil Savunma Planı için çalışmalar başlamış olup en kısa sürede onaya sunulacaktır.

- İş Ekipmanlarından Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Kapsamında Genel müdürlüğümüze bağlı tesisler, terfi merkezler depolar ve Makine İkmal Atölyesinde bulunan İş Ekipmanları için periyodik kontroller Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak yapılmıştır.İş Ekipmanlarda olan Eksiklikler ilgili daire başkanlıkları tarafından düzeltilerek kullanımı sağlanması gerekmekte olup ilgili daire başkanlıklarına gönderilmiştir.

* Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanında yapılan tüm işlerde aylık ve haftalık denetimler yapılarak iş sağlığı ve güvenliğine yönelik önlemlerin alınması sağlanmaktadır. Haftanın 2 günü merkez ve ilçelerde sahada yapılan işler iş güvenliği açısından denetlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.





* Genel Müdürlüğümüz hizmet binaları, Ek hizmet binaları , atölye, tesisler ve terfi merkezleri başta olmak üzere Hatsu Genel Müdürlüğüne bağlı tüm birimler için Destek Hizmetleri Dairesi başkanlığı tarafından Yangın Söndürücü cihazların düzenli olarak saha ziyaretlerinde kontrolleri sağlanarak eksik olan yerler ve ihtiyaçlar, son kullanma tarihi geçen cihazlar Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirilmektedir.



Atıksu arıtma tesisleri ve Terfi istasyonlarında kullanılan sabit ve portatif gaz ölçüm cihazlarının 6 aylık periyotlarla kalibrasyonlarının yapılması gerekmektedir. 2021 yılında Gaz ölçüm cihazları kalibrasyonu için saha tespit analizi yapılmış olup kalibrasyonlar başlayacaktır.



* Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi iş ve işlemlerini yürütmek adına Hatay genelinde İçmesuyu, Kanalizasyon, Arıtma Tesisleri, Elektrik ve Sondaj çalışmaları ve tüm anahtar teslim işlerde YÜKLENİCİLERİN çalışma başlandığı sırada İş Güvenliği mevzuatına göre hazırlanması gereken dosyalar ilgili kontrol mühendisleri aracılığı ile birimimize getirilmekte ve kontrol edildikten sonra eksikliklerin tamamlanması sağlanmaktadır. Ayrıca tüm ihalelerde Yüklenici firma İş Güvenliği açısından düzenli olarak aylık denetlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.



* 2021 yılı için Genel Müdürlük Hizmet Binası ve bağlı birimler için Sabotaj Koruma Planı hazırlanarak Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.
* 2022 yılında yenilenmesi gereken Sivil Savunma Planı için çalışmalar başlamış olup en kısa onaya sunulacaktır.
*

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde-10 (4) İşveren, iş sağlığı ve güvenliği yönünden çalışma ortamına ve çalışanların bu ortamda maruz kaldığı risklerin belirlenmesine yönelik gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaların yapılmasını sağlar denmektedir. Bu doğrultuda Genel Müdürlüğümüz ve Atıksu Arıtma Tesisinde yetkili akredite bir firma aracılığı ile ortam ölçümleri yapılması için çalışmalar başlamıştır. (Gaz, Toz, Gürültü, Titreşim vb. ölçümler)

* İş Ekipmanlarından Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Kapsamında Genel müdürlüğümüze bağlı tesisler, terfi merkezler depolar ve Makina İkmal Atölyesinde bulunan İş Ekipmanları için periyodik kontroller yapılmıştır. Ekipmanlarda olan eksiklikler ilgili daire başkanlıkları tarafından düzeltilerek kullanımı sağlanması talep edilmiş olup gerekli çalışmalar başlamıştır.

* Aynı yönetmelik kapsamında tesisatlar ve paratonerlerin periyodik kontrolleri için Elektrik Merkezleri Dairesi başkanlığına yazı yazılmış olup ölçüm sonuçları beklenmektedir.

* Genel Müdürlüğümüz çalışanları için sahada tespit edilen eksiklikler doğrultusunda Kişisel Koruyucu donanım (KKD) ve Güvenlik ekipmanı alım ihalesi yapılacak olup alınacak malzemeler için şartname desteği sağlanmıştır. Müdürlük olarak 2021 yılı için şartname hazırlığı tamamlanmış olup sonrasında ihale yapılacaktır.



* Pandemi sebebiyle 2021 yılı içerisinde çalışanlar için Periyodik sağlık taramaları yapılamamış 2022 yılına ertelenmiştir. Tüm personel için İş yeri hekimi tarafından belirlenen sağlık taramaları yaptırılıp periyodik muayeneler tamamlanacaktır.

CİMER Hizmetleri



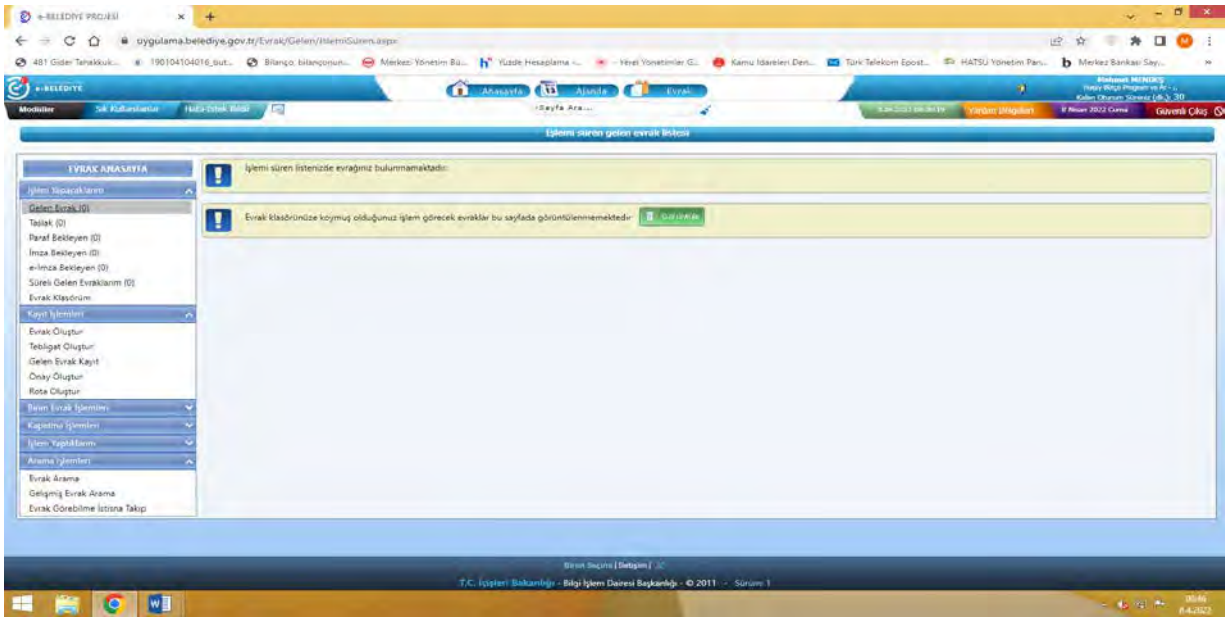
CUMHURBAŞKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ (CİMER)
01.01.2022-31.12.2022 YILI ŞİKÂYET VE İHBAR SAYILARI

SAYI	AYLAR	ŞİKÂYET-İSTEK	İHBAR	TOPLAM
1	OCAK	307	7	314
2	ŞUBAT	144	2	146
3	MART	163	2	165
4	NİSAN	158	3	162
5	MAYIS	169	4	173
6	HAZİRAN	218	0	218
7	TEMMUZ	343	0	343
8	AĞUSTOS	368	0	368
9	EYLÜL	334	0	334
10	EKİM	238	0	238
11	KASIM	222	0	222
12	ARALIK	212	0	212

Tablo 39 Cimer şikayet ve ihbar sayıları

- **Yazı İşleri ve Evrak Kayıt Faaliyetleri**

GENEL TOPLAM ŞİKÂYET-İSTEK	2.876
GENEL TOPLAM İHBAR	18
GENEL BAŞVURU SAYISI	2.895



Cinsi	2022
Gelen Evrak	46.337
Gelen Dilekçe	27.238
Giden Evrak	73.575
Toplam	147.150

Tablo 40 Gelen Giden evrak sayıları

- **Toplantı ve Karar Sayıları**



	Yönetim Kurulu		Genel Kurul		
	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	Alınan Karar Sayısı
2022	50	184	2	4	27

Tablo 41 Toplantı ve Karar Sayıları

1.8 Elektrik Merkezleri Başkanlığı

Daire Başkanlığımız, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 15 İlçemizde bulunan Hizmet Binaları, İçmesuyu Terfi Merkezleri, İçmesuyu ve Atıksu Arıtma Tesisleri, Yağmur Suyu Yükseltme Tesisleri, Kanalizasyon Terfi Merkezlerinde bulunan elektrik makineleri, pompalar ve elektrik teçhizatın çalışması için gerekli enerjiyi,(enerji nakil hattı, trafo, jeneratör vb.) sağlamak, elektrikli cihazların arıza onarımını yapmak, yeni elektrik ve haberleşme hatlarını bunlarla ilgili ekip ve ekipmanı temin ve tesis etmek görevlerini yürütür.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 15 İlçemizde **736** adet aktif abone, **450** adet trafo,**200 km** lik havai hat bulunmaktadır. Bu tesislerdeki der türlü motopomp, trafo, jeneratör ile bakım ve arıza onarım işleri yürütülmektedir.

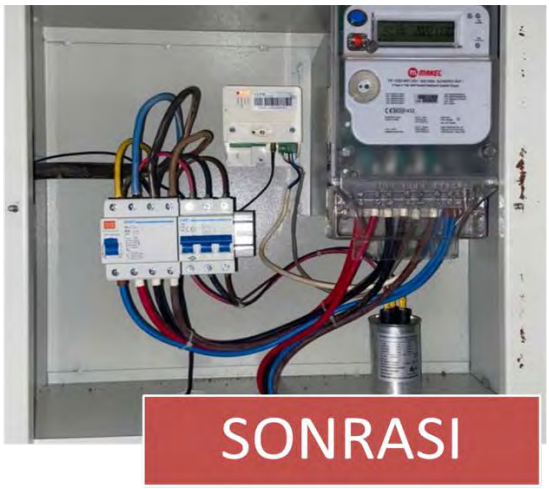
2022 yılında Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 15 İlçemizde bulunan Hizmet Binaları, İçmesuyu Terfi Merkezleri ve Kanalizasyon Terfi Merkezlerinde toplam **4.998** adet elektrik tesisin onarım, bakım ve kontrol çalışması personelimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.





Elektrik Tesisleri Bakım Onarım İşleri İçin Montajlı Mal Alımı İşi İhalesi kapsamında, toplamda **96** panoda değişim yapılmıştır.





25.11.2022 ihale tarihli İskenderun Cebike (Düğünyurdu) TOKİ Trafo Tesisi, ENH ve Motopomp Yapım İhalesi en uygun fiyat alınarak sonuçlandırılmış, firma ile sözleşme imzalanmıştır. Bu sözleşme kapsamındaki işlerle İskenderun Düğünyurdu Toki konutlarının içme suyu sorunu en kısa sürede çözülecektir.



İskenderun Atıksu Arıtma Tesisi Güneş Enerjisi Santrali 2022 yılında **1.026.338 kW/h** elektrik enerjisi üretmiş ve yaklaşık **2.735.950 TL** tasarruf edilmiştir.



Yenilenebilir enerji kaynakları anlamından ilimiz genelinde rüzgar ve güneş uygunluk göstermekte olup verimli alanlar göz önünde bulundurularak fizibilite çalışmaları devam etmektedir. Uygun alanlar bulunduktan sonra genel müdürlüğümüze tahsisi için gerekli iş ve işlemler yazışma boyutunda devam etmektedir.

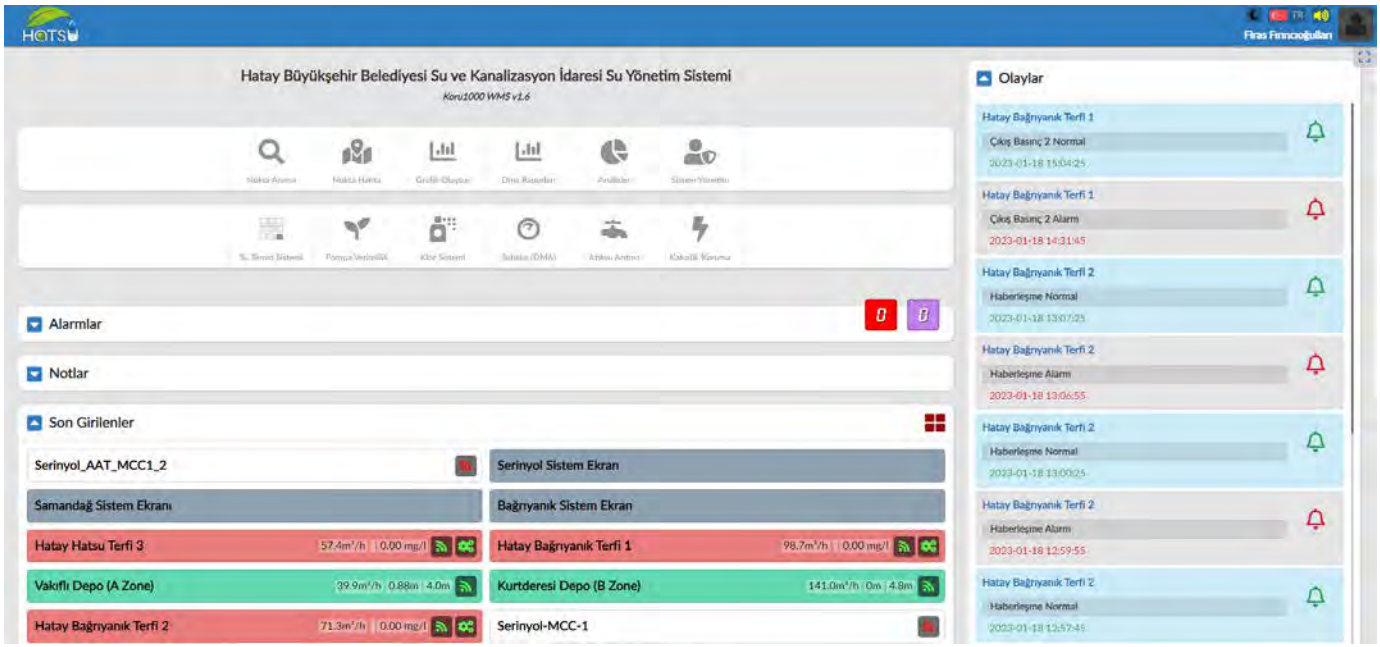
SCADA VE OTOMASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2022 Yılı içinde merkezi SCADA odası tamamlanmış ve hizmete alınmıştır.

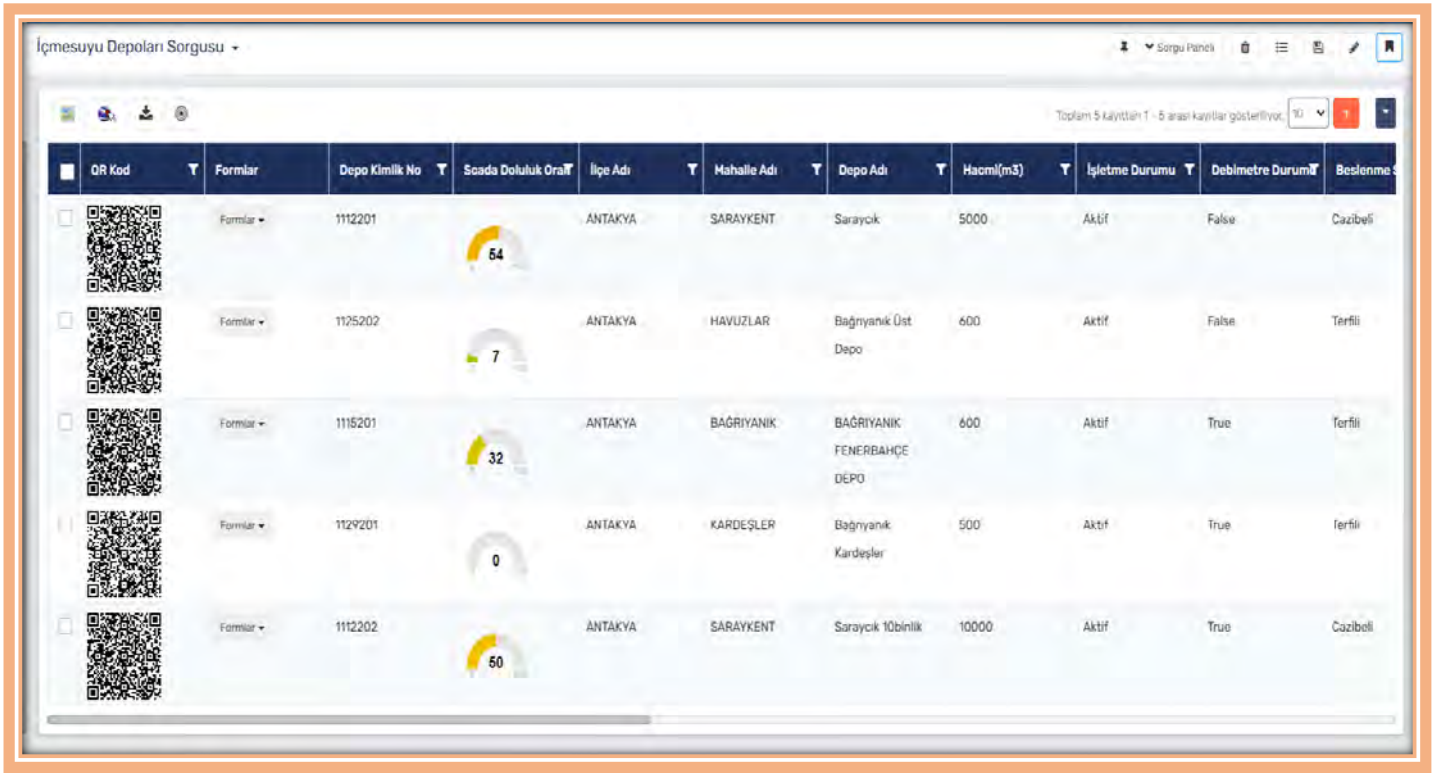


29.09.2022 ihale tarihli Merkezi SCADA Yazılımı Kurulumu ve Bakımı İşi, en uygunfiyat alınarak sonuçlandırılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında Samandağ İçmesuyu Şebekesi, Bağrıyanık İçmesuyu Şebekesi, Saraycık İçmesuyu Şebekesi,Serinyol Atıksu Arıtma Tesisi, Merkezi SCADA sistemine aktarılmıştır.

2023 Yılı içerisinde İhale kapsamında Tekebaşı SCADA Sistemi, Altınözü(Merkez) SCADA Sistemi, Altınözü(Çetenli) SCADA Sistemi, Altınözü(Hanyolu) SCADA Sistemi, Belen(Bakras) SCADA Sistemi, Hassa SCADA Sistemi devreye alınacaktır.



Personelimiz tarafından yapılan çalışmalar ile, SCADA Sistemi ile CBS arasında entegrasyon sağlanmıştır.



Tablo 42 İçmesuyu Depoları Sorgusu

1.9 Hukuk Müşavirliği

Dava Ve İcra Dosyaları:



İdari Yargı Dosyaları

	Dava	İcra
Toplam Dosya	211	20.114
Açılan Dosya (2022)	15	8.529
Önceki Yıllardan Devir Alınan	196	11.855
Sonuçlanan Dosya	2	8.834

Tablo 43 Dava ve İcra Dosya Sayıları

Adli Yargı Dosyaları

Toplam Dosya	93
Devam Eden Dosya	87
Açılan Dosya	33
2014/2021 Yıllarından Devam Devreden Dosya	973
Sonuçlanan Dosya (2022)	6

Tablo 44 İdari Yargı Dosyaları



2.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ



HATSU 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan esas alınarak 2022 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. HATSU 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında 3 Stratejik Amaç, 9 Stratejik Hedef ve 43 Performans Göstergesi belirlenmiş olup; 2022 yılı için 42 Performans Göstergesi yer almaktadır.

i-Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Amaç 1	İÇİLEBİLİR, TEMİZ VE KALİTELİ ŞEBEKE SUYU SAĞLAMAK					
Hedef 1.1	Kesintisiz içilebilir, temiz ve kaliteli şebeke suyu sağlamak için gerekli olan altyapının yapılması ve mevcut olanların iyileştirilmesi					
Sorumlu Birim	**İçmesuyu Dairesi Başkanlığı**					
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
	Projeler Dairesi Başkanlığı,					
	İşletmeler Dairesi Başkanlığı					
	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Başlangıç Değeri (A)**	**2022 Yılsonu Hedefi (B)**	**2022 Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/ (B-A)**	**Sapma Nedeni**
PG1.1.1: Yenilenen şebeke hatları (metre)	20	964.660	1.234.562 *	1.229.500	%99,5	-
PG1.1.2: Bakım ve onarımı yapılan isale hattı uzunluğu (metre)	20	107.075	137.174 *	136.755	%99,7	-
PG1.1.3: Yapımı gerçekleştirilen isale ve şebeke hat uzunluğu (metre)	40	987.178	1.363.178 *	1.360.000	%99,7	-
PG1.1.4: İhtiyaç olan yerlere yapılan yeni su depoları (sayı)	10	29	45 *	29	%65	-
PG1.1.5:Mahallelere İçme Kullanma Suyu Hizmeti Götürülme Oranı (%)	10	99	99 *	99	%100	-

PG1.1.6:Yapılan kontrol/alınan numune (sayı)	5	100	100 *	2.700	%100	-
PG1.1.7:İşletilen İçmesuyu arıtma tesisi (sayı)	5	3	4 *	2	%50	-
Riskler	Elektrik Kesintileri					
	Hava Muhalefeti					
	Maddi Kaynakların Yetersizliği					
	Yedek parça temininindeki zorluklar sonucu tesisin sürekliliğin sağlanamaması riski					
	Baraj suyunun kalitesindeki değişiklikler					
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaç duyulan bölgeleri yeni içme suyu isale ve şebeke hatları yapılması					
	Su deposu yapımı					
	İsale ve şebeke hattı yapımı, bakımı ve yenilenmesi					
	İsale hatlarındaki arızaların giderilmesi					
	Sondaj Kuyularındaki arızaların giderilmesi					
Tespitler	Alt yapı yatırımlarının tamamlanmaması					
	Nüfus artışının beklenenden fazla olması (Göç)					
İhtiyaçlar	Yeni Karaçay Barajından İçmesuyu Temini					
	Tesislerin uzaktan izlenmesi için kamera sisteminin kurulması					
	Bütün tesislere internet altyapısının getirilmesi					
	Bütün tesislerde SCADA altyapısının yapılması ve tek kontrol noktasında birleştirilmesi					

NOT * : Performans Hedefi 2022'de belirtilen değer ; 2019 Plan Dönemi Başlangıç Değeri + 2020 Yılı +2021 Yılı Kümülatif toplamı ve 2022 yılında yapılan faaliyetler sonucu ulaşılan düşünülen toplam değerdir.

Amaç 1	İÇİLEBİLİR, TEMİZ VE KALİTELİ ŞEBEKE SUYU SAĞLAMAK					
Hedef 1.2	Su ihtiyacını sürekli olarak karşılayacak tedbirlerin alınması ve geliştirilmesi					
Sorumlu Birim	**İçmesuyu Dairesi Başkanlığı**					
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	-					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Başlangıç Değeri (A)**	**2022 Yılsonu Hedefi (B)**	**2022 Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/ (B-A)**	**Sapma Nedeni**
PG1.2.1: Yapılan kontrol/alınan numune (sayı)	40	10.418	31.418 *	2.700	-	-
PG1.2.2: Kontrol edilen depo (sayı)	20	609	609	609	%100	-
PG1.2.3: Kontrol edilen kaynak (sayı)	20	624	624	624	%100	-
PG1.2.4: Analiz için su numunesi alınan nokta (sayı)	20	827	827	827	%100	-
Riskler	Mahalle halkının klorlamaya karşı çıkması					
Faaliyet ve Projeler	Mahalle halkının klorlamaya karşı çıkması					
	İsale hatlarındaki arızaların giderilmesi					
	Su kaynaklarının ve depolarının sürekli kontrol edilmesi					
	Numune alarak suyun kalitesinin ölçülmesi					
Tespitler	İçme suyunu sağlıklı bir şekilde sunmak					
	Nüfus artışı ile üretilen suyun miktarının artması					
İhtiyaçlar	Kontrol ve Analizlerin yapılması					

C.2. 2022 Yılı Performans Hedef ve Göstergeler Tablosu

Amaç 2	Atık Su Ve Yağmursuyu Alt Yapı Hizmetlerini Hızlı, Etkin Ve Sürekli Olarak Yürütmek					
Hedef 2.1	Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin kanalizasyon altyapısının kurulması ve eksik olan ilçelerin altyapısının tamamlanması					
Sorumlu Birim	**Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı**					
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Başlangıç Değeri (A)**	**2022 Yılsonu Hedefi(B)**	**2022 Gerçekleşme Değeri(C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**	**Sapma Nedeni**
PG2.1.1: Kurulan Kanalizasyon Altyapısı (m)	60	718.370	1.244.370 *	1.406.441	%114	-
PG2.1.2: Bakımı Tamamlanan Kanalizasyon Altyapısı Uzunluğu (m)	40	434.378	532.878 *	694.949	%130	-
Riskler	Finansman teminindeki zorluklar					
	Kamulaştırma sorunları					
	Öngörülemeyen Proje değişiklikleri					
Faaliyet ve Projeler	Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Projelerinin Hazırlanması.					
	Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.					
Tespitler	Atık suyun arıtılmadan alıcı ortama deşarj edilmesi ve bu sebeple çevre kirliliği oluşturarak halk sağlığına zarar vermesi					
İhtiyaçlar	Halkın sağlığının korunması					
	Çevre kirliliğinin önlenmesi					

NOT * : Performans Hedefi 2022'de belirtilen değer ; 2019 Plan Dönemi Başlangıç Değeri + 2020 Yılı +2021 Yılı Kümülatif toplamı ve 2022 yılında yapılacak faaliyetler sonucu ulaşılması düşünülen toplam değerdir.

C.2. 2022 Yılı Performans Hedef ve Göstergeler Tablosu

Amaç 2	Atık Su Ve Yağmursuyu Alt Yapı Hizmetlerini Hızlı, Etkin Ve Sürekli Olarak Yürütmek					
Hedef 2.2	Biyolojik arıtma tesisleri kurulması/Kurulu tesislerin işletilmesi ve iyileştirilmesi					
Sorumlu Birim	**İşletmeler Dairesi Başkanlığı**					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı					
	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Başlangıç Değeri (A)**	**2022 Yılsonu Hedefi(B)**	**2022 Gerçekleşme Değeri(C)**	**Performans(%) (C-A)/(B-A)**	**Sapma Nedeni**
PG2.2.1: Hazırlanan plan ve Proje (sayı)	30	3	8 *	8	100	-
PG2.2.2: İnşa edilen biyolojik arıtma tesisi (sayı)	70	4	8 *	7	%87,5	-
Riskler	Finansman teminindeki zorluklar					
	Kamulaştırma sorunları					
	Öngörülemeyen Proje değişiklikleri					
Faaliyet ve Projeler	Atıksu Arıtma Tesislerinin projelerinin hazırlanması					
	Atıksu Arıtma Tesislerinin yapılması					
Tespitler	Atıksuyun arıtılarak çevre kirliliğine ve halk sağlığına neden olmayacak şekilde alıcı ortam deşarj edilmesi					
İhtiyaçlar	Finansman kaynaklarının bulunması					
	Çevre kirliliğinin önlenmesi					

NOT *: Performans Hedefi 2022'de belirtilen değer ; 2019 Plan Dönemi Başlangıç Değeri + 2020 Yılı +2021 Yılı Kümülatif toplamı ve 2022 yılında yapılacak faaliyetler sonucu ulaşılması düşünülen toplam değerdir.

C.2. 2022 Yılı Performans Hedef ve Göstergeler Tablosu

Amaç 2	**İÇİLEBİLİR, TEMİZ VE KALİTELİ ŞEBEKE SUYU SAĞLAMAK**					
Hedef 2.3	Yenilenebilir enerji kaynağı sağlamak ve alternatif enerji çeşitliğini arttırmak					
Sorumlu Birim	**Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**					
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Projeler Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Başlangıç Değeri(A)**	**2022 Yılsonu Hedefi(B)**	**2022 Gerçekleşme Değeri(C)**	**Performans(%) (C-A)/(B-A)**	**Sapma Nedeni**
PG2.3.1: Üretilmesi Düşünülen GES Enerji Miktarı (MW)	50	0	4 *	0,8	%20	ÖzkaynakYetersizliği,
PG2.3.2: Üretilmesi Düşünülen HES Enerji Miktarı (KW)	20	0	-	-	-	-
PG2.3.3: Yenilebilir Enerji Santrali ile Tasarruf Oranı (yüzde)	30	0	4,19 *	0,7	%17	Yeterli enerji santralinin kurulamaması.
Riskler	Doğa Olayları					
	Mekanik Arızalardan kaynaklı Enerjinin Üretimin Durması					
	Dünya İklim Değişikliği Etkisiyle İlimiz Güneşlenme Süresinin Kısalması					
	Tesislerde Anlık Enerji Kesilmeleri ve Enerji Dalgalanmaları Yaşanması					
	Planlı Periyodik Bakımlar Nedeniyle Elektrik Üretiminin Durabilmesi					
Faaliyet ve Projeler	Elektrik enerji maliyetlerinin düşürülmesi					
	Doğa dostu yenilebilir enerji kaynağı olan GES (Güneş Enerji Santrali) ve HES (Hidro Elektrik Santrali) oluşturmak					

	Alternatif Enerji Kaynaklarının Kullanılması Kapsamında GES Santrali Kurulması
	Alternatif Enerji Kaynaklarının Kullanılması Kapsamında HES Santrali Kurulması
	Enerji tüketiminde tasarruf sağlanması
Tespitler	Enerji maliyetlerinin çok yüksek olması
	Kaynakların kıt olması
	Mevcutta Elektrik Birim Fiyatlarının Sürekli Yukarı Yönlü Değişkenlik Göstermesi
	İdaremizin Elektrik Tüketim İhtiyacının Artış Göstermesi
İhtiyaçlar	Kurumun elektrik ihtiyacının karşılanması
	Doğa dostu alternatif enerji kaynaklarının kullanılmak istenmesi

NOT * : Performans Hedefi 2022'de belirtilen değer ; 2019 Plan Dönemi Başlangıç Değeri + 2020 Yılı +2021 Yılı Kümülatif toplamı ve 2022 yılında yapılacak faaliyetler sonucu ulaşılması düşünülen toplam değerdir.

C.2. 2022 Yılı Performans Hedef ve Göstergeler Tablosu

Amaç 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi					
Hedef 3.1	Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması					
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı					
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı					
	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Başlangıç Değeri(A)**	**2022 Yılsonu Hedefi(B)**	**2022 Gerçekleşme Değeri(C)**	**Performans(%) (C-A)/(B-A)**	**Sapma Nedeni**
PG3.1.1:Hizmetlerimizden Duyulan Memnuniyet Oranı (yüzde)	70	-	75 *	75	%100	-
PG3.1.2: Standardı belirlenen hizmetler (sayı)	10	-	10 *	8	%80	-
PG3.1.3: Standardı belirlenen iş süreçleri (sayı)	20	-	15 *	12	%80	-
Riskler	Mali Kaynakların Yetersizliği					
	Kalite Çalışmalarının uzun sürmesi					
Faaliyet ve Projeler	Kurum içi/dışı anket çalışmalarının yapılması					
	İş Süreçlerinin geliştirilerek hizmet standartlarımızı yükseltmek					
	Çağrı merkezi hizmetlerinin sunulması					
	Sunulan Hizmetlerin tanıtılması ve etkin duyurulması					
Tespitler	Birimler arası koordinasyonun eksikliği					
	Kurumsal gelişim çalışmaları ile ilgili farkındalığının yeterli olmadığı					
	Hayata geçirilen iyileştirme projelerinin ilgili birimlerce takibinin ve işlerliğinin yeterince sağlanmadığı					
İhtiyaçlar	Çağrı merkezi teknik altyapının ve fiziki ortamın geliştirilmesi					
	Kurumsal gelişim çalışmaları hakkında tüm personele bilgi verilmesi					
	Koordinasyon ve iş birliğinin daha da arttırılması					

C.2. 2022 Yılı Performans Hedef ve Göstergeler Tablosu

Amaç 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi					
Hedef 3.2	Personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve kazanılan becerilerin uygulamada kullanımının sağlanması					
Sorumlu Birim	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı**					
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Başlangıç Değeri(A)**	**2022 Yılsonu Hedefi(B)**	**2022 Gerçekleşme Değeri(C)**	**Performans(%) (C-A)/(B-A)**	**Sapma Nedeni**
PG3.2.1: Personelin eğitim ihtiyacı tespiti (durum analiz/sayı)	20	-	3 *	2	%67	-
PG3.2.2: Geliştirilen eğitim programı (sayı)	10	-	7 *	5	%71	-
PG3.2.3: Uygulanan eğitim programı (sayı)	15	-	7 *	3	%43	-
PG3.2.4: Eğitim programına katılan personel (yüzde)	15	-	85 *	25	%29	-
PG3.2.5: Kişi Başına Düşen Eğitim Sayısı (saat)	15	-	6 *	5	%83	-
PG3.2.6: Personelin eğitimlerden duydukları memnuniyet oranı (%)	15	-	70 *	45	%64	-

PG3.2.7 Personel taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)	10	-	87 *	80	%92	-
Riskler	İnsan Kaynakları ile ilgili Değişen mevzuatlara uyum sorunu					
	Nitelikli Çalışanın elde tutulamaması					
	Dikey ve Yatay İç İletişim Eksikliği					
Faaliyet ve Projeler	Birim faaliyetlerine uygun personel desteği verilmesi					
	İhtiyaç Analizine Dayalı Eğitim programlarını eğitim planı doğrultusunda gerçekleştirmek					
	Personelin aidiyetini, moral ve motivasyonunu ve iç iletişimini arttırıcı sosyal, sportif vb. faaliyetler düzenlemek ve mali haklarının düzenli ödenmesi ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak					
	Personel Hizmetlerinin sunulması					
	İş Analizi ve İşgücü Analizi ile kariyer gelişimini destekleyici çalışmaların yapılması					
	Birim faaliyetlerine uygun personel desteği verilmesi					
Tespitler	Personel verimliliğini ve motivasyonunu arttırıcı faaliyetler mali hakları içerecek şekilde iyileştirilmelidir					
	İş Analizi ve İşgücü planlaması eksikliği					
	Personelin Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılım sağlamasında vardiya, ulaşım vb. sebeplerle zorluklar yaşanmaktadır.					
İhtiyaçlar	Hizmet içi Eğitimin verimliliğin arttırılmasını ve yaygınlığını sağlamak amacıyla Uzaktan Eğitim Sistemi Kurulması gerekmektedir.					
	Dikey ve Yatay İç İletişim güçlendirici çalışmaların yapılması ve sistematiğe kavuşması gerekmektedir.					

NOT: Performans Hedefi 2022'de belirtilen değer ; 2019 Plan Dönemi Başlangıç Değeri + 2020 Yılı +2021 Yılı Kümülatif toplamı ve 2022 yılında yapılacak faaliyetler sonucu ulaşılması düşünülen toplam değerdir.

C.2. 2022 Yılı Performans Hedef ve Göstergeler Tablosu

Amaç 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi					
Hedef 3.3	Bilgi işlem teknolojilerini hizmetin gerektirdiği şekilde kullanacak kurumsal kapasitenin oluşturulması					
Sorumlu Birim	**Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**					
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**2019 Başlangıç Değeri(A)**	**2022 Yılsonu Hedefi(B)**	**2022 Gerçekleşme Değeri(C)**	**Performans(%) (C-A)/(B-A)**	**Sapma Nedeni**
PG6.1.1: Kurulacak Kioks Sayısı (Adet)	15	-	1 *	1	%100	-
PG6.1.2: Geliştirilen mobil uygulama (sayı)	10	3	6 *	5	%100	-
PG1.2.2:Bilgi güvenliği standartlarına uyum oranı (yüzde)	15	-	70 *	70	%100	-
PG6.1.3: Yazılım Sisteminin Geliştirilme Oranı (yüzde)	15	-	50 *	50	%100	-
PG6.1.4: Donanım Sisteminin Geliştirilme Oranı (%)	15	-	60 *	60	%100	-
PG6.1.5: E-belediye Geçiş Yapılan Modül Sayısı (Adet)	10	1	4 *	1	%33,33	EBYS dönşümü E-Belediye ,le tamamlanmıştır. Diğer modüler Bakanlık

						tarafından geliştirme aşamasında olduğundan geçiş yapılamamıştır.
PG6.1.6: Halkla İlişkiler Biriminin Kurulması (Adet)	10	-	1 *	1	%100	
PG6.1.7: E-randevu sisteminin kurulma oranı (yüzde)	10	-	100 *	100	%100	
Riskler	Web sitemiz ve E-devlet üzerinden entegreli online yeni abone, abone devir ve abone kapatma işlemleri için yazılımlar hazırlanacak					
	Yazılımsal ve donanımsal arızalarının zamanında giderilememesi dolayısıyla hizmetin aksaması					
	Bütçe kaynaklarının yetersiz olması					
Faaliyet ve Projeler	Yazılım taleplerinin karşılanması ve mevcut yazılımların güncel tutulması					
	Yazılım arızalarının giderilmesi					
	Donanım arızalarının giderilmesi					
	E- Belediyecilik uygulamalarının arttırılması					
	Mobil uygulamalarını geliştirmek					
Tespitler	E-Belediyecilik hizmetlerinin e-devlet kapısından hizmet verebilir hale getirilmesi					
	Personelin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) farkındalık düzeylerinin yeterli olmaması					
	Donanım ihtiyaçlarının bulunması					
İhtiyaçlar	E-Belediyecilik hizmetlerinin e-devlet kapısından hizmet verebilmesi					
	Personelin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun hale gelmek					
	Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi					

NOT: Performans Hedefi 2022'de belirtilen değer ; 2019 Plan Dönemi Başlangıç Değeri + 2020 Yılı +2021 Yılı Kümülatif toplamı ve 2022 yılında yapılacak faaliyetler sonucu ulaşılması düşünülen toplam değerdir.

C.2. 2022 Yılı Performans Hedef ve Göstergeler Tablosu

Amaç 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Hedef 3.4	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması
Sorumlu Birim	**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019 Başlangıç Değeri(A)	2022 Yılsonu Hedefi(B)	2022 Gerçekleşme Değeri(C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)	Sapma Nedeni
PG3.4.1: Tahakkuk Tahsilat Oranı	15	95	99 *	100	%100	-
PG3.4.2: Tahakkuk Tutarındaki Artış Oranı (%)	15	-	17 *	%17,51	%100	-
PG3.4.3:Taşıt ve makine teçhizat bakım onarım hizmetlerinden memnuniyet oranı (yüzde)	10	-	80 *	80	%100	-
PG3.4.4: Kayıp kaçak oranı (yüzde)	20	50	35 *	30	%116	
PG3.4.5: Takipli Alacak Tutarındaki Azalma Oranı (yüzde)	10	-	30 *	25	%83	
PG3.4.6: İç Kontrol Sisteminin Kurulması (yüzde)	15	-	65 *	%25	%40	-
PG3.4.7: Satın alma Süreçlerinin İyileştirilme Oranı (yüzde)	15	-	100 *	75	%75	

Riskler	Mali Kaynakların Yetersizliği
	Kayıp kaçağın yüksek olması
	Nitelikli personel İhtiyacı
Faaliyet ve Projeler	Kullanıcılardan Kaynaklı kayıp ve kaçağın tespit edilerek engellenmesi
	Alacak tahsil için icra ve takip işlemlerinin yapılması.
	Bütçenin gerçekçi koşullara uygun olarak Hazırlanması
	Gelirlerin takip edilmesi ve tahsilatının yapılması
Tespitler	Kullanıcı kaynaklı kayıp ve kaçağın varlığı
	Takipli alacakların olması
	İç kontrol sisteminin oluşturulmaması
İhtiyaçlar	İç kontrol sisteminin oluşturulması
	Kayıp kaçağın azaltılması
	Takipli alacakların tahsil edilmesi

NOT: Performans Hedefi 2022'de belirtilen değer ; 2019 Plan Dönemi Başlangıç Değeri + 2020 Yılı +2021 Yılı Kümülatif toplamı ve 2022 yılında yapılacak faaliyetler sonucu ulaşılması düşünülen toplam değerdir.

ii-Performans Denetim Sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları : 2021 Stratejik Hedeflerini oluşturan 41adet Performans Göstergelerinin seviyeleri;**30 YÜKSEK**, **9 ORTA**,**3 DÜŞÜK** olarak sonuçlanmıştır.Bu sonuçlar 2021 yılı performans seviyesinin YÜKSEK olduğunu göstermektedir.1 Adet orta seviye ile 4 adet düşük seviyede olan performans göstergelerinin yüksek seviyeye çıkarılması için idaremizce gerekli çalışmalar yapılacaktır.

4PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlama; mevcut kaynakların etkin planlaması ve kullanımı, hizmet sunumunun kapsayıcı olması çerçevesinde her düzeydeki yönetimin vazgeçilmez araçlarından birisi olarak kabul görmektedir. Hazırlık sürecinden itibaren Stratejik Planın katılımcı bir şekilde yönetilmesi de yine genel kabul gören alanlardan bir diğeridir.

Stratejik Planın katılımcı süreçlere dayanılarak hazırlanması ötesinde fonksiyonel bir şekilde yönetim aracı olması da katılımcı uygulama, izleme ve değerlendirmeyi gerektirmektedir.

OECD tanımına göre; **izleme**, proje, program ve/ya da kurum yönetimlerine ve temel paydaşlara, kullanılan kaynakların istenilen hedef, sonuç ve amaçlara ulaşmada ne kadar ilerleme sağlandığına dair fikir veren, belirlenmiş göstergeler çerçevesinde sistematik veri toplamayı sağlayan sürekli bir faaliyettir. **Değerlendirme** ise; uygulanmakta ya da tamamlanmış olan proje, program ya da politikanın tasarım, uygulama ve sonuçlarının sistematik ve objektif olarak tahlil edilmesidir. Değerlendirme de amaç; tanımlanan amaçların ne kadar gerçekleştirildiği ve geçerli olduğunu, kalkınma perspektifinden ne kadar etkin, etkili ve sürdürülebilir olduğunun tespit edilmesidir.

2003 yılına kadar İzleme & Değerlendirme (İ&D), Mantıksal Çerçeve referansı ile yapılırken, Dünya Bankasının Sonuç-Odaklı İ&D çerçevesine geçişiyle İ&D alanında önemli bir dönüşüm yaşanmıştır. Sonuç-odaklı İ&D'ye geçiş, kurumların üst yönetimlerinin sadece başarılı uygulamalarda bulunup bulunmadıklarına değil; uygulamalarla tanımlanan amaçların gerçekleşip gerçekleşmediğine ve farklı paydaşların beklentilerini karşılayıp karşılamadıklarına da eğilen bir pratik olmasına neden olmuştur. Sonuç-odaklı İ&D, sadece çıktılar değil sonuçlar ve etkilerin de değerlendirilmesinin önemine eğilen bir pratiktir.

HATSU Genel Müdürlüğünün 2020-2024 Stratejik Planı hem uygulama hem de sonuç izleme ve değerlendirmesi ekseninde yapılacaktır.

Uygulamanın İzleme & Değerlendirmesinde; belirlenen hedefi başarmak için yıllık ya da çok yıllık iş planlarında tanımlanmış olan girdiler, faaliyetler ve çıktılar izlenecektir.

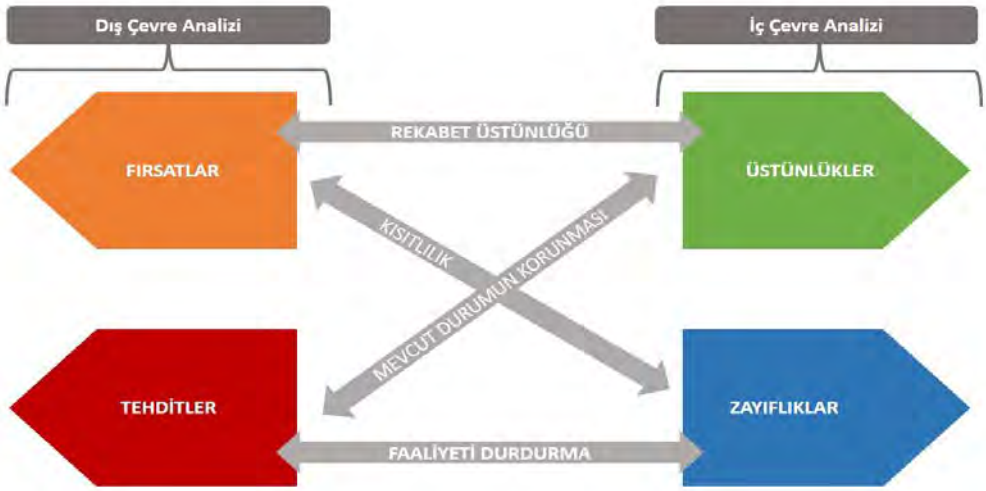
Sonuç Odaklı İzleme & Değerlendirmesinde ise genel itibariyle Stratejik Planın nasıl ilerlediği ve ne tür etkiler yarattığı izlenecek ve elde edilen veriler Genel Müdürlüğün üst düzey yöneticileri ve karar vericileri için güçlü bir yönetim aracı olmasının yanı sıra sunulan hizmetlerin ne kadar doğru olduğu, kaynakların ne kadar etkin kullanıldığı ve somut sonuçların niteliğinin ve etkisinin ne olduğunu göstermesi nedeniyle ortaklıklar kurma, fon talep etme ve kurumsal kredibilite açısından da HATSU Genel Müdürlüğü tarafından kullanılacaktır.

HATSU Genel Müdürlüğü olarak Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesini hem uygulama hem de sonuç ekseninde yapabilmek için stratejik yönetim süreci yönetim bilgi sistemine entegre edilecek ve belirlenen hedeflerden sorumlu birimler tarafından stratejik planda belirtilen izleme sıklığına uygun olarak bilgi girişi sağlanacaktır. Elde edilen bilgiler raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınacak ve ilgililere sunulacaktır.

Raporda yer alan bilgiler doğrultusunda harcama birimleri Stratejik Planın başarısının sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından ve uygulanmasında HATSU Genel Müdürüne karşı sorumludur.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A-ÜSTÜNLÜKLER

-Deneyimli ve çözüm odaklı personele sahip olması,

-Personelin eğitim düzeyinin göreli olarak yüksekliği ve Personelin özverili çalışması,

-Yer altı ve doğal su kaynaklarının zengin olması,

-Genç ve dinamik bir kurum olması,

-Özerk bütçe ve karar organlarına sahip olması,

- Kendi kendine yetebilmek için çok yönlü alternatifler geliştirilmesi,

-Kanunda geniş yetkiler tanınması,

-Deneyimli kamu kuruluşlarından destek alabilme imkanı,

-Ormanlık ve yeşil alanların Türkiye ortalaması üzerinde olması,

- Asi Nehri' nin ilimizin önemli bir kısmından geçiyor olması,

- Sorunlara hakimiyet ve çözüm önerisi geliştirebilme,

- Büyük ölçekli yatırımcı bir kuruluş olması,

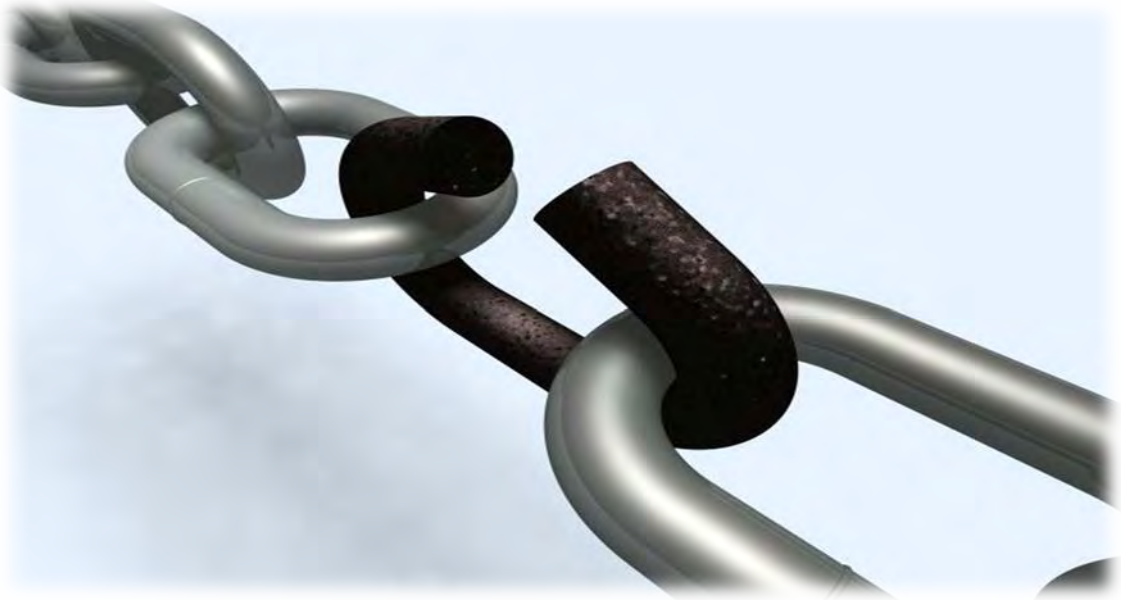
- Yerinden yönetim anlayışına uygun olarak şubelerde hizmet sunulması.

-Çalışmalarda yeni teknolojilerin kullanılması.

- Müşterilere yönelik elektronik ortamdaki çözümlerin gelişmişliği.

- Alo185 hattının etkin çalışması

B-ZAYIFLIKLAR



- 6360 sayılı kanunla devir alınan borçlar,

- COVİD-19 Pandemisi ve Ekonomik koşulların zorlaşması,

- Yurt dışından (Suriye) göç alması,

- Enerjiye(elektrik, akaryakıt) bağımlılık,

- Hizmet ağının çok geniş olması,

- Vatandaşların geçmiş dönemlerden kalan borçları ve borçların taksitlendirilmesi,

- Yer altı su kaynaklarının fosseptikler tarafından kirletilmesi,

- Nüfus artışı nedeniyle mevcut altyapı sistemlerinin yetersiz kalması,

- İmar planlarında yeşil ve ormanlık alanların korunmasına önem verilmemesi

- İçmesuyunun çoğunun kuyulardan karşılanıyor olması.

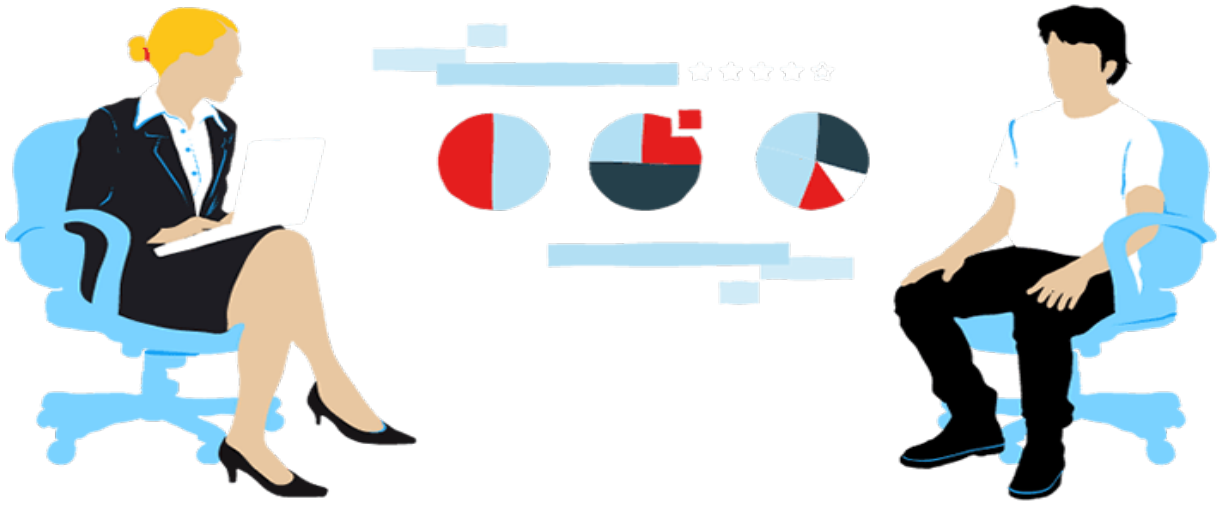
- Bilgi teknolojilerine dayalı uygulamaların geliştirilmesi gereği.

-Atıksu altyapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulması.

- Su kaçak ve kayıp oranının yüksekliği.

- Atıksuyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilememesi.

C- DEĞERLENDİRME



HATSU'nun 2020-2024 Yılı Stratejik Planı hazırlanarak İdarenin 5 yıllık hedefleri belirlenmiştir. 2022 Yılı Performans Programı hazırlanmış, 2022 Yılı Performans Programı ölçülerek, ölçüm sonuçları değerlendirilmiş ve Faaliyet raporunda yer verilmiştir. Teknik gelişmenin yakalanmış olması, bu doğrultuda teknik ekipmanların periyodik olarak yenilenmesi ve personel eğitiminin sürekli olarak güncellenmesi, işlerin sürekliliğine ve kalitesine olumlu olarak yansımaktadır. Su kayıp kaçak oranını düşürmek için çalışmalara devam edilmektedir.

Hatay'da göç ve nüfus artışına bağlı su taleplerini karşılamak için yeni içme suyu kaynaklarının şehre getirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Sağlıklı içme suyunun abonelere ulaştırılması çalışmalarının sürdürülebilirliği için şebeke, depo, terfi ve isale hattı inşaatları sürdürülmekte olup gelecеğe yönelik yeni içme suyu arıtma tesislerinin proje çalışmaları yapılmaktadır. HATSU bütçesi içerisinde enerji giderleri önemli bir yer tutmaktadır. Bu giderleri azaltmak için yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanılmakta ve bu hususta çalışmalar devam etmektedir. Hatay'da HATSU Çağrı Merkezi'nin (Alo 185) etkin ve bilinirliğinin yüksek olması sebebiyle vatandaşlar şikâyetlerini kolayca İdareye iletebilmekte ve şikâyetler çağrı merkezi tarafından kısa sürede ilgili birime yönlendirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, **5.403** km2'lik alan, **15** ilçe ve **593** mahallede yaşayan **1.686.043** vatandaşımıza İçmesuyu ve Atıksu hizmeti götürmüştür. Bu sayı Suriyeli misafirler ile **2.000.000** kişiyi aşmaktadır. Bu hizmetlerimiz; **152** memur, **88** kadrolu işçi, **41** sözleşmeli personel ile su ve kanalizasyon ile abonelik hizmetlerinin daha verimli sunulabilmesi, hizmet binalrının ve tesislerinin güvenliğinin sağlanabilmesi için HATSU Personel A.Ş. bünyesinde personeller ile iş ve işlem yürütülmüş; personellerimiz **17** hizmet binası, **604** adet içmesuyu tesisi, **613** adet su deposu, **36** adet kanal ve yağmursuyu terfi tesisi, **42** adet terfi merkezi, **103** adet pompa, **16** atıksu arıtma tesisi, **5** içmesuyu arıtma tesisinde görev yapmışlardır.

Vatandaşlarımızın abone hizmetlerinden daha kolay ve sorunsuz ulaşabilmesi için önemli kurumsal gelişmeler hayata geçirilmiştir. Günümüz teknolojisinin vazgeçilmezi olan akıllı cep telefonları üzerinden vatandaş HATSU birimlerine ulaşmasını, arızaların fotoğraf ve yer bilgisinin çok kolay bir şekilde gönderilmesini sağlayan Android Market ve Apple Store uygulamaları, ücretsiz olarak vatandaşlarımızın hizmetindedir.. Vatandaşlarımız www.hatsu.gov.tr adresinden On-line tahsilat, Borç sorgulama, Yeni abonelik güncelleme, Abone bilgi güncelleme, Abone devir işlemleri, Abonelik sözleşmesi iptali işlemlerini yapabilmektedir. Ayrıca Hatay'da bulunan 21 Bankanın 18'i ile Tahsilat Protokolümüz mevcuttur. **17 banka aktif** olarak su faturası tahsilatı yapmaktadır

2022 Yılında Hatay genelinde; **20.972** adet yeni abonelik, **30.372** adet fesih devri , **6.508** adet fesih, **10.744** adet kaçak su kaydu tutulmuştur.

2022 yılında içmesuyu, atıksu ve kanalizasyon altyapı hizmetleri alanında önemli yatırım ve projeler gerçekleştirmeye devam etmiştir. 2022 Yılında **478.060.413,54 TL**'ye yakın tutar alt yapı yatırımlarına harcanmıştır. Geçen yıl olduğu gibi, kentimize 24 saat kesintisiz su verme imkanı devam etmiştir. Genel Müdürlüğümüze bağlı, **16** atıksu arıtma tesisi, **4** içmesuyu arıtma tesislerinde günlük **126.300m3** atıksu, **91.274m3** içmesuyu arıtımı sağlanmıştır. Kent içerisinde eski içmesuyu ve atıksu şebekeleri öncekilerine göre yeni teknoloji kullanılarak değiştirilmiş olup; tüm ilçelerimizin içmesuyu ve atıksu şebekelerini değiştirme çalışmaları devam etmekte olup; bu kapsamda Hatay genelinde **901 km** altyapı, **20** adet içmesuyu deposu yapılmış, **10** adet içmesuyu sondaj kuyusu açılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 15 İlçemizde bulunan Hizmet Binaları, İçmesuyu Terfi Merkezleri, İçmesuyu ve Atıksu Arıtma Tesisleri, Yağmur Suyu Yükseltme Tesisleri, Kanalizasyon Terfi Merkezlerinde bulunan elektrik makineleri, pompalar ve elektrik teçhizatın çalışması için gerekli enerjiyi,(enerji nakil hattı, trafo, jeneratör vb.) **42** adet Terfi Merkezi, **103** adet terfi Merkezi Pompası,**450** adet trafo tesisi, **96** adet panoda değişim yapılmıştır. 2022 yılında **4.998** adet elektrik arızası onarımı personelimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında devreye alınan İskenderun Atıksu Arıtma Tesisi Güneş Enerjisi Santrali, **1.026.338 kW/h** elektrik enerjisi üretmiştir. Bu şekilde 2022 Yılında **2.735.950 TL** tasarruf edilmiştir.

Kanalizasyon sistemimizin birleşik olması nedeniyle yağışlar sonrasında problem yaşanan ilçelerde meydana gelen su baskınları büyük ölçüde ortadan kaldırılmış olup, sıkıntılı olan bölgelerimizde çalışmalara hızla devam edilmektedir. İl genelinde ALO 185'e bildirilen **78.166** adet arızaya müdahale edilmiş bu arızaların **73.853** adeti giderilmiş ve bu müdahalelerde **50.364** metre kanalizasyon altyapısı döşenmiştir. İlimiz genelinde **48.705** adet kanal açımı, **22.156** adet vidanjör çekimi, **3.098** adet muayene ve baca yükseltme ve onarım işi, **1.537** adet yağmursuyu ızgara yükseltme ve yapım işi gerçekleştirilmiştir. **718** adet kanal durum belgesi il **848** adet kanalizasyon bağlantısı yapılmıştır. ALO 185'e bildirilen **34.105** adet içmesuyu arızasına müdahale edilmiş ve bu müdahalelerde **101.415** mt isale, şebeke ve şube yolu hattının bakım onarım işlemi yapılmıştır.

2022 yılında DMO' dan JICA kapsamında **5** adet vidanjör satın alınmış olup **10** adet vidanjör alımı ile ilgili tüm işlemler yapılmış olup DMO tarafından teslim edilecektir.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerine ek olarak hizmet vermek üzere Sürücülü Araç Kiralama Hizmet Alım İşi ihalesi, İdaremiz bünyesinde bulunan araç, iş makineleri ve jeneratörler için akaryakıt alımı ihalesi yapılmıştır. İdaremiz bünyesinde bulunan araç, iş makineleri ve jeneratörlerin bakımlarının periyodik olarak yapılması için madeni yağlara ve adblue alımı yapılmıştır.


İLETİLEN
ALTYAPI SORUNLARINI
ÇÖZÜYORUZ
HATAY
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ
HATSU
@hatayhatsu
185
ALO HATSU



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Enerji maliyetlerinin azaltılması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım oranının artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmesi,

- Mal ve malzeme alımlarına ilişkin sürecin zamanında gerçekleştirilmesi için etkin bir ihtiyaç/tedarik planlaması ve stok yönetiminin oluşturulması,

- Hatay'a su temin edilen ve edilecek olan alanlarda, su kirliliğinin önlenmesi ve atık su altyapı tesislerinin korunması konularında araştırmalara ağırlık vererek yeni teknolojilerin kullanılmasına devam edilmesi,

- Kayıp ve kaçak su tespitlerinde bilimsel araştırmalara ağırlık verilerek yeni teknolojilerin kullanılmasına devam edilmesi,

- Bölgesel olarak şehre verilen su basınçlarının uygun şekilde düzenlenmesi, uygun yerlere vana ve debimetreler konularak, izole edilmiş alanlar oluşturulması ve bu alanlarda kayıp ve kaçakların daha kontrollü olarak takibinin yapılmasının sağlanması,

- Atık su arıtma tesislerine uygun olmayan vasıfta atık suların gelmesi ve zararlı atık suların atık su kanallarına kaçak olarak verilmesi sonucunda oluşabilecek zararların önlenmesi için denetimlerin aralıksız devam etmesi,

- Hizmetlerin aksamaması için mevzuattan kaynaklanan sebeplerden dolayı hizmet alım ihale süresinin mümkün olduğu kadar kısa tutulması,

- Uluslararası platformlarda Ar-Ge ve İnovasyon alanındaki gelişmelerin takip edilmesi, sempozyum ve çalıştaylara katılım sağlanması,

- İleri biyolojik atık su arıtma tesislerinde dezenfeksiyon ünitelerinin kapasitelerinin artırılarak geri dönüşüm suyu kullanımının artırılması,

- Stratejik Yönetim'in unsurlarından olan Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Muhasebe, Yatırım Programı, Hizmet Standartları, İç Kontrol, Süreç Analizi, Kurumsal Risk Analizi ve Bireysel Performans Sistemi verilerinin aynı sistem üzerinden çalışabilmesi, birbirlerinin verilerinden beslenmesi, Yönetici Karar Destek Sistemi'ne anlamlı raporlar üreten Bütünleşik Stratejik Yönetim Sistemi'nin kurulması ve kurum çapında aktif kullanımın sağlanması,

- Avrupa Birliği, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları vb. kuruluşların çağrılarının takip edilerek hibe ve destek programlarından daha fazla yararlanılması,

- Kurumda yürütülen iş ve işlemlerin süreç mantığına uygun olarak takip edilmesi, gereksiz iş ve işlemlerin tespit edilerek süreç haritalarının belli periyotlarla güncellenmesi, daha etkin ve verimli süreçler oluşturulması,

- Yönetimde hiyerarşik yapı içerisindeki eşit birimlerin iletişim ve bilgi paylaşımında gerekli koordinenin maksimum seviyede gerçekleştirilmesi,

- Kurumsal Risklerin sürekli güncellenmesi, risklerin minimize edilmesine yönelik atanan aksiyonların birimler tarafından uygulamasının takip edilmesi,

- Su, atık su hizmetlerinin çevresel, finansal ve kurumsal olarak sürdürülebilir şekilde yürütülmesi, yatırım ve işletme politikalarının belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilecek idare Master Planının oluşturulması,

- Personelin eğitim eksiklikleri tespit edilerek gerek kurum içinden veya kurum dışından karşılanmasına devam edilmesi.

- Hiç boş alan kalmayacak şekilde her mevsim yeşil kalabilen ve hızlı yetişen, az su isteyen ve yangına dayanıklı ağaçlarla ağaçlandırma yapılması için çalışmalar yapılması,

- Yer altı sularının kullanımı konusunda ciddi bir disiplin oluşturulması,

- Mümkün olduğunca Mikro Klima alanları oluşturulmalıdır,

- Yer altındaki büyük boşluklara tatlı su şarj edilerek buraların depo olarak kullanılmalı,

- Tatlı su kaynaklarının korunmasına önem verilmeli ve gerekirse bu konuda kanuni zorlama yapılarak koruma hızlandırılmalı,

-Uluslararası süreçleri (BM İklim Değişikliği Konferansı, Kyoto Protokolü, vb.) devam ettirirken, diğer yandan yerel bazda ulusal çareler üretilmeli

- Su konusunda hesap doğru yapılmalıdır çünkü; tatlı su kaynakları Hidrolojik çevrimin en son ürünü olan Yağmur ve Kar' a bağlıdır. Hidrolojik döngüdeki bozulma her şeyi alt üst edecektir. Örneğin; Amik Ovası göl iken Hatay bölgesine düşen yağmur miktarı, göl kurutulduktan sonra ciddi düşüş kaydetmiştir.

- Sınırı aşan sularla ilgili olarak, ilgili ülkelerle su paylaşımı ve kullanımı konusunda ortak politikalar oluşturup, uyuşmazlıkların engellenmesi

- Akdenize akan tatlı suyun su ihtiyacı olan bölgelere transfer edilmeli.

-İdarenin sahip olduğu tüm varlıkların yaşam döngüleri boyunca verimli şekilde yönetilmesi ve varlıkların yaşam süreleri içerisinde maksimum performansı sağlaması, tesislerin ve ekipmanların tasarım, inşaat, devreye alma, satın alma, operasyon, bakım, devreden çıkarma, yenileme süreçlerinin takip edilmesi ve servis seviyelerinin en iyi şekilde değerlendirilmesini yönetecek Kurumsal Varlık Yönetim Sistemi Projesi (KUVARS) oluşturulmalıdır.



VI. EKLER

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultuusnda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hatay- Nisan-2023)

Muhammed İkbal POLAT
Genel Müdür V.

.

- İç Kontrol Güvence Beyanı Üst Yöneticiden İmzalı olarak alınmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Hatay- Nisan-2023)

Şükrü PEHLİVANOĞLU
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

- İç Kontrol Güvence Beyanı Mali Hzimetler Birim Yöneticisinden İmzalı olarak alınmıştır.

HARCAMA BİRİMLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenimenfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Metin SAVAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

İlker AKYEL
İçmesuyu Dairesi Başkan V.

Hasan MADEN
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

İbrahim H. TÜFEKÇİOĞLU
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

Hüsna KARAYAZGAN
Projeler Dairesi Başkanı-Genel Müdür Yrd.

Fatma Öncü DÖNMEZ
İşletmeler Dairesi Başkanı

Mevlüt YEŞİLDAĞ
Hukuk Müşavirliği-Avukat

S.Seyhan MİÇOOĞULLARI
Kanalizasyon Dairesi Başkanı

Semih CIBIR
Abone İşleri Dairesi Başkanı

Yusuf PERİŞAN
Etüt ve Plan Dairesi Başkanı

Ramazan BOZKURT
Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanı Genel Müdür Yrd.

-İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden e-İmzalı veya ıslak İmzalı olarak alınmıştır.

ZERTIFIKAT | CERTIFICATE | CERTIFICAT | CERTIFICADO | СЕРТИФИКАТ

SERTİFİKA
CERTIFICATE

TS EN ISO/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
Information Security Management System as per TS EN ISO/IEC 27001:2017

In accordance with BBS procedures, it is hereby certified that

HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Akasya Mah. 89. Sokak No:12/1
31030 Antakya / HATAY

BBS prosedürlerine göre yukarıda belirtilen standart şartlarını karşıladığını kanıtlamıştır.
Applies a management system in line with the above standard for the following scope

Kapsam

HATSU Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kapsamında kullanılan, tüm yazılımları, kurumsal iş süreçleri yönetimi bazında tüm donanım ve yazılımları, tüm sunucu sistemi ekipmanları ve son kullanıcı bilgisayarları ile bunlara ait destek bakım hizmetleri, siber güvenlik ve sızma testi hizmetleri dahilinde tüm fiziksel ve elektronik bilgi varlıklarını kapsar.

Scope

It covers all software, all hardware and software on the basis of corporate business process management, all server system equipment and end-user computers and their support maintenance services, all physical and electronic information assets within the scope of cyber security and penetration testing services used within the scope of HATSU Information Technologies Department. .

Sertifika No / *Certificate No*	1226-01	İlk Belge Tarihi / *Initial Certification*	25.11.2021
Uygulanabilirlik Bildirgesi / *SoA*	02.10.2021	Belge Geçerlilik Tarihi / *Valid Until*	24.11.2022

Belgelendirme Kuruluşu / *Certification Body*
BBS A.Ş.

Ankara, 25.11.2024

Belgelendirme BBS tetkik ve belgelendirme prosedürlerine uygun olarak gerçekleşmiştir ve düzenli gözetim tetkiklerine tabidir.
Certification was conducted in accordance with BBS auditing and certification procedures and is subject to regular surveillance audits.

TÜRKAK BDS NO
YS-7000-0B34

Bu sertifikanın geçerlilik durumu www.bbsas.com.tr ve tbds.turkak.org.tr adreslerinden doğrulanabilir.
Belge üzerindeki karekod QR okuyucu ile okutulmak suretiyle de doğrulama yapılabilir.
The authenticity of this certificate may be verified at www.bbsas.com.tr and tbds.turkak.org.tr.
The authenticity may also be checked with the QR Code above.

BBS BELGELENDİRME EĞİTİM VE GÖZETİM HİZMETLERİ A.Ş.
Cevizlidere Mah. 1246 Sokak No: 4/20 P.K. 06520 ÇANKAYA / ANKARA / TÜRKİYE
www.bbsas.com.tr



HATSU
T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Akasya Mah. 89.Sok. No:16
Antakya/HATAY
Tlf : (0326) 2124333/34/35
Fax : (0326) 2125888
/HATAYHATSU HATAYHATSU

